

專 門 研 修

(事 務 職 員 講 座)




No. 751	実務初任者「学校事務職員」講座		
開催日時	P.184参照	講座のねらい	日々の業務に対応できる実務能力を養い、正確な事務処理を行う力を習得する。
会場	各所属校（園）		
受講対象	事務職員（小・中・義・高・特支） ※実務担当者のうち概ね6年目までが望ましい。	定員	30名
指標観点	専門研修（事務職員講座）	ステージ	詳細は研修講座情報一覧（日付順）を参照してください（P. 34～46）
内容	<p>共済事務、給与事務、公務災害・通勤災害、学校施設の維持管理に係る事務能力を養う。</p> <p>連絡先 企画研究部（075-612-2950）</p>		



No. 752	校務講座	203合同	
開催日時	令和 5年 7月26日（水）13:30～17:00	講座のねらい	学校の施設設備に係る維持管理についての知識技能を高める。ICTを活用した教育についての現状や課題を学ぶ。
会場	各所属校（園）		
受講対象	技術職員、学校施設管理職員（高、特支）	定員	30名
指標観点	専門研修（事務職員講座）	ステージ	詳細は研修講座情報一覧（日付順）を参照してください（P. 34～46）
内容	<p>ICTを活用した農業教育の現状と課題を学ぶとともに樹木管理についての必要な知識や技術を習得し、安全に配慮した作業の在り方について理解を深める。</p> <p>連絡先 企画研究部（075-612-2950）</p>		



No. 753	学校事務職員パワーアップ講座Ⅰ		
開催日時	P.189参照	講座のねらい	教育活動への貢献意識を高めるとともに、事務職員としてのICTを活用した業務改善や実践力の向上を図る。
会場	各所属校（園）		
受講対象	事務職員（小・中・義・高・特支）、学校施設管理職員（高・特支）	定員	200名
指標観点	専門研修（事務職員講座）	ステージ	詳細は研修講座情報一覧（日付順）を参照してください（P. 34～46）
内容	<p>ICT教育に対する理解を深めるとともにTeams等を活用した学校業務の改善を考える。</p> <p>※事務職員指定講座番号960</p> <p>連絡先 企画研究部（075-612-2950）</p>		

No. 754	学校事務職員パワーアップ講座Ⅱ		
開催日時	令和 5年10月 6日(金) 13:30~17:00	講座の ねらい	学校を取り巻く課題について理解を深めるとともに、学校運営に積極的に参画する意識を高め、共同的に解決するための実践力を養う。
会場	各所属校(園)又は京都府総合教育センター		
受講対象	事務職員(小・中・義・高・特支)、学校施設管理職員(高・特支)	定員	200名
指標観点	専門研修(事務職員講座)	ステージ	詳細は研修講座情報一覧(日付順)を参照してください(P. 34~46)
内容	文部科学省大臣官房文教施設企画・防災部計画課整備計画室長 廣田 貢 ※研修形態については、申込時に受講管理システムの備考欄に「集合」、「オンライン」のいずれかを入力してください。 ※事務職員指定講座番号961 連絡先 企画研究部(075-612-2950)		



No. 755	府立学校新任事務長講座		
開催日時	令和 5年 5月19日(金) 10:30~17:00	講座の ねらい	自校の課題解決に向け、学校運営・経営に当たる一員としての知識・理解を深める。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	府立学校新任事務長	定員	※該当者は全員受講
指標観点	専門研修(事務職員講座)	ステージ	詳細は研修講座情報一覧(日付順)を参照してください(P. 34~46)
内容	府立学校事務長 教職員を取り巻く諸課題を把握し、事務長として果たす役割について学ぶ。 ※午後は、講座番号509と合同実施 ※講座番号509参照 連絡先 企画研究部(075-612-2950)		

