


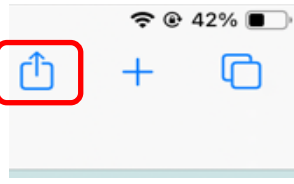
Formsでの受講報告の保存方法について

Formsでの受講報告については、学校代表メールアドレスまたは管理職のメールアドレスに誤りがあると、管理職への受講報告メールが正しく送信されません。受講報告の内容は、「送信」ボタンを押す前に端末に保存することができます。保存方法については、下記を参考にしてください。

※なお、Microsoftアカウントをお持ちの方は、送信後に回答を保存することもできます。

1 iPadの場合

1 「」をタップ



(画面右上)

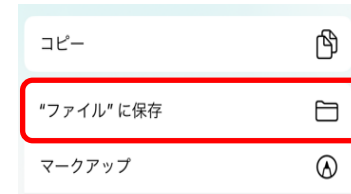
2 「オプション」をタップ



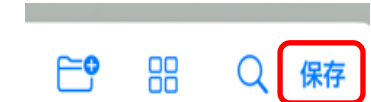
3 ① 「PDF」をタップ
② 「完了」をタップ



4 「ファイルに保存」をタップ



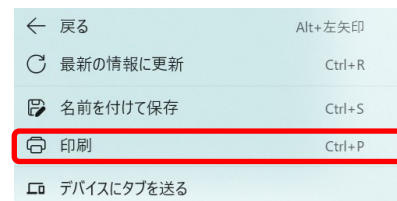
5 「保存」をタップ



(画面右上)

2 PCの場合

1 左クリックを押し「印刷」をクリック



2 「プリンター」の選択部分をクリック



3 ① 「PDFとして保存」を選択し、
② 「保存」をクリック

