

「初任者研修非常勤職員派遣申請書」記入に当たっての注意事項

- 1 初任者研修以外の非常勤講師をしている場合は、週当たり時間欄の（ ）内に時間数を記入すること。
- 2 週により措置時間が異なる場合については、最も代表的な配置時間数等を記載すること。
- 3 小学校におけるセンター等研修後補充等で、週により時間数が異なる場合は、それぞれの週の委嘱時間数を記入すること。
- 4 派遣理由欄には、「指導教員」、「指導教員の後補充」、「教科指導員」、「教科指導員の後補充」、「センター等研修の後補充」のいずれかを記入すること。

<記入例>

小学校において、センター等研修の後補充として、年間 147 時間（週当たり 7 時間）を配置する場合（初任者はB日程）

4 派遣時間	週 2 日		月	時間 (3)	
			火	時間 (2)	
			水	2 時間 (2)	
			木	5 時間 ()	
		7 時間	金	時間 (3)	
	週 日		月	時間 ()	
			火	時間 ()	
			水	時間 ()	
			木	時間 ()	
		時間	金	時間 ()	
	小学校のセンター等研修後補充		A 日程 ・ B 日程		
5 派遣理由	センター等研修の後補充				