Formsでの受講報告の保存方法について

Formsでの受講報告については、学校代表メールアドレスまたは管理職のメールアドレスに誤りがあると、管理職への受講報告メールが正しく送信されません。受講報告の内容は、「送信」ボタンを押す前に端末に保存することができます。保存方法については、下記を参考にしてください。 ※なお、Microsoftアカウントをお持ちの方は、送信後に回答を保存することもできます。



2 PCの場合		
I 左クリックを押し 「印刷」をクリック	2 「プリンター」の選択部分をクリック	3 ①「PDFとして保存」を選択し、 ②「保存」をクリック
 ← 戻る Alt+左矢印 ○ 最新の情報に更新 Ctrl+R □ 4.5554 (Utrl PL) 	プリンター Microsoft Print to PDF 〜	PDF として保存 OneNote (Desktop) 準備完了 保友 まゎンククル
 ○ 名前を付けて保存 ○ 印刷 ○ Ctrl+P □ デバイスにタブを送る 	音形数 1	Microsoft XPS Document Writer 準備完了 Microsoft Print to PDF 準備完了