

研修講座の受講について

【研修形態一覧】

	研修形態	時間帯※	掲載ページ
1	集合研修	10：30～17：00（一日） 13：30～17：00（午後）	P. 1 3 3
2	オンライン研修	10：30～17：00（一日） 13：30～17：00（午後①） 15：30～17：00（午後②）	P. 1 3 4
3	オンデマンド研修	動画視聴期間を指定します。	P. 1 3 4
4	Web＋研修（集合）	1と3を併せて実施します。	P. 1 3 5
5	Web＋研修（オンライン）	2と3を併せて実施します。	P. 1 3 6
6	見逃し配信研修	動画視聴期間を指定します。	P. 1 3 7
7	Webコンテンツ視聴研修	動画視聴期間を指定します。	P. 1 3 7
8	集合・オンライン研修	1又は2を選択します。	P. 1 3 3～1 3 4

※講座により時間帯が異なることがあります。詳細は実施概要を御確認ください。

- ・研修講座の校内研修等での活用について（P. 1 3 9～1 4 2）
- ・出前講座（P. 1 4 3～1 4 4）
- ・講師対象講座（P. 1 4 5）
- ・京の教員特別セミナー 令和8年度小中学校教員理科研修（P. 1 4 6）

不明な点は各講座担当にお問い合わせください。

担 当	メールアドレス	電話番号
企画研究部	ed-center-kikaku@kyoto-be.ne.jp	075-612-2950
研修・支援部	ed-center-kensyu@kyoto-be.ne.jp	075-612-2952
特別支援教育部	ed-center-tokushi@kyoto-be.ne.jp	075-612-2953
教育相談部	ed-center-soudan@kyoto-be.ne.jp	075-612-2959
地域教育支援部	ed-center-chiiki@kyoto-be.ne.jp	0773-43-2934
デジタル学習支援センター	digilearning-center@kyoto-be.ne.jp	075-606-1323

京都府総合教育センター研修講座の受講について

1 集合研修



<会場にて研修を受講+受講報告提出>

受講者は会場に集合し研修を受講します。受講後に受講報告を提出します。

(1) 受講の流れ・諸注意

- ア 京都府総合教育センター又は北部研修所が会場の研修講座は、学校等で配付されているセンターWi-Fiに接続可能な端末を可能な限り持参してください。
- イ 資料は原則、前日に研修システムに掲載します。京都府総合教育センター又は北部研修所が会場の研修講座の場合は、事前にダウンロードするか、研修当日にセンターWi-Fiに接続してダウンロードしてください。
- ウ 持込み端末は充電を済ませた状態にしてください。会場での充電はできません。
- エ 講座によっては、センターWi-Fiに接続可能な端末の持参が必須となる場合があります。その場合は、実施要項に記載しますので御確認ください。
- オ センターWi-Fiへの接続には、講座で提示するパスワードの入力が必要です。私有の端末はセキュリティ確保のため、センターWi-Fiへの接続はできません。
- カ 端末の持参ができない場合は、紙による資料配付を行いますので、受付で申し出てください。

(2) 受講報告の提出

- ア センターWi-Fiに接続可能な端末の持参ができる場合
会場にて研修システムにログインし、回答及び提出をしてください。
- イ センターWi-Fiに接続可能な端末の持参ができない場合・センター以外の外部会場の場合
複写式用の紙を配付します。「研修講座の受講報告（総合教育センター提出用）」を会場で提出してください。なお、「研修講座の受講報告（学校提出用）」は各所属校（園）に提出してください。
原則、提出された受講報告は返却しませんので御了承ください。

(3) その他

不明な点は各講座担当にお問い合わせください。

2 オンライン研修



<遠隔会議システムによる講座の受講＋受講報告提出>

受講者は各所属校（園）で遠隔会議システムを用いて研修を受講します。受講後に受講報告を提出します。

(1) 受講の流れ・諸注意

ア 実施要項記載のミーティングID及びパスコードを確認し、講座に参加してください。

(ア) マイク、カメラ機能のある端末を使用し、1人1台で入室してください。

(イ) 通知する入室時間を厳守してください。

イ 表記名は「氏名_所属校（園）名」（例：京都千太_〇〇立□□小）としてください。ただし、特別な指示がある場合は、その指示に従ってください。

ウ 資料は原則、前日に研修システムに掲載します。各自でダウンロードしてください。

エ やむを得ず、講座中に一定時間席を離れる場合、**管理職から各講座担当へ電話連絡**してください。

オ 講座中の背景には個人情報等が映らないように配慮してください。

カ 一部の講座では、当日の講義部分を一部編集した動画を2週間後に配信します（後日配信）。必要に応じて御活用ください。

※詳細はP. 41参照

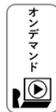
(2) 受講報告の提出

研修システムから回答及び提出をしてください。

(3) その他

不明な点は各講座担当にお問い合わせください。

3 オンデマンド研修



<指定動画視聴＋受講報告提出>

受講者は視聴期間内に指定動画を視聴します。視聴後に受講報告を提出します。

(1) 受講の流れ・諸注意

ア 資料は、研修システムに掲載します。各自でダウンロードしてください。

イ 研修システムから視聴期間内に指定動画を視聴してください。

なお、視聴期間を過ぎると視聴できなくなります。

※視聴期間については、「研修講座の実施概要（P. 48～）」を御確認ください。

(2) 受講報告の提出

研修システムから回答及び提出をしてください。

なお、視聴期間を過ぎると回答及び提出ができなくなります。

(3) その他

不明な点は各講座担当にお問い合わせください。

4 Web+研修（集合）



＜指定動画視聴+会場にて研修を受講+受講報告提出＞

受講者は集合研修の事前（事後）に指定動画を視聴します。（オンデマンド研修）

受講者は会場に集合し研修を受講します。受講後に受講報告を提出します。（集合研修）

上記2つの研修（オンデマンド研修と集合研修）をもって「Web+研修（集合）」とします。

(1) 受講の流れ・諸注意

ア オンデマンド研修

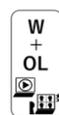
- (ア) 資料は、研修システムに掲載します。各自でダウンロードしてください。
- (イ) 研修システムから視聴期間内に指定動画を視聴してください。
なお、視聴期間を過ぎると視聴できなくなります。
※視聴期間については、「研修講座の実施概要（P. 48～）」を御確認ください。
- (ウ) 視聴後の受講報告提出はありません。

イ 集合研修

- (ア) 京都府総合教育センター又は北部研修所が会場の研修講座は、学校等で配付されているセンターWi-Fiに接続可能な端末を可能な限り持参してください。
- (イ) 資料は原則、前日に研修システムに掲載します。
京都府総合教育センター又は北部研修所が会場の研修講座の場合は、事前にダウンロードするか、研修当日にセンターWi-Fiに接続してダウンロードしてください。
- (ウ) 持込み端末は充電を済ませた状態にしてください。会場での充電はできません。
- (エ) 講座によっては、センターWi-Fiに接続可能な端末の持参が必須となる場合があります。その場合は、実施要項に記載しますので御確認ください。
- (オ) センターWi-Fiへの接続には、講座で提示するパスワードの入力が必要です。
※私有の端末はセキュリティ確保のため、センターWi-Fiへの接続はできません。
- (カ) 端末の持参ができない場合は、紙による資料配付を行います。
- (キ) 受講報告の提出
視聴期間内に、指定動画を必ず視聴してください。
 - ① センターWi-Fiに接続可能な端末の持参ができる場合
会場にて研修システムにログインし、回答及び提出をしてください。
 - ② センターWi-Fiに接続可能な端末の持参ができない場合・センター以外の外部会場の場合
複写式の用紙を配付します。「研修講座の受講報告（総合教育センター提出用）」を会場で提出してください。なお、「研修講座の受講報告（学校提出用）」は各所属校（園）に提出してください。
原則、提出された受講報告は返却しませんので御了承ください。

(2) その他

不明な点は各講座担当にお問い合わせください。



5 Web + 研修（オンライン）

<指定動画視聴＋遠隔会議システムによる講座の受講＋受講報告提出>

受講者はオンライン研修の事前（事後）に指定動画を視聴します。（オンデマンド研修）

受講者は各所属校（園）で遠隔会議システムを用いて研修を受講します。受講後に受講報告を提出します。（オンライン研修）

上記2つの研修（オンデマンド研修とオンライン研修）をもって「Web + 研修（オンライン）」とします。

(1) 受講の流れ・諸注意

ア オンデマンド研修

- (ア) 資料は、研修システムに掲載します。各自でダウンロードしてください。
- (イ) 研修システムから視聴期間内に指定動画を視聴してください。
なお、視聴期間を過ぎると視聴できなくなります。
※視聴期間については、「研修講座の実施概要（P. 48～）」を御確認ください。
- (ウ) 視聴後の受講報告提出はありません。

イ オンライン研修

- (ア) 実施要項記載のミーティングID及びパスワードを確認し、講座に参加してください。
 - ・マイク、カメラ機能のある端末を使用し、1人1台で入室してください。
 - ・通知する入室時間を厳守してください。
- (イ) 表記名は「氏名_所属校（園）名」（例：京都千太_〇〇立□□小）としてください。ただし、特別な指示がある場合は、その指示に従ってください。
- (ウ) 資料は原則、前日に研修システムに掲載します。各自でダウンロードしてください。
- (エ) やむを得ず、講座中に一定時間席を離れる場合は、**管理職から各講座担当へ電話連絡**してください。
- (オ) 講座中の背景には個人情報等が映らないように配慮してください。
- (カ) 受講報告の提出
研修システムから回答及び提出してください。
※視聴期間内に、指定動画を必ず視聴してください。

(2) その他

不明な点は各講座担当にお問い合わせください。

6 見逃し配信研修

<指定動画視聴+受講報告提出>



受講者は視聴期間内に指定動画を視聴します。視聴後に受講報告を提出します。

(1) 受講の流れ・諸注意

- ア 資料は、研修システムに掲載します。各自でダウンロードしてください。
- イ 研修システムから視聴期間内に指定動画を視聴してください。
なお、視聴期間を過ぎると視聴できなくなります。

(2) 受講報告の提出

- 研修システムから回答及び提出してください。
なお、視聴期間を過ぎると回答及び提出ができなくなります。

(3) その他

- 不明な点は各講座担当にお問い合わせください。

7 Webコンテンツ視聴研修

<指定Webコンテンツ視聴+受講報告提出>



受講者は視聴期間内に指定された研究機関や大学等が作成した動画コンテンツを視聴します。視聴後に受講報告を提出します。

(1) 受講の流れ・諸注意

- ア 研修システムから、視聴期間内に指定動画を視聴してください。
なお、視聴期間を過ぎると研修システムからアクセスできなくなります。
- イ 視聴期間は令和8年4月13日から令和8年12月31日までとなります。
- ウ 独立行政法人国立特別支援教育総合研究所及び大阪教育大学の動画コンテンツ視聴には事前個人登録が必要です。

(2) 受講報告の提出

- 研修システムから回答及び提出してください。
なお、視聴期間を過ぎると回答及び提出ができなくなります。

(3) 単位の認定

- ア Webコンテンツ視聴研修は、1講座の受講で0.5単位の履修とします。
- イ 採用1年目の教職員についても単位が認定されます。ただし、初任期育成研修で視聴した動画については「Webコンテンツ視聴研修」としての単位認定は行いません。
- ウ 中堅教諭等資質向上研修で視聴した動画については「Webコンテンツ視聴研修」としての単位認定は行いません。

(4) その他

- ア 講師の所属、役職名等は動画作成時のものです。
- イ 講師の所属、役職名等はコンテンツに記載されているものです。
- ウ 年度途中に、配信元による動画の削除等により動画視聴ができなくなることがあります。
- エ 不明な点は以下にお問い合わせください。

【事前個人登録方法】

独立行政法人国立特別支援教育総合研究所



大阪教育大学



研修講座の校内研修等での活用について

京都府総合教育センターが実施する研修講座を、学校等での校内研修や各種会議、学習会等で活用いただけます。**なお、単位制履修制度における単位認定はされません。**

1 活用例（一例）

- ・校内研修や職員研修において、センターのオンライン研修を研修参加者で聴講する。
- ・学年会議や教科会議において、センターのオンデマンド研修や見逃し配信研修の動画を視聴する。
- ・校内の学習会において、センターのオンデマンド研修や見逃し配信研修の動画を視聴する。

2 研修形態・諸注意

(1) オンライン研修

- ア 申込後、担当から通知されるミーティングID、パスコードを確認し、講座に参加してください。
- イ 主に講義部分を活用対象とし、ブレイクアウトルーム等の研究協議等は活用できません。
- ウ ミーティングに接続する端末は1台を基本とします。なお、参加者の規模や校内環境により複数台を希望される場合は、事前に担当に御相談ください。
- エ 表記名は「**校内研修_所属校（園）名**」（例：校内研修_〇〇市立〇〇小）としてください。ただし、特別な指示がある場合は、その指示に従ってください。
- オ **研修後、担当から送付される校内研修等活用報告シートを1部作成し、担当宛てに電子メールで提出してください。**各個人の受講報告は必要ありません。

(2) オンデマンド研修・見逃し配信研修

- ア 申込後、担当から通知される動画URLから動画を視聴してください。
- イ **研修後、担当から送付される校内研修等活用報告シートを1部作成し、担当宛てに電子メールで提出してください。**各個人の受講報告は必要ありません。

3 申込

- (1) 活用を希望する研修講座の**担当に、校内研修等で活用される1箇月前までに電話でお問い合わせください。**
- (2) お問い合わせにて担当と調整の後、「校内研修等活用」申込書（様式3）を担当宛てに電子メールで提出してください。**電子メールの件名及び申込書のファイル名は、活用希望講座の番号及び講座名を明記してください。**なお、「校内研修等活用」**申込書（様式3）は、京都府教職員研修システム又は、京都府総合教育センターホームページ（ITEC）からダウンロードしてください。**

4 令和8年度校内研修等での活用対象講座

(1) オンライン研修での対象講座

No.	講座名（略称）	開催日時	担当
2201	子どもの貧困と学習・生活支援講座	7月27日（月） 15：30～17：00	企画研究部
2204	人権教育講座Ⅱ	10月27日（火） 13：30～17：00	研修・支援部
2308	高等学校数学科教育講座	10月13日（火） 15：30～17：00	研修・支援部
2330	新時代の学びを支えるICT教育講座	6月16日（火） 13：30～17：00	企画研究部
2332	教育におけるAI活用講座Ⅰ	6月15日（月） 15：30～17：00	企画研究部
2333	教育におけるAI活用講座Ⅱ	7月31日（金） 15：30～17：00	企画研究部
2401	情報モラル・デジタルシティズンシップ教育講座Ⅰ	6月8日（月） 13：30～17：00	企画研究部
2402	情報モラル・デジタルシティズンシップ教育講座Ⅱ	10月26日（月） 15：30～17：00	企画研究部
2405	生徒指導講座	6月29日（月） 13：30～17：00	研修・支援部

No.	講座名 (略称)	開催日時	担当
2410	「今を生きる子どものこころ」講座	7月30日(木) 13:30~17:00	教育相談部
2412	教育相談ミニ講座	9月3日(木) 15:30~17:00	教育相談部
2510	学校のリスクとクライシス講座Ⅰ	10月19日(月) 15:30~17:00	企画研究部
2511	学校のリスクとクライシス講座Ⅱ	9月25日(金) 15:30~17:00	企画研究部
2601	コミュニケーション講座	8月3日(月) 13:30~17:00	企画研究部
2603	共生社会づくり講座Ⅰ:誰も取り残さない これからの防災	9月1日(火) 13:30~17:00	特別支援教育部
2804	学校事務等スキルアップ講座	6月16日(火) 15:30~17:00	企画研究部
3004	【初級】校務・授業基礎 (iPadの操作)	6月19日(金) 15:30~17:00	デジタル学習支援センター
3013	【中上級】授業活用 (個別最適な学び)	6月30日(火) 15:30~17:00	デジタル学習支援センター
3015	【中上級】授業活用 (ICTを活用した個に応じた支援)	7月9日(木) 15:30~17:00	デジタル学習支援センター
3018	【中上級】校務・授業活用 (学び続ける学習者をはぐくむために)	7月28日(火) 15:30~17:00	デジタル学習支援センター
3021	【中上級】授業活用 (ICT×单元内自由進度学習)	8月31日(月) 15:30~17:00	デジタル学習支援センター
3022	【中上級】授業活用 (ICTを活用した探究型授業実践)	9月8日(火) 15:30~17:00	デジタル学習支援センター
3023	【中上級】校務活用 (情報セキュリティ)	9月18日(金) 15:30~17:00	デジタル学習支援センター
3024	【中上級】授業活用 (ICTを活用した特別支援教育実践)	9月29日(火) 15:30~17:00	デジタル学習支援センター
3025	【中上級】校務・授業活用 (著作権)	10月2日(金) 15:30~17:00	デジタル学習支援センター
3028	【中上級】授業活用 (ICTを活用した探究的な学び×企業連携)	10月16日(金) 15:30~17:00	デジタル学習支援センター

(2) オンデマンド研修での対象講座

No.	講座名 (略称)	指定動画視聴期間	担当
2331	最新ICT動向講座	8月3日(月)~12月31日(木)	企画研究部
2411	学校における教育相談講座	7月1日(水)~12月31日(木)	教育相談部
2507	ミドルからはじめるマネジメント講座	6月23日(火)~12月31日(木)	企画研究部
2508	ミドルからはじめる学校の特色づくり講座	9月24日(木)~12月31日(木)	企画研究部
2512	校内研修の充実講座Ⅰ	12月11日(金)~12月31日(木)	企画研究部
2805	学校事務等スキルアップ講座 (オンデマンド)	6月30日(火)~12月31日(木)	企画研究部
2811	学校事務カスタートライン講座Ⅰ	4月13日(月)~12月31日(木)	企画研究部
2812	学校事務カスタートライン講座Ⅱ	5月18日(月)~12月31日(木)	企画研究部

No.	講座名 (略称)	指定動画視聴期間	担当
3001	【初級】校務・授業基礎 (Teams)	6月8日(月)～12月31日(木)	デジタル学習支援センター
3002	【初級】校務・授業基礎 (Forms)	6月8日(月)～12月31日(木)	デジタル学習支援センター
3003	【初級】校務基礎 (Excel)	6月8日(月)～12月31日(木)	デジタル学習支援センター
3005	【初級】校務基礎 (Word)	6月22日(月)～12月31日(木)	デジタル学習支援センター
3006	【初級】校務・授業基礎 (PowerPoint)	6月22日(月)～12月31日(木)	デジタル学習支援センター
3007	【初級】校務基礎 (Copilot 操作)	7月3日(金)～12月31日(木)	デジタル学習支援センター
3008	【初級】校務基礎 (AIリテラシー)	6月8日(月)～12月31日(木)	デジタル学習支援センター
3011	【初級】校務基礎 (情報セキュリティ)	8月6日(木)～12月31日(木)	デジタル学習支援センター
3012	【中上級】授業活用 (生成AIを活用した英語言語活動充実)	5月11日(月)～12月31日(木)	デジタル学習支援センター
3014	【中上級】校務・授業活用 (学校行事等でのICT活用)	7月10日(金)～12月31日(木)	デジタル学習支援センター
3016	【中上級】校務活用 (生成AI活用<働き方改革>)	7月17日(金)～12月31日(木)	デジタル学習支援センター
3017	【中上級】校務・授業活用 (教育データ利活用)	7月22日(水)～12月31日(木)	デジタル学習支援センター
3019	【中上級】校務・授業活用 (プレゼンテーション・スライドのデザイン)	7月30日(木)～12月31日(木)	デジタル学習支援センター
3020	【中上級】校務・授業活用 (遠隔配信の始め方)	8月3日(月)～12月31日(木)	デジタル学習支援センター
3026	【中上級】校務・授業活用 (著作権) (オンデマンド)	10月22日(木)～12月31日(木)	デジタル学習支援センター
3027	【中上級】校務活用 (生成AI活用<働き方改革>)	10月9日(金)～12月31日(木)	デジタル学習支援センター

(3) 見逃し配信研修での対象講座

No.	講座名 (略称)	指定動画視聴期間	担当
4004	【3004 見逃し配信】【初級】校務・授業基礎 (iPad の操作)	7月3日(金)～7月17日(金)	デジタル学習支援センター
4013	【3013 見逃し配信】【中上級】授業活用 (個別最適な学び)	7月14日(火)～7月28日(火)	デジタル学習支援センター
4015	【3015 見逃し配信】【中上級】授業活用 (ICTを活用した個に応じた支援)	7月23日(木)～8月6日(木)	デジタル学習支援センター
4018	【3018 見逃し配信】【中上級】校務・授業活用 (学び続ける学習者をはぐくむために)	8月17日(月)～8月31日(月)	デジタル学習支援センター
4021	【3021 見逃し配信】【中上級】授業活用 (ICT×単元内自由進度学習)	9月14日(月)～9月28日(月)	デジタル学習支援センター
4022	【3022 見逃し配信】【中上級】授業活用 (ICTを活用した探究型授業実践)	9月24日(木)～10月8日(木)	デジタル学習支援センター
4023	【3023 見逃し配信】【中上級】校務活用 (情報セキュリティ)	10月2日(金)～10月16日(金)	デジタル学習支援センター
4024	【3024 見逃し配信】【中上級】授業活用 (ICTを活用した特別支援教育実践)	10月13日(火)～10月27日(火)	デジタル学習支援センター
4028	【3028 見逃し配信】【中上級】授業活用 (ICTを活用した探究的な学び×企業連携)	10月30日(金)～11月13日(金)	デジタル学習支援センター

No.	講座名 (略称)	指定動画視聴期間	担当
4204	【2204 見逃し配信】人権教育講座Ⅱ	11月10日(火)～11月24日(火)	研修・支援部
4308	【2308 見逃し配信】高等学校数学科教育講座	10月27日(火)～11月10日(火)	研修・支援部
4324	【2324 見逃し配信】総合的な学習の時間・総合的な探究の時間講座Ⅰ	6月23日(火)～7月7日(火)	研修・支援部
4330	【2330 見逃し配信】新時代の学びを支えるICT教育講座	6月30日(火)～7月14日(火)	企画研究部
4332	【2332 見逃し配信】教育におけるAI活用講座Ⅰ	6月29日(月)～7月13日(月)	企画研究部
4333	【2333 見逃し配信】教育におけるAI活用講座Ⅱ	8月17日(月)～8月31日(月)	企画研究部
4401	【2401 見逃し配信】情報モラル・デジタルシティズンシップ教育講座Ⅰ	6月22日(月)～7月6日(月)	企画研究部
4402	【2402 見逃し配信】情報モラル・デジタルシティズンシップ教育講座Ⅱ	11月9日(月)～11月24日(火)	企画研究部
4405	【2405 見逃し配信】生徒指導講座	7月13日(月)～7月27日(月)	研修・支援部
4412	【2412 見逃し配信】教育相談ミニ講座	9月17日(木)～10月1日(木)	教育相談部
4501	【2501 見逃し配信】「京都府学力・学習状況調査～学びのパスポート～」に係る分析・活用講座Ⅰ	8月18日(火)～9月1日(火)	研修・支援部
4601	【2601 見逃し配信】コミュニケーション講座	8月17日(月)～8月31日(月)	企画研究部
4603	【2603 見逃し配信】共生社会づくり講座Ⅰ：誰も取り残さない これからの防災	9月15日(火)～9月29日(火)	特別支援教育部

5 その他

不明な点は各講座担当にお問い合わせください。

担当	メールアドレス	電話番号
企画研究部	ed-center-kikaku@kyoto-be.ne.jp	075-612-2950
研修・支援部	ed-center-kensyu@kyoto-be.ne.jp	075-612-2952
特別支援教育部	ed-center-tokushi@kyoto-be.ne.jp	075-612-2953
教育相談部	ed-center-soudan@kyoto-be.ne.jp	075-612-2959
地域教育支援部	ed-center-chiiki@kyoto-be.ne.jp	0773-43-2934
デジタル学習支援センター	digilearning-center@kyoto-be.ne.jp	075-606-1323

出前講座

充実した研修を支援することを目的に、学校等のニーズに応えた出前講座を実施します。

1 派遣先、形態等

派遣先	形態
○学校出前講座 (小、中、義務教育学校、府立学校) ○学校外出前講座 (市町(組合)教育委員会、教育局、教育研究会等)	センター所員等が学校等にて実施 ※オンラインによる実施も可能です。

2 内容

「7 出前講座一覧」を参考にしてください。

3 実施時期

- (1) 期間：令和8年6月1日(月)～令和9年2月26日(金)
※夏季休業中は、令和8年8月7日(金)～令和8年8月16日(日)を除く。
日程等の調整は、5(2)の通り、夏季休業中・夏季休業中以外に分けて行います。
- (2) 時間帯：平日の午前9時から午後5時までの必要な時間(90分から半日程度)

4 実施回数

- (1) 同一校又は同一機関での同一講座の実施は、**年2回**まで可能です。
ただし、京都府小学校教育研究会研究協力校での実施は、年3回までとします。
- (2) 実施可能な回数には限度があるため、以下の調整等を行いますので御了承願います。
ア 申込状況によっては、希望される日程でお受けできない場合があります。
イ 夏季休業中は、学校からの申込を優先します。

5 申込

- (1) 申込方法
ア 実施内容の希望に応じ、「7 出前講座一覧」の「担当等」に、電話でお問い合わせください。
イ 内容、日時等を調整の後、担当からの連絡を受け「出前講座」実施申込書(様式4)を担当宛てに電子メールで提出してください。**電子メールの件名及び申込書のファイル名は派遣希望講座の番号及び講座名を明記してください。**なお、「**出前講座**」実施申込書(様式4)は、**京都府教職員研修システム又は、京都府総合教育センターホームページ(ITEC)からダウンロードしてください。**

(2) 実施時期及び申込受付期間

実施時期	申込受付期間	決定までの経過
夏季休業中 7月21日(火) ┆ 8月28日(金)	4月15日(水) ┆ 5月8日(金)	①担当と電話で内容、日時等を調整 (希望日時は第3希望までお知らせください。) ②受付期間終了後、5月18日(月)までに担当から学校等に日程と担当者等の決定を連絡 ③担当からの連絡を受けて、「出前講座」実施申込書(様式4)を電子メールで提出 ※令和8年8月7日(金)～令和8年8月16日(日)の間は出前講座を実施できません。
夏季休業中以外	4月16日(木) ┆ 申込順に日程調整	①担当と電話で内容、日時等を調整 ②担当からの連絡を受けて、実施可の場合、「出前講座」実施申込書(様式4)を電子メールで提出

6 出前講座受講者の旅費

受講者の会場への移動に係る旅費については、センター研修に係る旅費に該当しません。

7 出前講座一覧

番 号	講 座 名	担 当 等
D 0 1 D 0 2 D 0 3 D 0 4 D 0 5	小学校国語科教育講座 小学校社会科教育講座 小学校算数科教育講座 小学校外国語教育講座 小学校道徳教育講座	研修・支援部
D 0 6 D 0 7 D 0 8	小学校理科教育講座 小学校音楽科教育講座 小学校図画工作科教育講座	地域教育支援部
D 1 1 D 1 2 D 1 3 D 1 4 D 1 5	中学校学力向上講座 中学校国語科教育講座 中学校数学科教育講座 中学校外国語科教育講座 中学校道徳教育講座	研修・支援部
D 1 6 D 1 7 D 1 8	中学校理科教育講座 中学校音楽科教育講座 中学校美術科教育講座	地域教育支援部
D 2 1 D 2 2	情報教育講座 カリキュラム・マネジメント講座	企画研究部
D 3 1 D 3 2	特別支援教育基礎・理解講座 特別支援教育授業づくり講座	特別支援教育部
D 4 1 D 4 2	教育相談講座 事例研究講座	教育相談部
D 5 1	学校事務職員等支援講座	企画研究部
D 6 1	I C T出前レッスン講座	デジタル学習支援センター
D 9 9	その他 ※上記以外でセンターが必要と認めたもの	企画研究部

8 その他

不明な点は各講座担当にお問い合わせください。

担 当	メールアドレス	電話番号
企画研究部	ed-center-kikaku@kyoto-be.ne.jp	075-612-2950
研修・支援部	ed-center-kensyu@kyoto-be.ne.jp	075-612-2952
特別支援教育部	ed-center-tokushi@kyoto-be.ne.jp	075-612-2953
教育相談部	ed-center-soudan@kyoto-be.ne.jp	075-612-2959
地域教育支援部	ed-center-chiiki@kyoto-be.ne.jp	0773-43-2934
デジタル学習支援センター	digilearning-center@kyoto-be.ne.jp	075-606-1323

※実施する講座や講座内容の詳細については、右の二次元コード及び京都府総合教育センターホームページ（I T E C）から「出前講座の実施一覧表」で御確認ください。

出前講座の実施一覧表



講師対象講座

小学校、中学校、義務教育学校、府立学校の常勤・非常勤職員（経験年数を問わない。）を対象とし、講師対象講座を実施します。

1 講師対象講座Ⅰ・Ⅱ

(1) ねらい

京都府の教育、学習指導や生徒指導について学び、京都府の教職員として求められる資質能力の向上を図る。

(2) 受講対象者

小学校、中学校、義務教育学校、府立学校の常勤・非常勤講師及び部活動指導員のうち、勤務校の校長が推薦し、両日ともに参加できる者が望ましい。

(3) 日時・会場

講座番号	講座名（略称）	開催日時		会場
2125	講師対象講座Ⅰ	5月22日（金）	15:30～17:00	各所属校（園）にて オンライン受講
2126	講師対象講座Ⅱ	5月25日（月）		

(4) 内容

ア 講師対象講座Ⅰ～学習指導・生徒指導～

講義・協議「学習指導・生徒指導について」（校種別）

イ 講師対象講座Ⅱ～京都府の教育・コンプライアンス～

講義「京都府の教育・コンプライアンスについて」

2 受講申込

【申込方法】

「学校 Page」から管理職が申込をしてください。4月13日（月）に、研修システム（「学校 Page」【キャビネット】）へ「講師対象講座受講申込書（様式5）」を送付します。必要事項を御入力の上、【キャビネット】を通じて提出してください。

【申込期間】

令和8年4月13日（月）～令和8年5月13日（水）

3 その他

- (1) 単位制履修制度における単位認定は行いません。
- (2) この講座の受講の有無については、採用選考や任用には関係しません。
- (3) 当日受講した方は、講義内容を一部編集した動画を御視聴いただけます。（後日配信）
- (4) 当日受講できない方には、見逃し配信があります。（別途申込が必要）

講座番号	講座名（略称）	申込期間及び視聴期間	会場
4125	講師対象講座Ⅰ【2125見逃し配信】	6月5日（金）～6月19日（金）	各所属校（園）にて オンライン受講
4126	講師対象講座Ⅱ【2126見逃し配信】	6月8日（月）～6月22日（月）	

- (5) 詳細については、4月上旬に学校宛てに通知します。
- (6) 不明な点は以下にお問い合わせください。

京都府総合教育センター企画研究部 075-612-2950

京の教員特別セミナー 令和8年度小中学校教員理科研修

小学校、中学校、義務教育学校、特別支援学校小・中学部の教諭・講師を対象とし、京都大学と京都府教育委員会との連携事業「京の教員特別セミナー 令和8年度小中学校教員理科研修」を実施します。

1 京の教員特別セミナー 令和8年度小中学校教員理科研修（講座番号2913）

(1) ねらい

京都大学の研究施設において、様々な分野の最先端の研究をされている研究者からの講義を受けることにより、子どもたちの知的好奇心をくすぐる授業改善に役立てる。

(2) 受講対象者

小学校、中学校、義務教育学校、特別支援学校小・中学部の教諭及び講師

(3) 開催日時・会場

開催日時：令和8年8月4日（火）から6日（木）までの連続3日間

1日目	8月4日（火）	10：00～17：00
2日目	8月5日（水）	9：30～17：00
3日目	8月6日（木）	9：30～17：00

会場：京都大学総合博物館等

(4) テーマ・概要

テーマ：「やってみよう！感じよう！理科の楽しさと不思議さを！」

概要：京都大学総合博物館等での3日間の研修です。最先端の研究をされている京都大学の先生をはじめ様々な分野の研究者からの講義や演習を通じて新たな知識や視点を得る研修です。最終日には受講者が教師役・児童生徒役になって模擬授業を行います。

2 参加条件

3日間の研修が関連した内容であるため、全日程を受講できること。

3 受講申込

(1) 定員 20名

(2) 申込方法

研修システムにて申込をしてください。

講座番号2913 京の教員特別セミナー 令和8年度小中学校教員理科研修

申込期間 令和8年6月1日（月）～令和8年7月14日（火）

※研修システムによる申込ができない場合は、**京都府総合教育センター企画研究部（075-612-2950）**に連絡してください。

4 旅費精算について

本セミナーは学校教育振興費による事業ですので「その他旅費」に相当する旅費請求を行ってください。

総務事務システムの旅費入力画面において、整理番号「030007」、用務名「小中学校教員理科研修」と入力してください。

5 その他

(1) 定員を大幅に超えた場合は抽選となります。

(2) 詳しい研修内容については、研修システム「My Page」及び「学校 Page」【キャビネット】に送付するとともに、京都府総合教育センターホームページ（ITEC）にも掲載します。

(3) 不明な点は以下にお問い合わせください。

京都府総合教育センター地域教育支援部 0773-43-2934