

令和5年度学校DX研修【市町(組合)立学校】実施要項

1 趣旨

一人一台端末の整備・活用が進む中、教員のICT活用指導力の向上を図るとともに、「個別最適な学び」と「協働的な学び」を一体的に実現し、「主体的・対話的で深い学び」を可能にする効果的なICTの活用を推進する。

2 受講対象者

京都府内（京都市立の学校を除く。）の市町（組合）立学校の教職員

3 研修メニュー

「学校DX研修【市町(組合)立学校】講座一覧」（P. 169）参照

4 研修形態

オンライン



5 受講申込方法

- (1) 受講管理システムにて申込をしてください。
- (2) 申込が定員を超過した場合は、人数等を調整することがあります。
- (3) 受講管理システムによる申込ができない場合、研修講座受講申込書(様式1)を使用してください。
※研修講座受講申込書(様式1)は、京都府総合教育センターホームページ(ITEC)からダウンロードしてください。
- (4) 申込に関するお問い合わせは、京都府総合教育センター企画研究部までお願いします。

6 受講申込期間

受講申込期間は、以下のとおりです。

対象講座	受講申込期間
4・5月講座	4/6(木)～4/13(木)
6月講座	4/24(月)～5/8(月)
7月講座	5/22(月)～5/31(水)
8月講座	6/19(月)～6/28(水)
9・10月講座	7/18(火)～7/27(木)
11・12月講座	9/4(月)～9/15(金)

7 研修講座の実施要項

京都府総合教育センターホームページ(ITEC)に、講座実施日の前月15日を目途に研修講座の実施要項を掲載しますので、必ず確認してください。(携行品、準備物等を掲載します。)

8 欠席等について

研修講座を欠席・遅刻・早退する場合は、管理職から京都府総合教育センター企画研究部まで連絡してください。

9 受講にあたっての注意事項

(1) 受講方法

ア 事前に通知するミーティングID、パスコードを確認し、講座に参加してください。

(ア) **マイク、カメラ機能のある端末**を使用し、**原則1人1台**で入室してください。

(イ) 通知する入室時間を厳守してください。

イ 表記名は「**氏名_所属校(園)名**」(例: 京都千太_〇〇立口口小)としてください。ただし特別な指示がある場合は、その指示に従ってください。

ウ 原則として、資料は、京都府総合教育センターホームページ(ITEC)に前日までに掲載します。各自でダウンロードし準備してください。

エ 講座中の背景には個人情報等が映らないよう配慮してください。

(2) 受講報告

受講後、**原則としてアンケート集計ソフトにより受講報告を提出**してください。(受講報告のURLリンクは、**講座中**に提示します。)

10 受講履歴

研修履歴一覧表の受講履歴として記録するとともに、単位制履修制度の単位として認定します。

11 その他

(1) 合理的配慮等

受講の際に合理的配慮が必要な場合は、申込時(講座の1箇月前まで)に管理職から京都府総合教育センター企画研究部まで電話で連絡してください。また、その他、何かありましたらご相談ください。

(2) 気象警報発表時の対応

気象警報発表時についても、原則として研修講座は実施します。その際に、やむを得ず欠席・遅刻する場合は、管理職から、京都府総合教育センター企画研究部まで連絡してください。

(3) 問い合わせ先

不明な点は以下にお問い合わせください。

京都府総合教育センター企画研究部

075-612-2950

○オンデマンド動画



オンライン講座(対象講座のみ)は、オンデマンド動画として視聴できます。

- 1 対象となる動画については、京都府総合教育センターホームページ(ITEC)を御覧ください。
- 2 オンライン講座実施日の翌月15日までに、動画コンテンツを京都府総合教育センターホームページ(ITEC)に掲載します。
- 3 資料のある場合は、京都府総合教育センターホームページ(ITEC)に掲載します。
- 4 オンデマンド動画については、**受講報告を提出する必要はありません。**
(受講履歴の記録、単位制履修制度の単位認定はありません。)