

研修講座の受講について

【研修形態一覧】

	研修形態	時間帯※1	校内研修等活用※2	掲載ページ
1	集合研修	10:30~17:00(一日) 13:30~17:00(午後)	×	P.201
2	オンライン研修	10:30~17:00(一日) 13:30~17:00(午後①) 15:30~17:00(午後②)	○	P.202
3	オンデマンド研修	動画視聴期間を指定	○	P.203
4	eラーニング研修	動画視聴期間を指定	×	P.204
5	Web+研修(集合)	1と、3又は4を併せて実施します。	×	P.205~206
6	Web+研修(オンライン)	2と、3又は4を併せて実施します。	○	P.207~208
7	集合・オンライン研修	1又は2を選択します。	○	P.201~202

※1…複数ある場合はいずれかの時間で実施します。

※2…詳細はP.209~210を御確認の上、各講座担当部まで御相談ください。

研修講座の校内研修等での活用について

出前講座

講師対象講座

Webコンテンツ視聴研修

京の教員特別セミナー 令和6年度小中学校教員理科研修

京都教育大学連携講座

【連絡先】不明な点は各講座担当部にお問い合わせください。

担当部	メールアドレス	電話番号
企画研究部	ed-center-kikaku@kyoto-be.ne.jp	075-612-2950
研修・支援部	ed-center-kensyu@kyoto-be.ne.jp	075-612-2952
特別支援教育部	ed-center-tokushi@kyoto-be.ne.jp	075-612-2953
教育相談部	ed-center-soudan@kyoto-be.ne.jp	075-612-2959
地域教育支援部	ed-center-chiiki@kyoto-be.ne.jp	0773-43-2934

京都府総合教育センター研修講座の受講について

1 集合研修

＜会場にて研修を受講＋受講報告提出＞



受講者は会場に集合し、研修を受講します。受講後に、紙面にて受講報告を作成、提出します。

(1) 受講の流れ・諸注意

ア 京都府総合教育センター又は北部研修所が会場の研修講座は、**令和6年度からICT端末の活用を前提とした講座運営を行います。学校等で配布されているWi-Fi 接続可能な端末を可能な限り持参してください。**

イ 資料は原則、前日に京都府総合教育センターホームページ（ITEC）に掲載します。**京都府総合教育センター又は北部研修所が会場の研修講座の場合は、事前にダウンロードするか、研修当日にセンターWi-Fi に接続してダウンロードしてください。**

ウ **持込み端末は充電を済ませた状態にしてください。会場での充電はできません。**

エ **講座によっては、Wi-Fi 接続可能な端末の持参が必須となる場合があります。その場合は、実施要項に記載しますので御確認ください。**

オ センターWi-Fi の接続には、初回のみプロキシの設定と講座で提示するパスワードの入力が必要です。2回目以降の接続時は、講座で提示するパスワードのみ入力が必要です。**私有の端末はセキュリティ確保のため、センターWi-Fi への接続はできません。**

(2) 受講報告の提出

「集合研修の受講報告」は、複写式の用紙を使用します。「研修講座の受講報告（総合教育センター提出用）」を会場で提出してください。なお、「研修講座の受講報告（学校提出用）」は各所属校（園）に提出してください。

原則、提出された受講報告は返却しませんので御了承ください。

(3) その他

ア 資料を見る際のパスワードは、令和6年4月1日付け6教セ第52号通知文で御確認ください。

イ 不明な点は各講座担当部にお問い合わせください。

2 オンライン研修

＜遠隔会議システムによる講座の受講＋受講報告提出＞



受講者は各所属校（園）で、遠隔会議システムを用いて研修を受講します。受講後に、アンケート集計アプリに回答を入力することで、受講報告を提出します。

(1) 受講の流れ・諸注意

ア 実施要項記載のミーティングID及びパスコードを確認し、講座に参加してください。

(ア) **マイク、カメラ機能のある端末**を使用し、**1人1台**で入室してください。

(イ) 通知する入室時間を厳守してください。

イ 表記名は「**氏名_所属校（園）名**」（例：京都千太_〇〇立口口小）としてください。ただし、特別な指示がある場合は、その指示に従ってください。

ウ 資料は原則、前日に京都府総合教育センターホームページ（ITEC）に掲載します。**各自でダウンロードしてください。**

エ **やむを得ず、講座中に一定時間席を離れる場合は、管理職から各講座担当部に電話連絡してください。**

オ 講座中の背景には個人情報等が映らないように配慮してください。

(2) 受講報告の提出

「オンライン研修の受講報告」は、アンケート集計アプリにて回答してください。受講者の回答内容は、入力された各所属校（園）の学校代表アドレス又は管理職宛てに電子メールで自動転送されます（事前に、学校代表アドレス又は管理職宛ての電子メールアドレスを御確認ください）。

なお、受講者の回答送信の時間と各所属校（園）の学校代表アドレス又は管理職宛てに電子メールが届く時間には、差が生じることがあります。

原則、提出された受講報告は返却しませんので御了承ください。

(3) その他

ア 資料を見る際のパスワードは、令和6年4月1日付け6教セ第52号通知文で御確認ください。

イ 不明な点は各講座担当部にお問い合わせください。

3 オンデマンド研修

<指定動画視聴+受講報告提出>



受講者は視聴期間内に、指定動画を視聴します。視聴後に、アンケート集計アプリに回答を入力することで、受講報告を提出します。

(1) 令和6年度実施講座

No.	講座名(略称)	指定動画視聴期間	受講申込期間※	担当部
197	新「学校事務職員1」講座	4月2日～5月9日	申込不要	研修・支援部
198	新「学校事務職員2」講座	5月20日～6月13日		研修・支援部
202	新「学校施設管理職員1」講座	4月2日～5月9日		研修・支援部
203	新「学校施設管理職員2」講座	5月20日～6月13日		研修・支援部
221	2年目教員「ステップアップ1」講座	4月25日～5月10日		研修・支援部
253	中堅教諭等資質向上研修「共通」講座Ⅱ	6月14日～7月26日		地域教育支援部
405	中高社会科・地理歴史科・公民科教育講座	11月1日～1月31日	11・12月講座に準ずる	研修・支援部
427	全国学力・学習状況調査活用講座	11月5日～12月6日	11・12月講座に準ずる	研修・支援部
436	はじめての特別支援学級・通級による指導講座	5月1日～5月24日	4・5月講座に準ずる	特別支援教育部
454	学級・ホームルーム経営講座	7月22日～8月23日	7月講座に準ずる	研修・支援部
456	生徒指導講座	4月22日～5月31日	4・5月講座に準ずる	研修・支援部
457	はじめての特別支援教育コーディネーター講座	5月1日～5月24日	4・5月講座に準ずる	特別支援教育部
501	道徳教育の推進講座	6月10日～10月25日	6月講座に準ずる	研修・支援部
502	ミドルからはじめるマネジメント講座	6月19日～7月23日	6月講座に準ずる	企画研究部
503	ミドルからはじめる学校の特色づくり講座	9月18日～10月22日	9・10月講座に準ずる	企画研究部
504	校内研修の充実講座Ⅰ	11月18日～12月23日	11・12月講座に準ずる	企画研究部

※…申込については「研修講座の申込・欠席等について(P. 219～220)」を参照してください。

(2) 受講の流れ・諸注意

ア 資料は原則、前日に京都府総合教育センターホームページ(ITEC)に掲載します。**各自でダウンロードしてください。**

イ 講座の実施要項を確認し、視聴期間内に指定動画を視聴してください。

なお、視聴期間を過ぎると視聴できなくなりますので、御注意ください。

ウ 講座番号436・457は動画視聴のための事前個人登録が必要です。

右の二次元コードを参照してください。

事前個人登録方法



(3) 受講報告の提出

「オンデマンド研修の受講報告」は、アンケート集計アプリにて回答してください。受講者の回答内容は、入力された各所属校(園)の学校代表アドレス又は管理職宛てに電子メールで自動転送されます(事前に、学校代表アドレス又は管理職宛ての電子メールアドレスを御確認ください)。

なお、受講者の回答送信の時間と各所属校(園)の学校代表アドレス又は管理職宛てに電子メールが届く時間には、差が生じることがあります。

原則、提出された受講報告は返却しませんので御了承ください。

(4) その他

ア 資料を見る際のパスワードは、令和6年4月1日付け6教セ第52号通知文で御確認ください。

イ 不明な点は各講座担当部にお問い合わせください。

4 eラーニング研修

<指定動画視聴+受講報告等提出>



受講者は視聴期間内に、指定動画を視聴します。視聴後に、アンケート集計アプリ又はeラーニングシステムに回答を入力することで、受講報告等を提出します（講座により、課題等を課す場合があります。）。

(1) 令和6年度実施講座

No.	講座名（略称）	指定動画視聴期間	受講申込期間※	担当部
301	ビジネスマナー講座（企業連携）	6月26日～7月16日	6月講座に準ずる	企画研究部
308	新任副校長・新任教頭・新任事務長講座	5月29日～6月19日	4・5月講座に準ずる	企画研究部
310	管理職「ハラスメント防止」講座	8月28日～9月18日	8月講座に準ずる	企画研究部
312	管理職「教育の情報化推進」講座	9月25日～10月16日	9・10月講座に準ずる	企画研究部
432	最新ICT動向講座	7月24日～8月21日	7月講座に準ずる	企画研究部
463	学校における教育相談講座【領域①②③】	4月24日～5月22日	4・5月講座に準ずる	教育相談部

※…申込については「研修講座の申込・欠席等について（P. 219～220）」を参照してください。

(2) 受講の流れ・諸注意

ア 京都府総合教育センターホームページ（ITEC）か右（上段）の二次元コードからeラーニングのウェブサイトへアクセスしてください。

イ ログインID及びパスワードは、令和6年4月1日付け6教セ第52号通知文で御確認ください。

ウ 京都府総合教育センターホームページ（ITEC）か右（下段）の二次元コードからeラーニング研修受講の手順を確認してください。

エ 資料は、[eラーニングのウェブサイトからダウンロードしてください。](#)

オ 講座の実施要項を確認し、視聴期間内に指定動画を視聴してください。

カ 動画視聴後は、動画内の指示により課題等に取り組んでください。

キ **視聴期間を過ぎると、動画の視聴、受講報告や課題等の提出ができなくなりますので御注意ください。**



(3) 受講報告の提出

「eラーニング研修の受講報告」は、アンケート集計アプリにて回答する場合と、eラーニングシステムにて課題等を課す場合があります。アンケート集計アプリでの受講者の回答内容は、入力された各所属校（園）の学校代表アドレス又は管理職宛てに電子メールで自動転送されます（事前に、学校代表アドレス又は管理職宛ての電子メールアドレスを御確認ください。）。

なお、受講者の回答送信の時間と各所属校（園）の学校代表アドレス又は管理職宛てに電子メールが届く時間には、差が生じることがあります。

原則、提出された受講報告は返却しませんので御了承ください。

(4) その他

ア 資料を見る際のログインID及びパスワードは、令和6年4月1日付け6教セ第52号通知文で御確認ください。

イ 不明な点は各講座担当部にお問い合わせください。

5 Web+研修（集合）



<指定動画視聴+受講報告提出かつ会場にて研修を受講+受講報告提出>

オンデマンド研修は、集合研修の事前（事後）に指定動画を視聴します。視聴後に、アンケート集計アプリに回答を入力することで、受講報告を提出します。

集合研修は、会場に集合し、研修を受講します。受講後に、紙面にて受講報告を作成、提出します。上記2つの研修をもって「Web+研修（集合）」とします。

(1) 令和6年度実施講座

No.	講座名（略称）	指定動画視聴期間	集合研修実施日	受講申込期間※	担当部
100	初・新「開講式等」講座（セ）	4月1日～4月18日	4月1日	申込不要	研修・支援部
101	初・新「開講式等」講座（北）	4月1日～4月18日	4月1日		研修・支援部
104	初・新「京の伝統文化体験」講座 a	7月1日～7月23日	7月23日		研修・支援部
105	初・新「京の伝統文化体験」講座 b	7月1日～7月24日	7月24日		研修・支援部
106	初・新「京の伝統文化体験」講座 c	7月1日～7月25日	7月25日		研修・支援部
107	初・新「京の伝統文化体験」講座 d	7月1日～7月26日	7月26日		研修・支援部
112	初・新「コミュニケーション」講座 a	8月8日～9月5日	9月5日		研修・支援部
113	初・新「コミュニケーション」講座 b	8月22日～9月12日	9月12日		研修・支援部
114	初・新「コミュニケーション」講座 c	8月28日～9月19日	9月19日		研修・支援部
115	初・新「コミュニケーション」講座 d	9月3日～9月26日	9月26日		研修・支援部
139	初「中学校教科教育2」講座（セ）	6月6日～6月27日	6月27日		研修・支援部
140	初「中学校教科教育2」講座（北）	6月6日～6月27日	6月27日		地域教育支援部
141	初「中学校教科教育3」講座（セ）	7月5日～7月29日	7月29日		研修・支援部
142	初「中学校教科教育3」講座（北）	7月5日～7月29日	7月29日		地域教育支援部
153	初「高等学校教科教育2」講座（セ）	6月13日～7月4日	7月4日		研修・支援部
154	初「高等学校教科教育2」講座（北）	6月13日～7月4日	7月4日		地域教育支援部
155	初「高等学校教科教育3」講座（セ）	7月18日～8月8日	8月8日		研修・支援部
156	初「高等学校教科教育3」講座（北）	7月18日～8月8日	8月8日		地域教育支援部
168	初「特別支援学校3」講座	7月3日～7月31日	7月31日		特別支援教育部
190	新「栄養教諭7」講座	11月18日～12月3日	12月3日		地域教育支援部
409	小中学校理科授業づくり講座【授業構想編】	7月1日～8月7日	8月20日	7月講座に準ずる	地域教育支援部

※…申込については「研修講座の申込・欠席等について（P. 219～220）」を参照してください。

(2) 受講の流れ・諸注意

ア オンデマンド研修

(ア) 資料は原則、前日に京都府総合教育センターホームページ（ITEC）に掲載します。**各自でダウンロードしてください。**

(イ) 講座の実施要項を確認し、視聴期間内に指定動画を視聴してください。

なお、視聴期間を過ぎると視聴できなくなりますので、御注意ください。

(ウ) 講座番号409は動画視聴のための事前個人登録が必要です。

右の二次元コードを参照してください。

(エ) 視聴後、アンケート集計アプリに回答してください。受講者の回答内容は、入力された各所属校（園）の学校代表アドレス又は管理職宛てに電子メールで自動転送されます（事前に、学校代表アドレス又は管理職宛ての電子メールアドレスを御確認ください）。

なお、受講者の回答送信の時間と各所属校（園）の学校代表アドレス又は管理職宛てに電子メールが届く時間には、差が生じることがあります。

原則、提出された受講報告は返却しませんので御了承ください。

事前個人登録方法



イ 集合研修

- (ア) 京都府総合教育センター又は北部研修所が会場の研修講座は、**令和6年度からICT端末の活用を前提とした講座運営を行います。学校等で配布されているWi-Fi 接続可能な端末を可能な限り持参してください。**
- (イ) 資料は原則、前日に京都府総合教育センターホームページ（ITEC）に掲載します。**京都府総合教育センター又は北部研修所が会場の研修講座の場合は、事前にダウンロードするか、研修当日にセンターWi-Fi に接続してダウンロードしてください。**
- (ロ) **持込み端末は充電を済ませた状態にしてください。会場での充電はできません。**
- (ハ) **講座によっては、Wi-Fi 接続可能な端末の持参が必須となる場合があります。その場合は、実施要項に記載しますので御確認ください。**
- (ニ) センターWi-Fi の接続には、初回のみプロキシの設定と講座で提示するパスワードの入力が必要です。2回目以降の接続時は、講座で提示するパスワードのみ入力が必要です。**私有の端末はセキュリティ確保のため、センターWi-Fi への接続はできません。**
- (ホ) 「集合研修の受講報告」は、複写式の用紙を使用します。「研修講座の受講報告（総合教育センター提出用）」を会場で提出してください。なお、「研修講座の受講報告（学校提出用）」は各所属校（園）に提出してください。

原則、提出された受講報告は返却しませんので御了承ください。

(3) その他

- ア 資料を見る際のパスワードは、令和6年4月1日付け6教セ第52号通知文で御確認ください。
- イ 不明な点は各講座担当部にお問い合わせください。

6 Web+研修（オンライン）



＜指定動画視聴＋受講報告提出かつ遠隔会議システムによる講座の受講＋受講報告提出＞

オンデマンド研修は、集合研修の事前（事後）に指定動画を視聴します。受講後にアンケート集計アプリに回答を入力することで、受講報告を提出します。

オンライン研修は、各所属校（園）で、遠隔会議システムを用いて研修を受講します。受講後にアンケート集計アプリに回答を入力することで、受講報告を提出します。

上記2つの研修をもって「Web+研修（オンライン）」とします。

(1) 令和6年度実施講座

No.	講座名（略称）	指定動画視聴期間	オンライン研修実施日	受講申込期間※	担当部	
108	初・新「健康安全教育」講座 a	5月23日～6月13日	6月13日	申込不要	研修・支援部	
109	初・新「健康安全教育」講座 b	5月30日～6月20日	6月20日		研修・支援部	
118	初「総合的な学習の時間、総合的な探究の時間・地域連携」講座	7月23日～8月21日	8月21日		研修・支援部	
123	初「小学校教科教育1」講座 A	4月22日～5月16日	5月16日		研修・支援部	
124	初「小学校教科教育1」講座 B	4月30日～5月23日	5月23日		研修・支援部	
125	初「小学校教科教育2」講座 A	6月6日～6月27日	6月27日		研修・支援部	
126	初「小学校教科教育2」講座 B	6月13日～7月4日	7月4日		研修・支援部	
137	初「中学校教科教育1」講座（セ）	4月22日～5月16日	5月16日		研修・支援部	
138	初「中学校教科教育1」講座（北）	4月22日～5月16日	5月16日		地域教育支援部	
151	初「高等学校教科教育1」講座（セ）	4月30日～5月23日	5月23日		研修・支援部	
152	初「高等学校教科教育1」講座（北）	4月30日～5月23日	5月23日		地域教育支援部	
181	新「養護教諭5」講座	8月20日～9月10日	9月10日		研修・支援部	
401	小学校国語科教育講座	6月3日～6月21日	7月5日		6月講座に準ずる	研修・支援部

※…申込については「研修講座の申込・欠席等について（P. 219～220）」を参照してください。

(2) 受講の流れ・諸注意

ア オンデマンド研修

(ア) 資料は原則、前日に京都府総合教育センターホームページ（ITEC）に掲載します。**各自でダウンロードしてください。**

(イ) 講座の実施要項を確認し、視聴期間内に指定動画を視聴してください。

なお、視聴期間を過ぎると視聴できなくなりますので、御注意ください。

(ウ) 視聴後、アンケート集計アプリに回答してください。受講者の回答内容は、入力された各所属校（園）の学校代表アドレス又は管理職宛てに電子メールで自動転送されます（事前に、学校代表アドレス又は管理職宛ての電子メールアドレスを御確認ください）。

なお、受講者の回答送信の時間と各所属校（園）の学校代表アドレス又は管理職宛てに電子メールが届く時間には、差が生じることがあります。

原則、提出された受講報告は返却しませんので御了承ください。

イ オンライン研修

(ア) 実施要項記載のミーティングID及びパスコードを確認し、講座に参加してください。

・**マイク、カメラ機能のある端末**を使用し、**1人1台**で入室してください。

・通知する入室時間を厳守してください。

(イ) 表記名は「**氏名_所属校（園）名**」（例：京都千太_〇〇立口小）としてください。ただし、特別な指示がある場合は、その指示に従ってください。

(ウ) 資料は原則、前日に京都府総合教育センターホームページ（ITEC）に掲載します。**各自でダウンロードしてください。**

(エ) **やむを得ず、講座中に一定時間席を離れる場合は、管理職から各講座担当部に電話連絡してください。**

(オ) 講座中の背景には個人情報等が映らないように配慮してください。

(カ) 受講後、アンケート集計アプリに回答してください。受講者の回答内容は、入力された各所属校（園）の学校代表アドレス又は管理職宛てに電子メールで自動転送されます（事前に、学校代表アドレス又は管理職宛ての電子メールアドレスを御確認ください）。

なお、受講者の回答送信の時間と各所属校（園）の学校代表アドレス又は管理職宛てに電子メールが届く時間には、差が生じることがあります。

原則、提出された受講報告は返却しませんので御了承ください。

(3) その他

ア 資料を見る際のパスワードは、令和6年4月1日付け6教セ第52号通知文で御確認ください。

イ 不明な点は各講座担当部にお問い合わせください。

研修講座の校内研修等での活用について

京都府総合教育センターが実施する研修講座を、学校等での校内研修や各種会議、勉強会等で活用いただけます。なお、単位制履修制度における単位認定は行いません。

1 活用例（一例）

- ・校内研修や職員研修において、センターのオンライン研修を研修参加者で聴講する。
- ・学年会議や教科会議において、センターのオンデマンド研修の動画を視聴する。
- ・校内の勉強会において、センターのオンデマンド研修の動画を視聴する。

2 研修形態・諸注意

(1) オンライン研修：申込後、担当部から通知されるミーティングID及びパスコードを確認し、講座に参加してください。

ア 主に講義部分を活用対象とし、ブレイクアウトルームなどの研究協議等は活用対象となりません。

イ ミーティングに接続する端末は1台を基本としますが、参加者の規模や校内環境により複数を希望される場合は、担当部に御相談ください。

ウ **研修後、担当部から送付される校内研修等活用報告シートを1部作成し、担当部宛てに電子メールで提出してください。**各個人の受講報告は必要ありません。

(2) オンデマンド研修：申込後、京都府総合教育センターホームページ（ITEC）から動画を視聴してください。

ア 動画視聴期間外での活用はできません。

イ **研修後、担当部から送付される校内研修等活用報告シートを1部作成し、担当部宛てに電子メールで提出してください。**各個人の受講報告は必要ありません。

3 申込

(1) 活用を希望する研修講座の**担当部に、研修講座開始1箇月前までに電話でお問い合わせください。**

(2) 内容等の確認の後、担当部からの連絡を受け「**校内研修等活用**」申込書（様式6）を**担当部宛てに電子メールで提出してください。**電子メールの件名及び申込書のファイル名には、活用希望講座の番号及び講座名を明記してください。なお、「校内研修等活用」申込書（様式6）は、京都府総合教育センターホームページ（ITEC）からダウンロードしてください。

4 令和6年度校内研修等での活用対象講座

(1) 活用可能なオンライン研修

No.	講座名（略称）	実施日時	担当部
302	多忙化への対応とセルフマネジメント講座（企業連携）	10月21日 13:30～17:00	企画研究部
303	企画提案・プレゼンテーション講座（企業連携）	11月22日 13:30～17:00	企画研究部
304	コミュニケーション講座	10月7日 13:30～17:00	企画研究部
353	人権教育講座Ⅱ	11月19日 13:30～17:00	研修・支援部
354	子どもの貧困と学習支援講座	7月22日 15:30～17:00	企画研究部

No.	講座名（略称）	実施日時	担当部
402	中高国語科教育講座	8月1日 13:30～17:00	研修・支援部
419	小学校家庭科講座	8月5日 13:30～17:00	地域教育支援部
424	総合的な学習の時間・総合的な探究の時間講座	9月6日 13:30～17:00	研修・支援部
431	新時代の学びを支えるICT教育講座	6月7日 13:30～17:00	企画研究部
433	教育におけるAI活用講座	10月8日 15:30～17:00	企画研究部
439	特別支援学校の授業づくり講座	6月14日 15:30～17:00	特別支援教育部
451	情報モラル・デジタルシティズンシップ教育講座Ⅰ	6月3日 13:30～17:00	企画研究部
452	情報モラル・デジタルシティズンシップ教育講座Ⅱ	10月28日 15:30～17:00	企画研究部
461	高校卒業後につながる発達障害のある児童生徒の支援の在り方講座	10月11日 15:30～17:00	特別支援教育部
464	教育相談ミニ講座	5月27日 15:30～17:00	教育相談部
505	校内研修の充実講座Ⅱ	7月2日 13:30～17:00	企画研究部
507	自然災害のリスクとクライシス講座	12月9日 15:30～17:00	企画研究部
508	学校の生活安全（不審者対応）講座	6月28日 15:30～17:00	企画研究部
509	最新教育動向講座Ⅰ	6月24日 13:30～17:00	地域教育支援部
551	多様な顧客対応講座（企業連携）	11月11日 13:30～17:00	企画研究部
751	校務講座	7月30日 13:30～17:00	企画研究部

(2) 活用可能なオンデマンド研修

No.	講座名（略称）	指定動画視聴期間	担当部
401	小学校国語科教育講座	6月3日～6月21日	研修・支援部
405	中高社会科・地理歴史科・公民科教育講座	11月1日～1月31日	研修・支援部
427	全国学力・学習状況調査活用講座	11月5日～12月6日	研修・支援部
436	はじめての特別支援学級・通級による指導講座	5月1日～5月24日	特別支援教育部
454	学級・ホームルーム経営講座	7月22日～8月23日	研修・支援部
456	生徒指導講座	4月22日～5月31日	研修・支援部
457	はじめての特別支援教育コーディネーター講座	5月1日～5月24日	特別支援教育部
501	道徳教育の推進講座	6月10日～10月25日	研修・支援部
502	ミドルからはじめるマネジメント講座	6月19日～7月23日	企画研究部
503	ミドルからはじめる学校の特色づくり講座	9月18日～10月22日	企画研究部
504	校内研修の充実講座Ⅰ	11月18日～12月23日	企画研究部

※講座番号436・456・457の校内研修等活用を希望する場合は、研修講座の受講申込期間中に担当部にお問い合わせください。

5 その他

不明な点は各講座担当部にお問い合わせください。

担当部	メールアドレス	電話番号
企画研究部	ed-center-kikaku@kyoto-be.ne.jp	075-612-2950
研修・支援部	ed-center-kensyu@kyoto-be.ne.jp	075-612-2952
特別支援教育部	ed-center-tokushi@kyoto-be.ne.jp	075-612-2953
教育相談部	ed-center-soudan@kyoto-be.ne.jp	075-612-2959
地域教育支援部	ed-center-chiiki@kyoto-be.ne.jp	0773-43-2934

出前講座

学校等のニーズに応え、充実した研修を支援するために出前講座を実施します。

1 派遣先、形態等

派遣先	形態
○学校出前講座 （小、中、義務教育学校、府立学校） ○学校外出前講座 （市町（組合）教育委員会、教育局、教育研究会等）	センター所員等が学校等にて実施 ※オンラインによる実施も可能です。

2 内容

「7 出前講座一覧」を参考にしてください。

3 実施時期

- (1) 期間：令和6年6月3日（月）～令和7年2月28日（金）
日程等の調整は、夏季休業中・夏季休業中以外に分けて行います。
- (2) 時間帯：平日の午前9時から午後5時までの必要な時間（90分から半日程度）

4 実施回数

- (1) 同一校又は同一機関での同一講座の実施は、**年2回**まで可能です。
ただし、京都府小学校教育研究会研究協力校での実施は、年3回までとします。
- (2) 実施可能な回数には限度があるため、以下の調整等を行います。
ア 申込状況によっては、希望される日程でお受けできない場合があります。
イ 夏季休業中は、学校からの申込を優先します。

5 申込

- (1) 申込方法
ア 実施内容の希望に応じ、「7 出前講座一覧」の「担当部等」に、電話でお問い合わせください。
イ 内容、日時等を調整の後、「担当」からの連絡を受け「出前講座」実施申込書（様式4）を担当部宛てに電子メールで提出してください。電子メールの件名及び申込書のファイル名は**派遣希望講座の番号及び講座名を明記**してください。なお、「**出前講座**」実施申込書（様式4）は、**京都府総合教育センターホームページ（ITEC）からダウンロード**してください。
- (2) 実施時期及び申込受付期間

実施時期	申込受付期間	決定までの経過
夏季休業中 7月22日（月） } 8月30日（金）	4月17日（水） } 5月10日（金）	①担当と電話で内容、日時等を調整 （希望日時は第3希望までお知らせください。） ②受付期間終了後、5月20日（月）までに担当から学校等に日程と担当者等の決定を連絡 ③担当からの連絡を受けて、様式4を電子メールで提出
夏季休業中以外	4月18日（木） } 申込順に日程調整	①担当と電話で内容、日時等を調整 ②担当からの連絡を受けて、実施可の場合、様式4を電子メールで提出

6 出前講座受講者の旅費

受講者の会場への移動に係る旅費については、センター研修に係る旅費に該当しません。

7 出前講座一覧

番号	講座名	担当部等
D 0 1 D 0 2 D 0 3 D 0 4 D 0 5	小学校国語科教育講座 小学校社会科教育講座 小学校算数科教育講座 小学校外国語教育講座 小学校道徳教育講座	研修・支援部
D 0 6 D 0 7 D 0 8 D 0 9	小学校理科教育講座 小学校音楽科教育講座 小学校図画工作科教育講座 小学校家庭科教育講座	地域教育支援部
D 1 1 D 1 2 D 1 3 D 1 4 D 1 5	中学校学力向上講座 中学校国語科教育講座 中学校数学科教育講座 中学校外国語科教育講座 中学校道徳教育講座	研修・支援部
D 1 6 D 1 7 D 1 8 D 1 9	中学校理科教育講座 中学校音楽科教育講座 中学校美術科教育講座 中学校技術・家庭科（家庭分野）教育講座	地域教育支援部
D 2 1 D 2 2	情報教育講座 カリキュラム・マネジメント講座	企画研究部
D 3 1 D 3 2	特別支援教育基礎・理解講座 特別支援教育授業づくり講座	特別支援教育部
D 4 1 D 4 2	教育相談講座 事例研究講座	教育相談部
D 5 1	学校事務職員支援講座	地域教育支援部
D 6 1	I C T出前レッスン講座	デジタル学習支援センター
D 9 9	その他 ※上記以外でセンターが必要と認めたもの	企画研究部

8 その他

不明な点は各講座担当部にお問い合わせください。

担当部	メールアドレス	電話番号
企画研究部	ed-center-kikaku@kyoto-be.ne.jp	075-612-2950
研修・支援部	ed-center-kensyu@kyoto-be.ne.jp	075-612-2952
特別支援教育部	ed-center-tokushi@kyoto-be.ne.jp	075-612-2953
教育相談部	ed-center-soudan@kyoto-be.ne.jp	075-612-2959
地域教育支援部	ed-center-chiiki@kyoto-be.ne.jp	0773-43-2934
デジタル学習支援センター	digilearning-center@kyoto-be.ne.jp	075-606-1323

※実施する講座や講座内容の詳細については、右の二次元コードから「出前講座の実施一覧表」で御確認ください。

出前講座の実施一覧表



講師対象講座

小学校、中学校、義務教育学校、府立学校の常勤・非常勤講師（講師経験年数を問わない。）を対象とし、講師対象講座を実施します。

1 講師対象講座Ⅰ（講座番号 K T 1）

(1) ねらい

京都府の教育や学習指導等について学び、京都府の教職員として求められる資質能力の向上を図る。

(2) 受講対象者

小学校、中学校、義務教育学校、府立学校の常勤・非常勤講師及び部活動指導員のうち、勤務校の校長が推薦する者

(3) 日時・会場

日時：令和6年5月1日（水） 13：30～17：00

会場：各所属校（園）にてオンライン受講

(4) 内容

講義Ⅰ「京都府の教育・コンプライアンス」

講義Ⅱ・協議「学習指導・生徒指導について」（校種別）

2 講師（事務職員）対象講座Ⅱ（講座番号 K T 2）

(1) ねらい

京都府の主要な教育政策について理解する。事務職員として職務に必要な実務の基本を習得する。

(2) 受講対象者

小学校、中学校、義務教育学校、府立学校の常勤・非常勤講師のうち、勤務校の校長が推薦する者

(3) 視聴期間・会場

視聴期間：令和6年4月2日（火）～5月9日（木）

会場：各所属校（園）にてオンデマンド受講

(4) 内容

Web講義Ⅰ「京都府の教育政策について」

Web講義Ⅱ「文書事務について」

Web講義Ⅲ「給与制度の基本」

Web講義Ⅳ「旅費制度の基本」

Web講義Ⅴ「マイナンバーシステムについて」

Web講義Ⅵ【小学校、中学校、義務教育学校】「就学援助制度について」

【高等学校】「高等学校等就学支援金、高校生等奨学給付金、京都府高校生等修学支援事業について」

【特別支援学校】「特別教育就学奨励費等について」

3 講師（事務職員）対象講座Ⅲ（講座番号 K T 3）

(1) ねらい

事務職員として職務に必要な実務の基本を習得する。

(2) 受講対象者

小学校、中学校、義務教育学校、府立学校の常勤・非常勤講師のうち、勤務校の校長が推薦する者

- (3) 視聴期間・会場
視聴期間：令和6年5月20日（月）～6月13日（木）
会 場：各所属校（園）にてオンデマンド受講
- (4) 内容
W e b 講義Ⅰ「給与制度について」
W e b 講義Ⅱ「公務災害・通勤災害について」
W e b 講義Ⅲ「サービス・安全衛生について」
W e b 講義Ⅳ「共済組合事務について」
W e b 講義Ⅴ「学校施設の維持管理等について」

4 受講申込

【申込方法】

受講管理システムからの申込はできません。管理職は受講対象者から希望があった場合、講師対象講座受講申込書（様式5）を使用して申込をしてください。なお、**講師対象講座受講申込書(様式5)は京都府総合教育センターホームページ(ITEC)からダウンロードしてください。**

【申込期間】

「研修講座の申込・欠席等について 2 受講申込期間」の4・5月講座(P. 219)を参照してください。

【申込先】

- ・ 小学校、中学校、義務教育学校
所管する市町（組合）教育委員会に申込
- ・ 府立学校
京都府総合教育センター企画研究部 (ed-center-kenkyu@pref.kyoto.lg.jp) 宛てに電子メールにて申込

5 その他

- (1) 単位制履修制度における単位認定は行いません。
- (2) この講座の受講の有無については、採用選考や任用には関係しません。
- (3) 実施要項やオンデマンド動画を見る際のパスワードは、令和6年4月1日付け6教セ第52号通知文で御確認ください。
- (4) 詳細については、4月上旬に学校宛てに通知します。
- (5) 不明な点は以下にお問い合わせください。

京都府総合教育センター企画研究部 075-612-2950

Webコンテンツ視聴研修

(※受講管理システムからの申込は必要ありません)

<Webコンテンツ視聴+レポート提出>

下に示す研究機関や大学のWebコンテンツを視聴し、レポートを作成・提出することで単位制履修制度における単位が認定される研修です。

1 令和6年度対象Webコンテンツ

	コンテンツ配信機関	視聴動画数	提出レポート数	事前登録
1	独立行政法人教職員支援機構 「NITSのオンライン講座『校内研修シリーズ』」	2本	2枚	不要
2	独立行政法人教職員支援機構立命館大学センター 「オンライン教職員研修講座」	1本	1枚	不要
3	独立行政法人国立特別支援教育総合研究所 「インターネットによる講義配信 NISE学びラボ」	2本	2枚	必要
4	国立大学法人京都教育大学 「先生を究めるWeb講義」	2本	2枚	必要

2 研修の流れ・諸注意

- (1) 管理職に連絡の上、対象Webコンテンツを視聴してください。
※独立行政法人国立特別支援教育総合研究所及び国立大学法人京都教育大学のWebコンテンツ視聴には事前個人登録が必要です。
- (2) 視聴後、「Webコンテンツ視聴研修レポート」(様式3)を作成してください。
ア 動画1本につき1枚作成してください。
イ 「Webコンテンツ視聴研修レポート」(様式3)は、京都府総合教育センターホームページ(I TEC)からダウンロードしてください。
- (3) 作成したレポートを、管理職に提出してください。

事前個人登録方法



3 レポートの提出

管理職は提出されたレポートを取りまとめ、**PDF形式**にて提出期間中に**京都府総合教育センター企画研究部**(ed-center-kikaku@kyoto-be.ne.jp)宛てに**電子メール**で提出してください。

なお、**電子メールの件名**は「Web_所属校(園)名」とし、**ファイル名**は「Web_氏名_所属校(園)名」としてください。

【提出期間】 ※原則、提出されたレポートは返却しませんので御了承ください。

前期受付：令和6年7月1日(月)～令和6年8月29日(木)

後期受付：令和6年10月30日(水)～令和6年12月20日(金)

4 単位の認定

- (1) 京都府総合教育センターにて、レポートの内容について審査し、単位認定を行います。
- (2) 単位制履修制度における当該分野の単位として認定し、「総単位数」に充当します(選択単位には充当されません。)
- (3) 採用1年目の教職員についても「総単位数」に充当します。ただし、初任期育成研修で視聴した動画については「Webコンテンツ視聴研修」としての単位認定は行いません。

5 その他

不明な点は以下にお問い合わせください。

京都府総合教育センター企画研究部 075-612-2950

京の教員特別セミナー 令和6年度小中学校教員理科研修

小学校、中学校、義務教育学校、特別支援学校小・中学部の教諭・常勤講師を対象とし、京都大学と京都府教育委員会との連携事業「京の教員特別セミナー 令和6年度小中学校教員理科研修」を実施します。

1 京の教員特別セミナー 令和6年度小中学校教員理科研修（No. 811）

(1) ねらい

最先端の研究をされている京都大学の研究施設において、様々な分野の研究者からの講義を受けることにより、子どもたちの知的好奇心をくすぐる授業改善に役立てる。

(2) 受講対象者

小学校、中学校、義務教育学校、特別支援学校小・中学部の教諭・常勤講師

(3) 開催日時・会場

開催日時：令和6年7月24日（水）から26日（金）までの連続3日間

1日目	7月24日（水）	10：00～17：00
2日目	7月25日（木）	9：30～17：00
3日目	7月26日（金）	9：30～17：00

会場：京都大学総合博物館等

(4) テーマ・概要

テーマ 「やってみよう！感じよう！理科の楽しさと不思議さを！」

概要 京都大学総合博物館等での3日間の研修です。京都大学の先生をはじめ様々な分野の研究者の講演や演習から新たな知識や視点を得て、最終日には受講者間で協働して教材づくり・模擬授業を行います。

2 参加条件

3日間の研修が関連した内容であるため、全日程を受講できること。

3 受講申込

(1) 定員 20名

(2) 申込方法

受講管理システムにて申込をしてください。

講座番号No. 811 京の教員特別セミナー

申込期間 令和6年5月20日（月）～5月29日（水）

※受講管理システムによる申込ができない場合は、研修講座受講申込書（様式1）を使用してください。

4 旅費精算について

旅費請求に当たっては、総務事務システムの旅費入力画面において、用務内容欄に「03001 小中学校教員理科研修」を入力し、用務選択（予算科目）欄は、「令和6年度」「その他旅費」を選択してください。

5 その他

- (1) 3日目は、担当学年の理科の教科書が必要となります。
- (2) 定員を大幅に超えた場合は抽選を行います。
- (3) 詳しい研修内容については、別紙案内を御参照ください。
- (4) 不明な点は以下にお問い合わせください。

京都府総合教育センター地域教育支援部 0773-43-2934

京都教育大学連携講座

京都教育大学教職キャリア高度化センターでは、教員や学校事務職員、行政関係職員を対象として、学校経営に関わる力量形成のための研修講座を実施します。

1 学校経営関係講座（京都教育大学教職キャリア高度化センター主催）

(1) ねらい

学校教育に関わる法的トラブルの問題を取り上げ、事例に則して、法的に考察する演習を行うことにより、法的思考力の向上を図る。また、カリキュラム・マネジメントに必要な財務マネジメントについて理解を深め、学校経営力の向上を図る。

(2) 受講対象者

教員及び事務職員（小・中・義・高・特支）及び行政関係職員

(3) 開催日時・会場

講座	開催日時		会場
学校経営と教育法規	8月20日（火）	13：30～17：00	京都府総合教育センター 北部研修所
カリキュラム・マネジメントと 学校財務※	12月24日（火）	13：30～17：00	京都教育大学藤森キャンパス
学校経営と教育法規－リーガル マインドのための実践演習－※	12月25日（水）	13：30～17：00	京都教育大学藤森キャンパス

※12月24日と25日は、講座が入れ替わる可能性があります。後日案内する文書を確認してください。

(4) 概要

現在の学校は、法的な判断が求められることが少なくありません。学校関係職員は、適切な判断を行うことができる法的思考力を身につけ、高めていくことが重要です。講座は、学校教育に関わる法的トラブルの問題を取り上げ、事例に則して、法的に考察する演習を行います。

また、学校は、カリキュラム・マネジメントと学校予算の運用に関わる財務マネジメントを連動させることが重要です。講座は、カリキュラム・マネジメントを充実させるため、予算面でのサポートを行い、魅力ある教育の実施を促進するマネジメントのあり方を探究します。勤務校を事例とした演習を実施し、次年度の教育活動に反映させることができるプランを検討します。

2 受講申込

(1) 定員

各講座 30名

(2) 申込方法

- ・申込は研修講座受講申込書（様式1）を使用してください。
- ・府立学校、行政関係職員は京都府総合教育センター企画研究部に直接提出してください。
- ・小学校、中学校、義務教育学校は市町（組合）教育委員会、教育局を通じて提出してください。

3 その他

(1) 教員及び事務職員（小・中・義・高・特支）の受講者は、単位制履修制度におけるチームマネジメント能力の1単位として、選択講座の受講単位に認定します。

(2) 詳細については、後日、学校宛てに通知します。

(3) 不明な点は以下にお問い合わせください。

京都府総合教育センター企画研究部 075-612-2950