講座番号	３０１

令和５年度ビジネスマナー講座（企業連携）実施要項

1　ね　ら　い　　社会人として必要なビジネスマナーを身に付け、児童生徒や保護者、地域の方々との人間関係の構築に役立てる。

2　指標との対応　　ステージ１　初任期（１年～６年）　　観点：基本的資質能力

3　受 講 対 象　　全教職員

4　視 聴 期 間　　令和５年６月１日（木）～６月３０日（金）

5　会　　場　　各所属校（園）においてオンデマンド受講

6　日　　程

	講義題等	講　師
Ｗｅｂ講義Ⅰ	プロとして働くための７大意識	株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役　　藤井　美保代
Ｗｅｂ講義Ⅱ	ビジネスマナーと守破離	
Ｗｅｂ講義Ⅲ	相手の心をつかむ挨拶と表情	
Ｗｅｂ講義Ⅳ	意欲が伝わる態度	
Ｗｅｂ講義Ⅴ	社会人にふさわしい言葉づかい	
Ｗｅｂ講義Ⅵ	お客様の心をつかむ電話応対	
Ｗｅｂ講義Ⅶ	来客応対と訪問の流れ	
Ｗｅｂ講義Ⅷ	席次と名刺交換	
Ｗｅｂ講義Ⅸ	仕事の効果的な進め方	

7　そ　の　他

(1) Ｗｅｂコンテンツは京都府総合教育センターホームページ（ＩＴＥＣ）から視聴できます。

(2) 受講レポート　視聴後、レポートを作成し、管理職が取りまとめの上、ＰＤＦ形式にて提出期限までに電子メールで提出してください。

提出期限：令和５年７月７日（金）

提出先等：企画研究部（ed-center-kikaku@kyoto-be.ne.jp）

件名は「講座番号_所属校（園）名」（例：301_〇〇市立△△中学校）

(3) 注 意 点　事務職員指定講座は、講座番号９５１で申し込んでください。

8　担　当　部　　企画研究部（０７５－６１２－２９５０）