

令和5年度新規採用者研修「学校事務職員3」講座 実施要項

- 1 ね ら い 日々の業務に対応できる実務能力を養い、正確な事務処理を行う力を習得する。
今後の業務改善や実務能力向上に向けた展望をもつ。
- 2 受 講 対 象 【新採】学校事務職員
- 3 受 講 者 数 35名
※該当者は全員受講すること。
- 4 集合研修日時 令和5年7月18日（火） 14:30～17:00
※指定動画コンテンツ視聴機関 6月27日（火）～7月18日（火）
- 5 会 場 各所属校（園）及び京都府総合教育センター
- 6 日 程

【オンデマンド研修】



視聴期間	動画コンテンツ		講 師
6/27（火） ～ 7/18（火）	W e b 講義Ⅰ	給与制度について	京都府教育庁管理部教職員企画課 主幹兼係長 中村 高志
	W e b 講義Ⅱ	公務災害、通勤災害について	京都府教育庁管理部教職員企画課 主事 近藤 菜都子
	W e b 講義Ⅲ	共済組合事務について	京都府教育庁管理部福利課 課長補佐兼係長 井上 知子 主事 梅田 彩佳
	W e b 講義Ⅳ	学校施設の維持管理等について	京都府教育庁管理部管理課 課長補佐兼係長 山本 剛嗣

【集合研修】



時 間	講義題等		講 師
14:30～17:00	研究 協議	今後の学校事務職員の在り方について	京都府総合教育センター 所員

7 オンデマンド研修

- (1) W e b コンテンツは京都府総合教育センターホームページ（I T E C）から視聴できます。
- (2) 受講レポート 視聴後、レポートを作成し、管理職が取りまとめの上、P D F 形式にて提出期限までに電子メールで提出してください。
提出期限：令和5年7月19日（水）
提出先等：研修・支援部（ed-center-kensyu@kyoto-be.ne.jp）
件名は「講座番号_所属校（園）」（例：197_〇〇市立△△中学校）

8 そ の 他

- (1) 集合研修は、感染症拡大防止の対策をとりながら実施しますので、御協力ください。また、発熱など症状がある場合や体調が悪い場合は、来所を控えてください。
- (2) 集合研修は202 新規採用者研修「学校施設管理職員3」講座と合同で実施します。
- (3) オンデマンド研修は751 実務初任者「学校事務職員」講座と合同で実施します。

9 担 当 部 研修・支援部（075-612-2952）