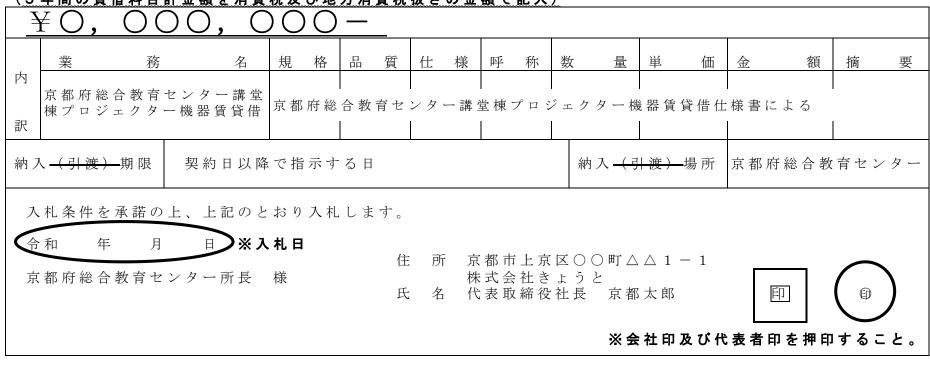
記載例様式1

算用数字で円単位で記入 金額訂正は無効

(5年間の賃借料合計金額を消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)



代理人が入札を行う場合

- ◎代表取締役社長から直接営業部長に 委任されている例
- ◎代表取締役社長から支社長・支店長に委任され、さらに営業課長に委任されている例(支社長等の名前は記入しない。)

※委任状に押印した受任者の印鑑を押印のこと。

住 所 京都市上京区〇〇町△△1-1 氏 名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎 代理人 営業課長 行政二郎

記載例様式1-1 例1 (代表者が直接入札する場合)

書 入 木乚

	¥O,	00	Ο,	0()() -													
	業	務	名	規	格	品	質	仕	様	呼	称	数	量	単	価	金	額	摘	要
内訳	京都府総合棟プロジェ	う教育セン - クター機	ター講堂 器賃貸借	京都	府 総	合 教	育セ	ンタ	一 講 1	堂棟	プロミ	ジェ 	クター機	器賃賃	貸借仕	様書	による		
納り	人 (引渡)	期限	以的日以降	で指	示す	る日							納 入 (引	渡)	場所	京都	府総合教	育セ、	ノター

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令 和 年 月 日

京都府総合教育センター所長 様

住 所 京都市上京区〇〇町△△1−1 株式会社きょうと 氏 名 代表取締役社長 京都太郎





記載例様式1-2 例2 (代表者が入札参加者に委任している場合)

書

	¥0,000,000-														
内	業務	名	規格	品質	仕様	呼称	数量	単 価	金額	摘要					
訳	京都府総合教育棟プロジェクタ		京都府総	合教育セン	ンター講覧	 	ジェクター機	器賃貸借仕	様書による						
納入 (引渡) 期限 契約日以降で指示する日 納入 (引渡) 場所 京都府総合教育セン															
入	入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。														
全.	7和 年 月	日													
京	『都府総合教育セ	ンター所長	様	住氏	株 : 名 代	式会社き。 表取締役 ^を	図○○町△/ ようと 社長 京都: 部長 行政-	太郎		行政					

書

	¥0,	000), ()()() –	-												
	業	務	名	規	格	묘	質	仕	様	呼	称	数	浀	単	価	金	額	摘	要
内訳		合教育センタェクター機器		京都	府 総	合教	育セ	ンタ	- 講	 	゜ロジ	シェク	ター機	器賃賃	貸借仕:	様 書 に 	よる		
納力	· ∖ (引渡)	-期限 契約	日以降	で指	示す	る日						糸	内入 —(弓	渡)	-場 所	京都和	守総 合 教	育セン	ター
入	入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。																		
令	和年	月 日																	
京	都府総合	教育センター	所長	様					名	株式:	会社: 取締律	きょ 殳社!	長 京者		3	印		行政	

※支店長の氏名の記入は省略する。

記載例様式1-4 例1 (代表者が直接入札する場合)

再 入 札 1 書

	¥O.	\cap		\bigcap (\bigcirc () -	_												
	<u> </u>	<u> </u>	<i>y</i> • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	$\overline{}$	<u> </u>	/		1		I				1		1			
	業	務	名	規	格	品	質	仕	様	呼	称	数	量	単	価	金	額	摘	要
内																			
訳	京都府総合棟プロジェ		/ 卅 土	京都	府 総	- 合教 	育セ	- ンタ・ 	一講	' 堂 棟 ː 	プロミ	' ジェ 	クター機	· 器賃 -	貸借仕	· : 様 書 (による		
納刀	· (<u>引渡)</u>	期限	契約日以降	で指	示す	. る日							納入 —(弓	 渡)	-場 所	京都	府総合教	育セン	ター
									I										
入	人再/※1 再入札のときは「再」の字を記入し、各々 入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。															İ			
									ı	*	o .	7 t	L年月日 ·	レナフ					I
令	和年	月	日 ※2						l			一		_ 9	·	. .			
京	都府総合教	女育セン	ター所長	様			住		株	式会	社き	ょ			- 1		印	代表	
							氏	: 名	代	表取	締役	社	長 京都	太郎			社印	自者印	

記載例様式1-5 例2 (代表者が入札参加者に委任している場合)

再 入 ※1

木乚

書

	¥0,	OC)),	00	<u> </u>	_												
	業	務	名	 規 格	品	質	仕	様	呼	称	数	量	単	価	金	額	摘	要
内	I. Im also (a)	A 141	alle Ma															
訳	京都府総合棟プロジュ			京都府	総合教 	育セ	ンタ・ 	一講:	堂 棟 : 	プロシ	ジェ 	クター	機器賃	賃貸借仕	: 様 書 l	こよる		
納力	人—(引渡)—	-期 限	契約 日 以 降	で指示	する目	I						納入 —	引渡)	─場所	京都	府総合教	:育セン	ター
	. 札 条 件 を : · 和 年		上記のと日 ※2	おり入	/※ 1 札しま	l きす。		1 1	* *	Ī	訂正	∖札のと E印を担 L年月日	すこ	と。	の字を	一 一	、各々	-
京	都府総合	教育センク	ター所長	様		住氏		株 代	式会 記取締	社き役社	よ : 長	○○町 Z うと 京 ^京 長 行	都 太良	ß E	<u>17</u>		行政	

記載例様式1-6 例3 (代表者が支店長に委任し、さらに支店長が入札参加者に委任している場合)

再 入 札 1 書

	¥O	, 0	00,	0	0 (<u>) -</u>													
	業	務	名	規	格	品	質	仕	様	呼	称	数	量	単	価	金	額	摘	要
内	方 郑 府 終	会 数 否 セ	アンター講堂	京都	府 総	合教	育セ	ンタ	一講 _	 堂棟	プロミ	ジェ	クター機	と 器 賃	貸借仕	: 様 書	による		
訳			機器賃貸借																
納力	\ -(引渡)	— 期 限	契約日以降	で指	示す	る日							納入—(引	渡)	_ 場 所	京都	府総合教	育セン	ター
入	T															l I			
令	· 和 年	月	日 ※ 2						I I	※ 2	入	.札。	年月日と	する	0				
京	都府総合	・教育セン	ノター所長	様			住氏		株 代	式会	社き締役	よ :社:	■ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	太郎	F	1	行倒政)	-
													タの割り						

※支店長の氏名の記入は省略する。

記載例様式2

例1 (代表取締役社長が営業部長に委任する場合)

委 任 状

京都府総合教育センター講堂棟プロジェクター機器賃貸借に係る下記の権限を委任します。

記

1 委任事項

- (1) 見積及び入札に関する件
- (2) 契約の締結に関する件
- (3) 代金の請求及び領収に関する件
- (4) 復代理人の選任に関する件
- (5) その他これらに付随する一切の件
- 2 委任期間

令和 〇年 〇月 〇日から 令和 〇年 〇月 〇日まで

令和 〇年 〇月 〇日

京都府総合教育センター所長様

住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△1-1

ふりがな

商 号 又 は 名 称 株式会社 きょうと

ふ り が な

委任者の職・氏名 代表取締役社長 京都





<注> 入札日に持参すること。

記載例様式2-1

例2 (既に権限の委任を受けている支店長が営業課長に委任する場合)

委 任 状

商号又は名称 **株式会社きょうと** 代理人 行 私は、<u>受任者職・氏名 **営業課長 行政二郎**</u> 印 鑑 政 を代理人と定め、

京都府総合教育センター講堂棟プロジェクター機器賃貸借に係る下記の権限を委任します。

記

1 委任事項

- (1) 見積及び入札に関する件
- (2) 契約の締結に関する件
- (3) 代金の請求及び領収に関する件
- (4) 復代理人の選任に関する件
- (5) その他これらに付随する一切の件
- 2 委任期間

令和 〇年 〇月 〇日から 令和 〇年 〇月 〇日まで

令和 〇年 〇月 〇日

京都府総合教育センター所長様

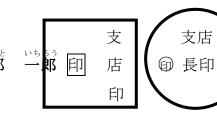
住所又は所在地 京都市中京区〇〇町△△2-1

ふりがな

商 号 又 は 名 称 株式会社 きょうと 京都支店

ふ り が な

委任者の職・氏名 支 店 長



<注> 入札日に持参すること。

入 札 辞 退 届

京都府総合教育センター所長 様

入札名 京都府総合教育センター講堂棟プロジェクター機器賃貸借

この度、下記の理由により入札を辞退します。

記

理由 ・・・・・・・・・

年 月 日

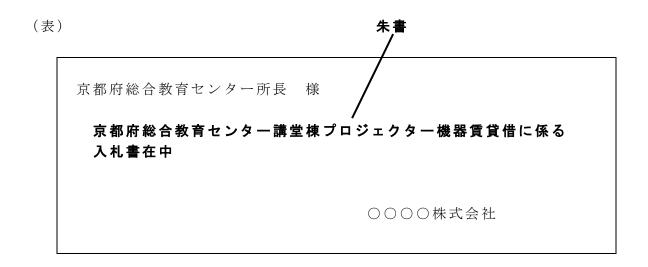
住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△1-1

商 号 又 は 名 称 株式会社 きょうと

代表者の職・氏名 **代表取締役社長 京都太郎** 印

入札書封筒作成例

入札書を封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。



(裏) 3箇所に入札者印(代理人の場合は代理人の印)で封印する。

