

新規採用栄養教諭研修に係る
非常勤職員発令台帳兼報酬額決定書等について
(府立学校)

1 様式6-13の記入方法

- (1) 「発令事項」の欄には、「採用」、「退職」等の別を記入すること。
- (2) 「時間数」の欄には、年間の時間数を記入すること。
- (3) 「改定増加額」の欄には、年度途中で報酬の単価改定を実施した場合に記入すること。

2 非常勤職員発令台帳兼報酬額決定書等の保管について

非常勤職員発令台帳兼報酬額決定書等について、記入後は各校において保管すること。