

令和5年度実務初任者「学校事務職員」講座 実施要項

- 1 ね ら い 日々の業務に対応できる実務能力を養い、正確な事務処理を行う力を習得する。
- 2 受 講 対 象 学校事務職員（小・中・義・高・特支）  
※実務担当者として概ね6年目までの者
- 3 定 員 30名
- 4 視 聴 期 間 6月27日（火）～7月18日（火）
- 5 会 場 各所属校においてオンデマンド受講
- 6 日 程



視聴期間	動画コンテンツ		講 師
6/27（火） ～ 7/18（火）	W e b 講義Ⅰ	給与制度について	京都府教育庁管理部教職員企画課 主幹兼係長 中村 高志
	W e b 講義Ⅱ	公務災害、通勤災害について	京都府教育庁管理部教職員企画課 主事 近藤 菜都子
	W e b 講義Ⅲ	共済組合事務について	京都府教育庁管理部福利課 課長補佐兼係長 井上 知子 主事 梅田 彩佳
	W e b 講義Ⅳ	学校施設の維持管理等について	京都府教育庁管理部管理課 課長補佐兼係長 山本 剛嗣

7 そ の 他

- (1) W e bコンテンツは京都府総合教育センターホームページ（I T E C）から視聴できます。
- (2) 受講レポート 視聴後、レポートを作成し、管理職が取りまとめの上、P D F形式にて提出期限までに電子メールで提出してください。

提出期限：令和5年7月19日（水）

提出先等：企画研究部（ed-center-kikaku@kyoto-be.ne.jp）

件名は「講座番号\_所属校（園）」（例：751\_〇〇立△△中学校）

- 8 担 当 部 企画研究部（075-612-2950）