

令和3年度

教職員研修計画

京都府教育委員会

教職員研修計画について

教職員の研修については、地方公務員法第39条に定めるほか、特に教育公務員については、教育基本法第9条並びに教育公務員特例法第21条に絶えず研究と修養に努めることが定められ、同法第23条及び第24条には、初任者研修や中堅教諭等資質向上研修の実施が義務付けられています。

近年、教員の大量退職・大量採用等の影響によって、年齢構成や経験年数の不均衡が生じ、従来の学校組織において自然に行われてきた経験豊富な教員から若手教員への知識及び技術等の伝達が困難となるなど、教員を巡る環境が大きく変化しています。また、グローバル化、情報化の進展等、社会が急速に変化する中であって、それらを踏まえた新しい時代の教育に対応できるよう、学習指導要領等の趣旨を実現するための教員の資質能力の向上に向けた環境を整えることが不可欠です。こうした状況を踏まえ、教員の養成・採用・研修を通じた新たな体制の構築等のため、平成27年12月の中央教育審議会答申「これからの学校教育を担う教員の資質能力の向上について」を受け、教育公務員特例法が平成29年4月に一部改正され、指標と研修計画の策定が義務付けられたところ です。

京都府においては、平成30年3月に「求められる京都府の教員像」の見直しを図り、新たに「京都府の教員に必要な5つの力」を掲げるとともに、教育公務員特例法第22条の3に基づき、教員等がキャリアステージに応じて身に付けるべき資質能力を明確にするため、職種や経験年数に応じた観点別の「京都府教員等の資質能力の向上に関する指標」を策定しました。

本書は教育公務員特例法第22条の4に基づく研修計画として、教職員の資質能力の更なる向上と京都府の教育課題の解決等に資することを目的に、「求められる京都府の教員像」「京都府教員等の資質能力の向上に関する指標」と、それらを踏まえ京都府総合教育センターが実施する研修講座の概要等を掲載しています。

各学校等における教職員の研修計画作成等の際には、本書の内容を十分に踏まえ積極的な活用が図られるよう努めてください。

目 次

求められる京都府の教員像	1
京都府教員等の資質能力の向上に関する指標	4
京都府総合教育センターの研修講座	2 2
単位制履修制度の概要	2 3
2～6年目研修講座	2 7
7～15年目研修講座	2 9
中堅教諭等資質向上研修講座	3 1
研修講座受講モデルプラン	3 2
研修講座一覧	3 4
研修講座日程・会場表	4 1
「京都府教員等の資質能力の向上に関する指標」との対応一覧	4 8
研修講座の実施概要	5 2
研修講座の実施概要の見方	5 3
基本研修 (100～)	5 4
初任期育成研修 (100～)	5 4
中堅教諭等資質向上研修 (251～)	9 4
指導者養成研修 (301～)	9 8
中核職員養成研修 (321～)	1 0 0
専門研修 (401～)	1 0 2
教科 (401～)	1 0 2
領域等 (501～)	1 1 6
コミュニケーション能力 (601～)	1 2 8
チームマネジメント能力 (701～)	1 3 2
職能別等 (801～)	1 3 8
特別研修 (851～)	1 4 4
地域教育支援研修	1 4 6
() 内は講座番号	
教員免許状更新講習講座	1 4 8
Web活用研修 ICT活用講座 出前講座 講師対象講座	1 5 4
Web活用研修	1 5 5
ICT活用講座	1 5 8
出前講座	1 5 9
講師対象講座	1 6 1
研修講座の申込等	1 6 4
様 式	1 6 8
研修履歴一覧表の見方	1 7 7

※「教職員研修計画」は、「様式」を含め京都府総合教育センターホームページ（ITEC）からダウンロードできます。

求められる京都府の教員像

京都府の教員に必要な5つの力



■気づく力

児童生徒一人一人を深く理解し、寄り添った指導ができるよう、小さな変化にも**気づくことができる力**

■伸ばす力

豊かな人間性と高い専門性に基づく優れた指導力を有し、児童生徒一人一人が豊かな未来を切り拓いていけるよう、それぞれの個性や能力を最大限に**伸ばすことができる力**

■挑戦する力

探究心や自律的に学ぶ姿勢を持ち、時代の変化や自らのキャリアステージに応じて求められる資質能力を高めながら、諸課題の解決に向け、**挑戦することができる力**

■つながる力

他の教職員、保護者や地域社会、多様な専門性を持つ人材と効果的に連携・分担しながら、組織的・協働的に諸課題を解決するため、チームの一員として**つながることができる力**

■展望する力

次代を担う人材に必要な学びを提供できるよう、広い視野で時代や社会、環境の変化を的確につかみ取り、未来を**展望することができる力**

児童生徒の変化に「気づく力」

- 児童生徒への教育的愛情と、教職への使命感や情熱を有している。
- 高い人権意識や多様性を尊重する姿勢を持ち、自らが人権教育の担い手であるという自覚を有している。
- 児童生徒一人一人を深く理解し、その小さな変化を見逃さず、愛情と信頼と期待とで包み込みながら、受容的・共感的に関わることができる。
- 様々な要因により困難な状況におかれている児童生徒や、特別な配慮を必要とする児童生徒の状況を理解し、適切な支援を行うことができる。

児童生徒の可能性を「伸ばす力」

- 豊かな感性とコミュニケーション能力を持ち、明朗かつ健康で、人間的魅力にあふれている。
- 教科や教職に関する高い専門性と優れた指導力を有している。
- 高い授業力を有し、児童生徒に質の高い学力を身に付けさせることができる。
- 児童生徒一人一人の自己肯定感を高めながら、その個性や能力を引き出し、最大限に伸ばして、未来を切り拓く力を育むことができる。

自らを高め、新たな課題に「挑戦する力」

- 自律的に学ぶ姿勢を持ち続け、時代の変化や自らのキャリアステージに応じて求められる資質能力を教職生涯にわたって高め、教育改革の推進や教育課題の解決に積極的に取り組むことができる。
- 探究心や学び続ける姿勢を持ち、研修やOJT等を通じて自己研鑽に不断に取り組むとともに、同僚性の構築や若手教職員の人材育成に積極的に関わることができる。
- 適切なセルフマネジメントと効率的な業務の遂行に取り組み、日々の生活の質や教職人生を豊かにすることで、人間性を高め、児童生徒への効果的な教育活動を行うことができる。

学校内外の多様な人材と「つながる力」

- 社会的良識と高いコンプライアンス意識を持ち、児童生徒や保護者、職場の同僚、地域社会から信頼される。
- 組織の一員としての自覚を有し、自らの使命を理解して、役割を積極的に果たすことにより、学校運営に貢献することができる。
- 他の教職員、保護者や地域社会、多様な専門性を持つ人材と効果的に連携・分担し、チームの一員として、様々な教育改革や教育課題に組織的・協働的に対応することができる。

広い視野で未来を「展望する力」

- 広い視野で時代や社会、環境の変化を把握しながら、情報を適切に収集・選択・活用し、知識を有機的に結び付け構造化することができる。
- 様々な教育改革や複雑化・多様化する教育課題を的確に把握し、改革の実現や課題の解決に向け適切に対応することができる。
- 次代の京都府を担う人材や国際社会で活躍する人材を育成するために、京都の自然、歴史、伝統・文化について理解を深めるとともに、多様な文化に興味・関心を持ち、地域創生やグローバル化に対応した教育を推進できる。

京都府教員等の資質能力の向上に関する指標

京都府教育委員会

1 指標の構成

京都府教育委員会では、校種や職種に応じて、次の6つの指標を策定しましたので、該当する指標を資質能力の向上を図る際の目安としてください。

なお、特別支援学級の担任等については、それぞれの校種の指標とあわせて、特別支援学校の指標も参照してください。

■ 義務教育諸学校の指標

対象校種：小学校、中学校、義務教育学校

対象職種：首席副校長、副校長、教頭、主幹教諭、指導教諭、教諭、助教諭、講師

■ 高等学校の指標

対象校種：高等学校

対象職種：首席副校長、副校長、主幹教諭、指導教諭、教諭、助教諭、講師

■ 特別支援学校の指標

対象校種：特別支援学校

対象職種：首席副校長、副校長、総括主事、主幹教諭、指導教諭、教諭、助教諭、講師

□ 養護教諭の指標

対象校種：全ての校種

□ 栄養教諭の指標

対象校種：全ての校種

□ 校長の指標

対象校種：全ての校種

※ 指標の対象となる職種は、校長、首席副校長、副校長、教頭、総括主事、主幹教諭、指導教諭、教諭、助教諭、養護教諭、養護助教諭、栄養教諭及び講師（常時勤務の者及び地方公務員法第28条の5第1項に規定する短時間勤務の職を占めるものに限る。）です。ただし、教育公務員特例法施行令第2条に規定する臨時的に任用された者等を除きます。

2 指標におけるキャリアステージの考え方について

1 ステージの設定

教員一人一人が採用されて以降、長期的な視点をもって、計画的にキャリアアップを図っていくためには、教職生涯にわたる自らの成長像や節目を捉えることができる視点が欠かせないことから、指標には、成長段階として、5つのステージと目安となる採用後の経験年数を設定しています。

このステージや経験年数は、大学卒業後すぐに採用され、着任する教員を例に設定していますが、教員の着任時の年齢や経歴は様々で個人差があることから、一律に当てはめることが困難な場合も想定されます。このため、各教員は、指標のステージや経験年数を目安に、自身の経歴やキャリアを踏まえて自らが今どの位置にあるのかななどを常に省察しながら、キャリアアップを図っていくことが必要です。

また、教員が一定の経験を積んだ段階では、一人一人の経歴や経験の違いにより、学習指導や生徒指導等の各分野や領域ごとの専門性に差異が生じてしまう場合が想定されますので、特に経験が浅い、早いステージにおいては、全ての観点の資質能力をバランス良く身に付けるよう努力することが大切です。

2 ステージごとに求められる役割と資質能力

各ステージにおいて観点ごとに求められる具体的な資質能力については、指標で示していますが、以下では、各ステージがどのような段階で、大枠としてどのような役割や資質能力が求められるのかを示しています。

ステージ0（着任時・教職経験0年）

教職生涯の出発点において、教員養成課程を修了し、将来にわたって成長していく上で必要となる資質能力や知識の基本をしっかりと身に付けた段階であり、これらの資質能力や知識は、京都府教育委員会が任命権者として採用段階で志願者に求めるものであるとともに、大学等における教員養成の目標となるものである。

〈求められる資質能力〉

- 児童生徒への教育的愛情、教職への使命感や情熱、教員という職に適した基本的な人間性
- 学習指導や生徒指導をはじめとする教育活動全般にわたる基本的な知識と基礎的な指導技術
- 京都府の教育施策に対する知識と理解、その実現に向け他者と連携して取り組む意欲と姿勢

ステージ1（初任期・教職経験1年～6年）

大学等で学んだ知識や指導技術を生かしながら、初任者・新規採用者研修や2年目研修等の受講、日々の業務遂行におけるOJT等を通して、学習指導や生徒指導等の専門性や指導技術等の基礎・基本を身に付け、教職生涯の基盤を構築する段階

〈求められる資質能力〉

- 教育公務員としての自覚・使命感
- 管理職や先輩教職員等から積極的に学び、その学びを自身の教育実践（学習指導、生徒指導、学級経営等）に生かす力
- 校務分掌組織の一員として、責任を持って役割を果たし、学校運営に参画しようとする意欲・態度

ステージ2（中堅期・教職経験7年～15年）

研修や経験を通して実践的指導力を高め、自己の指導スタイルを確立し、ミドルリーダーとして校務分掌の業務を遂行するとともに、先輩教職員から学びつつ、後輩教職員に対して経験や年齢が近い立場から助言するなど、人材育成に関わる段階

〈求められる資質能力〉

- ミドルリーダーとしての自覚・責任感
- 安定した教育実践（学習指導、生徒指導、学級経営等）と課題に応じた工夫ができる実践的指導力
- 校務分掌組織の中心として他の組織とも連携しながら学校運営に積極的に貢献できる力

ステージ3（充実期・教職経験16年～24年）

研修や経験を通して実践的指導力をさらに高めるとともに、学校内外に幅広い視野を持って教育実践を発展させながら、校務分掌組織の主任等として学校経営に参画し、同僚や後輩教職員への助言・支援も行うなど、中核教員としての役割を担う段階

〈求められる資質能力〉

- 中核教員としての、自己の役割と責任の自覚
- これまでの教育実践を省察し、さらに積極的に実践的指導力を高める姿勢を有し、自らの経験をもとに同僚や後輩教職員に適切な助言・支援ができる優れた教育実践力
- 校務分掌組織をまとめて導くリーダー性、分掌間の連携を円滑に進める調整力

ステージ4（熟練期・教職経験25年～）

豊富な経験と継続的な自己研鑽に裏打ちされた優れた教育実践力、他の教職員の模範となる安定感や信頼感を有し、さらなる工夫・改善にも不断に取り組むとともに、各分野におけるリーダー（副校長、教頭、主幹教諭、指導教諭等を含む。）として学校経営に積極的に参画する段階

〈求められる資質能力〉

- 学校内外におけるリーダーとしての自己の役割と責任の自覚
- 経験や高い専門性をもとに、広く周囲に適切な指導・助言ができる優れた教育実践力及び人材育成能力
- 企画力、実行力、分析力、判断力、リーダー性

学校経営に参画するためには、さらに以下の資質能力が求められる。

〈求められる資質能力〉

- 学校教育のさらなる充実に向けた改善意欲
- 学校教育目標の達成に向け、校長を補佐し円滑に組織を動かすマネジメント能力
- 教職員の服務、勤務時間、健康等の適切な管理ができる人事管理能力（管理職）

校長については、学校を統括する者としてのリーダーシップ等、校長に特に求められる資質能力を他の職と区別するため、別の指標を設けています。

【採用からの年数の目安について】

- **ステージ1（初任期）**は、基礎・基本を形成する期間として、新規採用以降1年目から6年目として設定
- **ステージ2（中堅期）**以降は、キャリアラインの分かれ目となる40歳代半ばまでの期間を9年ずつに分け、前期の7年目から15年目を**中堅教諭等資質向上研修の対象となる期間を含むステージ2（中堅期）**、後期の16年目から24年目を**ステージ3（充実期）**として設定
- **ステージ4（熟練期）**は、キャリアラインが分かれる時期である40歳代半ば以降の期間として設定
ステージ4（熟練期）の中に、「**学校経営への参画**」として、学校経営に参画するために必要な資質能力の枠を設定

指 標

観点	(主な要素)	ステージ0	ステージ1
		着任時	初任期 (1年～6年)
基本的 資質能力	使命感、責任感、教育的愛情、コンプライアンス意識、社会性、人間性、コミュニケーション力、自己省察、自己研鑽	<ul style="list-style-type: none"> ○教育的愛情と使命感・情熱を持っている。 ○教職生涯にわたって健康を維持できる心身のたくましさがある。 ○社会人として必要なモラルや常識を身に付けている。 ○円滑なコミュニケーションができ、良好な人間関係を築くことができる。 ○求められる京都府の教員像を理解し、それに向かって自己を省察し、常に学び続けようとしている。 ○基本的な事務処理能力がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ○教育的愛情や使命感・情熱に基づき、行動できる。 ○コンプライアンス意識を有し、社会人として良識ある言動ができる。 ○他の教職員、児童生徒、保護者等と円滑なコミュニケーションができる。 ○自己を省察しながら研修に励み、他から積極的に学ぶ姿勢を有している。 ○事務処理を正確に行うことができる。
人権	人権尊重、人権教育の推進、特別な配慮を必要とする児童生徒への支援	<ul style="list-style-type: none"> ○人権尊重の精神と人権教育の担い手であるという自覚を持っている。 ○人権教育に関する基礎的な知識を有している。 ○困難な状況におかれた児童生徒には、背景にある様々な状況を踏まえた対応が必要であることを認識している。 ○一人一人の児童生徒を大切に、配慮できる姿勢と、ユニバーサルデザインや合理的配慮の提供についての基礎的な知識を有している。 ○特別な配慮を必要とする児童生徒への支援に関する基礎的な知識・技能を有している。 	<ul style="list-style-type: none"> ○人権尊重の精神に基づいて行動できる。 ○人権教育の基本的取組事項と重点的取組事項を理解し、それに基づいた取組ができる。 ○困難な状況におかれた児童生徒の背景にある様々な状況を踏まえた対応に取り組むことができる。 ○特別な配慮を必要とする児童生徒を含むユニバーサルデザインや合理的配慮の視点を意識した指導や授業に取り組むことができる。
学習指導	学習指導要領等の趣旨の実現、教育課程の実践、指導方法、指導技術、学習評価、ICT活用	<ul style="list-style-type: none"> ○学習指導要領等や指導案作成に関する基礎的な知識を有し、指導案を作成できる。 ○各教科等の指導内容や指導方法についての基礎的な知識や指導技術を有している。 ○学習評価に関する基礎的な知識を有している。 ○ICT活用の基礎的な知識や技能を有し、授業改善のための方法・技術を学ぼうとする姿勢がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ○学習指導要領等に基づいた指導案を作成し、それに沿った授業ができる。 ○各教科等の教材研究に取り組み、指導技術を高めることができる。 ○主体的・対話的で深い学びの実現に向けて、ICT活用も含め、授業改善に取り組むことができる。 ○学習過程や成果に対して評価や評定を行うことができる。
生徒指導	学級経営、児童生徒理解、生徒指導、教育相談、進路指導、キャリア教育	<ul style="list-style-type: none"> ○児童生徒理解や受容的・共感的な関わりの必要性を認識し、基礎的な知識を有している。 ○生徒指導や教育相談の基礎的な知識や技能を有している。 ○学級担任の職務や役割についての基礎的な知識を有している。 ○キャリア教育に関する意義を理解し、基礎的な知識を有している。 	<ul style="list-style-type: none"> ○担当する児童生徒の個性や人間関係を踏まえた個別指導と集団指導に取り組むことができる。 ○児童生徒理解をもとに、受容的・共感的に児童生徒と関わることができる。 ○児童生徒の変化に気づき、課題の解決に向けて他の教職員と協力して対応できる。 ○同年度の教員と協力しながら、担任として責任を持って学級経営ができる。 ○キャリア教育の視点を生かした教育活動ができる。
マネジメント	学校運営への関わり、効率的な業務の遂行、カリキュラム・マネジメント、学校安全、危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ○校務分掌や学校運営の仕組みなどの基礎的な知識を有している。 ○組織の一員としての自覚を有し、校務に積極的に参画し、他と協働して自らの役割を果たそうとする姿勢がある。 ○学校安全や危機管理の重要性を理解し、基礎的な知識を有している。 	<ul style="list-style-type: none"> ○担当する校務分掌における自己の役割を理解し、責任を持ってその役割を果たすことで学校運営に参画できる。 ○効率的な業務の遂行に向け、セルフマネジメントができる。 ○学校安全や危機管理の観点から、適切に報告、連絡、相談を行うなど、学校の危機管理マニュアルに沿った行動ができる。
チーム学校	他の教職員との連携・協働、家庭や地域社会との連携・協働、関係機関や多様な人材との連携・協働、人材育成への関わり	<ul style="list-style-type: none"> ○他の教職員、家庭や地域社会、関係機関や多様な人材と連携・協働することの必要性を理解している。 ○資質能力の向上の重要性を理解し、管理職や先輩教職員の指導・助言を受け、自己の資質能力を向上させようとする姿勢がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ○校務分掌組織の一員として、他の教職員と連携・協働して業務を遂行できる。 ○保護者や地域社会と積極的に交流し、実態の把握に努めることができる。 ○専門家や関係機関と連携しながら業務を遂行できる。 ○管理職や先輩教職員から積極的に学ぶ姿勢を持ち、その指導・助言を受けて、同僚と切磋琢磨しながら自己の資質能力の向上に取り組むことができる。
京都ならではの教育	京都府教育振興プランの実現、京都の伝統・文化の理解と発信、グローバル化への対応	<ul style="list-style-type: none"> ○京都府教育振興プランを理解している。 ○社会情勢や世の中の出来事について知識を有し、多様な体験や交流の経験がある。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化に対する基礎的な知識を有し、児童生徒に継承していくことの必要性を理解している。 ○グローバル化に伴う社会変化を認識し、自らのコミュニケーション能力等を高める努力をするとともに、児童生徒に身に付けさせる必要性を理解している。 	<ul style="list-style-type: none"> ○京都府教育振興プランの実現に向け、社会情勢や世の中の出来事について日々情報収集し、多様な体験や交流を通じて自らの視野や教養を広げ、教育活動に還元しようとする努力ができる。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化について自らの理解を深めるとともに、児童生徒の学習を構想し実践できる。 ○グローバル化に伴う社会変化を認識し、児童生徒のコミュニケーション能力の育成を意識した指導ができる。

<p>ステージ2</p> <p>中堅期 (7年～15年)</p>	<p>ステージ3</p> <p>充実期 (16年～24年)</p>	<p>ステージ4</p> <p>熟練期(25年～)</p> <p>学校経営への参画</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○教育的愛情や使命感・情熱に基づき、率先して行動できる。 ○コンプライアンス意識を有し、教員として模範となる良識ある言動ができる。 ○他の教職員、児童生徒、保護者等と積極的なコミュニケーションができる。 ○中堅教員としての資質能力の向上に向けて自己を省察し、積極的に学ぶことができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○教育的愛情や使命感・情熱に基づき、率先して行動でき、信頼感がある。 ○コンプライアンス意識を有し、他の教職員の模範となる良識ある言動ができ、周りからの信頼が厚い。 ○他の教職員、児童生徒、保護者等と積極的にコミュニケーションができるとともに、他の教職員の活動に関わり、助言・支援できる。 ○さらなる資質能力の向上に向けて自己を省察し、高い意欲を持って積極的に研鑽に励み、教育実践の充実・深化につなげることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○教育的愛情や使命感・情熱に基づき、率先して行動でき、信頼関係が確立されている。 ○コンプライアンス意識を有し、他の教職員の模範となる良識ある言動ができ、他の教職員に指導・助言できる。 ○他の教職員、児童生徒、保護者等と積極的にコミュニケーションができるとともに、他の教職員の活動に関わり、指導・助言できる。 ○不断に自己を省察し、研鑽に励むとともに、自らの資質能力の向上を学校全体の教育実践の充実へつなげることができる。
<ul style="list-style-type: none"> ○人権尊重の精神に基づいて率先して行動できる。 ○人権教育の基本的取組事項と重点的取組事項を理解し、的確に実践できる。 ○困難な状況におかれた児童生徒の背景にある様々な状況を踏まえた支援ができる。 ○特別な配慮を必要とする児童生徒を含むユニバーサルデザインや合理的配慮の視点を踏まえた効果的な指導や授業に取り組むことができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○人権尊重の精神に基づいて率先して行動し、他の教職員に助言・支援できる。 ○人権教育の基本的取組事項と重点的取組事項への理解を深め、主体的かつ積極的に推進できる。 ○困難な状況におかれた児童生徒の背景にある様々な状況を踏まえた的確な支援ができる。 ○特別な配慮を必要とする児童生徒を含むユニバーサルデザインや合理的配慮の視点を踏まえた効果的な指導や授業について、他の教職員に助言・支援できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○人権教育を推進する牽引役として、校内体制を整え、取組を企画・指導できる。 ○困難な状況におかれた児童生徒の背景にある様々な状況を踏まえた支援について、校内体制を構築できる。 ○特別な配慮を必要とする児童生徒への支援に必要な校内体制を構築するとともに、個別事例の的確な状況把握と教職員への指導ができる。
<ul style="list-style-type: none"> ○学習指導要領等に基づき、内容の系統性も踏まえて効果的な授業を展開できる。 ○各教科等の指導において、主体的・対話的で深い学びの充実に向けて、ICT活用も含め、授業改善や教材研究に取り組むことができる。 ○学習過程や成果に対する的確な評価や評定を行い、授業改善に生かすことができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○学習指導要領等に基づき、内容の系統性も踏まえて効果的な授業を展開できるとともに、他の教職員に助言・支援できる。 ○各教科等の指導において、主体的・対話的で深い学びの充実に向けて、ICT活用も含め、授業改善や教材研究に取り組み、他の教職員に助言・支援できる。 ○学習過程や成果に対する的確な評価や評定と、それを生かした授業改善について、他の教職員に助言・支援できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○教育課程の編成を指導し、効果的な授業を展開するための校内全体の調整や進捗管理が的確にできる。 ○主体的・対話的で深い学びの充実に向けて、授業改善や教材研究を学校全体の取組として推進できる。 ○的確な評価や評定とそれを生かした授業改善について、学校全体の取組として推進できる。
<ul style="list-style-type: none"> ○児童生徒一人一人の個性や人間関係を踏まえた個別指導と集団指導を的確にできる。 ○深い児童生徒理解をもとに、受容的・共感的に児童生徒と関わることができる。 ○児童生徒の変化に気づき、課題の解決に向けて他の教職員と協力して積極的に対応できる。 ○担任として児童生徒一人一人が尊重された学級経営を推進するとともに、学年の実態を把握し、組織的に協働して取組を進めることができる。 ○キャリア教育の視点を生かした的確な教育活動ができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○児童生徒一人一人の個性や人間関係を踏まえた個別指導と集団指導について、他の教職員に助言・支援できる。 ○深い児童生徒理解をもとに、受容的・共感的に児童生徒と関わり、自己肯定感を涵養できる。 ○児童生徒の課題の解決に向けて、学校や学年の実態を踏まえながら対応でき、他の教職員に助言・支援できる。 ○キャリア教育の視点を生かした的確な教育活動について、他の教職員に助言・支援できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○児童生徒一人一人の個性や人間関係を踏まえた個別指導と集団指導について、他の教職員に指導・助言できる。 ○児童生徒への深い理解と受容的・共感的な指導方法について、他の教職員に指導・助言できる。 ○児童生徒の課題の解決に向けて、学校や学年の実態を踏まえながら対応でき、他の教職員に指導・助言できる。 ○キャリア教育の視点を生かした的確な教育活動について、他の教職員に指導・助言できる。
<ul style="list-style-type: none"> ○校務分掌組織の中心となって自己の役割を果たすことで、学校運営に的確に参画できる。 ○効率的な業務の遂行に向け、前例にとらわれることなく業務改善を図ることができる。 ○カリキュラム・マネジメントの視点をもち、その推進に取り組むことができる。 ○学校安全や危機管理の観点から、学校の危機管理マニュアルを的確に運用するなど、組織的かつ迅速に取り組むことができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○校務分掌組織のリーダーとして、他の教職員の支援や他の分掌組織との連携など、学校運営に中心的役割を果たすことができる。 ○効率的な業務の遂行に向け、前例にとらわれることなく業務改善を積極的に提案できる。 ○カリキュラム・マネジメントの視点をもち、その推進に中心的役割を果たすことができる。 ○学校安全や危機管理の観点から、学校の危機管理マニュアルを的確に運用しつつ、その改善を提案するなど、必要な取組を提案し、率先して組織的かつ迅速に取り組むことができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○校内のリーダーとしての自覚を持ち、教育の動向を把握し、教育目標の実現に向け、学校運営に指導的役割を果たすことができる。 ○効率的な業務の遂行に向け、学校全体の視点から業務改善を図ることができる。 ○カリキュラム・マネジメントの推進に指導的役割を果たすことができる。 ○学校安全や危機管理の観点から、学校の危機管理マニュアルの的確な運用について周囲に指導・助言しつつ、中心となって組織的かつ迅速に取り組むことができる。
<ul style="list-style-type: none"> ○校務分掌組織の中心として、他の教職員と連携・協働して業務を遂行できる。 ○保護者や地域社会の状況を把握し、連携しながら、教育活動に反映できる。 ○専門家や関係機関、他校の教職員と連携しながら、課題解決に向けた取組ができる。 ○管理職や先輩教職員からの指導・助言を受け、同僚と切磋琢磨しながら自己の資質能力の向上に向け積極的に取り組み、後輩教職員に的確に助言できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○校務分掌組織のリーダーとして、他の教職員と連携・協働して、的確に業務を遂行できる。 ○保護者や地域社会、専門家や関係機関、他校の教職員と連携・協働し、教育目標の実現に向けて業務を遂行できる。 ○他の教職員から相談を受けたり、助言・支援したりしながら、人材育成に積極的に関わることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○校内のリーダーとして、他の教職員を支援しながら学校全体の連携・協働の要となり、的確に業務を遂行できる。 ○保護者や地域社会、専門家や関係機関、他校の教職員と連携・協働し、教育目標の実現に向けて中心となって業務を遂行できる。 ○他の教職員から相談を受けたり、指導・助言したりしながら、校内の人材育成に中心的役割を果たすことができる。
<ul style="list-style-type: none"> ○京都府教育振興プランの実現に向け、社会情勢や世の中の出来事について日々情報収集し、多様な体験や交流を通じて自らの視野や教養を広げ、教育活動に還元できる。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化を尊重し理解を深めるための効果的な学習を構想し実践できる。 ○グローバル化に伴う社会変化を認識し、児童生徒のコミュニケーション能力を育成するための効果的な指導ができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○京都府教育振興プランの実現に向け、社会情勢や世の中の出来事について日々情報収集し、多様な体験や交流を通じて自らの視野や教養を広げ、豊かな教育活動が展開できる。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化を尊重し理解を深めるための効果的な学習について、他の教職員に助言・支援できる。 ○グローバル化に伴う社会変化を認識し、児童生徒のコミュニケーション能力を育成するための効果的な指導について、他の教職員に助言・支援できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○京都府教育振興プランの実現に向け、社会情勢や世の中の出来事について日々情報収集し、多様な体験や交流を通じて自らの視野や教養を広げ、豊かな教育活動が展開できるとともに、他の教職員に指導・助言できる。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化を尊重し理解を深めるための学校全体の取組を推進できる。 ○グローバル化に伴う社会変化を認識し、児童生徒のコミュニケーション能力を育成するための効果的な指導について指導的役割を果たすことができる。

観点	(主な要素)	ステージ0	ステージ1
		着任時	初任期 (1年～6年)
基本的 資質能力	使命感、責任感、教育的愛情、コンプライアンス意識、社会性、人間性、コミュニケーション力、自己省察、自己研鑽	<ul style="list-style-type: none"> ○教育的愛情と使命感・情熱を持っている。 ○教職生涯にわたって健康を維持できる心身のたくましさがある。 ○社会人として必要なモラルや常識を身に付けている。 ○円滑なコミュニケーションができ、良好な人間関係を築くことができる。 ○求められる京都府の教員像を理解し、それに向かって自己を省察し、常に学び続けようとしている。 ○基本的な事務処理能力がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ○教育的愛情や使命感・情熱に基づき、行動できる。 ○コンプライアンス意識を有し、社会人として良識ある言動ができる。 ○他の教職員、生徒、保護者等と円滑なコミュニケーションができる。 ○自己を省察しながら研修に励み、他から積極的に学ぶ姿勢を有している。 ○事務処理を正確に行うことができる。
人権	人権尊重、人権教育の推進、特別な配慮を必要とする生徒への支援	<ul style="list-style-type: none"> ○人権尊重の精神と人権教育の担い手であるという自覚を持っている。 ○人権教育に関する基礎的な知識を有している。 ○困難な状況におかれた生徒には、背景にある様々な状況を踏まえた対応が必要であることを認識している。 ○一人一人の生徒を大切にし、配慮できる姿勢と、ユニバーサルデザインや合理的配慮の提供についての基礎的な知識を有している。 ○特別な配慮を必要とする生徒への支援に関する基礎的な知識・技能を有している。 	<ul style="list-style-type: none"> ○人権尊重の精神に基づいて行動できる。 ○人権教育の基本的取組事項と重点的取組事項を理解し、それに基づいた取組ができる。 ○困難な状況におかれた生徒の背景にある様々な状況を踏まえた対応に取り組むことができる。 ○特別な配慮を必要とする生徒を含むユニバーサルデザインや合理的配慮の視点を意識した指導や授業に取り組むことができる。
学習指導	学習指導要領等の趣旨の実現、教育課程の実践、指導方法、指導技術、学習評価、ICT活用	<ul style="list-style-type: none"> ○学習指導要領等や指導案作成に関する基礎的な知識を有し、指導案を作成できる。 ○教科・科目の内容についての専門的な知識がある。 ○各教科等の指導内容や指導方法についての基礎的な知識や指導技術を有している。 ○学習評価に関する基礎的な知識を有している。 ○ICT活用の基礎的な知識や技能を有し、授業改善のための方法・技術を学ぼうとする姿勢がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ○学習指導要領等に基づいた指導案を作成し、それに沿った授業ができる。 ○教科・科目に関する高い専門性を有し、各教科等の教材研究に取り組み、指導技術を高めることができる。 ○学校の設置学科・コースの特色や教育目標を理解している。 ○主体的・対話的で深い学びの実現に向けて、ICT活用も含め、授業改善に取り組むことができる。 ○学習過程や成果に対して評価や評定を行うことができる。
生徒指導	ホームルーム経営、生徒理解、生徒指導、教育相談、進路指導、キャリア教育	<ul style="list-style-type: none"> ○生徒理解や受容的・共感的な関わりの必要性を認識し、基礎的な知識を有している。 ○生徒指導や教育相談の基礎的な知識や技能を有している。 ○ホームルーム担任の職務や役割についての基礎的な知識を有している。 ○キャリア教育に関する意義を理解し、基礎的な知識を有している。 	<ul style="list-style-type: none"> ○担当する生徒の個性や人間関係を踏まえた個別指導と集団指導に取り組むことができる。 ○生徒理解をもとに、受容的・共感的に生徒と関わることができる。 ○生徒の変化に気づき、課題の解決に向けて他の教職員と協力して対応できる。 ○同年度の教員と協力しながら、担任として責任を持ってホームルーム経営ができる。 ○キャリア教育の視点を生かし、生徒の希望進路の実現に向けた指導ができる。
マネジメント	学校運営への関わり、効率的な業務の遂行、カリキュラム・マネジメント、学校安全、危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ○校務分掌や学校運営の仕組みなどの基礎的な知識を有している。 ○組織の一員としての自覚を有し、校務に積極的に参画し、他と協働して自らの役割を果たそうとする姿勢がある。 ○学校安全や危機管理の重要性を理解し、基礎的な知識を有している。 	<ul style="list-style-type: none"> ○担当する校務分掌における自己の役割を理解し、責任を持ってその役割を果たすことで学校運営に参画できる。 ○効率的な業務の遂行に向け、セルフマネジメントができる。 ○学校安全や危機管理の観点から、適切に報告、連絡、相談を行うなど、学校の危機管理マニュアルに沿った行動ができる。
チーム学校	他の教職員との連携・協働、家庭や地域社会との連携・協働、関係機関や多様な人材との連携・協働、人材育成への関わり	<ul style="list-style-type: none"> ○他の教職員、家庭や地域社会、関係機関や多様な人材と連携・協働することの必要性を理解している。 ○資質能力の向上の重要性を理解し、管理職や先輩教職員の指導・助言を受け、自己の資質能力を向上させようとする姿勢がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ○校務分掌組織の一員として、他の教職員と連携・協働して業務を遂行できる。 ○保護者や地域社会と積極的に交流し、実態の把握に努めることができる。 ○専門家や関係機関と連携しながら業務を遂行できる。 ○管理職や先輩教職員から積極的に学ぶ姿勢を持ち、その指導・助言を受けて、同僚と切磋琢磨しながら自己の資質能力の向上に取り組むことができる。
京都ならではの教育	京都府教育振興プランの実現、京都の伝統・文化の理解と発信、グローバル化への対応	<ul style="list-style-type: none"> ○京都府教育振興プランを理解している。 ○社会情勢や世の中の出来事について知識を有し、多様な体験や交流の経験がある。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化に対する基礎的な知識を有し、生徒に継承していくことの必要性を理解している。 ○グローバル化に伴う社会変化を認識し、自らのコミュニケーション能力等を高める努力をするとともに、生徒に身に付けさせる必要性を理解している。 	<ul style="list-style-type: none"> ○京都府教育振興プランの実現に向け、社会情勢や世の中の出来事について日々情報収集し、多様な体験や交流を通じて自らの視野や教養を広げ、教育活動に還元しようとする努力がある。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化について自らの理解を深めるとともに、生徒の学習を構想し実践できる。 ○グローバル化に伴う社会変化を認識し、生徒のコミュニケーション能力の育成を意識した指導ができる。

ステージ2	ステージ3	ステージ4
<p>中堅期 (7年～15年)</p>	<p>充実期 (16年～24年)</p>	<p>熟練期(25年～)</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">学校経営への参画</p>
<p>○教育的愛情や使命感・情熱に基づき、率先して行動できる。 ○コンプライアンス意識を有し、教員として模範となる良識ある言動ができる。 ○他の教職員、生徒、保護者等と積極的なコミュニケーションができる。 ○中堅教員としての資質能力の向上に向けて自己を省察し、積極的に学ぶことができる。</p>	<p>○教育的愛情や使命感・情熱に基づき、率先して行動でき、信頼感がある。 ○コンプライアンス意識を有し、他の教職員の模範となる良識ある言動ができ、周りからの信頼が厚い。 ○他の教職員、生徒、保護者等と積極的にコミュニケーションができるとともに、他の教職員の活動に関わり、助言・支援できる。 ○さらなる資質能力の向上に向けて自己を省察し、高い意欲を持って積極的に研鑽に励み、教育実践の充実・深化につなげることができる。</p>	<p>○教育的愛情や使命感・情熱に基づき、率先して行動でき、信頼関係が確立されている。 ○コンプライアンス意識を有し、他の教職員の模範となる良識ある言動ができ、他の教職員に指導・助言できる。 ○他の教職員、生徒、保護者等と積極的にコミュニケーションができるとともに、他の教職員の活動に関わり、指導・助言できる。 ○不断に自己を省察し、研鑽に励むとともに、自らの資質能力の向上を学校全体の教育実践の充実へつなげることができる。</p>
<p>○人権尊重の精神に基づいて率先して行動できる。 ○人権教育の基本的取組事項と重点的取組事項を理解し、的確に実践できる。 ○困難な状況におかれた生徒の背景にある様々な状況を踏まえた支援ができる。 ○特別な配慮を必要とする生徒を含むユニバーサルデザインや合理的配慮の視点を踏まえた効果的な指導や授業に取り組むことができる。</p>	<p>○人権尊重の精神に基づいて率先して行動し、他の教職員に助言・支援できる。 ○人権教育の基本的取組事項と重点的取組事項への理解を深め、主体的かつ積極的に推進できる。 ○困難な状況におかれた生徒の背景にある様々な状況を踏まえた的確な支援ができる。 ○特別な配慮を必要とする生徒を含むユニバーサルデザインや合理的配慮の視点を踏まえた効果的な指導や授業について、他の教職員に助言・支援できる。</p>	<p>○人権尊重の精神に基づいて、他の教職員の模範となって行動し、他の教職員に指導・助言できる。 ○人権教育の基本的取組事項と重点的取組事項について、他の教職員に指導・助言できる。 ○困難な状況におかれた生徒の背景にある様々な状況を踏まえた支援について、他の教職員に指導・助言できる。 ○特別な配慮を必要とする生徒を含むユニバーサルデザインや合理的配慮の視点を踏まえた効果的な指導や授業を確立し、他の教職員に指導・助言できる。</p>
<p>○学習指導要領等に基づき、内容の系統性も踏まえて効果的な授業を展開できる。 ○教科・科目に関する高い専門性を有し、学校の設置学科・コースの特色や教育目標を踏まえて、効果的な授業を行うことができる。 ○各教科等の指導において、主体的・対話的で深い学びの充実に向けて、ICT活用も含め、授業改善や教材研究に取り組むことができる。 ○学習過程や成果に対する的確な評価や評定を行い、授業改善に生かすことができる。</p>	<p>○学習指導要領等に基づき、内容の系統性も踏まえて効果的な授業を展開できるとともに、他の教職員に助言・支援できる。 ○各教科等の指導において、学校の設置学科・コースの特色や教育目標を踏まえて、主体的・対話的で深い学びの充実に向けて、ICT活用も含め、授業改善や教材研究に取り組む、他の教職員に助言・支援できる。 ○学習過程や成果に対する的確な評価や評定と、それを生かした授業改善について、他の教職員に助言・支援できる。</p>	<p>○学習指導要領等に基づき、内容の系統性も踏まえて効果的な授業を展開できるとともに、他の教職員に指導・助言できる。 ○各教科等の指導において、学校の設置学科・コースの特色や教育目標を踏まえて、主体的・対話的で深い学びの充実に向けて、ICT活用も含め、新しい指導方法も積極的に取り入れるなど授業改善や教材研究に不断に取り組む、他の教職員に指導・助言できる。 ○学習過程や成果に対する的確な評価や評定と、それを生かした授業改善について、他の教職員に指導・助言できる。</p>
<p>○生徒一人一人の個性や人間関係を踏まえた個別指導と集団指導を的確にできる。 ○深い生徒理解をもとに、受容的・共感的に生徒と関わることができる。 ○生徒の変化に気付く、課題の解決に向けて他の教職員と協力して積極的に対応できる。 ○担任として生徒一人一人が尊重されたホームルーム経営を推進するとともに、学年の実態を把握し、組織的に協働して取組を進めることができる。 ○キャリア教育の視点を生かした的確な進路指導ができる。</p>	<p>○生徒一人一人の個性や人間関係を踏まえた個別指導と集団指導について、他の教職員に助言・支援できる。 ○深い生徒理解をもとに、受容的・共感的に生徒と関わり、自己肯定感を涵養できる。 ○生徒の課題の解決に向けて、学校や学年の実態を踏まえながら対応でき、他の教職員に助言・支援できる。 ○キャリア教育の視点を生かした的確な進路指導など、的確な教育活動について、他の教職員に助言・支援できる。</p>	<p>○生徒一人一人の個性や人間関係を踏まえた個別指導と集団指導について、他の教職員に指導・助言できる。 ○生徒への深い理解と受容的・共感的な指導方法について、他の教職員に指導・助言できる。 ○生徒の課題の解決に向けて、学校や学年の実態を踏まえながら対応でき、他の教職員に指導・助言できる。 ○キャリア教育の視点を生かした的確な進路指導など、的確な教育活動について、他の教職員に指導・助言できる。</p>
<p>○校務分掌組織の中心となって自己の役割を果たすことで、学校運営に的確に参画できる。 ○効率的な業務の遂行に向け、前例にとらわれることなく業務改善を図ることができる。 ○カリキュラム・マネジメントの視点をもち、その推進に取り組むことができる。 ○学校安全や危機管理の観点から、学校の危機管理マニュアルを的確に運用するなど、組織的かつ迅速に取り組むことができる。</p>	<p>○校務分掌組織のリーダーとして、他の教職員の支援や他の分掌組織との連携など、学校運営に中心的役割を果たすことができる。 ○効率的な業務の遂行に向け、前例にとらわれることなく業務改善を積極的に提案できる。 ○カリキュラム・マネジメントの視点をもち、その推進に中心的役割を果たすことができる。 ○学校安全や危機管理の観点から、学校の危機管理マニュアルを的確に運用しつつ、その改善を提案するなど、必要な取組を提案し、率先して組織的かつ迅速に取り組むことができる。</p>	<p>○校内のリーダーとしての自覚を持ち、教育の動向を把握し、教育目標の実現に向け、学校運営に指導的役割を果たすことができる。 ○効率的な業務の遂行に貢献し、学校全体の視点から業務改善を図ることができる。 ○カリキュラム・マネジメントの推進に指導的役割を果たすことができる。 ○学校安全や危機管理の観点から、学校の危機管理マニュアルの的確な運用について周囲に指導・助言しつつ、中心となって組織的かつ迅速に取り組むことができる。</p>
<p>○校務分掌組織の中心として、他の教職員と連携・協働して業務を遂行できる。 ○保護者や地域社会の状況を把握し、連携しながら、教育活動に反映できる。 ○専門家や関係機関、他校の教職員と連携しながら、課題解決に向けた取組ができる。 ○管理職や先輩教職員からの指導・助言を受け、同僚と切磋琢磨しながら自己の資質能力の向上に向け積極的に取り組み、後輩教職員に的確に助言できる。</p>	<p>○校務分掌組織のリーダーとして、他の教職員と連携・協働して、的確に業務を遂行できる。 ○保護者や地域社会、専門家や関係機関、他校の教職員と連携・協働し、教育目標の実現に向けて業務を遂行できる。 ○他の教職員から相談を受けたり、助言・支援したりしながら、人材育成に積極的に関わることができる。</p>	<p>○校内のリーダーとして、他の教職員を支援しながら学校全体の連携・協働の要となり、的確に業務を遂行できる。 ○保護者や地域社会、専門家や関係機関、他校の教職員と連携・協働し、教育目標の実現に向けて中心となって業務を遂行できる。 ○他の教職員から相談を受けたり、指導・助言したりしながら、校内の人材育成に中心的役割を果たすことができる。</p>
<p>○京都府教育振興プランの実現に向け、社会情勢や世の中の出来事について日々情報収集し、多様な体験や交流を通じて自らの視野や教養を広げ、教育活動に還元できる。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化を尊重し理解を深めるための効果的な学習を構想し実践できる。 ○グローバル化に伴う社会変化を認識し、生徒のコミュニケーション能力を育成するための効果的な指導ができる。</p>	<p>○京都府教育振興プランの実現に向け、社会情勢や世の中の出来事について日々情報収集し、多様な体験や交流を通じて自らの視野や教養を広げ、豊かな教育活動が展開できる。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化を尊重し理解を深めるための効果的な学習について、他の教職員に助言・支援できる。 ○グローバル化に伴う社会変化を認識し、生徒のコミュニケーション能力を育成するための効果的な指導について、他の教職員に助言・支援できる。</p>	<p>○京都府教育振興プランの実現に向け、社会情勢や世の中の出来事について日々情報収集し、多様な体験や交流を通じて自らの視野や教養を広げ、豊かな教育活動が展開できるとともに、他の教職員に指導・助言できる。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化を尊重し理解を深めるための学校全体の取組を推進できる。 ○グローバル化に伴う社会変化を認識し、生徒のコミュニケーション能力を育成するため、学校全体の取組において指導的役割を果たすことができる。</p>

特別支援学校

観点	(主な要素)	ステージ0	ステージ1
		着任時	初任期 (1年～6年)
基本的 資質能力	使命感、責任感、教育的愛情、コンプライアンス意識、社会性、人間性、コミュニケーション力、自己省察、自己研鑽	<ul style="list-style-type: none"> ○教育的愛情と使命感・情熱を持っている。 ○教職生涯にわたって健康を維持できる心身のたくましさがある。 ○社会人として必要なモラルや常識を身に付けている。 ○円滑なコミュニケーションができ、良好な人間関係を築くことができる。 ○求められる京都府の教員像を理解し、それに向かって自己を省察し、常に学び続けようとしている。 ○基本的な事務処理能力がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ○教育的愛情や使命感・情熱に基づき、行動できる。 ○コンプライアンス意識を有し、社会人として良識ある言動ができる。 ○他の教職員、児童生徒、保護者等と円滑なコミュニケーションができる。 ○自己を省察しながら研修に励み、他から積極的に学ぶ姿勢を有している。 ○事務処理を正確に行うことができる。
人権	人権尊重、人権教育の推進、特別な配慮を必要とする児童生徒への支援	<ul style="list-style-type: none"> ○人権尊重の精神と人権教育の担い手であるという自覚を持っている。 ○人権教育に関する基礎的な知識を有している。 ○困難な状況におかれた児童生徒には、背景にある様々な状況を踏まえた対応が必要であることを認識している。 ○一人一人の児童生徒を大切に、配慮できる姿勢と、ユニバーサルデザインや合理的配慮の提供についての基礎的な知識を有している。 ○特別な配慮を必要とする児童生徒への支援に関する基礎的な知識・技能を有している。 	<ul style="list-style-type: none"> ○人権尊重の精神に基づいて行動できる。 ○人権教育の基本的取組事項と重点的取組事項を理解し、それに基づいた取組ができる。 ○困難な状況におかれた児童生徒の背景にある様々な状況を踏まえた対応に取り組むことができる。 ○特別な配慮を必要とする児童生徒を含むユニバーサルデザインや合理的配慮の視点を意識した指導や授業に取り組むことができる。
学習指導	学習指導要領等の趣旨の実現、教育課程の実践、指導方法、指導技術、学習評価、ICT活用	<ul style="list-style-type: none"> ○学習指導要領等や指導案作成に関する基礎的な知識を有し、指導案を作成できる。 ○それぞれの障害の特性を理解し、個別の指導計画や教育支援計画について基礎的な知識を有している。 ○各教科等の指導内容や指導方法についての基礎的な知識や指導技術を有している。 ○学習評価に関する基礎的な知識を有している。 ○ICT活用の基礎的な知識や技能を有し、授業改善のための方法・技術を学ぼうとする姿勢がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ○学習指導要領等に基づいた指導案を作成し、それに沿った授業ができる。 ○各教科等の教材研究に取り組み、指導技術を高めることができる。 ○障害の特性を理解した個別の指導計画を作成し、それに基づく授業ができる。 ○主体的・対話的で深い学びの実現に向けて、ICT活用も含め、授業改善に取り組むことができる。 ○学習過程や成果に対して評価や評定を行うことができる。
生徒指導	学級経営、児童生徒理解、生徒指導、教育相談、進路指導、キャリア教育	<ul style="list-style-type: none"> ○児童生徒理解や受容的・共感的な関わりの必要性を認識し、基礎的な知識を有している。 ○それぞれの障害の特性を理解し、生徒指導や教育相談の基礎的な知識や技能を有している。 ○学級担任の職務や役割についての基礎的な知識を有している。 ○キャリア教育に関する意義を理解し、基礎的な知識を有している。 	<ul style="list-style-type: none"> ○担当する児童生徒の個性や学齢に応じた個別指導と集団指導に取り組むことができる。 ○児童生徒理解をもとに、受容的・共感的に児童生徒と関わることができる。 ○児童生徒の変化に気づき、課題の解決に向けて他の教職員と協力して対応できる。 ○同学年の教員と協力しながら、担任として責任を持って学級経営ができる。 ○キャリア教育の視点を生かし、児童生徒の自立と社会参加に向けた教育活動ができる。
マネジメント	学校運営への関わり、効率的な業務の遂行、カリキュラム・マネジメント、学校安全、危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ○校務分掌や学校運営の仕組みなどの基礎的な知識を有している。 ○組織の一員としての自覚を有し、校務に積極的に参画し、他と協働して自らの役割を果たそうとする姿勢がある。 ○学校安全や危機管理の重要性を理解し、基礎的な知識を有している。 	<ul style="list-style-type: none"> ○担当する校務分掌における自己の役割を理解し、責任を持ってその役割を果たすことで学校運営に参画できる。 ○効率的な業務の遂行に向け、セルフマネジメントができる。 ○学校安全や危機管理の観点から、適切に報告、連絡、相談を行うなど、学校の危機管理マニュアルに沿った行動ができる。
チーム学校	他の教職員との連携・協働、家庭や地域社会との連携・協働、関係機関や多様な人材との連携・協働、人材育成への関わり	<ul style="list-style-type: none"> ○他の教職員、家庭や地域社会、関係機関や多様な人材と連携・協働することの必要性を理解している。 ○資質能力の向上の重要性を理解し、管理職や先輩教職員の指導・助言を受け、自己の資質能力を向上させようとする姿勢がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ○校務分掌組織の一員として、他の教職員と連携・協働して業務を遂行できる。 ○保護者や地域社会と積極的に交流し、実態の把握に努めることができる。 ○専門家や関係機関と連携しながら業務を遂行できる。 ○管理職や先輩教職員から積極的に学ぶ姿勢を持ち、その指導・助言を受けて、同僚と切磋琢磨しながら自己の資質能力の向上に取り組むことができる。
京都ならではの教育	京都府教育振興プランの実現、京都の伝統・文化の理解と発信、グローバル化への対応	<ul style="list-style-type: none"> ○京都府教育振興プランを理解している。 ○社会情勢や世の中の出来事について知識を有し、多様な体験や交流の経験がある。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化に対する基礎的な知識を有し、児童生徒に継承していくことの必要性を理解している。 ○グローバル化に伴う社会変化を認識し、自らのコミュニケーション能力等を高める努力をするとともに、児童生徒に身に付けさせる必要性を理解している。 	<ul style="list-style-type: none"> ○京都府教育振興プランの実現に向け、社会情勢や世の中の出来事について日々情報収集し、多様な体験や交流を通じて自らの視野や教養を広げ、教育活動に還元しようとする努力ができる。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化について自らの理解を深めるとともに、児童生徒の学習を構想し実践できる。 ○グローバル化に伴う社会変化を認識し、児童生徒のコミュニケーション能力の育成を意識した指導ができる。

ステージ2 中堅期 (7年～15年)	ステージ3 充実期 (16年～24年)	ステージ4 熟練期(25年～) 学校経営への参画
<ul style="list-style-type: none"> ○教育的愛情や使命感・情熱に基づき、率先して行動できる。 ○コンプライアンス意識を有し、教員として模範となる良識ある言動ができる。 ○他の教職員、児童生徒、保護者等と積極的なコミュニケーションができる。 ○中堅教員としての資質能力の向上に向けて自己を省察し、積極的に学ぶことができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○教育的愛情や使命感・情熱に基づき、率先して行動でき、信頼感がある。 ○コンプライアンス意識を有し、他の教職員の模範となる良識ある言動ができ、周りからの信頼が厚い。 ○他の教職員、児童生徒、保護者等と積極的にコミュニケーションができるとともに、他の教職員の活動に関わり、助言・支援できる。 ○さらなる資質能力の向上に向けて自己を省察し、高い意欲を持って積極的に研鑽に励み、教育実践の充実・深化につなげることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○教育的愛情や使命感・情熱に基づき、率先して行動でき、信頼関係が確立されている。 ○コンプライアンス意識を有し、他の教職員の模範となる良識ある言動ができ、他の教職員に指導・助言できる。 ○他の教職員、児童生徒、保護者等と積極的にコミュニケーションができるとともに、他の教職員の活動に関わり、指導・助言できる。 ○不断に自己を省察し、研鑽に励むとともに、自らの資質能力の向上を学校全体の教育実践の充実へつなげることができる。
<ul style="list-style-type: none"> ○人権尊重の精神に基づいて率先して行動できる。 ○人権教育の基本的取組事項と重点的取組事項を理解し、的確に実践できる。 ○困難な状況におかれた児童生徒の背景にある様々な状況を踏まえた支援ができる。 ○特別な配慮を必要とする児童生徒を含むユニバーサルデザインや合理的配慮の視点を踏まえた効果的な指導や授業に取り組むことができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○人権尊重の精神に基づいて率先して行動し、他の教職員に助言・支援できる。 ○人権教育の基本的取組事項と重点的取組事項への理解を深め、主体的かつ積極的に推進できる。 ○困難な状況におかれた児童生徒の背景にある様々な状況を踏まえた的確な支援ができる。 ○特別な配慮を必要とする児童生徒を含むユニバーサルデザインや合理的配慮の視点を踏まえた効果的な指導や授業について、他の教職員に助言・支援できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○人権尊重の精神に基づいて、他の教職員の模範となって行動し、他の教職員に指導・助言できる。 ○人権教育の基本的取組事項と重点的取組事項について、他の教職員に指導・助言できる。 ○困難な状況におかれた児童生徒の背景にある様々な状況を踏まえた支援について、他の教職員に指導・助言できる。 ○特別な配慮を必要とする児童生徒を含むユニバーサルデザインや合理的配慮の視点を踏まえた効果的な指導や授業を確立し、他の教職員に指導・助言できる。
<ul style="list-style-type: none"> ○学習指導要領等に基づき、内容の系統性も踏まえて効果的な授業を展開できる。 ○障害の特性を理解した個別の指導計画を作成し、それに基づく効果的な授業ができる。 ○各教科等の指導において、主体的・対話的で深い学びの充実に向けて、ICT活用も含め、授業改善や教材研究に取り組むことができる。 ○学習過程や成果に対する的確な評価や評定を行い、授業改善に生かすことができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○学習指導要領等に基づき、内容の系統性も踏まえて効果的な授業を展開できるとともに、他の教職員に助言・支援できる。 ○各教科等の指導において、障害の特性を理解した個別の指導計画に基づく主体的・対話的で深い学びの充実に向けて、ICT活用も含め、授業改善や教材研究に取り組み、他の教職員に助言・支援できる。 ○学習過程や成果に対する的確な評価や評定と、それを生かした授業改善について、他の教職員に助言・支援できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○学習指導要領等に基づき、内容の系統性も踏まえて効果的な授業を展開できるとともに、他の教職員に指導・助言できる。 ○各教科等の指導において、障害の特性を理解した個別の指導計画に基づく主体的・対話的で深い学びの充実に向けて、ICT活用も含め、新しい指導方法も積極的に取り入れるなど授業改善や教材研究に不断に取り組み、他の教職員に指導・助言できる。 ○学習過程や成果に対する的確な評価や評定と、それを生かした授業改善について、他の教職員に指導・助言できる。
<ul style="list-style-type: none"> ○児童生徒一人一人の個性や人間関係を踏まえた個別指導と集団指導を的確にできる。 ○深い児童生徒理解をもとに、受容的・共感的に児童生徒と関わる事ができる。 ○児童生徒の変化に気付く、課題の解決に向けて他の教職員と協力して積極的に対応できる。 ○担任として児童生徒一人一人の特性に合った学級経営を推進するとともに、学部全体の実態を把握し、組織的に協働して取組を進めることができる。 ○キャリア教育の視点を生かし、児童生徒の自立と社会参加に向けた的確な教育活動ができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○児童生徒一人一人の個性や人間関係を踏まえた個別指導と集団指導について、他の教職員に助言・支援できる。 ○深い児童生徒理解をもとに、受容的・共感的に児童生徒と関わり、自己肯定感を涵養できる。 ○児童生徒の課題の解決に向けて、学校や学部全体の実態を踏まえながら対応でき、他の教職員に助言・支援できる。 ○キャリア教育の視点を生かし、児童生徒の自立と社会参加に向けた的確な教育活動について、他の教職員に助言・支援できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○児童生徒一人一人の個性や人間関係を踏まえた個別指導と集団指導について、他の教職員に指導・助言できる。 ○児童生徒への深い理解と受容的・共感的な指導方法について、他の教職員に指導・助言できる。 ○児童生徒の課題の解決に向けて、学校や学部全体の実態を踏まえながら対応でき、他の教職員に指導・助言できる。 ○キャリア教育の視点を生かし、児童生徒の自立と社会参加に向けた的確な教育活動について、他の教職員に指導・助言できる。
<ul style="list-style-type: none"> ○校務分掌組織の中心となって自己の役割を果たすことで、学校運営に的確に参画できる。 ○効率的な業務の遂行に向け、前例にとらわれることなく業務改善を図ることができる。 ○カリキュラム・マネジメントの視点をもち、その推進に取り組むことができる。 ○学校安全や危機管理の観点から、学校の危機管理マニュアルを的確に運用するなど、組織的かつ迅速に取り組むことができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○校務分掌組織のリーダーとして、他の教職員の支援や他の分掌組織との連携など、学校運営に中心的役割を果たすことができる。 ○効率的な業務の遂行に向け、前例にとらわれることなく業務改善を積極的に提案できる。 ○カリキュラム・マネジメントの視点をもち、その推進に中心的役割を果たすことができる。 ○学校安全や危機管理の観点から、学校の危機管理マニュアルを的確に運用しつつ、その改善を提案するなど、必要な取組を提案し、率先して組織的かつ迅速に取り組むことができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○校内のリーダーとしての自覚を持ち、教育の動向を把握し、教育目標の実現に向け、学校運営に指導的役割を果たすことができる。 ○効率的な業務の遂行に向け、学校全体の視点から業務改善を図ることができる。 ○カリキュラム・マネジメントの推進に指導的役割を果たすことができる。 ○学校安全や危機管理の観点から、学校の危機管理マニュアルの的確な運用について周囲に指導・助言しつつ、中心となって組織的かつ迅速に取り組むことができる。
<ul style="list-style-type: none"> ○校務分掌組織の中心として、他の教職員と連携・協働して業務を遂行できる。 ○保護者や地域社会の状況を把握し、連携しながら、教育活動に反映できる。 ○専門家や関係機関、他校の教職員と連携しながら、課題解決に向けた取組ができる。 ○管理職や先輩教職員からの指導・助言を受け、同僚と切磋琢磨しながら自己の資質能力の向上に向け積極的に取り組み、後輩教職員に的確に助言できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○校務分掌組織のリーダーとして、他の教職員と連携・協働して、的確に業務を遂行できる。 ○保護者や地域社会、専門家や関係機関、他校の教職員と連携・協働し、教育目標の実現に向けて業務を遂行できる。 ○他の教職員から相談を受けたり、助言・支援したりしながら、人材育成に積極的に関わることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○校内のリーダーとして、他の教職員を支援しながら学校全体の連携・協働の要となり、的確に業務を遂行できる。 ○保護者や地域社会、専門家や関係機関、他校の教職員と連携・協働し、教育目標の実現に向けて中心となって業務を遂行できる。 ○他の教職員から相談を受けたり、指導・助言したりしながら、校内の人材育成に中心的役割を果たすことができる。
<ul style="list-style-type: none"> ○京都府教育振興プランの実現に向け、社会情勢や世の中の出来事について日々情報収集し、多様な体験や交流を通じて自らの視野や教養を広げ、教育活動に還元できる。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化を尊重し理解を深めるための効果的な学習を構想し実践できる。 ○グローバル化に伴う社会変化を認識し、児童生徒のコミュニケーション能力を育成するための効果的な指導ができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○京都府教育振興プランの実現に向け、社会情勢や世の中の出来事について日々情報収集し、多様な体験や交流を通じて自らの視野や教養を広げ、豊かな教育活動が展開できる。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化を尊重し理解を深めるための効果的な学習について、他の教職員に助言・支援できる。 ○グローバル化に伴う社会変化を認識し、児童生徒のコミュニケーション能力を育成するための効果的な指導について、他の教職員に助言・支援できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○京都府教育振興プランの実現に向け、社会情勢や世の中の出来事について日々情報収集し、多様な体験や交流を通じて自らの視野や教養を広げ、豊かな教育活動が展開できるとともに、他の教職員に指導・助言できる。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化を尊重し理解を深めるための学校全体の取組を推進できる。 ○グローバル化に伴う社会変化を認識し、児童生徒のコミュニケーション能力を育成するための効果的な指導について指導的役割を果たすことができる。

観点	(主な要素)	ステージ0	ステージ1
		着任時	初任期 (1年～6年)
基本的 資質能力	使命感、責任感、教育的愛情、コンプライアンス意識、社会性、人間性、コミュニケーション力、自己省察、自己研鑽	<ul style="list-style-type: none"> ○教育的愛情と使命感・情熱を持っている。 ○教職生涯にわたって健康を維持できる心身のたくましさがある。 ○社会人として必要なモラルや常識を身に付けている。 ○円滑なコミュニケーションができ、良好な人間関係を築くことができる。 ○求められる京都府の教員像を理解し、それに向かって自己を省察し、常に学び続けようとしている。 ○基本的な事務処理能力がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ○教育的愛情や使命感・情熱に基づき、行動できる。 ○コンプライアンス意識を有し、社会人として良識ある言動ができる。 ○他の教職員、児童生徒、保護者等と円滑なコミュニケーションができる。 ○自己を省察しながら研修に励み、他から積極的に学ぶ姿勢を有している。 ○事務処理を正確に行うことができる。
人権	人権尊重、人権教育の推進、特別な配慮を必要とする児童生徒への支援	<ul style="list-style-type: none"> ○人権尊重の精神と人権教育の担い手であるという自覚を持っている。 ○人権教育に関する基礎的な知識を有している。 ○困難な状況におかれた児童生徒には、背景にある様々な状況を踏まえた対応が必要であることを認識している。 ○一人一人の児童生徒を大切に、配慮できる姿勢と、ユニバーサルデザインや合理的配慮の提供についての基礎的な知識を有している。 ○特別な配慮を必要とする児童生徒への支援に関する基礎的な知識・技能を有している。 	<ul style="list-style-type: none"> ○人権尊重の精神に基づいて行動できる。 ○人権教育の基本的取組事項と重点的取組事項を理解し、それに基づいた取組ができる。 ○困難な状況におかれた児童生徒の背景にある様々な状況を踏まえた対応に取り組むことができる。 ○特別な配慮を必要とする児童生徒を含むユニバーサルデザインや合理的配慮の視点を意識した指導や授業に取り組むことができる。
養護教諭 としての 専門領域	保健管理、保健教育、健康相談、保健室経営、保健組織活動、指導方法、指導技術、児童生徒理解、生徒指導、教育相談、ICT活用	<ul style="list-style-type: none"> ○養護教諭の職務や役割についての基礎的な知識を有している。 ○児童生徒の怪我や病氣、事故等への対応について、専門的な知識に基づき対応できる。 ○学習指導要領等及び学校保健安全法や保健管理、保健教育について基礎的な知識を有している。 ○健康相談や保健指導の基本的な方法を理解している。 ○保健組織活動の意義と重要性を理解している。 ○児童生徒理解や受容的・共感的な関わり的重要性を認識し、基礎的な知識を有している。 ○生徒指導や教育相談の基礎的な知識を有している。 ○ICT活用の基礎的な知識や技能を有し、業務の改善のための方法・技術を学ぼうとする姿勢がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ○児童生徒の怪我や病氣、事故等の対応について、専門的な知識に基づき、的確に対応し、指導できる。 ○児童生徒の発達段階に応じた健康課題を把握し、適切に対処できる。 ○保健教育における自身の役割を理解し、専門性を生かした保健教育ができる。 ○健康相談の基本的な過程を理解し、児童生徒の心身の発達段階に応じた健康相談を実施できる。 ○保健室経営計画を作成し、児童生徒の課題に応じた保健室経営ができる。 ○保健組織活動を推進できるよう、企画運営に参画できる。 ○児童生徒理解をもとに、受容的・共感的に児童生徒と関わることができる。 ○児童生徒の変化に気づき、課題の解決に向けて他の教職員と協力して対応できる。 ○ICT活用の知識や技能を有し、それを生かして基本的な業務ができる。
マネジメント	学校運営への関わり、効率的な業務の遂行、カリキュラム・マネジメント、学校安全、危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ○校務分掌や学校運営の仕組みなどの基礎的な知識を有している。 ○組織の一員としての自覚を有し、校務に積極的に参画し、他と協働して自らの役割を果たそうとする姿勢がある。 ○学校安全や危機管理の重要性を理解し、基礎的な知識を有している。 	<ul style="list-style-type: none"> ○担当する校務分掌における自己の役割を理解し、責任を持ってその役割を果たすことで学校運営に参画できる。 ○効率的な業務の遂行に向け、セルフマネジメントができる。 ○学校安全や危機管理の観点から、適切に報告、連絡、相談を行うなど、学校の危機管理マニュアルに沿った行動ができる。
チーム学校	他の教職員との連携・協働、家庭や地域社会との連携・協働、関係機関や多様な人材との連携・協働、人材育成への関わり	<ul style="list-style-type: none"> ○他の教職員、家庭や地域社会、関係機関や多様な人材と連携・協働することの必要性を理解している。 ○資質能力の向上の重要性を理解し、管理職や先輩教職員の指導・助言を受け、自己の資質能力を向上させようとする姿勢がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ○校務分掌組織の一員として、他の教職員と連携・協働して業務を遂行できる。 ○保護者や地域社会と積極的に交流し、実態の把握に努めることができる。 ○専門家や関係機関と連携しながら業務を遂行できる。 ○管理職や先輩教職員から積極的に学ぶ姿勢を持ち、その指導・助言を受けて、同僚と切磋琢磨しながら自己の資質能力の向上に取り組むことができる。
京都ならではの教育	京都府教育振興プランの実現、京都の伝統・文化の理解と発信、グローバル化への対応	<ul style="list-style-type: none"> ○京都府教育振興プランを理解している。 ○社会情勢や世の中の出来事について知識を有し、多様な体験や交流の経験がある。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化に対する基礎的な知識を有し、児童生徒に継承していくことの必要性を理解している。 ○グローバル化に伴う社会変化を認識し、自らのコミュニケーション能力等を高める努力をするとともに、児童生徒に身に付けさせる必要性を理解している。 	<ul style="list-style-type: none"> ○京都府教育振興プランの実現に向け、社会情勢や世の中の出来事について日々情報収集し、多様な体験や交流を通じて自らの視野や教養を広げ、教育活動に還元しようとする努力ができる。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化について自らの理解を深めるとともに、児童生徒の学習を構想し実践できる。 ○グローバル化に伴う社会変化を認識し、児童生徒のコミュニケーション能力の育成を意識した指導ができる。

ステージ2 中堅期 (7年～15年)	ステージ3 充実期 (16年～24年)	ステージ4 熟練期(25年～)
<ul style="list-style-type: none"> ○教育的愛情や使命感・情熱に基づき、率先して行動できる。 ○コンプライアンス意識を有し、教員として模範となる良識ある言動ができる。 ○他の教職員、児童生徒、保護者等と積極的なコミュニケーションができる。 ○中堅教員としての資質能力の向上に向けて自己を省察し、積極的に学ぶことができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○教育的愛情や使命感・情熱に基づき、率先して行動でき、信頼感がある。 ○コンプライアンス意識を有し、他の教職員の模範となる良識ある言動ができ、周りからの信頼が厚い。 ○他の教職員、児童生徒、保護者等と積極的にコミュニケーションができるとともに、他の教職員の活動に関わり、助言・支援できる。 ○さらなる資質能力の向上に向けて自己を省察し、高い意欲を持って積極的に研鑽に励み、教育実践の充実・深化につなげることができる。 	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> 学校経営への参画 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○教育的愛情や使命感・情熱に基づき、率先して行動でき、信頼関係が確立されている。 ○コンプライアンス意識を有し、他の教職員の模範となる良識ある言動ができ、他の教職員に指導・助言できる。 ○他の教職員、児童生徒、保護者等と積極的にコミュニケーションができるとともに、他の教職員の活動に関わり、指導・助言できる。 ○不断に自己を省察し、研鑽に励むとともに、自らの資質能力の向上を学校全体の教育実践の充実へつなげることができる。
<ul style="list-style-type: none"> ○人権尊重の精神に基づいて率先して行動できる。 ○人権教育の基本的取組事項と重点的取組事項を理解し、的確に実践できる。 ○困難な状況におかれた児童生徒の背景にある様々な状況を踏まえた支援ができる。 ○特別な配慮を必要とする児童生徒を含むユニバーサルデザインや合理的配慮の視点を踏まえた効果的な指導や授業に取り組むことができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○人権尊重の精神に基づいて率先して行動し、他の教職員に助言・支援できる。 ○人権教育の基本的取組事項と重点的取組事項への理解を深め、主体的かつ積極的に推進できる。 ○困難な状況におかれた児童生徒の背景にある様々な状況を踏まえた的確な支援ができる。 ○特別な配慮を必要とする児童生徒を含むユニバーサルデザインや合理的配慮の視点を踏まえた効果的な指導や授業について、他の教職員に助言・支援できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○人権教育を推進する牽引役として、校内体制を整え、取組を企画・指導できる。 ○困難な状況におかれた児童生徒の背景にある様々な状況を踏まえた支援について、校内体制を構築できる。 ○特別な配慮を必要とする児童生徒への支援に必要な校内体制を構築するとともに、個別事例の的確な状況把握と他の教職員への指導ができる。
<ul style="list-style-type: none"> ○児童生徒の怪我や病氣、事故等への対応や未然防止について知識を深め、的確に対応できるとともに校内全体へ助言できる。 ○心身の健康課題を総合的に捉え、校内支援体制の充実に努めることができる。 ○児童生徒の実態に応じた保健教育を推進できる。 ○保健室経営計画に基づき、保健室を経営、評価し、次年度の取組に生かせる。 ○保健組織が主体的に活動できるよう、内容の工夫や改善を図ることができる。 ○深い児童生徒理解をもとに、受容的・共感的に児童生徒と関わることができる。 ○児童生徒の変化に気付き、課題の解決に向けて他の教職員と協力して積極的に対応できる。 ○ICT活用の知識や技能を有し、それを生かして効果的に業務を進めることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○児童生徒の怪我や病氣、事故等への対応や未然防止について高い専門性と深い知識を持ち、的確に対処できるとともに校内全体へ助言できる。 ○児童生徒の心身の健康問題に対して、他の教職員への指導的役割を果たすことができる。 ○保健組織が主体的に活動できるよう指導できる。 ○深い児童生徒理解をもとに、受容的・共感的に児童生徒と関わり、自己肯定感を涵養できる。 ○児童生徒の課題の解決に向けて、学校や学年の実態を踏まえ、養護教諭としての専門性を生かして積極的に対応できる。 ○保健室経営計画に基づき、保健室を経営、評価し、学校教育目標の実現に向けた取組ができる。 ○ICT活用の知識や技能を生かした効果的な業務の進め方について、他の養護教諭に助言・支援できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○児童生徒の怪我や病氣、事故等への対応や未然防止について高い専門性と深い知識を持ち、的確に対応できるとともに校内だけでなく地域や府内へ発信できる。 ○近隣の学校と連携し、地域全体で健康づくりを進め、自らの実践を発信できる。 ○児童生徒への深い理解と受容的・共感的な指導方法について、他の教職員に助言できる。 ○児童生徒の課題の解決に向けて、学校や学年の実態を踏まえ、他の教職員に対して養護教諭としての専門性を生かした助言ができる。 ○ICT活用の知識や技能を生かした効果的な業務の進め方について、他の養護教諭に指導的役割を果たすことができる。
<ul style="list-style-type: none"> ○校務分掌組織の中心となって自己の役割を果たすことで、学校運営に的確に参画できる。 ○効率的な業務の遂行に向け、前例にとらわれることなく業務改善を図ることができる。 ○カリキュラム・マネジメントの視点をもち、その推進に取り組むことができる。 ○学校安全や危機管理の観点から、学校の危機管理マニュアルを的確に運用するなど、組織的かつ迅速に取り組むことができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○校務分掌組織のリーダーとして、他の教職員の支援や他の分掌組織との連携など、学校運営に中心的役割を果たすことができる。 ○効率的な業務の遂行に向け、前例にとらわれることなく業務改善を積極的に提案できる。 ○カリキュラム・マネジメントの視点をもち、その推進に中心的役割を果たすことができる。 ○学校安全や危機管理の観点から、学校の危機管理マニュアルを的確に運用しつつ、その改善を提案するなど、必要な取組を提案し、率先して組織的かつ迅速に取り組むことができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○校内のリーダーとしての自覚を持ち、教育の動向を把握し、教育目標の実現に向け、学校運営に指導的役割を果たすことができる。 ○効率的な業務の遂行に向け、学校全体の視点から業務改善を図ることができる。 ○カリキュラム・マネジメントの推進に指導的役割を果たすことができる。 ○学校安全や危機管理の観点から、学校の危機管理マニュアルの的確な運用について周囲に指導・助言しつつ、中心となって組織的かつ迅速に取り組むことができる。
<ul style="list-style-type: none"> ○校務分掌組織の中心として、他の教職員と連携・協働して業務を遂行できる。 ○保護者や地域社会の状況を把握し、連携しながら、教育活動に反映できる。 ○専門家や関係機関、他校の教職員と連携しながら、課題解決に向けた取組ができる。 ○管理職や先輩教職員からの指導・助言を受け、同僚と切磋琢磨しながら自己の資質能力の向上に向け積極的に取り組み、後輩教職員に的確に助言できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○校務分掌組織のリーダーとして、他の教職員と連携・協働して、的確に業務を遂行できる。 ○保護者や地域社会、専門家や関係機関、他校の教職員と連携・協働し、教育目標の実現に向けて業務を遂行できる。 ○他の教職員から相談を受けたり、助言・支援したりしながら、人材育成に積極的に関わることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○校内のリーダーとして、他の教職員を支援しながら学校全体の連携・協働の要となり、的確に業務を遂行できる。 ○保護者や地域社会、専門家や関係機関、他校の教職員と連携・協働し、教育目標の実現に向けて中心となって業務を遂行できる。 ○他の教職員から相談を受けたり、指導・助言したりしながら、校内の人材育成に中心的役割を果たすことができる。
<ul style="list-style-type: none"> ○京都府教育振興プランの実現に向け、社会情勢や世の中の出来事について日々情報収集し、多様な体験や交流を通じて自らの視野や教養を広げ、教育活動に還元できる。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化を尊重し理解を深めるための効果的な学習を構想し実践できる。 ○グローバル化に伴う社会変化を認識し、児童生徒のコミュニケーション能力を育成するための効果的な指導ができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○京都府教育振興プランの実現に向け、社会情勢や世の中の出来事について日々情報収集し、多様な体験や交流を通じて自らの視野や教養を広げ、豊かな教育活動が展開できる。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化を尊重し理解を深めるための効果的な学習について、他の教職員に助言・支援できる。 ○グローバル化に伴う社会変化を認識し、児童生徒のコミュニケーション能力を育成するための効果的な指導について、他の教職員に助言・支援できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○京都府教育振興プランの実現に向け、社会情勢や世の中の出来事について日々情報収集し、多様な体験や交流を通じて自らの視野や教養を広げ、豊かな教育活動が展開できるとともに、他の教職員に指導・助言できる。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化を尊重し理解を深めるための学校全体の取組を推進できる。 ○グローバル化に伴う社会変化を認識し、児童生徒のコミュニケーション能力を育成するための学校全体の取組において指導的役割を果たすことができる。

観点	(主な要素)	ステージ0	ステージ1
		着任時	初任期 (1年～6年)
基本的 資質能力	使命感、責任感、教育的愛情、コンプライアンス意識、社会性、人間性、コミュニケーション力、自己省察、自己研鑽	<ul style="list-style-type: none"> ○教育的愛情と使命感・情熱を持っている。 ○教職生涯にわたって健康を維持できる心身のたくましさがある。 ○社会人として必要なモラルや常識を身に付けている。 ○円滑なコミュニケーションができ、良好な人間関係を築くことができる。 ○求められる京都府の教員像を理解し、それに向かって自己を省察し、常に学び続けようとしている。 ○基本的な事務処理能力がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ○教育的愛情や使命感・情熱に基づき、行動できる。 ○コンプライアンス意識を有し、社会人として良識ある言動ができる。 ○他の教職員、児童生徒、保護者等と円滑なコミュニケーションができる。 ○自己を省察しながら研修に励み、他から積極的に学ぶ姿勢を有している。 ○事務処理を正確に行うことができる。
人権	人権尊重、人権教育の推進、特別な配慮を必要とする児童生徒への支援	<ul style="list-style-type: none"> ○人権尊重の精神と人権教育の担い手であるという自覚を持っている。 ○人権教育に関する基礎的な知識を有している。 ○困難な状況におかれた児童生徒には、背景にある様々な状況を踏まえた対応が必要であることを認識している。 ○一人一人の児童生徒を大切に、配慮できる姿勢と、ユニバーサルデザインや合理的配慮の提供についての基礎的な知識を有している。 ○特別な配慮を必要とする児童生徒への支援に関する基礎的な知識・技能を有している。 	<ul style="list-style-type: none"> ○人権尊重の精神に基づいて行動できる。 ○人権教育の基本的取組事項と重点的取組事項を理解し、それに基づいた取組ができる。 ○困難な状況におかれた児童生徒の背景にある様々な状況を踏まえた対応に取り組むことができる。 ○特別な配慮を必要とする児童生徒を含むユニバーサルデザインや合理的配慮の視点を意識した指導や授業に取り組むことができる。
栄養教諭 としての 専門領域	学校給食の管理、食に関する指導、指導方法、指導技術、児童生徒理解、生徒指導、教育相談、ICT活用	<ul style="list-style-type: none"> ○学校給食の役割について理解し、適切な栄養管理を実施しようとしている。 ○衛生管理の重要性について理解し、適切に実施しようとしている。 ○学習指導要領等や食に関する指導について、基礎的な知識と基礎的な指導技術を有している。 ○食に関する健康課題や栄養相談について基礎的な知識を有している。 ○児童生徒理解や受容的・共感的な関わりの必要性を認識し、基礎的な知識を理解している。 ○生徒指導や教育相談の基礎的な知識を有している。 ○ICT活用の基礎的な知識や技能を有し、業務改善のための方法・技術を学ぼうとする姿勢がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ○学校給食実施基準に基づいた献立が作成できる。 ○適切な衛生管理の実施のため、調理従事者や施設設備の衛生等に関して日常的に点検・確認ができる。 ○学習指導要領等を理解し、食に関する指導の指導案を作成し、それに沿った授業ができる。 ○食に関する健康課題や栄養相談について基礎的な知識を有し、食中毒や食物アレルギー等に対して個々の状況に応じた的確に対応できる。 ○児童生徒理解をもとに、受容的・共感的に児童生徒と関わることができる。 ○児童生徒の変化に気付き、課題の解決に向けて他の教職員と協力して対応できる。 ○ICT活用の知識や技能を有し、それを生かした基本的な業務ができる。
マネジメント	学校運営への関わり、効率的な業務の遂行、カリキュラム・マネジメント、学校安全、危機管理	<ul style="list-style-type: none"> ○校務分掌や学校運営の仕組みなどの基礎的な知識を有している。 ○組織の一員としての自覚を有し、校務に積極的に参画し、他と協働して自らの役割を果たそうとする姿勢がある。 ○学校安全や危機管理の重要性を理解し、基礎的な知識を有している。 	<ul style="list-style-type: none"> ○担当する校務分掌における自己の役割を理解し、責任を持ってその役割を果たすことで学校運営に参画できる。 ○効率的な業務の遂行に向け、セルフマネジメントができる。 ○学校安全や危機管理の観点から、適切に報告、連絡、相談を行うなど、学校の危機管理マニュアルに沿った行動ができる。
チーム学校	他の教職員との連携・協働、家庭や地域社会との連携・協働、関係機関や多様な人材との連携・協働、人材育成への関わり	<ul style="list-style-type: none"> ○他の教職員、家庭や地域社会、関係機関や多様な人材と連携・協働することの必要性を理解している。 ○資質能力の向上の重要性を理解し、管理職や先輩教職員の指導・助言を受け、自己の資質能力を向上させようとする姿勢がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ○校務分掌組織の一員として、他の教職員と連携・協働して業務を遂行できる。 ○保護者や地域社会と積極的に交流し、実態の把握に努めることができる。 ○専門家や関係機関と連携しながら業務を遂行できる。 ○管理職や先輩教職員から積極的に学ぶ姿勢を持ち、その指導・助言を受けて、同僚と切磋琢磨しながら自己の資質能力の向上に取り組むことができる。
京都ならではの教育	京都府教育振興プランの実現、京都の伝統・文化の理解と発信、グローバル化への対応	<ul style="list-style-type: none"> ○京都府教育振興プランを理解している。 ○社会情勢や世の中の出来事について知識を有し、多様な体験や交流の経験がある。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化に対する基礎的な知識を有し、児童生徒に継承していくことの必要性を理解している。 ○グローバル化に伴う社会変化を認識し、自らのコミュニケーション能力等を高める努力をするとともに、児童生徒に身に付けさせる必要性を理解している。 	<ul style="list-style-type: none"> ○京都府教育振興プランの実現に向け、社会情勢や世の中の出来事について日々情報収集し、多様な体験や交流を通じて自らの視野や教養を広げ、教育活動に還元しようとする努力ができる。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化について自らの理解を深め、給食の献立の作成や食に関する指導と関連付けられる。 ○グローバル化に伴う社会変化を認識し、児童生徒のコミュニケーション能力の育成を意識した指導ができる。

ステージ2	ステージ3	ステージ4
<p>中堅期 (7年～15年)</p>	<p>充実期 (16年～24年)</p>	<p>熟練期(25年～)</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">学校経営への参画</p>
<p>○教育的愛情や使命感・情熱に基づき、率先して行動できる。 ○コンプライアンス意識を有し、教員として模範となる良識ある言動ができる。 ○他の教職員、児童生徒、保護者等と積極的なコミュニケーションができる。 ○中堅教員としての資質能力の向上に向けて自己を省察し、積極的に学ぶことができる。</p>	<p>○教育的愛情や使命感・情熱に基づき、率先して行動でき、信頼感がある。 ○コンプライアンス意識を有し、他の教職員の模範となる良識ある言動ができ、周りからの信頼が厚い。 ○他の教職員、児童生徒、保護者等と積極的にコミュニケーションができるとともに、他の教職員の活動に関わり、助言・支援できる。 ○さらなる資質能力の向上に向けて自己を省察し、高い意欲を持って積極的に研鑽に励み、教育実践の充実・深化につなげることができる。</p>	<p>○教育的愛情や使命感・情熱に基づき、率先して行動でき、信頼関係が確立されている。 ○コンプライアンス意識を有し、他の教職員の模範となる良識ある言動ができ、他の教職員に指導・助言できる。 ○他の教職員、児童生徒、保護者等と積極的にコミュニケーションができるとともに、他の教職員の活動に関わり、指導・助言できる。 ○不断に自己を省察し、研鑽に励むとともに、自らの資質能力の向上を学校全体の教育実践の充実へつなげることができる。</p> <p>○高い調整力を有し、教職員の連携・協働の状況に自配りをしながら、円滑な教育活動につながるよう指導できる。 ○リーダーとして、不断の研鑽に励み、自らの人格と資質能力を高めながら、学校経営に参画することができる。</p>
<p>○人権尊重の精神に基づいて率先して行動できる。 ○人権教育の基本的取組事項と重点的取組事項を理解し、的確に実践できる。 ○困難な状況におかれた児童生徒の背景にある様々な状況を踏まえた支援ができる。 ○特別な配慮を必要とする児童生徒を含むユニバーサルデザインや合理的配慮の視点を踏まえた効果的な指導や授業に取り組むことができる。</p>	<p>○人権尊重の精神に基づいて率先して行動し、他の教職員に助言・支援できる。 ○人権教育の基本的取組事項と重点的取組事項への理解を深め、主体的かつ積極的に推進できる。 ○困難な状況におかれた児童生徒の背景にある様々な状況を踏まえた的確な支援ができる。 ○特別な配慮を必要とする児童生徒を含むユニバーサルデザインや合理的配慮の視点を踏まえた効果的な指導や授業について、他の教職員に助言・支援できる。</p>	<p>○人権尊重の精神に基づいて、他の教職員の模範となって行動し、他の教職員に指導・助言できる。 ○人権教育の基本的取組事項と重点的取組事項について、他の教職員に指導・助言できる。 ○困難な状況におかれた児童生徒の背景にある様々な状況を踏まえた支援について、他の教職員に指導・助言できる。 ○特別な配慮を必要とする児童生徒を含むユニバーサルデザインや合理的配慮の視点を踏まえた効果的な指導や授業を確立し、他の教職員に指導・助言できる。</p> <p>○人権教育を推進する牽引役として、校内体制を整え、取組を企画・指導できる。 ○困難な状況におかれた児童生徒の背景にある様々な状況を踏まえた支援について、校内体制を構築できる。 ○特別な配慮を必要とする児童生徒への支援に必要な校内体制を構築するとともに、個別事例の的確な状況把握と教職員への指導ができる。</p>
<p>○学校給食実施基準に基づきつつ、学校や地域の特色に応じた献立が作成できる。 ○適切な衛生管理の実施のため、専門的な立場から他の教職員へ指導・助言を行うことができる。 ○学習指導要領等を理解し、教科・科目の指導内容と関連付けて食に関する指導を実施できる。 ○食に関する健康課題や栄養相談について専門知識を有し、食中毒や食物アレルギー等に対して個々の状況に応じて、他の教職員と連携して的確に対応できる。 ○深い児童生徒理解をもとに、受容的・共感的に児童生徒と関わることができる。 ○児童生徒の変化に気づき、課題の解決に向けて他の教職員と協力して積極的に対応できる。 ○ICT活用の知識や技能を有し、それを生かして効果的に業務を進めることができる。</p>	<p>○学校給食実施基準に基づきつつ、学校や地域の特色に応じた献立が作成でき、近隣の学校にも積極的に発信できる。 ○学習指導要領等を理解し、児童生徒の学習段階や系統性も踏まえ、食に関する指導を的確に実施できる。 ○食に関する健康課題や栄養相談について高度な専門知識を有し、食中毒や食物アレルギー等に対して個々の状況に応じて、他の教職員へ指導的役割を果たすことができる。 ○深い児童生徒理解をもとに、受容的・共感的に児童生徒と関わり、自己肯定感を涵養できる。 ○児童生徒の課題の解決に向けて、学校や学年の実態を踏まえ、栄養教諭としての専門性を生かして積極的に対応できる。 ○ICT活用の知識や技能を生かした効果的な業務の進め方について、他の栄養教諭に助言・支援できる。</p>	<p>○学校給食実施基準に基づきつつ、学校や地域の特色に応じた献立が作成でき、近隣の学校を含めてのリーダーとして、積極的に助言できる。 ○近隣の学校と連携し、食に関する指導、食中毒や食物アレルギー等の健康課題への対応等について、地域全体に向けて自らの実践を発信できる。 ○児童生徒への深い理解と受容的・共感的な指導方法について、他の教職員に助言できる。 ○児童生徒の課題の解決に向けて、学校や学年の実態を踏まえ、他の教職員に対して栄養教諭としての専門性を生かした助言ができる。 ○ICT活用の知識や技能を生かした効果的な業務の進め方について、他の栄養教諭に指導的役割を果たすことができる。</p> <p>○栄養教諭としての専門性を生かしながら、教育目標の実現に向けた取組について、校内全体の調整や進行管理が的確にできる。 ○児童生徒一人一人の個性や人間関係を踏まえた個別指導や集団指導について、教職員に指導できる。 ○児童生徒への深い理解と受容的・共感的な指導方法について、教職員に指導できる。 ○児童生徒の課題の解決に向けて、関係機関とも連携しながら、見通しを持った対応の方向性を示すことができる。</p>
<p>○校務分掌組織の中心となって自己の役割を果たすことで、学校運営に的確に参画できる。 ○効率的な業務の遂行に向け、前例にとらわれることなく業務改善を図ることができる。 ○カリキュラム・マネジメントの視点をもち、その推進に取り組むことができる。 ○学校安全や危機管理の観点から、学校の危機管理マニュアルを的確に運用するなど、組織的かつ迅速に取り組むことができる。</p>	<p>○校務分掌組織のリーダーとして、他の教職員の支援や他の分掌組織との連携など、学校運営に中心的役割を果たすことができる。 ○効率的な業務の遂行に向け、前例にとらわれることなく業務改善を積極的に提案できる。 ○カリキュラム・マネジメントの視点をもち、その推進に中心的役割を果たすことができる。 ○学校安全や危機管理の観点から、学校の危機管理マニュアルを的確に運用しつつ、その改善を提案するなど、必要な取組を提案し、率先して組織的かつ迅速に取り組むことができる。</p>	<p>○校内のリーダーとしての自覚を持ち、教育の動向を把握し、教育目標の実現に向け、学校運営に指導的役割を果たすことができる。 ○効率的な業務の遂行に向け、学校全体の視点から業務改善を図ることができる。 ○カリキュラム・マネジメントの推進に指導的役割を果たすことができる。 ○学校安全や危機管理の観点から、学校の危機管理マニュアルの的確な運用について周囲に指導・助言しつつ、中心となって組織的かつ迅速に取り組むことができる。</p> <p>○校長の方針のもと、明確なビジョンを持ち、効率的な業務の遂行のための組織づくりができる。 ○教職員の業務状況の把握や健康管理が的確にできる。 ○学校の特色を踏まえ、中長期的な見通しを持って、カリキュラム・マネジメントを方向付け推進できる。 ○学校安全や危機管理の観点から、学校の危機管理マニュアルの的確な運用に必要な校内体制を構築できる。</p>
<p>○校務分掌組織の中心として、他の教職員と連携・協働して業務を遂行できる。 ○保護者や地域社会の状況を把握し、連携しながら、教育活動に反映できる。 ○専門家や関係機関、他校の教職員と連携しながら、課題解決に向けた取組ができる。 ○管理職や先輩教職員からの指導・助言を受け、同僚と切磋琢磨しながら自己の資質能力の向上に向け積極的に取り組み、後輩教職員に的確に助言できる。</p>	<p>○校務分掌組織のリーダーとして、他の教職員と連携・協働して、的確に業務を遂行できる。 ○保護者や地域社会、専門家や関係機関、他校の教職員と連携・協働し、教育目標の実現に向けて業務を遂行できる。 ○他の教職員から相談を受けたり、助言・支援したりしながら、人材育成に積極的に関わることができる。</p>	<p>○校内のリーダーとして、他の教職員を支援しながら学校全体の連携・協働の要となり、的確に業務を遂行できる。 ○保護者や地域社会、専門家や関係機関、他校の教職員と連携・協働し、教育目標の実現に向けて中心となって業務を遂行できる。 ○他の教職員から相談を受けたり、指導・助言したりしながら、校内の人材育成に中心的役割を果たすことができる。</p> <p>○教職員一人一人の資質能力や役割を的確に把握・活用し、協働的で効率的な組織を構築できる。 ○保護者や地域社会、専門家や関係機関、他校の教職員と連携・協働し、教育目標の実現に向けた取組の進行管理ができる。 ○教職員一人一人のキャリアステージに応じた資質能力の形成に向け、人材育成のための校内体制を構築できる。</p>
<p>○京都府教育振興プランの実現に向け、社会情勢や世の中の出来事について日々情報収集し、多様な体験や交流を通じて自らの視野や教養を広げ、教育活動に還元できる。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化を尊重し理解を深めるための給食の献立の作成や食に関する指導を効果的に実践できる。 ○グローバル化に伴う社会変化を認識し、児童生徒のコミュニケーション能力を育成するための効果的な指導ができる。</p>	<p>○京都府教育振興プランの実現に向け、社会情勢や世の中の出来事について日々情報収集し、多様な体験や交流を通じて自らの視野や教養を広げ、豊かな教育活動が展開できる。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化を尊重し理解を深めるための給食の献立の作成や食に関する指導について、他の教職員に助言・支援できる。 ○グローバル化に伴う社会変化を認識し、児童生徒のコミュニケーション能力を育成するための効果的な指導について、他の教職員に助言・支援できる。</p>	<p>○京都府教育振興プランの実現に向け、社会情勢や世の中の出来事について日々情報収集し、多様な体験や交流を通じて自らの視野や教養を広げ、豊かな教育活動が展開できるとともに、他の教職員に指導・助言できる。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化を尊重し理解を深めるための学校全体の取組を推進できる。 ○グローバル化に伴う社会変化を認識し、児童生徒のコミュニケーション能力を育成するための取組において指導的役割を果たすことができる。</p> <p>○社会情勢の動きの中で教育を捉え、広い視野と教養を持って、京都府教育振興プランの実現に向けて校内体制を構築できる。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化を尊重し理解を深めるための校内体制を構築できる。 ○グローバル化を見据え、児童生徒のコミュニケーション能力を育成するための校内体制を構築できる。</p>

観点	(主な要素)	校長に求められる資質能力
<p>基本的 資質能力</p>	<p>使命感、責任感、教育的愛情、コンプライアンス意識、社会性、人間性、コミュニケーション力、自己省察、自己研鑽</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○高潔清廉な人格で、心身ともに健康であり、児童生徒に対する深い愛情と教職への誇りを持って学校経営を行い、教職員、児童生徒、保護者等からの厚い信頼が確立されている。 ○教職員の模範となる高いコンプライアンス意識を有し、教職員をまとめて組織的協働につなげるための確かなコミュニケーションができる。 ○学校の最高責任者として広い視野と高い識見を持ち、迅速で的確な判断・決断を行うことができる。 ○学校の最高責任者として高い使命感を持つとともに、自己を省察し職能を成長させるために学び続けることができる。 ○自校の役割やアイデンティティを確立し、明確に発信しながら、教職員と児童生徒に自校への誇りと愛着を醸成することができる。
<p>人権</p>	<p>人権尊重、人権教育の推進、特別な配慮を必要とする児童生徒への支援</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○高い人権感覚を有し、人権尊重の精神に基づく行動の模範となり、教職員の指導ができる。 ○人権教育に関する高い識見を有し、年間を見通して計画的に学校の取組を推進できる。 ○困難な状況におかれた児童生徒への支援について、校内体制を確立し、その背景にある様々な状況を踏まえて関係機関とも連携しながら、課題解決に向けて統括できる。 ○特別な配慮を必要とする児童生徒への支援を含め、ユニバーサルデザインや合理的配慮の視点を持ち、校内体制の構築ができる。
<p>学習指導</p>	<p>学習指導要領等の趣旨の実現、教育課程の管理、指導方法、指導技術、学習評価、ICT活用</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○教育の動向を把握し、地域の実情も踏まえた適切な学校教育目標を策定し、その実現に向け、教職員を指揮・統率して取り組むことができる。 ○学習指導要領等の内容に精通し、教育課程の編成を統括し、学校の教育目標の実現に向けた教育活動を指揮・統率できる。 ○学習指導要領等の理念の実現に向け、校内体制を構築し、ICT活用を含めて、授業改善や教材研究等の学校全体の取組を指揮・統率できる。 ○主体的・対話的で深い学びの実現に向け、校内研修を活性化して課題を明確化させ、学校全体の授業改善を指揮・統率できる。
<p>生徒指導</p>	<p>児童生徒理解、生徒指導、教育相談、進路指導、キャリア教育</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○児童生徒に対する深い理解があり、受容的・共感的に関わることができるとともに、教職員が児童生徒に適切な指導・支援ができるよう、自らの経験に基づく的確な指導ができる。 ○児童生徒一人一人の状態の見立てに基づき、必要に応じて指導・支援のための校内体制を構築するとともに、保護者や関係機関と適切に連携できる。 ○キャリア教育の視点を生かした効果的な教育活動の進行管理を行うとともに、地域社会等との連携も含めた校内体制を構築できる。 ○いじめや不登校、生徒指導上の問題事象の未然防止や解決に向け、法や制度的な枠組みを踏まえ、危機管理意識と見通しを持って組織的な対応を指揮・統率できる。
<p>マネジメント</p>	<p>ビジョンやリーダーシップ、学校経営、効率的な業務の遂行、カリキュラム・マネジメント、学校安全、危機管理</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○学校を取り巻く状況や自校の課題を踏まえた学校づくりのビジョンを定め、その実現に向けてリーダーシップを発揮しながら的確な学校経営を行うことができる。 ○自校の教職員の業務状況や健康状態を的確に把握し、教職員の意欲を最大限に引き出しつつ、多忙化の解消と効率的な業務の遂行のための管理ができる。 ○学校や地域の特色を踏まえつつ、社会に開かれた教育課程の実現に向けたカリキュラム・マネジメントの推進を指揮・統率できる。 ○組織のリーダーとして、危機管理マニュアルの的確な運用等、学校安全の確保に向けた危機管理及び危機対応を迅速で的確に行うことができる。
<p>チーム学校</p>	<p>教職員の掌握と指導、家庭や地域社会との連携・協働、関係機関や多様な人材との連携・協働、人材育成</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○教職員一人一人の資質能力や役割を的確に把握・活用し、協働的で効率的な校内体制を構築し、活動を統括できる。 ○保護者や地域社会、専門家や関係機関、他の学校との連携体制を構築し、教育目標の実現に向けた取組を指揮・統率できる。 ○教職員一人一人のキャリアステージに応じた資質能力の形成を指導・支援し、校内全体の人材育成を指揮・統率できる。 ○副校長・教頭や主幹教諭等の計画的な人材育成に努め、マネジメント能力に長けた次世代のリーダーを育成することができる。
<p>京都ならではの教育</p>	<p>京都府教育振興プランの実現、京都の伝統・文化の理解と発信、グローバル化への対応</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○社会情勢や世の中の出来事に精通し、社会全体の大きな流れの中で教育のあるべき方向性を見据え、高い識見と豊かな教養を持って、京都府教育振興プランの実現に向け、教育哲学や教育理念を周囲に伝播できる。 ○京都の自然、歴史、伝統・文化を尊重し理解を深めるための学校全体の取組を構想し、組織的な取組として指揮・統率できる。 ○グローバル化を見据え、児童生徒のコミュニケーション能力を育成するため、学校全体の取組を指揮・統率できる。

京都府総合教育センターの研修講座

単位制履修制度の概要

京都府総合教育センターの研修については「単位制履修制度」を採用しています。

1 趣旨

単位制履修制度は、教職員個々の意欲を大切に、キャリアステージに応じた研修を計画的・継続的に受講できるようにすることを基本的な考え方としています。また、研修履歴を活用することで、今後の研修計画に生かし、計画的な人材育成につなげようとするものです。

2 単位数

- (1) 1 講座の受講をもって 1 単位履修を基本とする。
- (2) 国・京都府教育委員会・教育局・市町（組合）教育委員会の実施する研修の一部も 1～3 単位として認定

3 研修の分類体系

- ◇基本研修 …該当者全員を対象とする、初任期育成研修及び中堅教諭等資質向上研修
- ◇専門研修 …専門的力量の向上をねらいとして行う研修（職能別研修を含む。）
- ◇指導者養成研修 …各学校や地域における指導者を養成することを目的とした研修
- ◇中核職員養成研修…各学校や地域で中核となる教員及び事務職員を養成することを目的とした研修
- ◇特別研修 …教育課題解決のために、単年度で開催する研修

4 研修講座の分野

各研修講座は、その内容に照らして以下の 4 分野に整理しています（基本研修を除く。）。

- ①教科（事務職員は実務）
- ②領域等
- ③コミュニケーション能力
- ④チームマネジメント能力

5 研修講座のグレード

教職員のキャリアステージ、興味・関心、職能に応じ、必要な内容を必要な時機に受講しやすいように「基礎・基本」、「実践の推進」、「実践の発展」の 3 グレードを設定しています。

「実践の推進」は、「基礎・基本」から「実践の発展」までをつなぐ、幅広い範囲を網羅しています。

6 研修年に応じた求められる履修単位数

規定された研修年に応じた必要な単位数の講座を受講してください。

- (1) 初任期育成研修【基本研修】 **必修**

受講対象者	初任期育成研修		
	初任者・ 新規採用者研修	ステップアップ研修	
		新規採用者 (令和 3 年度実施)	2 年目教員 (令和 4 年度実施)
小学校、中学校、義務教育学校、府立学校の教諭	20 単位		8 単位
幼稚園教諭	11 単位		
養護教諭、栄養教諭	16 単位		
実習助手、寄宿舎指導員	9 単位	3 単位	
事務職員	8 単位		
学校図書館司書	7 単位		
学校施設管理職員	9 単位		

- (2) 中堅教諭等資質向上研修【基本研修】 **必修**
「中堅教諭等資質向上研修講座」 ページを参照してください。
- (3) 2～6年目研修
受講対象者や選択講座数等については、「2～6年目研修講座」 ページを参照してください。
- (4) 7～15年目研修
受講対象者や選択講座数等については、「7～15年目研修講座」 ページを参照してください。
- (5) 16年目以降の研修
4分野からできるだけ偏りなく選択し、計画的に受講してください。

7 職位に応じて求められる単位数と履修内容（事務職員のみ）

規定された職位にあるときに必要な単位数の講座を受講してください。

※事務職員の選択講座等については、「研修講座一覧」 ページを参照してください。

(1) 主事カテゴリ研修

必修 主事1級在位中に **4単位**を受講してください。

※新規採用者研修の必修講座8単位を取得していれば、履修したものとします。

指定 指定講座の中から主事2級在位中に **1単位**を受講してください。

選択 選択講座の中から主事1・2級在位中に **6単位**を受講してください。

(2) 主任カテゴリ研修

指定 指定講座の中から主任在位中に **1単位**、主任（係長相当職）在位中に **2単位**を受講してください。

選択 選択講座の中から主任・主任（係長相当職）在位中に、4分野からできるだけ偏りなく **4単位**を受講してください。

※推薦により、次の講座を受講した場合、チームマネジメント能力の2単位として**選択講座**の受講単位数に充当されます。2単位を超えた分は「総単位数」に充当されます。

- ・学校組織運営特別講座シリーズⅠ～Ⅲ
- ・チーム学校講座シリーズⅠ～Ⅲ～教員と事務職員の協働～

(3) 事務主任・専門幹カテゴリ研修

事務主任・専門幹在位中に、4分野からできるだけ偏りなく **8単位**を受講してください。

(4) 指定講座一覧

内容等については、各研修講座の実施概要を参照してください。

※**指定講座として次の講座を受講する場合は、講座番号951～959で申込をしてください。**

備考欄に記載の講座番号で申込をした場合は、**選択講座**となります。

指定講座番号	講座名	主事2級	主任	主任 (係長相当職)	備考
951	人権教育講座Ⅰ～多様な性に対する理解～【指定】	/	指定	指定	502と同様
952	教職員のメンタルヘルス講座～ストレスマネジメント-QOLを高める技を学ぶ～【指定】	/	/	指定	522と同様
953	コミュニケーション基礎講座～ビジネスマナーから考える～（企業連携）【指定】	指定	/	指定	601と同様
954	コミュニケーション講座Ⅰ～職場実践に生かす～（企業連携）【指定】	/	指定	指定	602と同様
955	コミュニケーション講座Ⅱ～職場実践に生かす～（企業連携）【指定】	/	指定	指定	603と同様
956	コミュニケーション発展講座～人材育成に生かす～（企業連携）【指定】	/	/	指定	604と同様
957	学校運営に生かすコーチング講座（企業連携）【指定】	/	/	指定	606と同様
958	CS発想から考えるビジネスマナー講座（企業連携）【指定】	指定	/	指定	807と同様
959	学校事務職員講座【指定】	指定	/	指定	808と同様

単位制履修制度早分かり表（教諭の例）

必修		年期	年	選択
初任者研修	20単位	初任期育成	1	5単位
2年目教員 ステップアップ研修	8単位		2	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> 京都府の教育公務員として 基盤となる基本事項 </div>		2～6年目	3	
			4	
			5	
			6	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> ◇教職への使命感と職責への 自覚の向上 ◇教育をめぐる現状と今日の 課題を知り、問題解決 </div>		7～15年目	7	9単位
			8	
			9	
			10	
			11	
12				
13				
14				
15				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> 中堅教諭等資質向上研修 </div>	5単位	16年目以降	16	13単位
			17	
			:	
			:	
33単位				27単位

管理職 主幹教諭・指導教諭等は職能に応じて

教諭の生涯にわたる標準的な単位 60単位

- ・今後の教育を取り巻く環境・状況の変化に伴い、変更する場合があります。
- ・国・京都府教育委員会・教育局・市町（組合）教育委員会実施の研修の一部も単位として認定します。

単位制履修制度早分かり表（事務職員の例）

標準職務上の職位	職務の級	職名	キャリアステージ	必修・指定	選択
	1級	主事	新規採用者	8単位	6単位
			主事	(4単位) ⑨	
	2級			1単位	
主任	3級	主任	主任	1単位	4単位
係長		主任 (係長相当職)		2単位	
困難係長	4級	事務主任	事務主任 ・ 専門幹		8単位
課長補佐					
困難課長補佐	5級	専門幹			指導的力量的な単位 向上に向け、標準的な単位
				12単位	18単位

事務長は職能に応じて

⑨新規採用者研修必修8単位を取得していれば、履修したものとします。

事務職員の生涯にわたる標準的な単位 30単位

- ・今後の教育を取り巻く環境・状況の変化に伴い、変更する場合があります。
- ・国・京都府教育委員会・教育局・市町（組合）教育委員会実施の研修の一部も単位として認定します。

2～6年目研修講座

1 受講対象者

小学校、中学校、義務教育学校、府立学校の2～6年目の教諭、養護教諭、栄養教諭・学校栄養職員、実習教諭・実習助手、寄宿舎指導員 等

2 受講講座

受講対象者	必修 2年目に受講	選択 2～6年目に受講	合計
小学校、中学校、義務教育学校、府立学校の教諭	8単位	5単位	13単位
小学校、中学校、義務教育学校、府立学校の養護教諭、 栄養教諭・学校栄養職員、実習教諭・実習助手、寄宿 舎指導員 等		4単位	4単位

必修 (講座ごとの申込は不要)

小学校、中学校、義務教育学校、府立学校の教諭は、以下の**8単位**を2年目に必ず受講してください。

- ・2年目教員「ステップアップ1～3」講座 (3単位)
- ・2年目教員「テーマ研修」 (5単位)

※該当校に事前に要項及び受講対象者調査票兼申込書等の関係書類を別途送付します。その回答をもって受講手続きとしますので、講座ごとの受講申込は不要です。

選択 (要申込)

(1) 2～6年目に受講してください (**選択講座一覧表**を参照)。

※推薦等により、次の講座を受講した場合、【 】の2単位として**選択**講座の受講単位の充当できます。

・算数科・数学科授業づくりシリーズ講座 【教科】

(2) 2～6年目に教員免許状更新講習の受講完了手続きをした場合、**選択**講座の4単位に充当されます (各学校からの届出は不要)。

3 選択講座一覧表

受講対象校種及び内容等については、各研修講座の実施概要を参照してください。

番号	講座名	番号	講座名
【教科】			
407	育ちと学びをつなぐ幼児教育&生活科講座Ⅰ	408	育ちと学びをつなぐ幼児教育&生活科講座Ⅱ
409	小学校国語科教育講座	410	小学校社会科教育講座
411	小学校理科の授業づくり講座～物理・化学編～	412	小学校家庭科講座～家庭生活と身近な環境～
413	「指導と評価の一体化」を目指す小中外国語教育講座Ⅰ～小中の評価の在り方～	414	「指導と評価の一体化」を目指す小中外国語教育講座Ⅱ～教科書を活用した指導方法の工夫～
415	小学校実技どんとこい！音楽科&図画工作科講座～器楽&絵～	416	小学校実技どんとこい！理科&家庭科講座
417	小学校音楽科&図画工作科やってみよう！ICT講座	418	小中9年間で数学的な見方・考え方を育てる授業づくり講座
419	小中をつなぐ理科の見方・考え方講座 (Web+)	420	和楽器実技「一本の弦から奏でる箏の基礎～創作～」講座

番号	講座名	番号	講座名
【教科】			
421	感性と思考をつなぐ音楽科の指導と評価講座～STEAM教育にも触れながら～	423	中学校・高等学校国語科教育講座～探究的・課題解決型単元構想～
424	社会科・地理歴史科・公民科教育講座	425	中高をつなぐ理科の指導と評価講座
427	中高美術講座～社会とつながる芸術～	428	幼小特支「子どもに寄り添う図画工作科の授業」講座
429	<知っ得！内容A>中学校技術講座	430	中高家庭科講座～介護の基礎を学ぶ～
431	中高家庭科ICT講座～使ってみよう！CADソフトウェア～	432	「指導と評価の一体化」を目指す中高外国語科教育講座Ⅰ～授業改善を目指す～
433	「指導と評価の一体化」を目指す中高外国語科教育講座Ⅱ～CAN-DOリストの活用を目指す～	434	「指導と評価の一体化」を目指す中高外国語科教育講座Ⅲ～評価の改善を考える～
435	道徳科の授業実践力向上講座	436	道徳教育の推進講座
437	明日の授業を考える高校教育講座～主体的な学びを育む学校づくり～	438	初任期から中堅期へのジャンプアップ講座（センター）～6年目教員指導力向上講座～
439	初任期から中堅期へのジャンプアップ講座（北部）～6年目教員指導力向上講座～		
【領域等】			
501	総合的な学習の時間・総合的な探究の時間講座	502	人権教育講座Ⅰ～多様な性に対する理解～
504	生徒指導講座～生徒指導の機能を生かした学級づくり～	505	特別活動講座
506	キャリア教育講座～学校で学ぶことと社会との接続を考える～	507	情報モラル教育講座
508	情報教育講座	509	小学校プログラミング教育講座
510	中学校・高等学校プログラミング教育講座	511	高等学校「情報Ⅰ」講座
512	京の教育「みやび」講座	513	京の教育「ふるさと」講座Ⅰ～山城郷土資料館で学ぶ～
514	京の教育「ふるさと」講座Ⅱ～丹後郷土資料館で学ぶ～	515	図書館教育講座～調べ学習を支援する学習センターとしての在り方～
516	教育相談<初級>講座～児童生徒理解と関わり～【領域①②③】	521	「今を生きる子どものこころ」講座～SNS相談からみた思春期・青年期～
522	教職員のメンタルヘルス講座～ストレスマネジメント-QOLを高める技を学ぶ～	523	特別支援教育「児童生徒の気になる行動、その理解と対応」講座
524	特別支援教育「読み書きに困難のある児童生徒への指導・支援」講座	525	特別支援教育「アセスメントを支援に生かす」講座（コーディネータースキルアップ講座）
526	特別支援教育「知的障害のある児童生徒の授業づくり」講座	527	特別支援教育・京都府スーパーサポートセンター連携「基礎から学ぶ特別支援学級・通級による指導」講座（センター）
528	特別支援教育・京都府スーパーサポートセンター連携「基礎から学ぶ特別支援学級・通級による指導」講座（北部）	529	特別支援教育・京都教育大学サテライト「思春期・青年期における発達障害の特性理解」講座
530	特別支援教育コーディネーター養成講座Ⅱ（実践）	531	特別支援教育「聴覚障害のある児童生徒の授業づくり」講座
532	特別支援教育「病弱児童生徒への指導・支援」講座	533	特別支援教育コーディネーター養成講座Ⅰ（基礎）《Web》
804	養護教諭講座	805	栄養教諭・学校栄養職員講座
807	CS発想から考えるビジネスマナー講座（企業連携）	852	スクールソーシャルワーク講座～専門機関とのつながりから連携の構築へ～
【コミュニケーション能力】			
601	コミュニケーション基礎講座～ビジネスマナーから考える～（企業連携）	605	子どもの力を引き出す教育コーチング講座（企業連携）
【チームマネジメント能力】			
706	多忙化への対応とセルフマネジメント講座（企業連携）	814	新任教務主任（部長）講座

7～15年目研修講座

1 受講対象者

小学校、中学校、義務教育学校、府立学校の7～15年目の教諭、養護教諭、栄養教諭・学校栄養職員、実習教諭・実習助手、寄宿舎指導員 等

2 受講講座

受講対象者	選択講座の受講単位数
小学校、中学校、義務教育学校、府立学校の教諭	9単位
小学校、中学校、義務教育学校、府立学校の養護教諭、栄養教諭・学校栄養職員	7単位
小学校、中学校、義務教育学校、府立学校の実習教諭・実習助手、寄宿舎指導員 等	5単位

選 択 (要申込)

7～15年目に4分野からできるだけ偏りなく受講してください(選択講座一覧表を参照)。

※推薦等により、次の講座を受講した場合、それぞれ【 】の2単位として選択講座の受講単位数に充当できます。2単位を超えた分は「総単位数」に充当されます。

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ・学校組織運営特別講座シリーズⅠ～Ⅲ | 【チームマネジメント能力】 |
| ・チーム学校講座シリーズⅠ～Ⅲ～教員と事務職員の協働～ | 【チームマネジメント能力】 |
| ・算数科・数学科授業づくりシリーズ講座 | 【教科】 |

3 選択講座一覧表

受講対象校種及び内容等については、各研修講座の実施概要を参照してください。

番号	講座名	番号	講座名
【教科】			
407	育ちと学びをつなぐ幼児教育&生活科講座Ⅰ	408	育ちと学びをつなぐ幼児教育&生活科講座Ⅱ
409	小学校国語科教育講座	410	小学校社会科教育講座
411	小学校理科の授業づくり講座～物理・化学編～	412	小学校家庭科講座～家庭生活と身近な環境～
413	「指導と評価の一体化」を目指す小中外国語教育講座Ⅰ～小中の評価の在り方～	414	「指導と評価の一体化」を目指す小中外国語教育講座Ⅱ～教科書を活用した指導方法の工夫～
417	小学校音楽科&図画工作科やってみよう！ICT講座	418	小中9年間で数学的な見方・考え方を育てる授業づくり講座
419	小中をつなぐ理科の見方・考え方講座(Web+)	421	感性と思考をつなぐ音楽科の指導と評価講座～STEAM教育にも触れながら～
422	子どもの心の土台づくり講座	423	中学校・高等学校国語科教育講座～探究的・課題解決型単元構想～
424	社会科・地理歴史科・公民科教育講座	425	中高をつなぐ理科の指導と評価講座
426	最先端科学から学ぶ講座	427	中高美術講座～社会とつながる芸術～
428	幼小特支「子どもに寄り添う図画工作科の授業」講座	429	<知っ得！内容A>中学校技術講座
430	中高家庭科講座～介護の基礎を学ぶ～	431	中高家庭科ICT講座～使ってみよう！CADソフトウェア～
432	「指導と評価の一体化」を目指す中高外国語科教育講座Ⅰ～授業改善を目指す～	433	「指導と評価の一体化」を目指す中高外国語科教育講座Ⅱ～CAN-DOリストの活用を目指す～
434	「指導と評価の一体化」を目指す中高外国語科教育講座Ⅲ～評価の改善を考える～	435	道徳科の授業実践力向上講座
436	道徳教育の推進講座	437	明日の授業を考える高校教育講座～主体的な学びを育む学校づくり～

番号	講座名	番号	講座名
【領域等】			
501	総合的な学習の時間・総合的な探究の時間講座	502	人権教育講座Ⅰ～多様な性に対する理解～
503	人権教育講座Ⅱ～同和問題を考える～	504	生徒指導講座～生徒指導の機能を生かした学級づくり～
505	特別活動講座	506	キャリア教育講座～学校で学ぶことと社会との接続を考える～
507	情報モラル教育講座	508	情報教育講座
509	小学校プログラミング教育講座	510	中学校・高等学校プログラミング教育講座
511	高等学校「情報Ⅰ」講座	512	京の教育「みやび」講座
513	京の教育「ふるさと」講座Ⅰ～山城郷土資料館で学ぶ～	514	京の教育「ふるさと」講座Ⅱ～丹後郷土資料館で学ぶ～
515	図書館教育講座～調べ学習を支援する学習センターとしての在り方～	516	教育相談＜初級＞講座～児童生徒理解と関わり～【領域①②③】
517	教育相談＜中級＞講座Ⅰ～事例を通して深める子どもの理解～【領域①】	518	教育相談＜中級＞講座Ⅱ～ひきこもる心を考える～【領域②】
519	教育相談＜上級＞講座Ⅰ～子どもと保護者のこころに寄り添う～【領域①】	520	教育相談＜上級＞講座Ⅲ～「聴く」ということ～【領域③】
521	「今を生きる子どものこころ」講座～SNS相談からみた思春期・青年期～	522	教職員のメンタルヘルス講座～ストレスマネジメント～QOLを高める技を学ぶ～
523	特別支援教育「児童生徒の気になる行動、その理解と対応」講座	524	特別支援教育「読み書きに困難のある児童生徒への指導・支援」講座
525	特別支援教育「アセスメントを支援に生かす」講座（コーディネータースキルアップ講座）	526	特別支援教育「知的障害のある児童生徒の授業づくり」講座
527	特別支援教育・京都府スーパーサポートセンター連携「基礎から学ぶ特別支援学級・通級による指導」講座（センター）	528	特別支援教育・京都府スーパーサポートセンター連携「基礎から学ぶ特別支援学級・通級による指導」講座（北部）
529	特別支援教育・京都教育大学サテライト「思春期・青年期における発達障害の特性理解」講座	530	特別支援教育コーディネーター養成講座Ⅱ（実践）
531	特別支援教育「聴覚障害のある児童生徒の授業づくり」講座	532	特別支援教育「病弱児童生徒への指導・支援」講座
533	特別支援教育コーディネーター養成講座Ⅰ（基礎）《Web》	804	養護教諭講座
805	栄養教諭・学校栄養職員講座	851	メンタリング入門研修講座（奈良県連携）
852	スクールソーシャルワーク講座～専門機関とのつながりから連携の構築へ～		
【コミュニケーション能力】			
602	コミュニケーション講座Ⅰ～職場実践に生かす～（企業連携）	603	コミュニケーション講座Ⅱ～職場実践に生かす～（企業連携）
604	コミュニケーション発展講座～人材育成に生かす～（企業連携）	605	子どもの力を引き出す教育コーチング講座（企業連携）
606	学校運営に生かすコーチング講座（企業連携）		
【チームマネジメント能力】			
702	教育法規演習講座～判例に学ぶ信頼ある学校づくり～	703	学校内外環境分析講座～学校の強みを生かした特色づくり～
704	地域の教育活性化とスクールリーダー講座	705	企業から学ぶマネジメント講座～経営哲学から学ぶ～（企業連携）
706	多忙化への対応とセルフマネジメント講座（企業連携）	707	ワーク・ライフ・マネジメント講座（企業連携）
708	学びづくりのカリキュラム・マネジメント講座	709	学校運営のためのカリキュラム・マネジメント講座
710	最新教育動向講座Ⅰ	814	新任教務主任（部長）講座

※教育相談＜中級＞・＜上級＞講座（講座番号 517～520）は、受講条件があります（詳細は「研修講座受講モデルプラン」ページを参照）。

中堅教諭等資質向上研修講座

1 受講対象者

幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、府立学校の中堅教諭等資質向上研修対象となる教諭、養護教諭、栄養教諭・学校栄養職員

- (1) 幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校：市町（組合）教育委員会を通じて学校（園）に通知します。
 (2) 府立学校（附属中学校含む。）：学校に直接通知します。

2 受講講座

講座	会場	実施日（視聴期間）	備考
「共通」講座Ⅰ	各所属校（園）	5月24日（月）～6月11日（金）	Web動画を配信します。
「共通」講座Ⅱ	総合教育センター 又は北部研修所	7月26日（月）	
「共通」講座Ⅲ	総合教育センター 又は北部研修所	8月19日（木）	
「共通」講座Ⅳa	総合教育センター	12月2日（木）	受講者番号が奇数の方が対象です。
「共通」講座Ⅳb	総合教育センター	12月9日（木）	受講者番号が偶数の方が対象です。
「共通」講座Ⅴa	総合教育センター	1月21日（金）	受講者番号が奇数の方が対象です。
「共通」講座Ⅴb	総合教育センター	1月25日（火）	受講者番号が偶数の方が対象です。

※講座ごとの受講申込書の提出は、不要です。前年度に実施した対象者調査をもって受講手続きとします。

3 中堅教諭等資質向上研修の欠席について

欠席する場合、講座が始まるまでに、校（園）長又は副校長・教頭、事務長から京都府総合教育センター北部研修所**地域教育支援部（0773-43-2934）**と**市町（組合）教育委員会（府立学校は除く。）**まで**電話で連絡してください**。また、法定研修のため、欠席の場合は**欠席届（様式2）**を必ず京都府総合教育センター北部研修所**地域教育支援部へ直接提出**してください。

4 注意点

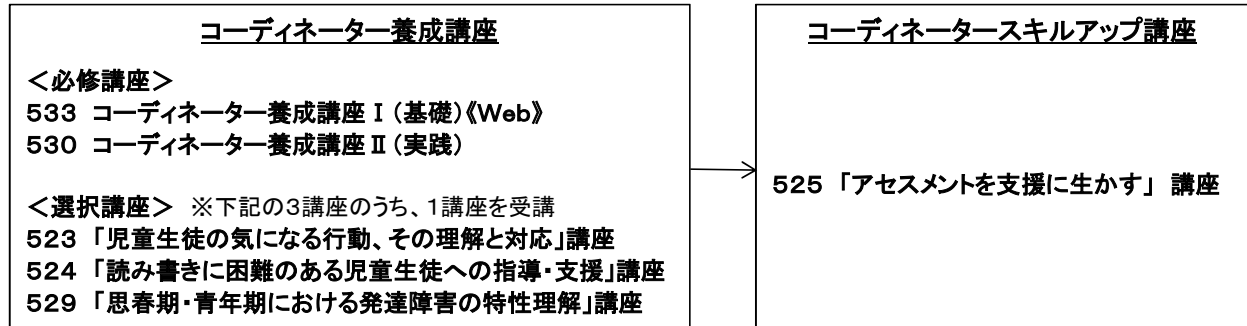
中堅教諭等資質向上研修対象者が「共通」講座以外のセンター研修を受講する際、申込書の教職経験は、「**7～15年**」を選択してください。

研修講座受講モデルプラン

〈特別支援教育〉

※問合せ先：特別支援教育部（075-612-2953）

○特別支援教育コーディネーター育成のための受講モデルプラン



養成講座、スキルアップ講座以外の講座については、研修講座のグレード（基礎・基本、推進、発展）を参考に、各自の研修ニーズに合わせて受講してください。

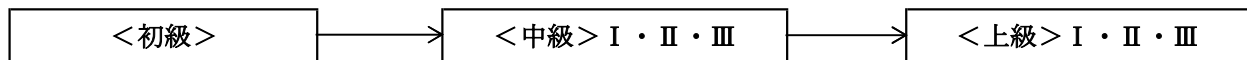
※コーディネーター養成講座及びコーディネータースキルアップ講座は、特別支援教育コーディネーターに指名されている者又は候補者に限らず、どなたでも受講していただけます。

※従来の「受講カード」については、講座当日に説明します。

〈教育相談〉

※問合せ先：教育相談部（075-612-2959）

○教育相談担当者を目指すための受講モデルプラン



○興味・関心に合わせて教育相談を学ぶ受講モデルプラン



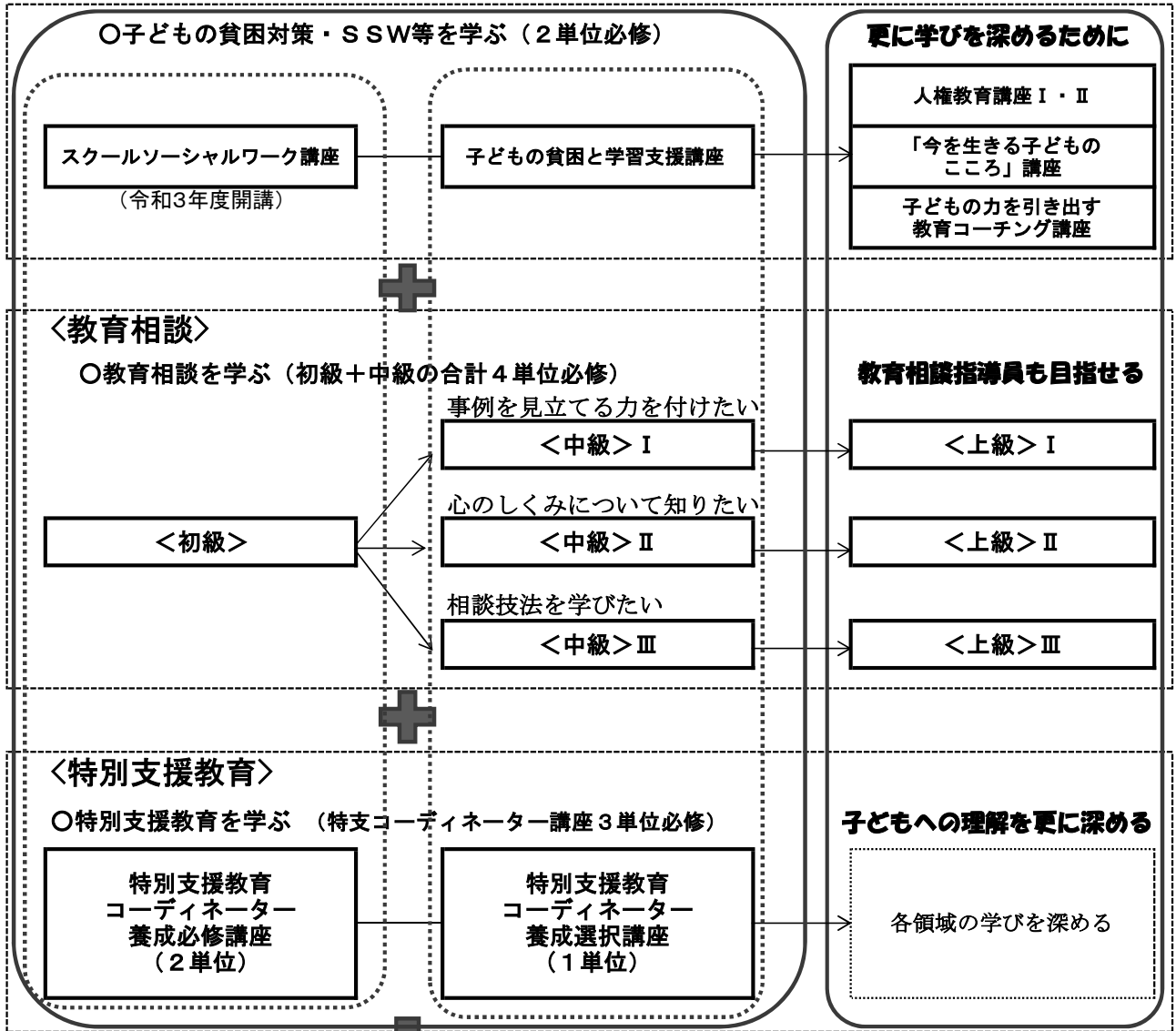
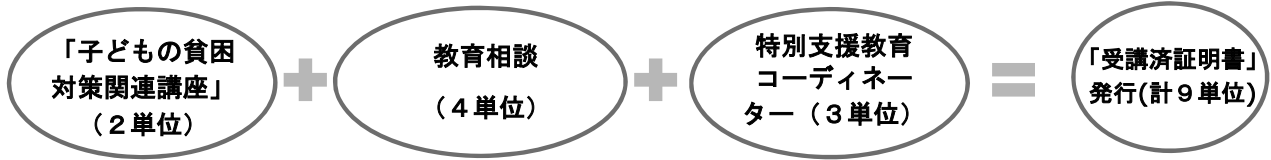
〈中級・上級講座の受講条件〉※次の①、②のどちらかに該当すること。

- ①「初級」講座を受講した者
- ②教職経験16年以上の者で、教育相談を学ぶ意欲が高い者や、校内の教育相談を推進する者

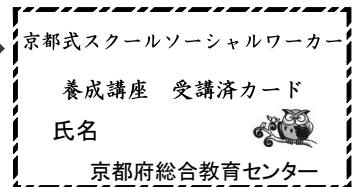
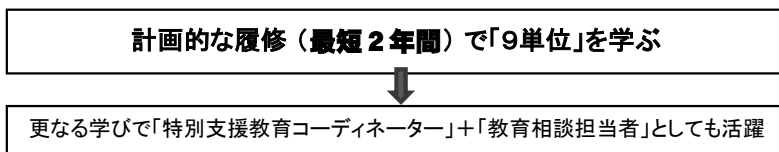
*平成28年度から、中・上級講座を受講するためには、原則平成24年度以降の初級講座を受講済であることを条件としています。

※初級講座：臨床心理学の知見から学ぶ教育相談の入り口の講座です。また、子どものこころの理解の基本や相談活動において「聴く」ことの重要性について学びます。

京都式スクールソーシャルワーカー（まなび・生活アドバイザー）
研修履修モデルプラン「2年間9単位受講で証明書を発行！」



<教育相談>の講座の一部は隔年開催です。



※問合せ先:企画研究部(075-612-2950)

研修講座一覧

一覧の見方

- 1 「講座名」欄について
 - (1) ローマ数字（Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ・・・）について
 「〇〇〇講座Ⅰ」「〇〇〇講座Ⅱ」と表記されている場合は、通して受講する必要はありません。
 「〇〇講座シリーズⅠ」「〇〇講座シリーズⅡ」と表記されている場合は、全講座通して受講してください。
 - (2) アルファベット（A、B及びa、b、c・・・）について
 内容が概ね同じ講座で、異なる日に複数回実施することを示します。
- 2 「研修年別」欄、「事務職員職位別」欄について
 研修年別、事務職員職位別の選択講座や受講の可否を表しています。
 ○ ……選択講座外（総単位数へ加算）
 - ……受講不可
 指定……「単位制履修制度の概要」ページを参照
- 3 「講師対象」欄について
 常勤講師が受講管理システムで申込可能な講座を○で示しています。

初任期育成研修			
番号	講座名	実施日 (曜日)	頁
100	初任者・新規採用者研修共通「開講式等」講座(センター)	4月 1日 (木)	55
101	初任者・新規採用者研修共通「開講式等」講座(北部)	4月 1日 (木)	55
102	初任者・新規採用者研修共通「初任期スタート」講座a	4月 15日 (木)	55
103	初任者・新規採用者研修共通「初任期スタート」講座b	4月 22日 (木)	56
104	初任者・新規採用者研修共通「京の伝統文化体験」講座a	7月 27日 (火)	56
105	初任者・新規採用者研修共通「京の伝統文化体験」講座b	7月 28日 (水)	56
106	初任者・新規採用者研修共通「京の伝統文化体験」講座c	7月 29日 (木)	57
107	初任者・新規採用者研修共通「京の伝統文化体験」講座d	7月 30日 (金)	57
108	初任者・新規採用者研修共通「健康安全教育・地域連携」講座a	6月 10日 (木)	57
109	初任者・新規採用者研修共通「健康安全教育・地域連携」講座b	6月 17日 (木)	58
110	初任者・新規採用者研修等共通「教育実践」講座	2月 3日 (木)	58
111	初任者・新規採用者研修共通「コミュニケーション」講座a	9月 2日 (木)	58
112	初任者・新規採用者研修共通「コミュニケーション」講座b	9月 16日 (木)	59
113	初任者・新規採用者研修共通「コミュニケーション」講座c	10月 7日 (木)	59
114	初任者・新規採用者研修共通「コミュニケーション」講座d	10月 28日 (木)	59
115	初任者・新規採用者研修共通「人権教育」講座(センター)	8月 3日 (火)	60
116	初任者・新規採用者研修共通「人権教育」講座(北部)	8月 17日 (火)	60
117	初任者研修「生徒指導」講座(センター)	8月 3日 (火)	60
118	初任者研修「生徒指導」講座(北部)	8月 17日 (火)	61
119	初任者研修「生徒指導・教育相談」講座A	5月 27日 (木)	61
120	初任者研修「生徒指導・教育相談」講座B	6月 3日 (木)	61
121	初任者研修「道德教育・特別支援教育」講座(センター)	8月 18日 (水)	62
122	初任者研修「道德教育・特別支援教育」講座(北部)	8月 5日 (木)	62

初任期育成研修			
番号	講座名	実施日 (曜日)	頁
123	初任者研修「小学校教科教育1」講座A(センター)	5月 13日 (木)	62
124	初任者研修「小学校教科教育1」講座A(北部)	5月 13日 (木)	63
125	初任者研修「小学校教科教育1」講座B(センター)	5月 20日 (木)	63
126	初任者研修「小学校教科教育1」講座B(北部)	5月 20日 (木)	63
127	初任者研修「小学校教科教育2」講座A(センター)	6月 24日 (木)	64
128	初任者研修「小学校教科教育2」講座A(北部)	6月 24日 (木)	64
129	初任者研修「小学校教科教育2」講座B(センター)	7月 1日 (木)	64
130	初任者研修「小学校教科教育2」講座B(北部)	7月 1日 (木)	65
131	初任者研修「小学校教科教育3」講座	7月 30日 (金)	65
132	初任者研修「小学校教科教育4」講座	8月 4日 (水)	65
133	初任者研修「小学校教科教育5」講座	8月 23日 (月)	66
134	初任者研修「小学校教科教育6」講座A	1月 13日 (木)	66
135	初任者研修「小学校教科教育6」講座B	1月 20日 (木)	66
136	初任者研修「小学校授業参観」講座A	10月 14日 (木)	67
137	初任者研修「小学校授業参観」講座B	11月 4日 (木)	67
138	初任者研修「小学校総合的な学習の時間、外国語教育、情報教育」講座A	7月 21日 (水)	67
139	初任者研修「小学校総合的な学習の時間、外国語教育、情報教育」講座B	8月 6日 (金)	68
140	初任者研修「中学校教科教育1」講座(センター)	5月 20日 (木)	68
141	初任者研修「中学校教科教育1」講座(北部)	5月 20日 (木)	68
142	初任者研修「中学校教科教育2」講座(センター)	7月 1日 (木)	69
143	初任者研修「中学校教科教育2」講座(北部)	7月 1日 (木)	69
144	初任者研修「中学校教科教育3」講座(センター)	教科で異なる	69
145	初任者研修「中学校教科教育3」講座(北部)	教科で異なる	70
146	初任者研修「中学校教科教育4」講座(センター)	9月 30日 (木)	70
147	初任者研修「中学校教科教育4」講座(北部)	9月 30日 (木)	70
148	初任者研修「中学校教科教育5」講座(センター)	11月 11日 (木)	71
149	初任者研修「中学校教科教育5」講座(北部)	11月 11日 (木)	71
150	初任者研修「中学校教科教育6」講座(センター)	1月 27日 (木)	71
151	初任者研修「中学校教科教育6」講座(北部)	1月 27日 (木)	72
152	初任者研修「中学校授業参観」講座	10月 21日 (木)	72
153	初任者研修「中学校総合的な学習の時間、キャリア教育」講座	9月 9日 (木)	72

初任期育成研修			
番号	講座名	実施日 (曜日)	頁
154	初任者研修「高等学校教科教育1」講座(センター)	5月13日(木)	73
155	初任者研修「高等学校教科教育1」講座(北部)	5月13日(木)	73
156	初任者研修「高等学校教科教育2」講座(センター)	6月24日(木)	73
157	初任者研修「高等学校教科教育2」講座(北部)	6月24日(木)	74
158	初任者研修「高等学校教科教育3」講座(センター)	7月8日(木)	74
159	初任者研修「高等学校教科教育3」講座(北部)	教科で異なる	74
160	初任者研修「高等学校教科教育4」講座(センター)	教科で異なる	75
161	初任者研修「高等学校教科教育4」講座(北部)	10月14日(木)	75
162	初任者研修「高等学校教科教育5」講座(センター)	11月4日(木)	75
163	初任者研修「高等学校教科教育5」講座(北部)	教科で異なる	76
164	初任者研修「高等学校教科教育6、ホームルーム経営」講座(センター)	11月25日(木)	76
165	初任者研修「高等学校教科教育6、ホームルーム経営」講座(北部)	11月25日(木)	76
166	初任者研修「高等学校教科教育7」講座(センター)	1月13日(木)	77
167	初任者研修「高等学校教科教育7」講座(北部)	教科で異なる	77
168	初任者研修「高等学校総合的な探究の時間、キャリア教育」講座	9月9日(木)	77
169	初任者研修「特別支援学校1」講座	5月13日(木)	78
170	初任者研修「特別支援学校2」講座	6月24日(木)	78
171	初任者研修「特別支援学校3」講座	7月8日(木)	78
172	初任者研修「特別支援学校4」講座	8月17日(火)	79
173	初任者研修「特別支援学校5」講座	9月16日(木)	79
174	初任者研修「特別支援学校6」講座	10月21日(木)	79
175	初任者研修「特別支援学校7」講座	1月27日(木)	80
176	初任者研修「特別支援学校授業参観」講座	11月18日(木)	80
177	初任者研修「他校種体験研修1」講座	別途連絡	
178	初任者研修「他校種体験研修2」講座	別途連絡	
181	新規採用者研修「幼稚園教諭1」講座	6月3日(木)	80
182	新規採用者研修「幼稚園教諭2」講座	6月17日(木)	81
183	新規採用者研修「幼稚園教諭3」講座	7月27日(火)	81
184	新規採用者研修「養護教諭1」講座	6月3日(木)	81
185	新規採用者研修「養護教諭2」講座	6月22日(火)	82
186	新規採用者研修「養護教諭3」講座	7月26日(月)	82
187	新規採用者研修「養護教諭4」講座	8月4日(水)	82
188	新規採用者研修「養護教諭5」講座	9月7日(火)	83
189	新規採用者研修「養護教諭6」講座	10月21日(木)	83
190	新規採用者研修「養護教諭7」講座	12月7日(火)	83
191	新規採用者研修「栄養教諭1」講座	6月3日(木)	84
192	新規採用者研修「栄養教諭2」講座	6月8日(火)	84
193	新規採用者研修「栄養教諭3」講座	7月26日(月)	84
194	新規採用者研修「栄養教諭4」講座	8月2日(月)	85
195	新規採用者研修「栄養教諭5」講座	9月14日(火)	85
196	新規採用者研修「栄養教諭6」講座	11月9日(火)	85
197	新規採用者研修「栄養教諭7」講座	12月7日(火)	86
198	新規採用者研修「実習助手1」講座	5月13日(木)	86
199	新規採用者研修「実習助手2」講座	6月3日(木)	86
200	実習助手「ステップアップ」講座	11月8日(月)	87
204	新規採用者研修「学校事務職員1」講座	4月20日(火)	87
205	新規採用者研修「学校事務職員2」講座	6月22日(火)	87
206	新規採用者研修「学校事務職員3」講座	7月6日(火)	88
207	新規採用者研修「学校図書館司書1」講座	6月22日(火)	88
208	新規採用者研修「学校図書館司書2」講座	8月24日(火)	88
209	新規採用者研修「学校施設管理職員1」講座	4月20日(火)	89
210	新規採用者研修「学校施設管理職員2」講座	6月22日(火)	89
211	新規採用者研修「学校施設管理職員3」講座	7月6日(火)	89
212	新規採用者研修「学校施設管理職員4」講座	7月26日(月)	90
213	幼稚園等新規採用教員研修「テーマ研修」	別途連絡	
214	新規採用者「テーマ研修(計画立案)」	別途連絡	
215	新規採用者「テーマ研修(実践研究)」	別途連絡	

初任期育成研修(2年目教員)			
番号	講座名	実施日 (曜日)	頁
221	2年目教員「ステップアップ1」講座(センター)	8月2日(月)	90
222	2年目教員「ステップアップ1」講座(北部)	7月29日(木)	90
223	2年目教員「ステップアップ2」講座a(センター)	8月20日(金)	91
224	2年目教員「ステップアップ2」講座a(北部)	8月20日(金)	91
225	2年目教員「ステップアップ2」講座b(センター)	8月19日(木)	91
226	2年目教員「ステップアップ3」講座(センター)	12月27日(月)	92
227	2年目教員「ステップアップ3」講座(北部)	12月27日(月)	92
228	2年目教員「テーマ研修」	別途連絡	

中堅教諭等資質向上研修			
番号	講座名	実施日 (曜日)	頁
251	中堅教諭等資質向上研修「共通」講座Ⅰ《Web》	P.95参照	95
252	中堅教諭等資質向上研修「共通」講座Ⅱ	7月26日(月)	95
253	中堅教諭等資質向上研修「共通」講座Ⅲ	8月19日(木)	95
254	中堅教諭等資質向上研修「共通」講座Ⅳa	12月2日(木)	96
255	中堅教諭等資質向上研修「共通」講座Ⅳb	12月9日(木)	96
256	中堅教諭等資質向上研修「共通」講座Ⅴa	1月21日(金)	96
257	中堅教諭等資質向上研修「共通」講座Ⅴb	1月25日(火)	97

◎ ……選択講座
 — ……受講不可

○ ……選択講座外(総単位数へ加算)
 指定…「単位制履修制度の概要」ページを参照

指導者養成研修												
番号	講座名	実施日 (曜日)	研修年次別			事務職員職位別					講師 対象	頁
			2 5 6 年 目	7 5 15 年 目	16 年 目 以 降	主事		主任		事務 主任 ・ 専門 幹		
						1 級	2 級	主任	係 長			
301	学校組織運営特別講座シリーズⅠ	6月 29日 (火)	* 1			—	—	* 2			99	
302	学校組織マネジメント特別講座シリーズⅠ	6月 18日 (金)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
303	学校組織マネジメント特別講座シリーズⅡ	9月 3日 (金)										
304	学校組織マネジメント特別講座シリーズⅢ	11月 19日 (金)										
305	算数科・数学科授業づくりシリーズ講座	P.99 参照	* 1	—		—	—	—	—	—	99	
中核職員養成研修												
番号	講座名	実施日 (曜日)	研修年次別			事務職員職位別					講師 対象	頁
			2 5 6 年 目	7 5 15 年 目	16 年 目 以 降	主事		主任		事務 主任 ・ 専門 幹		
						1 級	2 級	主任	係 長			
321	チーム学校講座シリーズⅠ～教員と事務職員の協働～	8月 5日 (木)	—			—	—	* 2			101	
322	チーム学校講座シリーズⅡ～教員と事務職員の協働～	8月 17日 (火)	—	* 1		—	—	* 2			101	
323	チーム学校講座シリーズⅢ～教員と事務職員の協働～	10月 19日 (火)	—			—	—	* 2			101	

* 1…該当年度のページに記載（記載のないものは総単位数へ加算）

* 2…「単位制履修制度の概要」ページに記載

◎ ……選択講座
 — ……受講不可

○ ……選択講座外(総単位数へ加算)
 指定…「単位制履修制度の概要」ページを参照

専門研修 教科												
番号	講座名	実施日 (曜日)	研修年別			事務職員職位別				講師対象	頁	
			25 6 年 目	7 5 15 年 目	16 年 目 以 降	主事		主任				事務 主任 ・ 専門幹
						1 級	2 級	主任	係 長			
401	京都府学力診断テスト(小学校4年国語・中学校1年国語)活用講座(センター)	7月 9日 (金)	○	○	○	-	-	-	-	-	○	103
402	京都府学力診断テスト(小学校4年算数・中学校1年数学)活用講座(センター)	7月 9日 (金)	○	○	○	-	-	-	-	-	○	103
403	京都府学力診断テスト(小学校4年国語・中学校1年国語)活用講座(北部)	7月 6日 (火)	○	○	○	-	-	-	-	-	○	103
404	京都府学力診断テスト(小学校4年算数・中学校1年数学)活用講座(北部)	7月 6日 (火)	○	○	○	-	-	-	-	-	○	104
405	京都府学力診断テスト(中学校2年)活用講座(センター)	1月 14日 (金)	○	○	○	-	-	-	-	-	○	104
406	京都府学力診断テスト(中学校2年)活用講座(北部)	1月 18日 (火)	○	○	○	-	-	-	-	-	○	104
407	育ちと学びをつなぐ幼児教育&生活科講座Ⅰ	6月 17日 (木)	◎	◎	○	-	-	-	-	-	○	105
408	育ちと学びをつなぐ幼児教育&生活科講座Ⅱ	7月 27日 (火)	◎	◎	○	-	-	-	-	-	○	105
409	小学校国語科教育講座	8月 25日 (水)	◎	◎	○	-	-	-	-	-	○	105
410	小学校社会科教育講座	11月 15日 (月)	◎	◎	○	-	-	-	-	-	○	106
411	小学校理科の授業づくり講座～物理・化学編～	8月 5日 (木)	◎	◎	○	-	-	-	-	-	○	106
412	小学校家庭科講座～家庭生活と身近な環境～	8月 24日 (火)	◎	◎	○	-	-	-	-	-	○	106
413	「指導と評価の一体化」を目指す小中外国語教育講座Ⅰ～小中の評価の在り方～	6月 9日 (水)	◎	◎	○	-	-	-	-	-	○	107
414	「指導と評価の一体化」を目指す小中外国語教育講座Ⅱ～教科書を活用した指導方法の工夫～	8月 4日 (水)	◎	◎	○	-	-	-	-	-	○	107
415	小学校実技どんとこい！音楽科&図画工作科講座～器楽&絵～	7月 28日 (水)	◎	○	○	-	-	-	-	-	○	107
416	小学校実技どんとこい！理科&家庭科講座	7月 28日 (水)	◎	○	○	-	-	-	-	-	○	108
417	小学校音楽科&図画工作科やってみよう！ICT講座	10月 15日 (金)	◎	◎	○	-	-	-	-	-	○	108
418	小中9年間で数学的な見方・考え方を育てる授業づくり講座	6月 4日 (金)	◎	◎	○	-	-	-	-	-	○	108
419	小中をつなぐ理科の見方・考え方講座(Web+)	11月 2日 (火)	◎	◎	○	-	-	-	-	-	○	109
420	和楽器実技「一本の弦から奏でる箏の基礎～創作～」講座	8月 25日 (水)	◎	○	○	-	-	-	-	-	○	109
421	感性と思考をつなぐ音楽科の指導と評価講座～STEAM教育にも触れながら～	8月 23日 (月)	◎	◎	○	-	-	-	-	-	○	109
422	子どもの心の土台づくり講座	9月 27日 (月)	○	◎	○	-	-	-	-	-	-	110
423	中学校・高等学校国語科教育講座～探究的・課題解決型単元構想～	10月 5日 (火)	◎	◎	○	-	-	-	-	-	○	110
424	社会科・地理歴史科・公民科教育講座	6月 15日 (火)	◎	◎	○	-	-	-	-	-	○	110
425	中高をつなぐ理科の指導と評価講座	10月 8日 (金)	◎	◎	○	-	-	-	-	-	○	111
426	最先端科学から学ぶ講座	6月 24日 (木)	○	◎	○	-	-	-	-	-	-	111
427	中高美術講座～社会とつながる芸術～	12月 3日 (金)	◎	◎	○	-	-	-	-	-	○	111
428	幼小特支「子どもに寄り添う図画工作科の授業」講座	8月 17日 (火)	◎	◎	○	-	-	-	-	-	○	112
429	<知っ得！内容A>中学校技術講座	8月 20日 (金)	◎	◎	○	-	-	-	-	-	○	112
430	中高家庭科講座～介護の基礎を学ぶ～	8月 18日 (水)	◎	◎	○	-	-	-	-	-	○	112
431	中高家庭科ICT講座～使ってみよう！CADソフトウェア～	9月 24日 (金)	◎	◎	○	-	-	-	-	-	○	113
432	「指導と評価の一体化」を目指す中高外国語科教育講座Ⅰ～授業改善を目指す～	7月 8日 (木)	◎	◎	○	-	-	-	-	-	○	113
433	「指導と評価の一体化」を目指す中高外国語科教育講座Ⅱ～CAN-DOリストの活用を目指す～	10月 22日 (金)	◎	◎	○	-	-	-	-	-	○	113
434	「指導と評価の一体化」を目指す中高外国語科教育講座Ⅲ～評価の改善を考える～	12月 7日 (火)	◎	◎	○	-	-	-	-	-	○	114
435	道徳科の授業実践力向上講座	10月 1日 (金)	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	○	○	114
436	道徳教育の推進講座	7月 2日 (金)	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	○	○	114
437	明日の授業を考える高校教育講座～主体的な学びを育む学校づくり～	7月 12日 (月)	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	○	○	115
438	初任期から中堅期へのジャンプアップ講座(センター)～6年目教員指導力向上講座～	7月 30日 (金)	◎	-	-	-	-	-	-	-	-	115
439	初任期から中堅期へのジャンプアップ講座(北部)～6年目教員指導力向上講座～	8月 3日 (火)	◎	-	-	-	-	-	-	-	-	115

◎ ……選択講座
 — ……受講不可

○ ……選択講座外(総単位数へ加算)
 指定…「単位制履修制度の概要」ページを参照

専門研修 領域等												
番号	講座名	実施日 (曜日)	研修年定期別			事務職員職位別				講師対象	頁	
			2 5 6 年 目	7 5 15 年 目	16 年 目 以 降	主事		主任				事務 主任 ・ 専門科
						1 級	2 級	主任	係 長			
501	総合的な学習の時間・総合的な探究の時間講座	10月 29日 (金)	◎	◎	○	○	○	○	○	○	○	117
502	人権教育講座Ⅰ～多様な性に対する理解～	8月 6日 (金)	◎	◎	○	◎	◎	指定	指定	○	○	117
503	人権教育講座Ⅱ～同和問題を考える～	11月 22日 (月)	○	◎	○	○	○	◎	◎	○	○	117
504	生徒指導講座～生徒指導の機能を生かした学級づくり～	11月 8日 (月)	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	○	○	118
505	特別活動講座	9月 7日 (火)	◎	◎	○	○	○	○	○	○	○	118
506	キャリア教育講座～学校で学ぶことと社会との接続を考える～	8月 25日 (水)	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	○	○	118
507	情報モラル教育講座	6月 8日 (火)	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	○	○	119
508	情報教育講座	8月 4日 (水)	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	○	○	119
509	小学校プログラミング教育講座	9月 3日 (金)	◎	◎	○	—	—	—	—	—	—	119
510	中学校・高等学校プログラミング教育講座	9月 6日 (月)	◎	◎	○	—	—	—	—	—	○	120
511	高等学校「情報Ⅰ」講座	9月 2日 (木)	◎	◎	○	—	—	—	—	—	—	120
512	京の教育「みやび」講座	11月 22日 (月)	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	○	—	120
513	京の教育「ふるさと」講座Ⅰ～山城郷土資料館で学ぶ～	10月 22日 (金)	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	○	○	121
514	京の教育「ふるさと」講座Ⅱ～丹後郷土資料館で学ぶ～	10月 29日 (金)	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	○	○	121
515	図書館教育講座～調べ学習を支援する学習センターとしての在り方～	8月 24日 (火)	◎	◎	○	○	○	○	○	○	○	121
516	教育相談<初級>講座～児童生徒理解と関わり～【領域①②③】	6月 18日 (金)	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	○	○	122
517	教育相談<中級>講座Ⅰ～事例を通して深める子どもの理解～【領域①】	11月 18日 (木)	○	◎	○	○	○	○	○	○	○	122
518	教育相談<中級>講座Ⅱ～ひきこもる心を考える～【領域②】	10月 14日 (木)	○	◎	○	○	○	○	○	○	○	122
519	教育相談<上級>講座Ⅰ～子どもと保護者のこころに寄り添う～【領域①】	11月 5日 (金)	○	◎	○	○	○	○	○	○	○	123
520	教育相談<上級>講座Ⅲ～「聴く」ということ～【領域③】	10月 26日 (火)	○	◎	○	○	○	○	○	○	○	123
521	「今を生きる子どものこころ」講座～SNS相談からみた思春期・青年期～	8月 5日 (木)	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	○	○	123
522	教職員のメンタルヘルス講座～ストレスマネジメント-QOLを高める技を学ぶ～	10月 19日 (火)	◎	◎	○	◎	◎	◎	指定	○	○	124
523	特別支援教育「児童生徒の気になる行動、その理解と対応」講座	9月 24日 (金)	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	○	○	124
524	特別支援教育「読み書きに困難のある児童生徒への指導・支援」講座	10月 15日 (金)	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	○	○	124
525	特別支援教育「アセスメントを支援に生かす」講座(コーディネータースキルアップ講座)	8月 23日 (月)	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	○	○	125
526	特別支援教育「知的障害のある児童生徒の授業づくり」講座	6月 11日 (金)	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	○	○	125
527	特別支援教育・京都府スーパーサポートセンター連携「基礎から学ぶ特別支援学級・通級による指導」講座(センター)	5月 25日 (火)	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	○	○	125
528	特別支援教育・京都府スーパーサポートセンター連携「基礎から学ぶ特別支援学級・通級による指導」講座(北部)	5月 18日 (火)	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	○	○	126
529	特別支援教育・京都教育大学サテライト「思春期・青年期における発達障害の特性理解」講座	11月 9日 (火)	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	○	○	126
530	特別支援教育コーディネーター養成講座Ⅱ(実践)	9月 10日 (金)	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	○	○	126
531	特別支援教育「聴覚障害のある児童生徒の授業づくり」講座	6月 25日 (金)	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	○	○	127
532	特別支援教育「病弱児童生徒への指導・支援」講座	7月 26日 (月)	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	○	○	127
533	特別支援教育コーディネーター養成講座Ⅰ(基礎)《Web》	P.127 参照	◎	◎	○	◎	◎	◎	◎	○	○	127

◎ ……選択講座
 — ……受講不可

○ ……選択講座外(総単位数へ加算)
 指定…「単位制履修制度の概要」ページを参照

専門研修 コミュニケーション能力												
番号	講座名	実施日 (曜日)	研修年定期別			事務職員職位別				講師 対象	頁	
			2 5 6 年 目	7 5 15 年 目	16 年 目 以 降	主事		主任				事務 主任 ・ 専門 幹
						1 級	2 級	主任	係 長			
601	コミュニケーション基礎講座～ビジネスマナーから考える～(企業連携)	6月15日(火)	◎	○	○	◎	指定	◎	指定	○	○	129
602	コミュニケーション講座Ⅰ～職場実践に生かす～(企業連携)	10月21日(木)	○	◎	○	◎	◎	指定	指定	○	—	129
603	コミュニケーション講座Ⅱ～職場実践に生かす～(企業連携)	9月13日(月)	○	◎	○	◎	◎	指定	指定	○	—	129
604	コミュニケーション発展講座～人材育成に生かす～(企業連携)	11月2日(火)	—	◎	○	—	○	◎	指定	○	—	130
605	子どもの力を引き出す教育コーチング講座(企業連携)	7月12日(月)	◎	◎	○	○	○	○	○	○	○	130
606	学校運営に生かすコーチング講座(企業連携)	10月8日(金)	—	◎	○	—	○	◎	指定	○	—	130
専門研修 チームマネジメント能力												
番号	講座名	実施日 (曜日)	研修年定期別			事務職員職位別				講師 対象	頁	
			2 5 6 年 目	7 5 15 年 目	16 年 目 以 降	主事		主任				事務 主任 ・ 専門 幹
						1 級	2 級	主任	係 長			
701	危機管理講座	7月9日(金)	—	○	○	—	—	—	—	○	—	133
702	教育法規演習講座～判例に学ぶ信頼ある学校づくり～	6月7日(月)	○	◎	○	○	◎	◎	◎	○	—	133
703	学校内外環境分析講座～学校の強みを生かした特色づくり～	9月14日(火)	—	◎	○	—	◎	◎	◎	○	—	133
704	地域の教育活性化とスクールリーダー講座	11月9日(火)	—	◎	○	—	◎	◎	◎	○	—	134
705	企業から学ぶマネジメント講座～経営哲学から学ぶ～(企業連携)	11月30日(火)	○	◎	○	○	○	◎	◎	○	—	134
706	多忙化への対応とセルフマネジメント講座(企業連携)	9月30日(木)	◎	◎	○	○	◎	◎	◎	—	—	134
707	ワーク・ライフ・マネジメント講座(企業連携)	7月2日(金)	○	◎	○	○	◎	◎	◎	○	—	135
708	学びづくりのカリキュラム・マネジメント講座	8月18日(水)	○	◎	○	○	○	○	○	○	○	135
709	学校運営のためのカリキュラム・マネジメント講座	12月10日(金)	○	◎	○	—	◎	◎	◎	○	—	135
710	最新教育動向講座Ⅰ	5月21日(金)	○	◎	○	○	◎	◎	◎	○	—	136
711	最新教育動向講座Ⅱ	12月1日(水)	—	—	○	—	—	—	—	—	—	136

◎ ……選択講座
 — ……受講不可

○ ……選択講座外(総単位数へ加算)
 指定……「単位制履修制度の概要」ページを参照

専門研修 職能別等												
番号	講座名	実施日 (曜日)	研修年定期別			事務職員職位別				講師対象	頁	
			25 6 年 目	7 5 15 年 目	16 年 目 以 降	主事		主任				事務 主任 ・ 専門 幹
						1 級	2 級	主任	係 長			
801	校長講座	6月11日(金)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	139
802	副校長・教頭・事務長講座	11月1日(月)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	139
803	管理職「特別支援教育・メンタルヘルス」講座	5月20日(木)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	139
804	養護教諭講座	8月4日(水)	◎	◎	○	—	—	—	—	—	○	140
805	栄養教諭・学校栄養職員講座	8月2日(月)	◎	◎	○	—	—	—	—	—	○	140
806	校務講座	7月26日(月)	—	—	—	—	—	—	—	—	○	140
807	CS発想から考えるビジネスマナー講座(企業連携)	6月22日(火)	◎	○	○	◎	指定	◎	指定	○	○	141
808	学校事務職員講座	9月29日(水)	—	—	—	○	指定	◎	指定	○	○	141
809	学校事務職員(実務初任者向け)講座	7月6日(火)	—	—	—	◎	◎	◎	◎	○	○	141
810	学校事務職員パワーアップ講座	11月18日(木)	—	—	—	◎	○	○	○	○	○	142
811	府立学校副校長講座シリーズⅠ	8月5日(木)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	142
812	府立学校副校長講座シリーズⅡ	10月1日(金)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	142
813	新任管理職「ハラスメント防止」講座《Web》	P.142 参照	—	—	—	—	—	—	—	—	—	142
814	新任教務主任(部長)講座	5月11日(火)	◎	◎	○	—	—	—	—	—	○	143

特別研修

番号	講座名	実施日 (曜日)	研修年定期別			事務職員職位別				講師対象	頁	
			25 6 年 目	7 5 15 年 目	16 年 目 以 降	主事		主任				事務 主任 ・ 専門 幹
						1 級	2 級	主任	係 長			
851	メンタリング入門研修講座(奈良県連携)	7月1日(木)	—	◎	○	—	—	—	—	—	—	145
852	スクールソーシャルワーク講座～専門機関とのつながりから連携の構築へ～	8月20日(金)	◎	◎	○	○	○	○	○	○	○	145

講師対象講座

番号	講座名	実施日 (曜日)	研修年定期別			事務職員職位別				講師対象	頁	
			25 6 年 目	7 5 15 年 目	16 年 目 以 降	主事		主任				事務 主任 ・ 専門 幹
						1 級	2 級	主任	係 長			
K T 1	講師対象講座Ⅰ《Web》	P.161 参照	—	—	—	—	—	—	—	—	○	161
K T 2	講師対象講座Ⅱ(センター)	5月17日(月)	—	—	—	—	—	—	—	—	○	161
K T 3	講師対象講座Ⅱ(北部)	5月24日(月)	—	—	—	—	—	—	—	—	○	161

研修講座日程・会場表

4月

必修講座（初任期育成研修）							選択・推薦講座（中堅教諭等資質向上研修必修講座を含む。）													
日	曜	No	センター	頁	No	北部研修所	頁	No	外部会場	頁	No	センター	頁	No	北部研修所	頁	No	外部会場	頁	
1	木	100	共通・開講式等(セ)	55	101	共通・開講式等(北)	55													
15	木	102	共通・スタートa	55																
20	火	204	学校事務職員1	87																
		209	学校施設管理職員1	89																
22	木	103	共通・スタートb	56																
26	月																		KT1 講師対象 I《Web》【視聴開始】	161

5月

日	曜	No	センター	頁	No	北部研修所	頁	No	外部会場	頁	No	センター	頁	No	北部研修所	頁	No	外部会場	頁	
11	火											814	新任教務主任(部長)	143						
13	木	123	小・教科1A(セ)	62	124	小・教科1A(北)	63													
		154	高・教科1(セ)	73	155	高・教科1(北)	73													
		198	実習助手1	86	169	特支1	78													
					198	実習助手1【理科】	86													
17	月											KT2	講師対象II(セ)	161						
18	火												528	特支・基礎から学ぶ特別支援学級・通級による指導(北)	126					
20	木	125	小・教科1B(セ)	63	126	小・教科1B(北)	63					803	管理職講座	139						
		140	中・教科1(セ)	68	141	中・教科1(北)	68													
21	金																	710	最新教育動向 I	136
24	月											KT3	講師対象II(北)	161	251				中堅・共通 I《Web》【視聴開始】	95
25	火											527	特支・基礎から学ぶ特別支援学級・通級による指導(セ)	125						
27	木	119	初・生徒指導・教育相談A	61																

必修講座（初任期育成研修）							選択・推薦講座（中堅教諭等資質向上研修必修講座を含む。）								
日	曜	No	センター	頁	No	外部会場	頁	No	センター	頁	No	外部会場	頁		
3	木	120	初・生徒指導・教育相談B	61											
		181	幼稚園1	80											
		184	養護教諭1	81											
		191	栄養教諭1	84											
		199	実習助手2	86											
4	金								418	小中・数学的な見方・考え方	108				
7	月								702	教育法規	133				
8	火				192	栄養教諭2	84		507	情報モラル教育	119				
9	水								413	小中・外国語教育 I	107				
10	木	108	共通・健康安全・地域連携a	57											
11	金								526	特支・知的障害のある児童生徒の授業づくり	125				
									801	校長講座	139				
15	火								424	社会科・地理歴史科・公民科	110				
									601	コミュニケーション基礎	129				
17	木	109	共通・健康安全・地域連携b	58	182	幼稚園2	81				407	幼児教育・生活科 I	105		
18	金								516	教育相談<初級>	122	302	組織マネジメント特別シリーズ I		
22	火	205	学校事務職員2	87	185	養護教諭2	82		807	CS発想ビジネスマナー	141				
		207	学校図書館司書1	88											
		210	学校施設管理職員2	89											
24	木	127	小・教科2A(セ)	64	128	小・教科2A(北)	64					426	最先端科学	111	
		156	高・教科2(セ)	73	157	高・教科2(北)	74								
					170	特支2	78								
25	金								305	算数科・数学科シリーズ【第1回】(セ)	99		531	特支・聴覚障害のある児童生徒の授業づくり	127
29	火								301	組織運営特別シリーズ I	99	305	算数科・数学科シリーズ【第1回】(北)	99	

必修講座（初任期育成研修）									選択・推薦講座（中堅教諭等資質向上研修必修講座を含む。）											
日	曜	No	センター	頁	No	北部研修所	頁	No	外部会場	頁	No	センター	頁	No	北部研修所	頁	No	外部会場	頁	
1	木	129	小・教科2B(セ)	64	130	小・教科2B(北)	65	143	中・教科2(北) 【保体】	69								851	メンタリング(奈良)	145
		142	中・教科2(セ)	69	143	中・教科2(北)	69													
2	金											436	道徳教育の推進	114				707	ワーク・ライフ・マネジメント	135
6	火	206	学校事務職員3	88								809	学校事務職員(実務初任者)	141	403	学力診断テスト国語(北)	103			
		211	学校施設管理職員3	89											404	学力診断テスト算数・数学(北)	104			
8	木	158	高・教科3(セ)	74	144	中・教科3(セ) 【外国語】	69								432	中高・外国語科指導と評価 I	113			
		171	特支3	78	158	高・教科3(セ) 【外国語】	74													
					159	高・教科3(北)	74													
9	金											401	学力診断テスト国語(セ)	103	701	危機管理	133			
												402	学力診断テスト算数・数学(セ)	103						
12	月											437	明日の授業・高校教育	115	605	教育コーチング	130			
21	水	138	小・総合、外国語、 情報A	67																
26	月	186	養護教諭3	82			212	学校施設管理 職員4	90	252	中堅・共通 II	95	252	中堅・共通 II	95	806	校務講座	140		
		193	栄養教諭3	84						532	特支・病弱児童生徒への指導・ 支援	127								
										981	中堅・共通 II【免許】	151								
27	火				183	幼稚園3	81	104	共通・伝統文化 a	56					408	幼児教育・生活科 II	105			
															983	幼児教育・生活科 II【免許】	151			
28	水							105	共通・伝統文化 b	56					415	小・音楽・図画工作	107			
															416	小・理科・家庭科	108			
															987	教育相談<初級>【免許】	152			
29	木				222	2年目・ステップ1 (北)	90	106	共通・伝統文化 c	57										
30	金				131	小・教科3	65	107	共通・伝統文化 d	57	438	6年目・指導力向上(セ)	115							

必修講座（初任期育成研修）							選択・推薦講座（中堅教諭等資質向上研修必修講座を含む。）										
日	曜	No	センター	頁	No	外部会場	頁	No	センター	頁	No	外部会場	頁				
2	月	221	2年目・ステップ1(七)	90	194	栄養教諭4	85										
										805	栄養教諭・学校栄養職員	140	533 特支・コーディネーター養成 I《Web》【視聴開始】 813 新任管理職《Web》【視聴開始】	127 142			
3	火	115	共通・人権教育(七)	60													
		117	初・生徒指導(七)	60						439	6年目・指導力向上(北)	115					
4	水	187	養護教諭4	82	132	小・教科4	65		414	小中・外国語教育 II	107						
									508	情報教育	119						
									804	養護教諭	140						
									986	情報教育【免許】	152						
5	木				122	初・道徳・特別支援(北)	62		321	チーム学校シリーズ I	101	411	小・理科	106			
									521	今を生きる子どものこころ	123						
									811	府立・副校長シリーズ I	142						
6	金	139	小・総合、外国語、情報B	68	145	中・教科3(北)	70										
		144	中・教科3(七)	69	159	高・教科3(北)【家庭科】	74										
										502	人権教育 I	117					
										984	人権教育 I【免許】	151					
17	火	172	特支4	79	116	共通・人権教育(北)	60		322	チーム学校シリーズ II	101						
					118	初・生徒指導(北)	61		428	幼小特支・図画工作科	112						
18	水	121	初・道徳・特別支援(七)	62													
										708	学びづくりのカリキュラム・マネジメント	135	430	中高・家庭科	112		
										989	学びづくりのカリキュラム・マネジメント【免許】	152					
19	木	225	2年目・ステップ2b(七)	91					253	中堅・共通 III	95	253	中堅・共通 III	95			
									982	中堅・共通 III【免許】	151						
20	金	145	中・教科3(北)【技術】	70	224	2年目・ステップ2a(北)	91		429	中・技術分野	112						
		223	2年目・ステップ2a(七)	91					852	スクールソーシャルワーク	145						
									990	スクールソーシャルワーク【免許】	152						
23	月	133	小・教科5	66													
										421	音楽科指導と評価	109					
										525	特支・アセスメントを支援に生かす	125					
										988	特支・アセスメントを支援に生かす【免許】	152					
24	火					学校図書館司書2	88										
										412	小・家庭科	106	515	図書館教育	121		
25	水								506	キャリア教育	118	420	音楽・和楽器	109	409	小・国語科	105
									985	キャリア教育【免許】	151						
26	木								305	算数科・数学科シリーズ【第2回】(七)	99						
27	金																
										305	算数科・数学科シリーズ【第2回】(北)	99					

9月

必修講座（初任期育成研修）								選択・推薦講座（中堅教諭等資質向上研修必修講座を含む。）											
日	曜	No	センター	頁	No	北部研修所	頁	No	外部会場	頁	No	センター	頁	No	北部研修所	頁	No	外部会場	頁
2	木	111	共通・コミュニケーションa	58								511	高・情報 I	120					
3	金											303	組織マネジメント特別シリーズ II						
												509	小・プログラミング教育	119					
6	月											510	中高・プログラミング	120					
7	火	188	養護教諭5	83								505	特別活動	118					
9	木	153	中・総合、キャリア	72															
		168	高・総合、キャリア	77															
10	金													530	特支・コーディネーター養成 II	126			
13	月													603	コミュニケーション II	129			
14	火							195	栄養教諭5	85				703	学校内外環境分析	133			
16	木	112	共通・コミュニケーションb	59	173	特支5	79												
24	金											431	中高・家庭科・ICT	113					
												523	特支・児童生徒の気になる行動・理解と対応	124					
27	月													422	子どもの心	110			
29	水											808	学校事務職員	141					
30	木	146	中・教科4(セ)	70	147	中・教科4(北)	70					706	セルフマネジメント	134					
		160	高・教科4(セ)【地歴・公民】	75															

10月

日	曜	No	センター	頁	No	北部研修所	頁	No	外部会場	頁	No	センター	頁	No	北部研修所	頁	No	外部会場	頁
1	金											435	道徳科の授業実践力向上	114					
												812	府立・副校長シリーズ II	142					
5	火											423	中高・国語科	110					
7	木	113	共通・コミュニケーションc	59															
8	金											425	中高・理科の指導と評価	111					
												606	学校運営コーチング	130					
14	木	160	高・教科4(セ)	75	161	高・教科4(北)	75	136	小・授業参観A	67	518	教育相談<中級> II	122						
								161	高・教科4(北)【保体】	75									
15	金											524	特支・読み・書きが困難な児童生徒への指導・支援	124	417	小・音楽・図画工作・ICT	108		
19	火													323	チーム学校シリーズ III	101			
														522	メンタルヘルス	124			
21	木	174	特支6	79	189	養護教諭6	83	152	中・授業参観	72						602	コミュニケーション I	129	
22	金											433	中高・外国語科指導と評価 II	113			513	京の教育「ふるさと」 I	121
26	火											520	教育相談<上級> III	123					
28	木	114	共通・コミュニケーションd	59															
29	金											501	総合的な学習(探究)の時間	117			514	京の教育「ふるさと」 II	121

11月

必修講座（初任期育成研修）									選択・推薦講座（中堅教諭等資質向上研修必修講座を含む。）										
日	曜	No	センター	頁	No	北部研修所	頁	No	外部会場	頁	No	センター	頁	No	北部研修所	頁	No	外部会場	頁
1	月											802	副校長・教頭・事務長	139					
2	火											604	コミュニケーション発展	130			419	小中・理科の見方・考え方(We b+)	109
4	木	162	高・教科5(セ)	75	163	高・教科5(北)	76	137	小・授業参観B	67									
5	金											519	教育相談<上級> I	123					
8	月				200	実習助手・ステップ	87					504	生徒指導	118					
9	火							196	栄養教諭6	85	704	地域の教育とスクールリーダー	134				529	特支・思春期・青年期における発達障害の特性理解	126
11	木	148	中・教科5(セ)	71	149	中・教科5(北)	71												
					163	高・教科5(北)【家庭科】	76												
15	月											410	小・社会科	106					
18	木							176	特支・授業参観	80				517	教育相談<中級> I	122			
														810	学校事務職員パワーアップ	142			
19	金											304	組織マネジメント特別シリーズⅢ						
22	月											503	人権教育Ⅱ	117			512	京の教育「みやび」	120
25	木	164	高・教科6、ホームルーム経営(セ)	76	165	高・教科6、ホームルーム経営(北)	76												
30	火																705	企業から学ぶマネジメント	134

12月

日	曜	No	センター	頁	No	北部研修所	頁	No	外部会場	頁	No	センター	頁	No	北部研修所	頁	No	外部会場	頁
1	水													711	最新教育動向Ⅱ	136			
2	木											254	中堅・共通IVa	96					
3	金											305	算数科・数学科シリーズ【第3回】(合同)	99	427	中高・美術	111		
7	火	190	養護教諭7	83								434	中高・外国語科指導と評価Ⅲ	114					
		197	栄養教諭7	86															
9	木											255	中堅・共通IVb	96					
10	金											709	学校運営のためのカリキュラム・マネジメント	135					
27	月	226	2年目・ステップ3(セ)	92	227	2年目・ステップ3(北)	92												

1月

必修講座（初任期育成研修）								選択・推薦講座（中堅教諭等資質向上研修必修講座を含む。）											
日	曜	No	センター	頁	No	北部研修所	頁	No	外部会場	頁	No	センター	頁	No	北部研修所	頁	No	外部会場	頁
13	木	134	小・教科6A	66	167	高・教科7(北)	77												
		166	高・教科7(セ)	77															
14	金											405	学力診断テスト中2(セ)	104					
18	火												406	学力診断テスト中2(北)	104				
20	木	135	小・教科6B	66															
21	金											256	中堅・共通Va	96					
25	火											257	中堅・共通Vb	97					
27	木	150	中・教科6(セ)	71	151	中・教科6(北)	72												
		175	特支7	80	167	高・教科7(北)【家庭科】	77												

2月

日	曜	No	センター	頁	No	北部研修所	頁	No	外部会場	頁	No	センター	頁	No	北部研修所	頁	No	外部会場	頁
3	木	110	共通・教育実践	58															

「京都府教員等の資質能力の向上に関する指標」との対応一覧

本表は基本研修を除く各研修講座が「京都府教員等の資質能力の向上に関する指標」における観点、ステージにそれぞれどのように対応しているかを示しています。

- ・それぞれの講座において主とする観点により整理しています。
- ・主として対応するステージを示していますので、経験が浅い、早いステージにおいては、各観
点の資質能力をバランスよく身に付けるために、一定の経験を積んだ段階においては、興味・関
心や勤務校で求められる内容などに対応するために受講することも可能です。
- ・各講座の受講対象の詳細については「研修講座一覧」ページ、「研修講座の実施概要」ページ
を御覧ください。

- ◎ ……主として対応するステージ
○ ……受講することが可能なステージ

観点	講座番号・講座名	ステージ1	ステージ2	ステージ3	ステージ4	備考
基本的 資質能力	601 コミュニケーション基礎講座～ビジネスマナーから考える～(企業連携)	◎	○	○	○	
	807 CS発想から考えるビジネスマナー講座(企業連携)	◎	○	○	○	
	522 教職員のメンタルヘルス講座～ストレスマネジメント-QOLを高める技を学ぶ～	○	◎	○	○	
	602 コミュニケーション講座Ⅰ～職場実践に生かす～(企業連携)	○	◎	○	○	
	603 コミュニケーション講座Ⅱ～職場実践に生かす～(企業連携)	○	◎	○	○	
	851 メンタリング入門研修講座(奈良県連携)	○	◎	○	○	
	801 校長講座				◎	
	802 副校長・教頭・事務長講座				◎	
	811 府立学校副校長講座シリーズⅠ				◎	
	812 府立学校副校長講座シリーズⅡ				◎	
	813 新任管理職「ハラスメント防止」講座《Web》				◎	
人権	526 特別支援教育「知的障害のある児童生徒の授業づくり」講座	◎	○	○	○	
	531 特別支援教育「聴覚障害のある児童生徒の授業づくり」講座	◎	○	○	○	
	532 特別支援教育「病弱児童生徒への指導・支援」講座	◎	○	○	○	
	502 人権教育講座Ⅰ～多様な性に対する理解～	○	◎	○	○	
	503 人権教育講座Ⅱ～同和問題を考える～	○	◎	○	○	
	523 特別支援教育「児童生徒の気になる行動、その理解と対応」講座	○	◎	○	○	
	524 特別支援教育「読み書きに困難のある児童生徒への指導・支援」講座	○	◎	○	○	
	527 特別支援教育・京都府スーパーサポートセンター連携「基礎から学ぶ特別支援学級・通級による指導」講座(センター)	○	◎	○	○	
	528 特別支援教育・京都府スーパーサポートセンター連携「基礎から学ぶ特別支援学級・通級による指導」講座(北部)	○	◎	○	○	
	529 特別支援教育・京都教育大学サテライト「思春期・青年期における発達障害の特性理解」講座	○	◎	○	○	
	530 特別支援教育コーディネーター養成講座Ⅱ(実践)	○	◎	○	○	
	533 特別支援教育コーディネーター養成講座Ⅰ(基礎)《Web》	○	◎	○	○	
	852 スクールソーシャルワーク講座～専門機関とのつながりから連携の構築へ～	○	◎	○	○	
	525 特別支援教育「アセスメントを支援に生かす」講座(コーディネータースキルアップ講座)	○	○	◎	○	

- ◎ ……主として対応するステージ
○ ……受講することが可能なステージ

観点	講座番号・講座名	ステージ1	ステージ2	ステージ3	ステージ4	備考
学習指導	415 小学校実技どんとこい！音楽科&図画工作科講座～器楽&絵～	◎	○	○	○	
	416 小学校実技どんとこい！理科&家庭科講座	◎	○	○	○	
	417 小学校音楽科&図画工作科やってみよう！ICT講座	◎	○	○	○	
	420 和楽器実技「一本の弦から奏でる箏の基礎～創作～」講座	◎	○	○	○	
	429 <知っ得！内容A>中学校技術講座	◎	○	○	○	
	430 中高家庭科講座～介護の基礎を学ぶ～	◎	○	○	○	
	431 中高家庭科ICT講座～使ってみよう！CADソフトウェア～	◎	○	○	○	
	435 道徳科の授業実践力向上講座	◎	○	○	○	専門領域と重複
	438 初任期から中堅期へのジャンプアップ講座(センター)～6年目教員指導力向上講座～	◎				
	439 初任期から中堅期へのジャンプアップ講座(北部)～6年目教員指導力向上講座～	◎				
	305 算数科・数学科授業づくりシリーズ講座	○	◎			
	401 京都市学力診断テスト(小学校4年国語・中学校1年国語)活用講座(センター)	○	◎	○	○	
	402 京都市学力診断テスト(小学校4年算数・中学校1年数学)活用講座(センター)	○	◎	○	○	
	403 京都市学力診断テスト(小学校4年国語・中学校1年国語)活用講座(北部)	○	◎	○	○	
	404 京都市学力診断テスト(小学校4年算数・中学校1年数学)活用講座(北部)	○	◎	○	○	
	405 京都市学力診断テスト(中学校2年)活用講座(センター)	○	◎	○	○	
	406 京都市学力診断テスト(中学校2年)活用講座(北部)	○	◎	○	○	
	407 育ちと学びをつなぐ幼児教育&生活科講座Ⅰ	○	◎	○	○	
	408 育ちと学びをつなぐ幼児教育&生活科講座Ⅱ	○	◎	○	○	
	409 小学校国語科教育講座	○	◎	○	○	
	410 小学校社会科教育講座	○	◎	○	○	
	411 小学校理科の授業づくり講座～物理・化学編～	○	◎	○	○	
	412 小学校家庭科講座～家庭生活と身近な環境～	○	◎	○	○	
	413 「指導と評価の一体化」を目指す小中外国語教育講座Ⅰ～小中の評価の在り方～	○	◎	○	○	
	414 「指導と評価の一体化」を目指す小中外国語教育講座Ⅱ～教科書を活用した指導方法の工夫～	○	◎	○	○	
	418 小中9年間で数学的な見方・考え方を育てる授業づくり講座	○	◎	○	○	
	419 小中をつなぐ理科の見方・考え方講座(Web+)	○	◎	○	○	
	421 感性と思考をつなぐ音楽科の指導と評価講座～STEAM教育にも触れながら～	○	◎	○	○	
	423 中学校・高等学校国語科教育講座～探究的・課題解決型単元構想～	○	◎	○	○	
	424 社会科・地理歴史科・公民科教育講座	○	◎	○	○	
	425 中高をつなぐ理科の指導と評価講座	○	◎	○	○	
	427 中高美術講座～社会とつながる芸術～	○	◎	○	○	
	428 幼小特支「子どもに寄り添う図画工作科の授業」講座	○	◎	○	○	
	432 「指導と評価の一体化」を目指す中高外国語科教育講座Ⅰ～授業改善を目指す～	○	◎	○	○	
	433 「指導と評価の一体化」を目指す中高外国語科教育講座Ⅱ～CAN-DORISTの活用を目指す～	○	◎	○	○	
	434 「指導と評価の一体化」を目指す中高外国語科教育講座Ⅲ～評価の改善を考える～	○	◎	○	○	
	437 明日の授業を考える高校教育講座～主体的な学びを育む学校づくり～	○	◎	○	○	専門領域と重複
	501 総合的な学習の時間・総合的な探究の時間講座	○	◎	○	○	専門領域と重複
	508 情報教育講座	○	◎	○	○	専門領域と重複
	509 小学校プログラミング教育講座	○	◎	○	○	
	510 中学校・高等学校プログラミング教育講座	○	◎	○	○	
	511 高等学校「情報Ⅰ」講座	○	◎	○	○	
515 図書館教育講座～調べ学習を支援する学習センターとしての在り方～	○	◎	○	○	専門領域と重複	
710 最新教育動向講座Ⅰ	○	◎	○	○		
426 最先端科学から学ぶ講座	○	○	◎	○		

- ◎ ……主として対応するステージ
○ ……受講することが可能なステージ

観点	講座番号・講座名	ステージ1	ステージ2	ステージ3	ステージ4	備考
生徒指導	422 子どもの心の土台づくり講座	○	◎	○	○	専門領域と重複
	504 生徒指導講座～生徒指導の機能を生かした学級づくり～	○	◎	○	○	専門領域と重複
	505 特別活動講座	○	◎	○	○	専門領域と重複
	506 キャリア教育講座～学校で学ぶことと社会との接続を考える～	○	◎	○	○	専門領域と重複
	507 情報モラル教育講座	○	◎	○	○	専門領域と重複
	516 教育相談<初級>講座～児童生徒理解と関わり～【領域①②③】	○	◎	○	○	専門領域と重複
	517 教育相談<中級>講座Ⅰ～事例を通して深める子どもの理解～【領域①】	○	◎	○	○	専門領域と重複
	518 教育相談<中級>講座Ⅱ～ひきこもる心を考える～【領域②】	○	◎	○	○	専門領域と重複
	521 「今を生きる子どものころ」講座～SNS相談からみた思春期・青年期～	○	◎	○	○	専門領域と重複
	605 子どもの力を引き出す教育コーチング講座(企業連携)	○	◎	○	○	専門領域と重複
	519 教育相談<上級>講座Ⅰ～子どもと保護者のところに寄り添う～【領域①】	○	○	◎	○	専門領域と重複
	520 教育相談<上級>講座Ⅲ～「聴く」ということ～【領域③】	○	○	◎	○	専門領域と重複
専門領域 養護教諭としての 専門領域 ・ 栄養教諭としての 専門領域	435 道徳科の授業実践力向上講座	◎	○	○	○	
	422 子どもの心の土台づくり講座	○	◎	○	○	
	437 明日の授業を考える高校教育講座～主体的な学びを育む学校づくり～	○	◎	○	○	
	501 総合的な学習の時間・総合的な探究の時間講座	○	◎	○	○	
	504 生徒指導講座～生徒指導の機能を生かした学級づくり～	○	◎	○	○	
	505 特別活動講座	○	◎	○	○	
	506 キャリア教育講座～学校で学ぶことと社会との接続を考える～	○	◎	○	○	
	507 情報モラル教育講座	○	◎	○	○	
	508 情報教育講座	○	◎	○	○	
	515 図書館教育講座～調べ学習を支援する学習センターとしての在り方～	○	◎	○	○	
	516 教育相談<初級>講座～児童生徒理解と関わり～【領域①②③】	○	◎	○	○	
	517 教育相談<中級>講座Ⅰ～事例を通して深める子どもの理解～【領域①】	○	◎	○	○	
	518 教育相談<中級>講座Ⅱ～ひきこもる心を考える～【領域②】	○	◎	○	○	
	521 「今を生きる子どものころ」講座～SNS相談からみた思春期・青年期～	○	◎	○	○	
	605 子どもの力を引き出す教育コーチング講座(企業連携)	○	◎	○	○	
	804 養護教諭講座	○	◎	○	○	養護教諭のみ
	805 栄養教諭・学校栄養職員講座	○	◎	○	○	栄養教諭のみ
519 教育相談<上級>講座Ⅰ～子どもと保護者のところに寄り添う～【領域①】	○	○	◎	○		
520 教育相談<上級>講座Ⅲ～「聴く」ということ～【領域③】	○	○	◎	○		

- ◎ ……主として対応するステージ
○ ……受講することが可能なステージ

観点	講座番号・講座名	ステージ1	ステージ2	ステージ3	ステージ4	備考
マネジメント	436 道徳教育の推進講座	○	◎	○	○	
	705 企業から学ぶマネジメント講座～経営哲学から学ぶ～(企業連携)	○	◎	○	○	
	706 多忙化への対応とセルフマネジメント講座(企業連携)	○	◎	○	○	
	707 ワーク・ライフ・マネジメント講座(企業連携)	○	◎	○	○	
	708 学びづくりのカリキュラム・マネジメント講座	○	◎	○	○	
	814 新任教務主任(部長)講座	○	◎	○	○	
	301 学校組織運営特別講座シリーズ I		○	◎	○	
	702 教育法規演習講座～判例に学ぶ信頼ある学校づくり～	○	○	◎	○	
	709 学校運営のためのカリキュラム・マネジメント講座	○	○	◎	○	
	701 危機管理講座		○	○	◎	
	711 最新教育動向講座Ⅱ			○	◎	
803 管理職「特別支援教育・メンタルヘルス」講座				◎		
チーム学校	321 チーム学校講座シリーズⅠ～教員と事務職員の協働～		◎	○	○	
	322 チーム学校講座シリーズⅡ～教員と事務職員の協働～		◎	○	○	
	323 チーム学校講座シリーズⅢ～教員と事務職員の協働～		◎	○	○	
	604 コミュニケーション発展講座～人材育成に生かす～(企業連携)		○	◎	○	
	606 学校運営に生かすコーチング講座(企業連携)		○	◎	○	
	703 学校内外環境分析講座～学校の強みを生かした特色づくり～		○	◎	○	
	704 地域の教育活性化とスクールリーダー講座		○	◎	○	
京都ならではの教育	513 京の教育「ふるさと」講座Ⅰ～山城郷土資料館で学ぶ～	○	◎	○	○	
	514 京の教育「ふるさと」講座Ⅱ～丹後郷土資料館で学ぶ～	○	◎	○	○	
	512 京の教育「みやび」講座	○	○	◎	○	

研修講座の実施概要

研修講座の実施概要の見方

1 記載内容・アイコン・タブについて

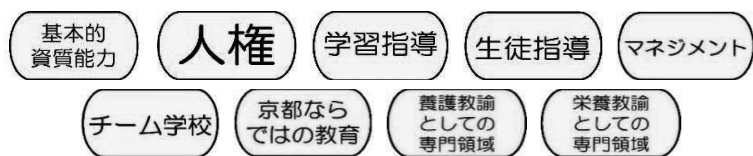
(1) 記載内容

講座番号	講座名	(2) 推薦	
開催日時	令和 年 月 日 () : ~ :	講座のねらい	※講座を受講して、身に付けてほしい力量、また、自らの行動変容とともに、組織へ波及してほしい内容を記載しています。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	教諭、養、栄、寄、実(幼・小・中・義・高・特支) ※詳細は内容参照	定員	100名
内容	※予定の講師、研修講座の内容を記載しています。 受講対象の注意事項を記載している場合があります。		※講座の様子や講師の写真等を掲載しています。 開催時間についての注意を記載している場合があります。
連絡先	※問い合わせ・連絡先を記載しています。		(3) 主な指標の観点 基本的 資質能力

(2) 受講制限を表すアイコン

推薦 … 教育局長、府立学校長の推薦を受けた者が受講可能な講座

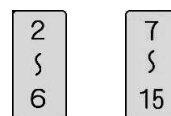
(3) 主な指標の観点を表すアイコン



(4) グレードを表すタブ



(5) 各年期(ステージ)の選択講座として該当する年期を表すタブ



2 受講対象の略記について

(1) 表記の順序

【対象限定※1】 職種※2 (校種※3) <地域等の指定※4>

(2) 略記の対応表

※1 基本研修	略記
初任者研修(小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・特別支援学校で初任者研修対象教諭)	【初任者】
新規採用者研修(令和3年度に採用された幼稚園教諭・養護教諭・栄養教諭 等)	【新採】
上記の初任者研修と新規採用者研修を合同実施	【初・新】
2年目教員ステップアップ研修(令和3年度該当者)	【2年目】
中堅教諭等資質向上研修(令和3年度該当者)	【中堅教諭等】

※2 職種	略記
全ての職種を対象	全教職員
副校長・教頭	副・頭
総括主事	総
養護教諭	養
栄養教諭・学校栄養職員	栄
学校図書館司書	司
事務職員	事
府立学校技術職員	技
学校施設管理職員	施
寄宿舎指導員	寄
技術職員(船舶乗組員)	船
実習教諭・実習助手	実

※副校長は首席副校長、副園長を含みます。
※教諭(〇〇担当教諭)と表記している場合は、主幹教諭、指導教諭、教諭を全て含みます。

※3 校種	略記
幼稚園	幼
小学校	小
中学校	中
義務教育学校	義
義務教育学校前期課程	義前
義務教育学校後期課程	義後
高等学校	高
特別支援学校	特支

※校種の前に複数の職種を表記している場合は、全ての職種が()内の校種に該当します。

※4 地域等の指定	略記
南部地域の学校	南
北部地域の学校	北

※乙訓・山城・南丹教育局管内の小・中・義務教育学校は南部地域の学校、中丹・丹後教育局管内の小・中学校は北部地域の学校です。府立学校の詳細については、事前の講座で連絡します。

各頁に記載している研修講座の内容等は予定です。確定した内容等は「実施要項」として、講座実施日の前月15日に京都府総合教育センターホームページ(I TEC)に掲載しますので、必ず確認してください。

基 本 研 修
(初任期育成研修)

基礎
基本

No. 100	初任者・新規採用者研修共通「開講式等」講座（センター）		
開催日時	令和 3年 4月 1日（木）	講座の ねらい	教職生活のスタートにあたり、教職員としての自覚と心構えをもち、教育公務員としての責務を理解する。
会場	京都府総合教育センター ※辞令交付式出席後、受講すること。		
受講対象	【初・新】教諭（小・中・義・高・特支）、 養、栄、司、事、施、実 ※別途通知	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>教職員としての自覚と心構えをもち、初任期育成研修の見通しをもつ。 情報活用能力の育成と情報手段の適切な活用について学ぶ。</p> <p>※集合研修受講後、Web講座を受講すること（視聴するWebコンテンツについては実施要項参照）。</p>		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		


基礎
基本


No. 101	初任者・新規採用者研修共通「開講式等」講座（北部）		
開催日時	令和 3年 4月 1日（木）	講座の ねらい	教職生活のスタートにあたり、教職員としての自覚と心構えをもち、教育公務員としての責務を理解する。
会場	京都府総合教育センター北部研修所 ※辞令交付式出席後、受講すること。		
受講対象	【初・新】教諭（小・中・高・特支）、養、 栄、司、事、施、船、実 ※別途通知	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>教職員としての自覚と心構えをもち、初任期育成研修の見通しをもつ。 情報活用能力の育成と情報手段の適切な活用について学ぶ。</p> <p>※集合研修受講後、Web講座を受講すること（視聴するWebコンテンツについては実施要項参照）。</p>		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		


基礎
基本

No. 102	初任者・新規採用者研修共通「初任期スタート」講座 a		
開催日時	令和 3年 4月 15日（木） 10:30~17:00	講座の ねらい	京都府の教育の基本的な視点を理解し、 自らの教育活動への展望をもつ。 教職生活を始めるにあたり、セルフマネジ メントの必要性を理解するとともに、初 任期育成研修について概要を理解する。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初・新】教諭（小A・中A・義A・特 支）、養、栄、司、事、施	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>オフィスSACRA 代表 櫻井 直子</p> <p>教職員としての自覚と心構えをもち、セルフマネジメントの必要性について学ぶ。 求められる京都府の教員像と、各研修講座の概要について理解する。 京都府の人権教育及び特別支援教育の基本的な視点について学ぶ。 学級経営における担任の実務や今日的諸課題について学ぶ。</p>		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		




No. 103	初任者・新規採用者研修共通「初任期スタート」講座b		
開催日時	令和 3年 4月22日(木) 10:30~17:00	講座のねらい	京都府の教育の基本的な視点を理解し、自らの教育活動への展望をもつ。 教職生活を始めるにあたり、セルフマネジメントの必要性を理解するとともに、初任期育成研修について概要を理解する。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初・新】教諭(幼・小B・中B・義B・高)、実	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>オフィスSACRA 代表 櫻井 直子 教職員としての自覚と心構えをもち、セルフマネジメントの必要性について学ぶ。</p> <p>求められる京都府の教員像と、各研修講座の概要について理解する。 京都府の人権教育及び特別支援教育の基本的な視点について学ぶ。 学級経営における担任の実務や今日的諸課題について学ぶ。 高等学校における教育課程や教科教育の在り方について学ぶ。</p>		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		


No. 104	初任者・新規採用者研修共通「京の伝統文化体験」講座 a		
開催日時	令和 3年 7月27日(火) 10:30~17:00	講座のねらい	京都の伝統にふれる体験を通して、「ふるさと京都」について学び、伝統や文化に関する学習等につなぐ視点をもつ。
会場	京都伝統工芸大学校 南丹市園部町二本松1-1		
受講対象	【初・新】教諭(中A・義後A・高A)	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>京都伝統工芸大学校 教職員等</p> <p>京都の伝統や文化に関する講義、陶芸・竹工芸等の工芸作品の制作体験及び研究協議を通して、伝統や文化を尊重する心や態度を育む教育活動について学ぶ。</p>		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

No. 105	初任者・新規採用者研修共通「京の伝統文化体験」講座 b		
開催日時	令和 3年 7月28日(水) 10:30~17:00	講座のねらい	京都の伝統にふれる体験を通して、「ふるさと京都」について学び、伝統や文化に関する学習等につなぐ視点をもつ。
会場	京都伝統工芸大学校 南丹市園部町二本松1-1		
受講対象	【初・新】教諭(幼・小A・義前A)、養、栄、実	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>京都伝統工芸大学校 教職員等</p> <p>京都の伝統や文化に関する講義、陶芸・竹工芸等の工芸作品の制作体験及び研究協議を通して、伝統や文化を尊重する心や態度を育む教育活動について学ぶ。</p>		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

基礎
基本

No. 106	初任者・新規採用者研修共通「京の伝統文化体験」講座c		
開催日時	令和 3年 7月29日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	京都の伝統にふれる体験を通して、「ふるさと京都」について学び、伝統や文化に関する学習等につなぐ視点をもつ。
会場	京都伝統工芸大学校 南丹市園部町二本松1-1		
受講対象	【初・新】教諭(小B・義前B・特支)	定員	※該当者は全員受講
内容	京都伝統工芸大学校 教職員等 京都の伝統や文化に関する講義、陶芸・竹工芸等の工芸作品の制作体験及び研究協議を通して、伝統や文化を尊重する心や態度を育む教育活動について学ぶ。		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

基礎
基本

No. 107	初任者・新規採用者研修共通「京の伝統文化体験」講座d		
開催日時	令和 3年 7月30日(金) 10:30~17:00	講座の ねらい	京都の伝統にふれる体験を通して、「ふるさと京都」について学び、伝統や文化に関する学習等につなぐ視点をもつ。
会場	京都伝統工芸大学校 南丹市園部町二本松1-1		
受講対象	【初・新】教諭(中B・義後B・高B)	定員	※該当者は全員受講
内容	京都伝統工芸大学校 教職員等 京都の伝統や文化に関する講義、陶芸・竹工芸等の工芸作品の制作体験及び研究協議を通して、伝統や文化を尊重する心や態度を育む教育活動について学ぶ。		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

基礎
基本


No. 108	初任者・新規採用者研修共通「健康安全教育・地域連携」講座a		
開催日時	令和 3年 6月10日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	健康安全教育、防災教育の意義と役割について理解する。 社会教育を推進するための重点課題について理解する。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初・新】教諭(小A・義前A・中・義後・特支)	定員	※該当者は全員受講
内容	大阪教育大学附属池田小学校 教員 健康安全教育や防災教育の意義と役割について理解し、非常災害時の初期対応や日常の事故等の未然防止のための取組について学ぶ。 京都府の社会教育について理解し、地域社会と連携した教育実践の方法を学ぶ。		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

No. 109	初任者・新規採用者研修共通「健康安全教育・地域連携」講座b		
開催日時	令和 3年 6月17日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	健康安全教育、防災教育の意義と役割について理解する。 社会教育を推進するための重点課題について理解する。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初・新】教諭(幼・小B・義前B・高)、 養、栄、司、事、施、実	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>大阪教育大学附属池田小学校 教員</p> <p>健康安全教育や防災教育の意義と役割について理解し、非常災害時の初期対応や日常の事故等の未然防止のための取組について学ぶ。 京都府の社会教育について理解し、地域社会と連携した教育実践の方法を学ぶ。</p>		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

基礎
基本


No. 110	初任者・新規採用者研修等共通「教育実践」講座		
開催日時	令和 4年 2月 3日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	最新の教育動向についての講義等や、他の校種・職種の実践発表を聞くことを通して、次年度からの教育実践に向けた展望をもつ。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初・新】教諭(幼・小・中・義・高・特支)、 養、栄、実	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>初任者は、最新の教育動向について学ぶ。 新規採用者は、「テーマ研修」のまとめを行う。 自身の実践と比較検討しながら、各校種・職種の代表者の実践発表を聞き、2年目の教育実践及び研修への見通しをもつ。</p>		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

基礎
基本


No. 111	初任者・新規採用者研修共通「コミュニケーション」講座a		
開催日時	令和 3年 9月 2日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	幼児児童生徒及び保護者等と信頼関係を築くための望ましいコミュニケーションの在り方を学び、教職員としての資質向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初・新】教諭(小A・義前A・特支A)、 司、事、施	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>オフィスSACRA 代表 櫻井 直子</p> <p>幼児児童生徒及び保護者と信頼関係を築くための望ましいコミュニケーションの在り方を学ぶとともに、コミュニケーション能力向上のための方策を見いだす。</p> 		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

基礎
基本


基礎
基本

No. 112	初任者・新規採用者研修共通「コミュニケーション」講座b		
開催日時	令和 3年 9月16日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	幼児児童生徒及び保護者等と信頼関係を築くための望ましいコミュニケーションの在り方を学び、教職員としての資質向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初・新】教諭(小B・義前B・高A)、養	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>オフィスSACRA 代表 櫻井 直子</p> <p>幼児児童生徒及び保護者と信頼関係を築くための望ましいコミュニケーションの在り方を学ぶとともに、コミュニケーション能力向上のための方策を見いだす。</p>		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

基礎
基本

No. 113	初任者・新規採用者研修共通「コミュニケーション」講座c		
開催日時	令和 3年10月 7日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	幼児児童生徒及び保護者等と信頼関係を築くための望ましいコミュニケーションの在り方を学び、教職員としての資質向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初・新】教諭(幼・中A・義後A・特支B)、栄、実	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>オフィスSACRA 代表 櫻井 直子</p> <p>幼児児童生徒及び保護者と信頼関係を築くための望ましいコミュニケーションの在り方を学ぶとともに、コミュニケーション能力向上のための方策を見いだす。</p>		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

基礎
基本

No. 114	初任者・新規採用者研修共通「コミュニケーション」講座d		
開催日時	令和 3年10月28日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	幼児児童生徒及び保護者等と信頼関係を築くための望ましいコミュニケーションの在り方を学び、教職員としての資質向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初・新】教諭(中B・義後B・高B)	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>オフィスSACRA 代表 櫻井 直子</p> <p>幼児児童生徒及び保護者と信頼関係を築くための望ましいコミュニケーションの在り方を学ぶとともに、コミュニケーション能力向上のための方策を見いだす。</p>		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

No. 115	初任者・新規採用者研修共通「人権教育」講座（センター）		
開催日時	令和 3年 8月 3日（火）9:00～12:30	講座の ねらい	京都府の人権教育の基本的取組事項と重点的取組事項を理解し、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初・新】教諭（幼・小・中・義）〈南〉・（高A・特支）、養〈南〉、栄〈南〉、司〈南〉、事〈南〉、施〈南〉、実〈南〉	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>京都府の人権教育の基本的な考え方について理解し、人権問題の重要な柱である同和問題についての認識を深める。</p> <p>「人権学習資料集」や「教職員人権研修ハンドブック」等の活用を通して、人権学習の進め方を具体的に学ぶ。</p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>午前9時 から開講</p> </div>
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

基礎
基本

No. 116	初任者・新規採用者研修共通「人権教育」講座（北部）		
開催日時	令和 3年 8月 17日（火）9:00～12:30	講座の ねらい	京都府の人権教育の基本的取組事項と重点的取組事項を理解し、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【初・新】教諭（幼・小・中）〈北〉・（高B）、養〈北〉、栄〈北〉、司〈北〉、事〈北〉、施〈北〉、実〈北〉	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>京都府の人権教育の基本的な考え方について理解し、人権問題の重要な柱である同和問題についての認識を深める。</p> <p>「人権学習資料集」や「教職員人権研修ハンドブック」等の活用を通して、人権学習の進め方を具体的に学ぶ。</p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>午前9時 から開講</p> </div>
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

基礎
基本

No. 117	初任者研修「生徒指導」講座（センター）		
開催日時	令和 3年 8月 3日（火）13:30～17:00	講座の ねらい	生徒指導上の今日的な課題やよりよい人間関係を育成する生徒指導の在り方について理解し、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】教諭（小・中・義）〈南〉・（高A・特支）	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>児童生徒の個性や人間関係を踏まえた個別指導と集団指導の在り方を学ぶ。</p> <p>生徒指導上の今日的な課題とその対応を学ぶ。</p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>午後1時 30分から 開講</p> </div>
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

基礎
基本

基礎
基本

No. 118	初任者研修「生徒指導」講座（北部）		
開催日時	令和 3年 8月17日（火）13:30～17:00	講座の ねらい	生徒指導上の今日的な課題やよりよい人間関係を育成する生徒指導の在り方について理解し、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【初任者】教諭（小・中）〈北〉・（高B）	定員	※該当者は全員受講
内容	児童生徒の個性や人間関係を踏まえた個別指導と集団指導の在り方を学ぶ。 生徒指導上の今日的な課題とその対応を学ぶ。		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> 午後 1 時 30分から 開講 </div>
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

基礎
基本

No. 119	初任者研修「生徒指導・教育相談」講座A		
開催日時	令和 3年 5月27日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	児童生徒の変化に気付き、生徒指導上の問題の未然防止、早期発見及び早期対応ができるよう、基本的な考え方や具体的な対応について学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】教諭（小A・中A・義A・高A・特支）	定員	※該当者は全員受講
内容	生徒指導についての認識を深め、生徒指導上の問題の現状と基本的な対応の在り方、生徒指導の機能を生かした教育活動を理解する。 児童生徒理解を基に、受容的・共感的に児童生徒と関わることができるよう、教育相談に関する基本的な考え方を理解する。		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

基礎
基本

No. 120	初任者研修「生徒指導・教育相談」講座B		
開催日時	令和 3年 6月 3日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	児童生徒の変化に気付き、生徒指導上の問題の未然防止、早期発見及び早期対応ができるよう、基本的な考え方や具体的な対応について学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】教諭（小B・中B・義B・高B）	定員	※該当者は全員受講
内容	生徒指導についての認識を深め、生徒指導上の問題の現状と基本的な対応の在り方、生徒指導の機能を生かした教育活動を理解する。 児童生徒理解を基に、受容的・共感的に児童生徒と関わることができるよう、教育相談に関する基本的な考え方を理解する。		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

No. 121	初任者研修「道徳教育・特別支援教育」講座（センター）		
開催日時	令和 3年 8月 18日（水）10:30～17:00	講座の ねらい	道徳教育及び特別支援教育の基本的な在り方を学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】教諭（小・中・義・特支）〈南〉・（高A）	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>目標や内容、基本的な指導の在り方等、道徳教育の進め方について理解する。</p> <p>「特別の教科 道徳」の特質を踏まえた授業の在り方について、教材分析と発問づくりの演習を通して学ぶ。</p> <p>発達障害について理解するとともに、特別な配慮を必要とする児童生徒への指導・支援の在り方について学ぶ。</p>		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

基礎
基本

No. 122	初任者研修「道徳教育・特別支援教育」講座（北部）		
開催日時	令和 3年 8月 5日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	道徳教育及び特別支援教育の基本的な在り方を学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【初任者】教諭（小・中・特支）〈北〉・（高B）	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>目標や内容、基本的な指導の在り方等、道徳教育の進め方について理解する。</p> <p>「特別の教科 道徳」の特質を踏まえた授業の在り方について、教材分析と発問づくりの演習を通して学ぶ。</p> <p>発達障害について理解するとともに、特別な配慮を必要とする児童生徒への指導・支援の在り方について学ぶ。</p>		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

基礎
基本

No. 123	初任者研修「小学校教科教育1」講座A（センター）		
開催日時	令和 3年 5月 13日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	「小学校教科教育」講座の見直しをもち、自身の課題を設定する。 国語科・算数科及び社会科における学習指導要領の趣旨を踏まえた学習指導の基本的事項について理解する。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】教諭（小A・義A）〈南〉	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>「小学校教科教育」講座の概要について理解する。</p> <p>国語科・算数科及び社会科における学習指導要領の趣旨を踏まえた学習指導の基本的事項について学ぶ。</p> <p>教科教育における自身の課題を、議論により明確にする。</p>		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

基礎
基本

基礎
基本

No. 124	初任者研修「小学校教科教育1」講座A（北部）		
開催日時	令和 3年 5月13日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	「小学校教科教育」講座の見直しをもち、自身の課題を設定する。 国語科・算数科及び社会科における学習指導要領の趣旨を踏まえた学習指導の基本的事項について理解する。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【初任者】教諭（小A）〈北〉	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>「小学校教科教育」講座の概要について理解する。 国語科・算数科及び社会科における学習指導要領の趣旨を踏まえた学習指導の基本的事項について学ぶ。 教科教育における自身の課題を、議論により明確にする。</p>		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

基礎
基本

No. 125	初任者研修「小学校教科教育1」講座B（センター）		
開催日時	令和 3年 5月20日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	「小学校教科教育」講座の見直しをもち、自身の課題を設定する。 国語科・算数科及び社会科における学習指導要領の趣旨を踏まえた学習指導の基本的事項について理解する。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】教諭（小B・義B）〈南〉	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>「小学校教科教育」講座の概要について理解する。 国語科・算数科及び社会科における学習指導要領の趣旨を踏まえた学習指導の基本的事項について学ぶ。 教科教育における自身の課題を、議論により明確にする。</p>		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

基礎
基本

No. 126	初任者研修「小学校教科教育1」講座B（北部）		
開催日時	令和 3年 5月20日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	「小学校教科教育」講座の見直しをもち、自身の課題を設定する。 国語科・算数科及び社会科における学習指導要領の趣旨を踏まえた学習指導の基本的事項について理解する。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【初任者】教諭（小B）〈北〉	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>「小学校教科教育」講座の概要について理解する。 国語科・算数科及び社会科における学習指導要領の趣旨を踏まえた学習指導の基本的事項について学ぶ。 教科教育における自身の課題を、議論により明確にする。</p>		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

No. 127	初任者研修「小学校教科教育2」講座A（センター）		
開催日時	令和 3年 6月24日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	国語科及び算数科の授業を構想するための具体的な方策を理解する。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】教諭（小A・義A）〈南〉	定員	※該当者は全員受講
内容	国語科及び算数科の授業を構想・展開するための具体的な方策を学びます。		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

基礎
・
基本

No. 128	初任者研修「小学校教科教育2」講座A（北部）		
開催日時	令和 3年 6月24日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	国語科及び算数科の授業を構想・展開するための具体的な方策を理解する。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【初任者】教諭（小A）〈北〉	定員	※該当者は全員受講
内容	国語科及び算数科の授業を構想・展開するための具体的な方策を学びます。		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

基礎
・
基本

No. 129	初任者研修「小学校教科教育2」講座B（センター）		
開催日時	令和 3年 7月 1日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	国語科及び算数科の授業を構想・展開するための具体的な方策を理解する。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】教諭（小B・義B）〈南〉	定員	※該当者は全員受講
内容	国語科及び算数科の授業を構想・展開するための具体的な方策を学びます。		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

基礎
・
基本

基礎
基本

No. 130	初任者研修「小学校教科教育2」講座B（北部）		
開催日時	令和 3年 7月 1日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	国語科及び算数科の授業を構想・展開するための具体的な方策を理解する。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【初任者】教諭（小B）〈北〉	定員	※該当者は全員受講
内容	国語科及び算数科の授業を構想・展開するための具体的な方策を学ぶ。		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

基礎
基本

No. 131	初任者研修「小学校教科教育3」講座		
開催日時	令和 3年 7月30日（金）10:00～16:30	講座の ねらい	実技等の指導を伴う教科について、学習指導要領や各教科の重点等を踏まえて、授業を進める上での基本的事項と留意点を学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【初任者】教諭（小・義）	定員	※該当者は全員受講
内容	次の6教科から3教科の研修を行う。 理科：科学的に問題解決する力を育てる授業づくりの在り方 生活科：気付きの質を高める授業づくりの在り方 音楽科：豊かな情操を培う授業づくりの在り方 図画工作科：自分の感覚や行為を通して学ぶ授業づくりの在り方 家庭科：体験的な活動を通して学ぶ授業づくりの在り方 体育科：身体能力や知識の獲得を目指す授業づくりの在り方		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>午前10時 から開講</p> </div>
連絡先	地域教育支援部（0773-43-2934）		

基礎
基本

No. 132	初任者研修「小学校教科教育4」講座		
開催日時	令和 3年 8月 4日（水）10:00～16:30	講座の ねらい	実技等の指導を伴う教科について、学習指導要領や各教科の重点等を踏まえて、授業を進める上での基本的事項と留意点を学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【初任者】教諭（小・義）	定員	※該当者は全員受講
内容	次の6教科から3教科の研修を行う。 理科：科学的に問題解決する力を育てる授業づくりの在り方 生活科：気付きの質を高める授業づくりの在り方 音楽科：豊かな情操を培う授業づくりの在り方 図画工作科：自分の感覚や行為を通して学ぶ授業づくりの在り方 家庭科：体験的な活動を通して学ぶ授業づくりの在り方 体育科：身体能力や知識の獲得を目指す授業づくりの在り方		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>午前10時 から開講</p> </div>
連絡先	地域教育支援部（0773-43-2934）		

No. 133	初任者研修「小学校教科教育5」講座		
開催日時	令和 3年 8月23日(月) 10:30~17:00	講座の ねらい	国語科及び算数科の授業を構想することを通して、学習指導要領の趣旨を踏まえた授業の在り方について理解する。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】教諭(小・義)	定員	※該当者は全員受講
内容	国語科及び算数科における学習指導要領の趣旨を踏まえた授業を構想する。		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

基礎
基本

No. 134	初任者研修「小学校教科教育6」講座A		
開催日時	令和 4年 1月13日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	国語科及び算数科における授業実践について振り返ることを通して、学習指導要領の趣旨を踏まえた授業の在り方について理解を深め、今後の実践の展望をもつ。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】教諭(小A・義A)	定員	※該当者は全員受講
内容	国語科及び算数科における実践のまとめをする。 授業分析、研究協議を通して成果と課題を明らかにし、教科指導力の向上への見通しをもつ。		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

基礎
基本

No. 135	初任者研修「小学校教科教育6」講座B		
開催日時	令和 4年 1月20日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	国語科及び算数科における授業実践について振り返ることを通して、学習指導要領の趣旨を踏まえた授業の在り方について理解を深め、今後の実践の展望をもつ。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】教諭(小B・義B)	定員	※該当者は全員受講
内容	国語科及び算数科における実践のまとめをする。 授業分析、研究協議を通して成果と課題を明らかにし、教科指導力の向上への見通しをもつ。		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

基礎
基本

基礎
基本

No. 136	初任者研修「小学校授業参観」講座A		
開催日時	令和 3年10月14日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	公開授業の参観を通して授業改善の方策について学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府公立小学校 ※詳細は別途通知		
受講対象	【初任者】教諭(小A・義A)	定員	※該当者は全員受講
内容	公開授業の参観を通して、具体的な授業展開の在り方や指導と評価の工夫について学ぶ。 研究協議を通して、授業改善の方策を学ぶ。		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

基礎
基本

No. 137	初任者研修「小学校授業参観」講座B		
開催日時	令和 3年11月 4日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	公開授業の参観を通して授業改善の方策について学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府公立小学校 ※詳細は別途通知		
受講対象	【初任者】教諭(小B・義B)	定員	※該当者は全員受講
内容	公開授業の参観を通して、具体的な授業展開の在り方や指導と評価の工夫について学ぶ。 研究協議を通して、授業改善の方策を学ぶ。		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

基礎
基本

No. 138	初任者研修「小学校総合的な学習の時間、外国語教育、情報教育」講座A		
開催日時	令和 3年 7月21日(水) 10:30~17:00	講座の ねらい	総合的な学習の時間、外国語活動・外国語科における学習指導要領の趣旨を理解するとともに、情報活用能力の育成やプログラミング教育の基本を学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】教諭(小A・義A)	定員	※該当者は全員受講
内容	総合的な学習の時間、外国語活動・外国語科における学習指導要領の趣旨を理解する。 情報活用能力の育成を図るための情報手段の活用やプログラミング教育の基本を学ぶ。		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

No. 139	初任者研修「小学校総合的な学習の時間、外国語教育、情報教育」 講座B		
開催日時	令和 3年 8月 6日(金) 10:30~17:00	講座の ねらい	総合的な学習の時間、外国語活動・外国語科における学習指導要領の趣旨を理解するとともに、情報活用能力の育成やプログラミング教育の基本を学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】教諭(小B・義B)	定員	※該当者は全員受講
内容	総合的な学習の時間、外国語活動・外国語科における学習指導要領の趣旨を理解する。 情報活用能力の育成を図るための情報手段の活用やプログラミング教育の基本を学ぶ。		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

No. 140	初任者研修「中学校教科教育1」講座(センター)		
開催日時	令和 3年 5月20日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	学習指導要領の趣旨を踏まえた学習指導の在り方や教科の指導における基本的な考え方について理解を深める。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】国語科、社会科、数学科、外国語科担当教諭(中・義)	定員	※該当者は全員受講
内容	学習指導要領等について学び、教科の指導の在り方や求められる資質・能力の育成について学ぶ。		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

No. 141	初任者研修「中学校教科教育1」講座(北部)		
開催日時	令和 3年 5月20日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	学習指導要領の趣旨を踏まえた学習指導の在り方や教科の指導における基本的な考え方について理解を深める。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【初任者】理科、音楽科、美術科、保健体育科、技術・家庭科担当教諭(中・義)	定員	※該当者は全員受講
内容	学習指導要領等について学び、教科の指導の在り方や求められる資質・能力の育成について学ぶ。		
連絡先	地域教育支援部(0773-43-2934)		

基礎
基本

No. 142	初任者研修「中学校教科教育2」講座（センター）		
開催日時	令和 3年 7月 1日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	学習指導要領の趣旨を生かした指導の在り方と指導計画について学び、教科指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】国語科、社会科、数学科、外国語科担当教諭（中・義）	定員	※該当者は全員受講
内容	講義・演習等を通して授業設計の基本的な考え方、学習指導案の作成手順について学ぶ。		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

基礎
基本

No. 143	初任者研修「中学校教科教育2」講座（北部）		
開催日時	令和 3年 7月 1日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	学習指導要領の趣旨を生かした指導の在り方と指導計画について学び、教科指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター北部研修所 ※保健体育科担当教諭は内容参照		
受講対象	【初任者】理科、音楽科、美術科、保健体育科、技術・家庭科担当教諭（中・義）	定員	※該当者は全員受講
内容	講義・演習等を通して授業設計の基本的な考え方、学習指導案の作成手順について学ぶ。 ※保健体育科担当教諭は9：50～16：20、福知山市武道館で行います。 福知山市武道館 福知山市字猪崎377-24		
連絡先	地域教育支援部（0773-43-2934）		

基礎
基本

No. 144	初任者研修「中学校教科教育3」講座（センター）		
開催日時	令和 3年 8月 6日（金）10:30～17:00	講座の ねらい	学習内容の特質を生かした単元構想と指導と評価の工夫等について学び、教科指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】国語科、社会科、数学科担当教諭（中・義） ※外国語科担当教諭は内容参照	定員	※該当者は全員受講
内容	講義・演習を通して授業設計の在り方を学ぶ。 指導と評価の在り方について学び、効果的な指導方法について理解する。 ※外国語科担当教諭は7月8日（木）に京都府総合教育センター北部研修所で行います。		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

No. 145	初任者研修「中学校教科教育3」講座（北部）		
開催日時	令和 3年 8月 6日（金）10:30～17:00	講座のねらい	学習内容の特質を生かした単元（題材）構想と指導と評価の工夫等について学び、教科指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【初任者】理科、音楽科、美術科、保健体育科、技術・家庭科担当教諭（中・義） ※技術・家庭科（技術分野）は内容参照	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>講義・演習等を通して授業設計の在り方を学ぶ。 指導と評価の在り方について学び、効果的な指導方法について理解する。</p> <p>※技術・家庭科（技術分野）担当教諭は8月20日（金）に京都府総合教育センターで行います。</p>		
連絡先	地域教育支援部（0773-43-2934）		

No. 146	初任者研修「中学校教科教育4」講座（センター）		
開催日時	令和 3年 9月30日（木）10:30～17:00	講座のねらい	言語活動の充実や主体的な学習を促す指導の工夫等について学び、教科指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】国語科、社会科、数学科、外国語科担当教諭（中・義）	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>学習指導の工夫について学び、模擬授業や研究協議を通して、自己の授業実践を振り返る。</p>		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

No. 147	初任者研修「中学校教科教育4」講座（北部）		
開催日時	令和 3年 9月30日（木）10:30～17:00	講座のねらい	言語活動の充実や主体的な学習を促す指導の工夫等について学び、教科指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【初任者】理科、音楽科、美術科、保健体育科、技術・家庭科担当教諭（中・義）	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>学習指導の工夫について学び、模擬授業や研究協議を通して、自己の授業実践を振り返る。</p>		
連絡先	地域教育支援部（0773-43-2934）		

基礎
基本

No. 148	初任者研修「中学校教科教育5」講座（センター）		
開催日時	令和 3年11月11日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	効果的な指導と評価の工夫等、授業改善の具体的な方策を学び、教科指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】国語科、社会科、数学科、外国語科担当教諭（中・義）	定員	※該当者は全員受講
内容	学習指導における課題を整理し、模擬授業や研究協議を通して、効果的な指導の在り方について学ぶ。		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

基礎
基本

No. 149	初任者研修「中学校教科教育5」講座（北部）		
開催日時	令和 3年11月11日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	効果的な指導と評価の工夫等、授業改善の具体的な方策を学び、教科指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【初任者】理科、音楽科、美術科、保健体育科、技術・家庭科担当教諭（中・義）	定員	※該当者は全員受講
内容	学習指導における課題を整理し、模擬授業や研究協議を通して、効果的な指導の在り方について学ぶ。		
連絡先	地域教育支援部（0773-43-2934）		

基礎
基本

No. 150	初任者研修「中学校教科教育6」講座（センター）		
開催日時	令和 4年 1月27日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	1年間の授業実践を振り返ることや、2年目に向けての研修計画を構想することを通して、教科指導力の向上への展望をもつ。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】国語科、社会科、数学科、外国語科担当教諭（中・義）	定員	※該当者は全員受講
内容	実践発表や研究協議等を通して成果と課題を明確にし、教科指導力の向上への見通しをもつ。		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

No. 151	初任者研修「中学校教科教育6」講座（北部）		
開催日時	令和 4年 1月27日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	1年間の授業実践を振り返ることや、2年目に向けての研修計画を構想することを通して、教科指導力の向上への展望をもつ。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【初任者】理科、音楽科、美術科、保健体育科、技術・家庭科担当教諭（中・義）	定員	※該当者は全員受講
内容	実践発表や研究協議等を通して成果と課題を明確にし、教科指導力の向上への見通しをもつ。		
連絡先	地域教育支援部（0773-43-2934）		

基礎
基本

No. 152	初任者研修「中学校授業参観」講座		
開催日時	令和 3年10月21日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	公開授業の参観を通して授業改善の方策について学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府公立中学校 ※詳細は別途通知		
受講対象	【初任者】教諭（中・義）	定員	※該当者は全員受講
内容	授業参観の視点及び授業分析の基礎について学ぶとともに、公開授業の参観を通して、自己の授業実践を振り返り、効果的な授業展開や指導と評価の工夫等、授業力向上の方策について学ぶ。		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

基礎
基本

No. 153	初任者研修「中学校総合的な学習の時間、キャリア教育」講座		
開催日時	令和 3年 9月 9日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	総合的な学習の時間、キャリア教育の基本的な事項について学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】教諭（中・義）	定員	※該当者は全員受講
内容	総合的な学習の時間の目標、指導と評価等について学ぶ。 キャリア教育の意義やその実践の在り方等について学ぶ。		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

基礎
基本

基礎
基本

No. 154	初任者研修「高等学校教科教育1」講座（センター）		
開催日時	令和 3年 5月13日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	学習指導要領の趣旨を踏まえた教科指導の在り方や基本的な考え方について理解を深める。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】国語科、地理歴史科、公民科、数学科、外国語科、情報科、農業科、工業科担当教諭（高）	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>学習指導要領の趣旨を理解し、各教科の目標及び指導の在り方について学ぶ。</p> <p>授業を構想することを通して、教科指導の基本的な考え方について学ぶ。</p>		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

基礎
基本

No. 155	初任者研修「高等学校教科教育1」講座（北部）		
開催日時	令和 3年 5月13日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	学習指導要領の趣旨を踏まえた教科指導の在り方や基本的な考え方について理解を深める。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【初任者】理科、保健体育科、芸術科書道、家庭科担当教諭（高）	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>学習指導要領の趣旨を理解し、各教科の目標及び指導の在り方について学ぶ。</p> <p>授業を構想することを通して、教科指導の基本的な考え方について学ぶ。</p>		
連絡先	地域教育支援部（0773-43-2934）		

基礎
基本

No. 156	初任者研修「高等学校教科教育2」講座（センター）		
開催日時	令和 3年 6月24日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	学習指導要領の趣旨を生かした指導の在り方と指導計画について学び、教科指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】国語科、地理歴史科、公民科、数学科、外国語科、情報科、農業科、工業科担当教諭（高）	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>授業構成の基本について理解し、本時のねらいを達成するための授業設計や授業を展開する上での基本的事項について学ぶ。</p>		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

No. 157 初任者研修「高等学校教科教育2」講座（北部）			
開催日時	令和 3年 6月24日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	学習指導要領の趣旨を生かした指導の在り方と指導計画について学び、教科指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【初任者】理科、保健体育科、芸術科書道、家庭科担当教諭（高）	定員	※該当者は全員受講
内容	授業構成の基本について理解し、本時のねらいを達成するための授業設計や授業を展開する上での基本的事項について学ぶ。		
連絡先	地域教育支援部（0773-43-2934）		

基礎
基本

No. 158 初任者研修「高等学校教科教育3」講座（センター）			
開催日時	令和 3年 7月 8日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	学習内容の特質を生かした単元（題材）構想と、指導と評価の工夫等について学び、教科指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター ※外国語科担当教諭は内容参照		
受講対象	【初任者】国語科、地理歴史科、公民科、数学科、外国語科、情報科、農業科、工業科担当教諭（高）	定員	※該当者は全員受講
内容	講義、演習等を通して授業設計の在り方を学ぶ。 指導と評価の在り方について学び、効果的な指導方法について理解する。 ※外国語科担当教諭は京都府総合教育センター北部研修所で行います。		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

基礎
基本

No. 159 初任者研修「高等学校教科教育3」講座（北部）			
開催日時	令和 3年 7月 8日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	学習内容の特質を生かした単元（題材）構想と、指導と評価の工夫等について学び、教科指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【初任者】理科、保健体育科、芸術科書道担当教諭（高） ※家庭科担当教諭は内容参照	定員	※該当者は全員受講
内容	講義、演習等を通して授業設計の在り方を学ぶ。 指導と評価の在り方について学び、効果的な指導方法について理解する。 ※家庭科担当教諭は8月6日（金）に行います。		
連絡先	地域教育支援部（0773-43-2934）		

基礎
基本

基礎
基本

No. 160	初任者研修「高等学校教科教育4」講座（センター）		
開催日時	令和 3年10月14日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	言語活動の充実や主体的な学習を促す指導の工夫等について学び、教科指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】国語科、数学科、外国語科、情報科、農業科、工業科担当教諭（高） ※地理歴史科、公民科担当教諭は内容参照	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>言語活動の充実や主体的な学習を促す指導の工夫等、効果的な指導方法について学ぶ。</p> <p>※地理歴史科、公民科担当教諭は9月30日（木）に行います。</p>		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

基礎
基本

No. 161	初任者研修「高等学校教科教育4」講座（北部）		
開催日時	令和 3年10月14日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	言語活動の充実や主体的な学習を促す指導の工夫等について学び、教科指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター北部研修所 ※保健体育科担当教諭は内容参照		
受講対象	【初任者】理科、保健体育科、芸術科書道、家庭科担当教諭（高）	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>言語活動の充実や主体的な学習を促す指導の工夫等、効果的な指導方法について理解する。</p> <p>※保健体育科担当教諭は京都トレーニングセンターで行います。 京都トレーニングセンター 船井郡京丹波町曾根崩下代110-7</p>		
連絡先	地域教育支援部（0773-43-2934）		

基礎
基本

No. 162	初任者研修「高等学校教科教育5」講座（センター）		
開催日時	令和 3年11月 4日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	個に応じた指導と評価の工夫等、授業改善の具体的な方策を学び、教科指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】国語科、地理歴史科、公民科、数学科、外国語科、情報科、農業科、工業科担当教諭（高）	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>模擬授業や研究協議等を通して、個に応じた指導と評価の工夫、指導と評価の一体化による授業改善の方策を学ぶ。</p>		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

No. 163	初任者研修「高等学校教科教育5」講座（北部）		
開催日時	令和 3年11月 4日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	個に応じた指導と評価の工夫等、授業改善の具体的な方策を学び、教科指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【初任者】理科、保健体育科、芸術科書道担当教諭（高） ※家庭科担当教諭は内容参照	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>模擬授業や研究協議等を通して、個に応じた指導と評価の工夫、指導と評価の一体化による授業改善の方策を学ぶ。</p> <p>※家庭科担当教諭は11月11日（木）に実施します。</p>		
連絡先	地域教育支援部（0773-43-2934）		

基礎
基本

No. 164	初任者研修「高等学校教科教育6、ホームルーム経営」講座（センター）		
開催日時	令和 3年11月25日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	主体的・対話的で深い学びの実現を目指した授業の構想と展開について学び、教科指導力の向上を図る。 ホームルーム経営の基本的な事項について理解する。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】国語科、地理歴史科、公民科、数学科、外国語科、情報科、農業科、工業科担当教諭（高）	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>実践発表や研究協議等を通して、主体的・対話的で深い学びの実現を目指した授業の構想と展開について学ぶ。</p> <p>ホームルーム経営における担任としての基本的な実務やホームルーム経営上の諸課題について学ぶ。</p>		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

基礎
基本

No. 165	初任者研修「高等学校教科教育6、ホームルーム経営」講座（北部）		
開催日時	令和 3年11月25日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	主体的・対話的で深い学びの実現を目指した授業の構想と展開について学び、教科指導力の向上を図る。 ホームルーム経営の基本的な事項について理解する。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【初任者】理科、保健体育科、芸術科書道、家庭科担当教諭（高）	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>実践発表や研究協議等を通して、主体的・対話的で深い学びの実現を目指した授業の構想と展開について学ぶ。</p> <p>ホームルーム経営における担任としての基本的な実務やホームルーム経営上の諸課題について学ぶ。</p>		
連絡先	地域教育支援部（0773-43-2934）		

基礎
基本

基礎
基本

No. 166	初任者研修「高等学校教科教育7」講座（センター）		
開催日時	令和 4年 1月13日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	1年間の教育実践を振り返ることや、2年目に向けての研修計画を構想することを通して、教科指導力の向上への展望をもつ。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】国語科、地理歴史科、公民科、数学科、外国語科、情報科、農業科、工業科担当教諭（高）	定員	※該当者は全員受講
内容	実践発表や研究協議等を通して成果と課題を明確にし、教科指導力の向上への見通しをもつ。		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

基礎
基本

No. 167	初任者研修「高等学校教科教育7」講座（北部）		
開催日時	令和 4年 1月13日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	1年間の教育実践を振り返ることや、2年目に向けての研修計画を構想することを通して、教科指導力の向上への展望をもつ。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【初任者】理科、保健体育科、芸術科書道担当教諭（高） ※家庭科担当教諭は内容参照	定員	※該当者は全員受講
内容	実践発表や研究協議等を通して成果と課題を明確にし、教科指導力の向上への見通しをもつ。 ※家庭科担当教諭は1月27日（木）に行います。		
連絡先	地域教育支援部（0773-43-2934）		

基礎
基本


No. 168	初任者研修「高等学校総合的な探究の時間、キャリア教育」講座		
開催日時	令和 3年 9月 9日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	総合的な探究の時間、キャリア教育の基本的な事項について学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】教諭（高）	定員	※該当者は全員受講
内容	総合的な探究の時間の目標、指導と評価等について学ぶ。 キャリア教育の意義やその実践の在り方等について学ぶ。		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

No. 169	初任者研修「特別支援学校1」講座		
開催日時	令和 3年 5月13日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	京都府における特別支援教育の施策について学び、特別支援学校の教職員としての使命を理解する。 特別支援学校の教育課程編成の基本について理解する。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【初任者】教諭(特支)	定員	※該当者は全員受講
内容	京都府における特別支援教育の施策や特別支援学校の教育課程編成の基本について学ぶ。 総合的な学習の時間、総合的な探究の時間や外国語教育における学習指導要領の趣旨を学ぶ。		
連絡先	特別支援教育部(075-612-2953)		

基礎
基本

No. 170	初任者研修「特別支援学校2」講座		
開催日時	令和 3年 6月24日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	情報教育の基本的事項やICTを活用した指導方法を学び、実践に生かす。 自立活動の基本について理解する。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【初任者】教諭(特支)	定員	※該当者は全員受講
内容	特別支援教育における情報教育の意義を理解するとともに、様々な学習上の困難さに応じたICTの活用について学ぶ。 自立活動のねらいや内容を確認し、幼児児童生徒の実態把握から指導内容の設定までの具体的な流れについて学ぶ。		
連絡先	特別支援教育部(075-612-2953)		

基礎
基本

No. 171	初任者研修「特別支援学校3」講座		
開催日時	令和 3年 7月 8日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	個別の指導計画や学習指導案の役割を知り、作成及び活用の方法や留意点を理解する。 幼児児童生徒のアセスメントについて学び、指導・支援に生かす。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】教諭(特支)	定員	※該当者は全員受講
内容	平安女学院大学短期大学部 教授 清水 里美		
内容	個別の指導計画や学習指導案の役割を知り、具体的な作成及び活用方法について学ぶ。 アセスメントの基本的事項について知り、アセスメントに基づく指導の在り方について学ぶ。		
連絡先	特別支援教育部(075-612-2953)		

基礎
基本

基礎
基本

No. 172	初任者研修「特別支援学校4」講座		
開催日時	令和 3年 8月17日(火) 10:30~17:00	講座の ねらい	知的障害の学習上の特性を踏まえた授業づくりについて理解を深める。 具体的な実践から、特別支援学校におけるキャリア教育の在り方を理解する。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】教諭(特支)	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>知的障害の学習上の特性を知り、学習指導要領の趣旨を踏まえた指導の在り方について学ぶ。</p> <p>実践発表により、特別支援学校におけるキャリア教育の実際を知り、その在り方について考える。</p> <p>授業実践の交流を通して、効果的な授業の展開や工夫について考えを深める。</p>		
連絡先	特別支援教育部(075-612-2953)		

基礎
基本


No. 173	初任者研修「特別支援学校5」講座		
開催日時	令和 3年 9月16日(木) 10:00~16:30	講座の ねらい	実技等の指導を伴う教科について、学習指導要領や各教科の重点等を踏まえて、授業を進める上での基本的事項と留意点を学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【初任者】教諭(特支)	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>講義及び実習を通して、実技を伴う教科の指導について学ぶ。必修教科2教科と選択教科1教科、計3教科を受講する。</p> <p>必修教科：音楽科、体育科 選択教科：図画工作科、家庭科</p>		<p>午前10時 から開講</p>
連絡先	特別支援教育部(075-612-2953)		

基礎
基本

No. 174	初任者研修「特別支援学校6」講座		
開催日時	令和 3年10月21日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	視覚障害、聴覚障害、肢体不自由教育の基本を理解する。 授業研究を通して、効果的な指導内容や指導方法を学び、指導力を高める。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】教諭(特支)	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>視覚障害、聴覚障害、肢体不自由のある幼児児童生徒への指導の実際を知り、障害種に応じた指導方法や留意点を学ぶ。</p> <p>授業研究を通して、効果的な指導内容や指導方法を学ぶ。</p>		
連絡先	特別支援教育部(075-612-2953)		

No. 175	初任者研修「特別支援学校7」講座		
開催日時	令和 4年 1月27日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	医療や福祉等、関係機関との連携の重要性について理解するとともに、特別支援学校が果たす役割について理解を深める。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】教諭(特支)	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>医療や福祉等、関係機関との連携の重要性とその実際について知るとともに、一人一人の教育的ニーズに応じた指導・支援の在り方について学ぶ。</p> <p>特別支援教育の動向やセンター的機能等の特別支援学校が果たす役割について学ぶ。</p>		
連絡先	特別支援教育部(075-612-2953)		

基礎
基本


No. 176	初任者研修「特別支援学校授業参観」講座		
開催日時	令和 3年11月18日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	授業参観や講義を通して、児童生徒の障害特性に応じた授業の在り方について理解する。
会場	京都府立向日が丘支援学校 長岡京市井ノ内朝日寺11		
受講対象	【初任者】教諭(特支)	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>京都教育大学 教授 相澤 雅文</p> <p>授業参観を通して、児童生徒の障害特性に応じた授業の在り方について学ぶ。</p> <p>知的障害のある児童生徒への指導や授業づくりについて学ぶ。</p>		
連絡先	特別支援教育部(075-612-2953)		

基礎
基本


No. 181	新規採用者研修「幼稚園教諭1」講座		
開催日時	令和 3年 6月 3日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	幼稚園教育の基本的な考え方と具体的な指導・支援の在り方について理解する。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【新採】教諭(幼)	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>幼稚園教育の基本的な考え方や幼児期の心身の発達において基礎となる活動や遊びについて理解し、幼児が主体的に活動するための環境の構成や支援の在り方を学ぶ。</p> <p>幼児期の発達を理解し、一人一人の教育的ニーズに応じた指導・支援の在り方を学ぶ。</p>		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

基礎
基本

基礎
基本

No. 182	新規採用者研修「幼稚園教諭2」講座		
開催日時	令和 3年 6月17日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	「幼児期の終わりまでに育ってほしい姿」を基に、幼小の接続を踏まえた幼児児童への指導や支援について理解を深め、自校のスタートカリキュラムの実践につなげる。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【新採】教諭(幼)	定員	※該当者は全員受講
内容	鳴門教育大学 教授 木下 光二 「幼児期の終わりまでに育ってほしい姿」を基に、幼児児童への効果的な指導や支援について理解を深める。 幼小の接続を踏まえた「スタートカリキュラム」の実践について考える。 ※講座番号407と合同実施		
連絡先	研修・支援部 (075-612-2952)		

基礎
基本

No. 183	新規採用者研修「幼稚園教諭3」講座		
開催日時	令和 3年 7月27日(火) 10:00~16:30	講座の ねらい	幼児理解に基づく質の高い保育について理解を深め、指導力の向上を図る。また、幼児教育の手法を生活科の指導に生かす方策について理解を深める。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【新採】教諭(幼)	定員	※該当者は全員受講
内容	武庫川女子大学 准教授 藤本 勇二 学習指導要領の趣旨を踏まえた生活科の指導の具体について学ぶ。 幼児理解に基づく幼児教育の手法について理解を深め、生活科の指導に生かす方策について学ぶ。 ※講座番号408と合同実施		 <p>午前10時から開講</p>
連絡先	研修・支援部 (075-612-2952)		

基礎
基本

No. 184	新規採用者研修「養護教諭1」講座		
開催日時	令和 3年 6月 3日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	児童生徒の変化に気付き、生徒指導上の問題の未然防止、早期発見及び早期対応ができるよう、基本的な考え方や具体的な対応について学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【新採】養護教諭	定員	※該当者は全員受講
内容	生徒指導についての認識を深め、生徒指導上の問題の現状と基本的な対応の在り方、生徒指導の機能を生かした教育活動について学ぶ。 児童生徒理解を基に、受容的・共感的に児童生徒と関わる事ができるよう、教育相談に関する基本的な考え方について学ぶ。		
連絡先	研修・支援部 (075-612-2952)		

No. 185	新規採用者研修「養護教諭2」講座		
開催日時	令和 3年 6月22日(火) 10:30~17:00	講座の ねらい	学校環境衛生活動の意義と救急処置について学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【新採】養護教諭	定員	※該当者は全員受講
内容	綾部市立病院 院長 高升 正彦 学校薬剤師 学校環境の衛生管理に関わる基本となる内容と実践的な指導方法について学ぶ。 救急処置について理解し、演習を通して心肺蘇生法やAEDの使用方法などの実践的指導を学ぶ。		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

基礎
基本

No. 186	新規採用者研修「養護教諭3」講座		
開催日時	令和 3年 7月26日(月) 10:30~17:00	講座の ねらい	食物アレルギーに対する理解を深める。 保健室の機能や養護教諭の役割について理解を深める。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【新採】養護教諭	定員	※該当者は全員受講
内容	京都府立医科大学 小児科 土屋 邦彦 児童生徒が学校で安心・安全に過ごせるようにアレルギー疾患の知識や養護教諭として求められる対応について学ぶ。 児童生徒の健康づくりを効果的に推進するため、学校保健活動のセンター的役割を果たしている保健室の機能や養護教諭の役割について理解を深める。		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

基礎
基本

No. 187	新規採用者研修「養護教諭4」講座		
開催日時	令和 3年 8月 4日(水) 10:30~17:00	講座の ねらい	幼児児童生徒の現代的健康課題に対応するため、怒りの感情をコントロールする方法を学び、指導力の向上を図る。 これからの学校保健活動を推進するための方策を考える。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【新採】養護教諭	定員	※該当者は全員受講
内容	株式会社ナースハート 代表取締役 井上 泰世 怒りのメカニズムと感情をコントロールする方法を学び、幼児児童生徒への適切な対応について学ぶ。 実践発表や研究協議を通して、これまでの自校での実践を振り返り、これからの学校保健活動を推進するための方策を考える。 ※講座番号804と一部合同実施		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

基礎
基本

基礎
基本

No. 188	新規採用者研修「養護教諭5」講座		
開催日時	令和 3年 9月 7日(火) 10:30~17:00	講座の ねらい	学校における感染症の現況と対応について学ぶ。 保健室経営の実際を学ぶとともに、学校保健計画及び学校安全計画について理解を深め、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【新採】養護教諭	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>学校医</p> <p>学校における感染症の現況について理解し、学校医及び医療機関・保健所などの専門機関との連携の在り方について学ぶ。 保健室経営の実際を学ぶとともに、学校保健計画及び学校安全計画の基本について学び、交流・協議を通して計画策定の実際を学ぶ。</p>		
連絡先	研修・支援部 (075-612-2952)		

基礎
基本

No. 189	新規採用者研修「養護教諭6」講座		
開催日時	令和 3年10月21日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	歯・口の健康や感染症予防に関する基礎的な知識を学び、指導力の向上を図る。 実践発表や研究協議を通して、チーム学校における養護教諭としての職務と役割について理解を深め、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【新採】養護教諭	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>国立病院機構舞鶴医療センター 感染管理認定看護師 井上 かおり 学校歯科医</p> <p>感染症拡大を防ぐ工夫の仕方等を具体的に学ぶ。 歯・口の健康に関する基礎知識を学び、歯・口の健康づくりについて理解する。 チーム学校における養護教諭の職務と役割について理解を深める。</p>		
連絡先	研修・支援部 (075-612-2952)		

基礎
基本


No. 190	新規採用者研修「養護教諭7」講座		
開催日時	令和 3年12月 7日(火) 10:30~17:00	講座の ねらい	児童虐待の実際や対応などを学ぶ。 特別な配慮を必要とする児童生徒への支援の在り方を学び、指導力の向上を図る。 自身の研修テーマにおける課題解決のための展望をもつ。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【新採】養護教諭	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>京都府精神保健福祉総合センター 副主査 村澤 孝子</p> <p>児童虐待の実際やその背景の見方について学び、適切な対応と養護教諭としての役割や連携について学ぶ。 特別な配慮を必要とする児童生徒への支援の在り方について学ぶ。 自身の研修テーマにおける課題を明確にし、解決のための方策を見いだす。</p>		
連絡先	研修・支援部 (075-612-2952)		

No. 191	新規採用者研修「栄養教諭1」講座		
開催日時	令和 3年 6月 3日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	児童生徒の変化に気づき、生徒指導上の問題の未然防止、早期発見及び早期対応ができるよう、基本的な考え方や具体的な対応について学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【新採】栄養教諭	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>生徒指導についての認識を深め、生徒指導上の問題の現状と基本的な対応の在り方、生徒指導の機能を生かした教育活動を理解する。</p> <p>児童生徒理解を基に、受容的・共感的に児童生徒と関わるできるよう、教育相談に関する基本的な考え方を理解する。</p>		
連絡先	研修・支援部 (075-612-2952)		

No. 192	新規採用者研修「栄養教諭2」講座		
開催日時	令和 3年 6月 8日(火) 10:30~17:00	講座の ねらい	栄養教諭としての職務と役割について理解し、安全な学校給食の管理と食に関する指導について理解を深める。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【新採】栄養教諭	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>京都府薬剤師会学校薬剤師部会 部会長 守谷 まさ子</p> <p>学校給食衛生管理に関する法律と歴史について学び、学校給食の管理体制や危機管理等について理解を深める。</p> <p>衛生管理、食物アレルギー対応等を重視し、安心・安全で充実した学校給食を提供するための方策について、演習を通して理解を深め、実践力を身に付ける。</p>		
連絡先	地域教育支援部 (0773-43-2934)		

No. 193	新規採用者研修「栄養教諭3」講座		
開催日時	令和 3年 7月26日(月) 10:30~17:00	講座の ねらい	食物アレルギーに対する理解を深める。また、献立作成や食育の推進についての理解を深め、栄養教諭としての指導力向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【新採】栄養教諭	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>京都府立医科大学 小児科 土屋 邦彦</p> <p>児童生徒が学校で安心・安全に過ごせるようにアレルギー疾患の知識や栄養教諭として求められる対応について学ぶ。</p> <p>献立作成について学ぶとともに、学習指導要領に基づいた学習指導案の作成等、食に関する指導の充実を図る方策を学ぶ。</p>		
連絡先	地域教育支援部 (0773-43-2934)		

基礎
基本

No. 194	新規採用者研修「栄養教諭4」講座		
開催日時	令和 3年 8月 2日(月) 10:30~17:00	講座の ねらい	学校給食における衛生管理責任者として必要な知識を習得する。 栄養教諭が行う個別的な相談指導について理解を深め、効果的に相談指導を進めるための方策について学ぶ。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【新採】栄養教諭	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>愛知学泉大学 講師 石川 桂子</p> <p>栄養教諭が個別的な相談指導を効果的に進めるための方策等について実践事例を通して学ぶ。 学校給食における衛生管理責任者として、食品衛生法や食品検査等についての知識・理解を深める。 ※講座番号805と合同実施</p>		
連絡先	地域教育支援部 (0773-43-2934)		

基礎
基本

No. 195	新規採用者研修「栄養教諭5」講座		
開催日時	令和 3年 9月 14日(火) 9:00~16:00	講座の ねらい	共同調理場における作業工程の実際と学校給食管理及び食に関する指導の在り方について学び、衛生管理者としての基礎的知識を習得する。
会場	京都府公立学校又は学校給食センター(共同調理場) ※詳細は別途通知		
受講対象	【新採】栄養教諭	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>共同調理場における実地研修を通して、学校給食における危機管理に配慮した作業工程、作業動線等について学ぶとともに、日々の実践を振り返り、改善する視点を明確にする。 また、実践発表を通して、給食管理や食に関する具体的な指導について学ぶ。</p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>午前9時 から開講</p> </div>
連絡先	地域教育支援部 (0773-43-2934)		

基礎
基本

No. 196	新規採用者研修「栄養教諭6」講座		
開催日時	令和 3年11月 9日(火) 9:00~16:00	講座の ねらい	単独調理場における調理の実際と学校給食管理及び食に関する指導の在り方について学び、栄養教諭としての基礎的知識を習得する。
会場	京都府公立学校(単独調理場) ※詳細は別途通知		
受講対象	【新採】栄養教諭	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>単独調理場における実地研修を通して、学校給食における危機管理に配慮した作業工程、作業動線等について学ぶとともに、日々の実践を振り返り、改善する視点を明確にする。 また、実践発表を通して、給食管理や食に関する具体的な指導について学び、栄養教諭の職務について理解を深める。</p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>午前9時 から開講</p> </div>
連絡先	地域教育支援部 (0773-43-2934)		

基礎
基本

No. 197	新規採用者研修「栄養教諭7」講座		
開催日時	令和 3年12月 7日(火) 10:30~17:00	講座の ねらい	「食に関する指導に係る全体計画」に基づいて、組織的に食育の推進を図ることの重要性を理解する。自らの実践を振り返り、効果的な給食管理及び食に関する指導について検討し、今後の展望をもつ。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【新採】栄養教諭	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>食に関する現代的課題及び市内小中学校等における組織的な食育の推進について学び、学校給食を活用した食に関する指導の在り方について理解する。</p> <p>実践発表を通して、栄養教諭を中核としたこれからの食育推進について学ぶとともに、今までの研修を振り返り、これからの職務についての展望をもつ。</p>		
連絡先	地域教育支援部 (0773-43-2934)		

基礎
基本

No. 198	新規採用者研修「実習助手1」講座		
開催日時	令和 3年 5月13日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	学習指導要領の趣旨を踏まえた教科教育の在り方や基本的な考え方について理解を深める。
会場	京都府総合教育センター ※理科担当実習助手は内容参照		
受講対象	【新採】実習助手	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>学習指導要領の趣旨を理解し、各教科の目標及び指導の在り方について学ぶ。</p> <p>授業を構想することを通して、教科教育の基本的な考え方について学ぶ。</p> <p>※理科担当実習助手は京都府総合教育センター北部研修所で行います。</p>		
連絡先	研修・支援部 (075-612-2952)		

基礎
基本

No. 199	新規採用者研修「実習助手2」講座		
開催日時	令和 3年 6月 3日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	児童生徒の変化に気付き、生徒指導上の問題の未然防止、早期発見及び早期対応ができるよう、基本的な考え方や具体的な対応について学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【新採】実習助手	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>生徒指導についての認識を深め、生徒指導上の問題の現状と基本的な対応の在り方、生徒指導の機能を生かした教育活動を理解する。</p> <p>児童生徒理解を基に、受容的・共感的に児童生徒と関わることができるよう、教育相談に関する基本的な考え方を理解する。</p>		
連絡先	研修・支援部 (075-612-2952)		


基礎
基本

No. 200	実習助手「ステップアップ」講座		
開催日時	令和 3年11月 8日(月) 13:00~17:00	講座の ねらい	実験・実習を行う上での実務等の知識を習得する。 実践研究の成果と課題について協議し、実践力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【新採】実習助手	定員	※該当者は全員受講
内容	実験・実習を行う上での実務や安全管理について学ぶ。 実践研究の成果と課題を明らかにし、今後の目標を明確にする。		午後1時 から開講
連絡先	研修・支援部 (075-612-2952)		

基礎
基本


No. 204	新規採用者研修「学校事務職員1」講座		
開催日時	令和 3年 4月20日(火) 10:30~17:00	講座の ねらい	事務職員として職務に必要な実務の基本を習得する。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【新採】学校事務職員	定員	※該当者は全員受講
内容	京都府の教育及び給与事務、旅費事務、就・修学支援制度等の基本を学ぶ。		
連絡先	研修・支援部 (075-612-2952)		

基礎
基本


No. 205	新規採用者研修「学校事務職員2」講座		
開催日時	令和 3年 6月22日(火) 10:30~17:00	講座の ねらい	学校内外においてよりよい人間関係を築き、仕事を円滑に進めるための基本的なビジネスマナーを習得する。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【新採】学校事務職員	定員	※該当者は全員受講
内容	株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 菓子田 圭子 CSとビジネスマナーの重要性について理解し、基本マナー（表現力、言葉遣い、電話対応、来客対応）を学ぶ。ワークやトレーニングを通して「使えるマナー」を習得する。 ※講座番号807と合同実施		
連絡先	研修・支援部 (075-612-2952)		

No.206	新規採用者研修「学校事務職員3」講座		
開催日時	令和 3年 7月 6日 (火) 10:30~17:00	講座の ねらい	日々の業務に対応できる実務能力を養い、正確な事務処理を行う力を習得する。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【新採】学校事務職員	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>文書事務、給与事務、共済事務に係る事務能力を養う。</p> <p>※講座番号809と合同実施</p>		
連絡先	研修・支援部 (075-612-2952)		

基礎
基本

No.207	新規採用者研修「学校図書館司書1」講座		
開催日時	令和 3年 6月22日 (火) 10:30~17:00	講座の ねらい	学校内外においてよりよい人間関係を築き、仕事を円滑に進めるための基本的なビジネスマナーを習得する。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【新採】学校図書館司書	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 菓子田 圭子</p> <p>CSとビジネスマナーの重要性について理解し、基本マナー（表現力、言葉遣い、電話対応、来客対応）を学ぶ。ワークやトレーニングを通して「使えるマナー」を習得する。</p> <p>※講座番号807と合同実施</p>		
連絡先	研修・支援部 (075-612-2952)		

基礎
基本


No.208	新規採用者研修「学校図書館司書2」講座		
開催日時	令和 3年 8月24日 (火) 10:30~17:00	講座の ねらい	図書館の機能を活用し、児童生徒が主体的に学ぶ「調べ学習」について、構想力の向上を図る。
会場	京都府立図書館 左京区岡崎成勝寺町		
受講対象	【新採】学校図書館司書	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>京都府立図書館 職員</p> <p>京都府立図書館の取組から、図書館の「学習センター」「情報センター」としての役割について学ぶ。</p> <p>演習を通して具体的に「調べ学習」を構想することにより、自校の図書館教育で今後進めたい取組について、実践への意欲をもつ。</p> <p>※講座番号515と合同実施</p>		 <p>京都府立図書館</p>
連絡先	研修・支援部 (075-612-2952)		

基礎
基本

基礎
基本

No. 209	新規採用者研修「学校施設管理職員1」講座		
開催日時	令和 3年 4月20日(火) 10:30~17:00	講座の ねらい	学校施設管理職員として職務に必要な実務の基本を習得する。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【初任者】学校施設管理職員	定員	※該当者は全員受講
内容	京都府の教育及び給与事務、旅費事務、就・修学支援制度の基本を学ぶ。		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

基礎
基本

No. 210	新規採用者研修「学校施設管理職員2」講座		
開催日時	令和 3年 6月22日(火) 10:30~17:00	講座の ねらい	学校内外においてよりよい人間関係を築き、仕事を円滑に進めるための基本的なビジネスマナーを習得する。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【新採】学校施設管理職員	定員	※該当者は全員受講
内容	株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 菓子田 圭子		
	CSとビジネスマナーの重要性について理解し、基本マナー(表現力、言葉遣い、電話対応、来客対応)を学ぶ。ワークやトレーニングを通して「使えるマナー」を習得する。 ※講座番号807と合同実施		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

基礎
基本

No. 211	新規採用者研修「学校施設管理職員3」講座		
開催日時	令和 3年 7月 6日(火) 10:30~17:00	講座の ねらい	日々の業務に対応できる実務能力を養い、正確な事務処理を行う力を習得する。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【新採】学校施設管理職員	定員	※該当者は全員受講
内容	文書事務、給与事務、共済事務に係る事務能力を養う。 ※講座番号809と合同実施		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

No.212	新規採用者研修「学校施設管理職員4」講座		
開催日時	令和 3年 7月26日(月) 10:30~17:00	講座の ねらい	府立学校に係る教育行政課題を認識し、日々の業務に生かす。 学びの環境充実のため、自校に必要とされる対応を学び、日々の業務における実践力の向上を図る。
会場	京都府立工業高等学校 福知山市石原上野45		
受講対象	【新採】学校施設管理職員	定員	※該当者は全員受講
内容	京都府のICT教育に係る施策について理解を深める。 ネットワークについての基礎知識やタブレット操作等の実習を通してICT教育への理解を深める。 ※講座番号806と合同実施		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

基礎
基本

No.221	2年目教員「ステップアップ1」講座(センター)		
開催日時	令和 3年 8月 2日(月) 10:30~17:00	講座の ねらい	2年目教員ステップアップ研修のねらいを理解し、今後の見通しをもつ。 学習指導要領の趣旨や今日的な教育課題等を学び、自身の教育活動に生かす。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【2年目】教諭(小・中・義・高・特支)	定員	※該当者は全員受講
	※詳細は内容参照		
内容	2年目教員ステップアップ研修の見通しをもつとともに、学習指導要領の内容や今日的な教育課題等について講義や演習を通して学ぶ。 ※受講対象 小学校・中学校・義務教育学校〈南〉 高等学校〈京都市・乙訓、山城、口丹通学圏〉 特別支援学校〈南丹地域以南〉		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

基礎
基本

No.222	2年目教員「ステップアップ1」講座(北部)		
開催日時	令和 3年 7月29日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	2年目教員ステップアップ研修のねらいを理解し、今後の見通しをもつ。 学習指導要領の趣旨や今日的な教育課題等を学び、自身の教育活動に生かす。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【2年目】教諭(小・中・高・特支)	定員	※該当者は全員受講
	※詳細は内容参照		
内容	2年目教員ステップアップ研修の見通しをもつとともに、学習指導要領の内容や今日的な教育課題等について講義や演習を通して学ぶ。 ※受講対象 小学校・中学校〈北〉 高等学校〈中丹、丹後通学圏〉 特別支援学校〈中丹、丹後地域〉		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		

基礎
基本

基礎
基本

No.223	2年目教員「ステップアップ2」講座a（センター）		
開催日時	令和 3年 8月20日（金）10:30～17:00	講座の ねらい	自身のテーマにおける課題を明確にする とともに、授業改善に向けての具体的方策 を見いだす。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【2年目】教諭（小A・義前A・中・義後・ 高・特支） ※詳細は内容参照	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>中間発表に基づく研究協議を通して、自身のテーマにおける課題を明確にし、今後の実践に向けての方策を見いだす。</p> <p>※中学校、義務教育学校後期課程は国語科、社会科、数学科、外国語科技術・家庭科（技術分野）担当教諭が受講すること。 ※高等学校は国語科、地理歴史科、公民科、数学科、外国語科、情報科農業科、工業科、商業科、水産科、福祉科担当教諭が受講すること。</p>		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

基礎
基本

No.224	2年目教員「ステップアップ2」講座a（北部）		
開催日時	令和 3年 8月20日（金）10:30～17:00	講座の ねらい	自身のテーマにおける課題を明確にする とともに、授業改善に向けての具体的方策 を見いだす。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【2年目】教諭（中・義後・高） ※詳細は内容参照	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>中間発表に基づく研究協議を通して、自身のテーマにおける課題を明確にし、今後の実践に向けての方策を見いだす。</p> <p>※中学校、義務教育学校後期課程は理科、音楽科、美術科、保健体育科技術・家庭科（家庭分野）担当教諭が受講すること。 ※高等学校は理科、保健体育科、芸術科音楽、芸術科美術、家庭科担当教諭が受講すること。</p>		
連絡先	地域教育支援部（0773-43-2934）		

基礎
基本

No.225	2年目教員「ステップアップ2」講座b（センター）		
開催日時	令和 3年 8月19日（木）10:30～17:00	講座の ねらい	自身のテーマにおける課題を明確にする とともに、授業改善に向けての具体的方策 を見いだす。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【2年目】教諭（小B・義前B）	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>中間発表に基づく研究協議を通して、自身のテーマにおける課題を明確にし、今後の実践に向けての方策を見いだす。</p>		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		

No.226	2年目教員「ステップアップ3」講座（センター）		
開催日時	令和 3年12月27日（月）10:30～17:00	講座の ねらい	自身の実践を振り返り、成果と課題を明確にするとともに、今後の授業力向上に向けての方策を見いだす。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【2年目】教諭（小・中・義・高・特支） ※詳細は内容参照	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>テーマ研修で取り組んだ授業実践報告に基づき、自身の課題を見いだすとともに、研究協議を通して今後の実践への展望をもつ。</p> <p>※中学校、義務教育学校後期課程は国語科、社会科、数学科、外国語科担当教諭が受講すること。 ※高等学校は国語科、地理歴史科、公民科、数学科、外国語科、情報科、農業科、工業科、商業科、水産科、福祉科担当教諭が受講すること。</p>		
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）		


No.227	2年目教員「ステップアップ3」講座（北部）		
開催日時	令和 3年12月27日（月）10:30～17:00	講座の ねらい	自身の実践を振り返り、成果と課題を明確にするとともに、今後の授業力向上に向けての方策を見いだす。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	【2年目】教諭（中・義後・高） ※詳細は内容参照	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>テーマ研修で取り組んだ授業実践報告に基づき、自身の課題を見いだすとともに、研究協議を通して今後の実践への展望をもつ。</p> <p>※中学校、義務教育学校後期課程は理科、音楽科、美術科、保健体育科技術・家庭科担当教諭が受講すること。 ※高等学校は理科、保健体育科、芸術科音楽、芸術科美術、家庭科担当教諭が受講すること。</p>		
連絡先	地域教育支援部（0773-43-2934）		

基 本 研 修
(中堅教諭等資質向上研修)


推進


No. 251	中堅教諭等資質向上研修「共通」講座Ⅰ《We b》		
開催日時	※内容参照	講座の ねらい	中堅教諭等資質向上研修の意義と内容について理解し、中堅教諭等としての自覚と使命感を高めるとともに、人権意識の高揚を図る。
会場	各所属校（園）		
受講対象	【中堅教諭等】		
		定員	※該当者は全員受講
内容	視聴期間：5月24日（月）～6月11日（金） 京都府教育振興プランを踏まえ、公教育を担う中堅教諭等としての在り方や期待される京都府の教員像、コンプライアンスについて学び、自己を振り返る。 京都府の人権教育についての理解を深め、あらゆる教育活動を通して人権教育を推進していくための認識の深化と指導力の向上を図る。 ※所定の用紙を用いて、レポートを提出すること。		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> Web 講義 視聴 </div>
連絡先	地域教育支援部（0773-43-2934）		

推進


No. 252	中堅教諭等資質向上研修「共通」講座Ⅱ		
開催日時	令和 3年 7月26日（月）13:00～17:00	講座の ねらい	学習指導要領改訂の趣旨の理解を通して、子どもたちに求められる資質・能力を育成するための理論と実践を学ぶ。
会場	京都府総合教育センター又は北部研修所 ※詳細は別途通知		
受講対象	【中堅教諭等】		
		定員	※該当者は全員受講
内容	京都大学総合博物館 准教授 デザイン学ユニット学術研究支援室 参与 塩瀬 隆之		 午後1時から開講
連絡先	地域教育支援部（0773-43-2934）		

推進

No. 253	中堅教諭等資質向上研修「共通」講座Ⅲ		
開催日時	令和 3年 8月19日（木）13:00～17:00	講座の ねらい	学校組織マネジメントについて理解するとともに、学校組織改善へのミドルリーダーとしてのアプローチ方法を学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター又は北部研修所 ※詳細は別途通知		
受講対象	【中堅教諭等】		
		定員	※該当者は全員受講
内容	兵庫教育大学大学院 教授 浅野 良一		 午後1時から開講
連絡先	地域教育支援部（0773-43-2934）		

No.254	中堅教諭等資質向上研修「共通」講座Ⅳ a		
開催日時	令和 3年12月 2日(木) 13:00~17:00	講座の ねらい	児童生徒理解の視点から、教育相談や生徒指導を充実させるために必要な知識・技能を学び、中堅教諭等としての実践力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【中堅教諭等】 ※受講者番号が奇数の対象者	定員	※該当者は全員受講
内容	花園大学 教授 橋本 和明 児童生徒の問題行動や内的葛藤に対する理解を深め、生徒指導における多様な指導方法等実践力の向上を図る。また、法制度を含め「児童虐待」を正しく認識し、機能的な校内体制について学ぶ。 代表的な事例を取り上げ、学校が果たすべき役割、教職員の役割分担、関係機関との連携の在り方等について学ぶ。		 午後1時から開講
連絡先	地域教育支援部 (0773-43-2934)		

推進

No.255	中堅教諭等資質向上研修「共通」講座Ⅳ b		
開催日時	令和 3年12月 9日(木) 13:00~17:00	講座の ねらい	児童生徒理解の視点から、教育相談や生徒指導を充実させるために必要な知識・技能を学び、中堅教諭等としての実践力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【中堅教諭等】 ※受講者番号が偶数の対象者	定員	※該当者は全員受講
内容	花園大学 教授 橋本 和明 児童生徒の問題行動や内的葛藤に対する理解を深め、生徒指導における多様な指導方法等実践力の向上を図る。また、法制度を含め「児童虐待」を正しく認識し、機能的な校内体制について学ぶ。 代表的な事例を取り上げ、学校が果たすべき役割、教職員の役割分担、関係機関との連携の在り方等について学ぶ。		 午後1時から開講
連絡先	地域教育支援部 (0773-43-2934)		

推進

No.256	中堅教諭等資質向上研修「共通」講座Ⅴ a		
開催日時	令和 4年 1月21日(金) 13:00~17:00	講座の ねらい	児童生徒を大切にしたい授業づくりを学び、学び続ける教師として今後のキャリアステージにおける職能成長への使命感を高める。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【中堅教諭等】 ※受講者番号が奇数の対象者	定員	※該当者は全員受講
内容	児童生徒が十分な学びを実現できるよう、学びの過程における困難さへの指導・支援の工夫や手立てを学ぶ。 中堅教諭等資質向上研修の受講講座を通して、自らの意識や行動の変容を振り返り、今後の「在りたい姿」を明確にする。		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 午後1時 から開講 </div>
連絡先	地域教育支援部 (0773-43-2934)		

推進

推進

No. 257	中堅教諭等資質向上研修「共通」講座V b		
開催日時	令和 4年 1月25日(火) 13:00~17:00	講座の ねらい	児童生徒を大切にした授業づくりを学 び、学び続ける教師として今後のキャリア ステージにおける職能成長への使命感を高 める。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	【中堅教諭等】 ※受講者番号が偶数の対象者	定員	※該当者は全員受講
内容	児童生徒が十分な学びを実現できるよう、学びの過程における困難さ への指導・支援の工夫や手立てを学ぶ。 中堅教諭等資質向上研修の受講講座を通して、自らの意識や行動の変 容を振り返り、今後の「在りたい姿」を明確にする。		午後1時 から開講
連絡先	地域教育支援部 (0773-43-2934)		

指導者養成研修

推進


No. 301	学校組織運営特別講座シリーズ I		推薦
開催日時	令和 3年 6月29日(火) 10:30~17:00	講座の ねらい	学校の組織と運営に関する理解を深めるとともに、ミドルリーダーに期待される学校運営の力量を高める。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	教諭(小・中・義・高・特支)、事務職員(高・特支の主任、事務主任、専門幹) ※教育局長、府立学校長の推薦を受けた者	定員	50名
内容	同志社女子大学 特任教授 京都教育大学大学院連合教職実践研究科 教授 水本 徳明 学校の組織と運営に関する基本的な理論、概念、方法論の活用について理解を深め、ミドルリーダーが果たすべき役割について考える。 ※シリーズⅡ・Ⅲとして講座番号703及び講座番号704を受講すること。シリーズⅡ・Ⅲの申込は不要 ※京都教育大学教職キャリア高度化センター連携講座		
連絡先	企画研究部 (075-612-2950)	主な指標の観点	マネジメント

推進


No. 305	算数科・数学科授業づくりシリーズ講座		推薦
開催日時	※内容参照 14:30~17:00	講座の ねらい	算数科・数学科の教材研究の在り方について理解し、考える楽しさを味わうことができる授業づくりについて考え、指導力の向上を図る。
会場	※内容参照		
受講対象	教諭(小・義)、数学科担当教諭(中・義) ※教育局長の推薦を受けた者	定員	30名
内容	第1回：センター 6月25日(金)、北部 6月29日(火) 第2回：センター 8月26日(木)、北部 8月27日(金) 第3回：センター 12月3日(金)【南北合同】 算数科・数学科の教材研究の在り方について理解し、考える楽しさを味わうことができる授業づくりについて考える。 ※3回全て受講すること。 ※3回の受講及びレポートの提出をもって2単位を認定する。		<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">午後 2 時 30分から 開講</p> </div>
連絡先	研修・支援部 (075-612-2952)	主な指標の観点	学習指導

中核職員養成研修


発展

No. 321	チーム学校講座シリーズⅠ～教員と事務職員の協働～		推薦
開催日時	令和 3年 8月 5日(木) 10:30～17:00	講座の ねらい	学校経営に参画する一員としての自覚を高めるとともに、校務運営に必要な「教員と事務職員の協働」を学び、実践する能力を養う。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	教諭、事務職員（主任、事務主任、専門幹） （小・中・義・高・特支） ※教育局長、府立学校長の推薦を受けた者	定員	40名
内容	兵庫教育大学 教授 日渡 円 自校における教員と事務職員の協働が学校をどのように変えていくかを学び、学校のリーダーとして地域とともにある学校経営への理解を深める。 ※シリーズⅠ・Ⅱ・Ⅲ（講座番号321・322・323）を通して受講すること（申込は不要）。		
連絡先	企画研究部（075-612-2950）	主な指標の観点 チーム学校	

発展

No. 322	チーム学校講座シリーズⅡ～教員と事務職員の協働～		推薦
開催日時	令和 3年 8月 17日(火) 10:30～17:00	講座の ねらい	学校経営に参画する一員としての自覚を高めるとともに、校務運営に必要な「教員と事務職員の協働」を学び、実践する能力を養う。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	教諭、事務職員（主任、事務主任、専門幹） （小・中・義・高・特支） ※教育局長、府立学校長の推薦を受けた者	定員	40名
内容	兵庫教育大学 教授 日渡 円 自校における教員と事務職員の協働が学校をどのように変えていくかを学び、学校のリーダーとして地域とともにある学校経営への理解を深める。 ※シリーズⅠ・Ⅱ・Ⅲ（講座番号321・322・323）を通して受講すること（申込は不要）。		
連絡先	企画研究部（075-612-2950）	主な指標の観点 チーム学校	

発展

No. 323	チーム学校講座シリーズⅢ～教員と事務職員の協働～		推薦
開催日時	令和 3年10月19日(火) 10:30～17:00	講座の ねらい	学校経営に参画する一員としての自覚を高めるとともに、校務運営に必要な「教員と事務職員の協働」を学び、実践する能力を養う。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	教諭、事務職員（主任、事務主任、専門幹） （小・中・義・高・特支） ※教育局長、府立学校長の推薦を受けた者	定員	40名
内容	京都教育大学大学院連合教職実践研究科 教授 竺沙 知章 カリキュラム・マネジメントと財務マネジメントに関わる実務を学び、学校目標達成のための予算書づくりのスキルを身に付ける。 ※シリーズⅠ・Ⅱ・Ⅲ（講座番号321・322・323）を通して受講すること（申込は不要）。 ※京都教育大学教職キャリア高度化センター連携講座		
連絡先	企画研究部（075-612-2950）	主な指標の観点 チーム学校	

專 門 研 修
(教 科)

**推
進**

No. 401	京都府学力診断テスト（小学校4年国語・中学校1年国語） 活用講座（センター）		
開催日時	令和 3年 7月 9日（金）9:00～12:30	講座の ねらい	京都府学力診断テスト等から児童生徒の 学力状況を明らかにするとともに、授業改 善や学力向上の方策等について理解を深め る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	学力向上担当教諭（小・義・特支）、国語科 担当教諭（中・義・特支） ※各校1名	定員	200名
内 容	<p>京都府学力診断テストの結果に見られる本府児童生徒の学力状況及び 成果と課題について学ぶ。 学習指導要領に基づき、小・中学校9年間を見通した国語科の系統性 を踏まえた効果的な授業の在り方を構想する。</p>		午前9時 から開講
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）	主な指標の観点 学習指導	

**推
進**

No. 402	京都府学力診断テスト（小学校4年算数・中学校1年数学） 活用講座（センター）		
開催日時	令和 3年 7月 9日（金）13:00～16:30	講座の ねらい	京都府学力診断テスト等から児童生徒の 学力状況を明らかにするとともに、授業改 善や学力向上の方策等について理解を深め る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	学力向上担当教諭（小・義・特支）、数学科 担当教諭（中・義・特支） ※各校1名	定員	200名
内 容	<p>京都府学力診断テストの結果に見られる本府児童生徒の学力状況及び 成果と課題について学ぶ。 学習指導要領に基づき、小・中学校9年間を見通した算数科及び数学 科の系統性を踏まえた効果的な授業の在り方を構想する。</p>		午後1時 から開講
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）	主な指標の観点 学習指導	

**推
進**

No. 403	京都府学力診断テスト（小学校4年国語・中学校1年国語） 活用講座（北部）		
開催日時	令和 3年 7月 6日（火）9:00～12:30	講座の ねらい	京都府学力診断テスト等から児童生徒の 学力状況を明らかにするとともに、授業改 善や学力向上の方策等について理解を深め る。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	学力向上担当教諭（小・義・特支）、国語科 担当教諭（中・義・特支） ※各校1名	定員	150名
内 容	<p>京都府学力診断テストの結果に見られる本府児童生徒の学力状況及び 成果と課題について学ぶ。 学習指導要領に基づき、小・中学校9年間を見通した国語科の系統性 を踏まえた効果的な授業の在り方を構想する。</p>		午前9時 から開講
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）	主な指標の観点 学習指導	

No. 404	京都府学力診断テスト（小学校4年算数・中学校1年数学）活用講座（北部）		
開催日時	令和 3年 7月 6日（火）13:00～16:30	講座のねらい	京都府学力診断テスト等から児童生徒の学力状況を明らかにするとともに、授業改善や学力向上の方策等について理解を深める。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	学力向上担当教諭（小・義・特支）、数学科担当教諭（中・義・特支） ※各校1名	定員	150名
内容	<p>京都府学力診断テストの結果に見られる本府児童生徒の学力状況及び成果と課題について学ぶ。</p> <p>学習指導要領に基づき、小・中学校9年間を見通した算数科及び数学科の系統性を踏まえた効果的な授業の在り方を構想する。</p>		午後1時から開講
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）	主な指標の観点 学習指導	

推
進

No. 405	京都府学力診断テスト（中学校2年）活用講座（センター）		
開催日時	令和 4年 1月14日（金）13:00～17:00	講座のねらい	京都府学力診断テスト等から生徒の学力状況を明らかにするとともに、分析・検証方法や授業改善の方策等について理解を深める。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	国語科、数学科、外国語科担当教諭（中・義・特支）	定員	180名
内容	<p>京都府学力診断テストの結果に見られる本府生徒の学力状況及び成果と課題について学ぶ。</p> <p>学習指導要領に基づき、内容の系統性を踏まえた効果的な授業の在り方を構想し、自校の実践に生かす。</p>		午後1時から開講
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）	主な指標の観点 学習指導	

推
進


No. 406	京都府学力診断テスト（中学校2年）活用講座（北部）		
開催日時	令和 4年 1月18日（火）13:00～17:00	講座のねらい	京都府学力診断テスト等から生徒の学力状況を明らかにするとともに、分析・検証方法や授業改善の方策等について理解を深める。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	国語科、数学科、外国語科担当教諭（中・義・特支）	定員	120名
内容	<p>京都府学力診断テストの結果に見られる本府生徒の学力状況及び成果と課題について学ぶ。</p> <p>学習指導要領に基づき、内容の系統性を踏まえた効果的な授業の在り方を構想し、自校の実践に生かす。</p>		午後1時から開講
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）	主な指標の観点 学習指導	

推
進

推進

2
3
6


7
5
15

No. 407	育ちと学びをつなぐ幼児教育&生活科講座Ⅰ		
開催日時	令和 3年 6月17日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	「幼児期の終わりまでに育ってほしい姿」を基に、幼小の接続を踏まえた幼児児童への指導や支援について理解を深め、自校のスタートカリキュラムの実践につなげる。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	教諭(幼・小・義・特支)	定員	30名
内容	鳴門教育大学 教授 木下 光二 「幼児期の終わりまでに育ってほしい姿」を基に、幼児児童への効果的な指導や支援について理解を深める。 幼小の接続を踏まえた「スタートカリキュラム」の実践について考える。 ※講座番号182と合同実施		
連絡先	研修・支援部 (075-612-2952)	主な指標の観点 学習指導	

推進

2
3
6

7
5
15

No. 408	育ちと学びをつなぐ幼児教育&生活科講座Ⅱ		
開催日時	令和 3年 7月27日(火) 10:00~17:00	講座の ねらい	幼児理解に基づく質の高い保育について理解を深め、指導力の向上を図る。また、幼児教育の手法を生活科の指導に生かす方策について理解を深める。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	教諭(幼・小・義・特支)	定員	30名
内容	武庫川女子大学 准教授 藤本 勇二 学習指導要領の趣旨を踏まえた生活科の指導の具体について学ぶ。 幼児理解に基づく幼児教育の手法について理解を深め、生活科の指導に生かす方策について学ぶ。 ※講座番号183と合同実施 ※免許状更新講習は、講座番号983で申し込むこと。		 <p style="text-align: center; font-weight: bold;">午前10時 から開講</p>
連絡先	研修・支援部 (075-612-2952)	主な指標の観点 学習指導	

推進

2
3
6

7
5
15


No. 409	小学校国語科教育講座		
開催日時	令和 3年 8月25日(水) 10:30~17:00	講座の ねらい	今、求められている国語科の学習指導について、演習を通して具体的に学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府立京都学・歴彩館 左京区下鴨半木町1番地29		
受講対象	教諭(小・義・特支)	定員	80名
内容	大阪成蹊大学 教授 辻村 敬三 今、求められている国語科の学習指導について理解する。 演習を通して、国語科の学習指導の在り方について学ぶ。		
連絡先	研修・支援部 (075-612-2952)	主な指標の観点 学習指導	

No. 410	小学校社会科教育講座		
開催日時	令和 3年11月15日(月) 13:00~17:00	講座の ねらい	学習指導要領の趣旨を踏まえた学習指導について、演習を通して具体的に学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	教諭(小・義・特支)	定員	80名
内容	文部科学省初等中等教育局教育課程課 教科調査官 国立教育政策研究所 教育課程調査官 小倉 勝登		 午後1時から開講
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		主な指標の観点 (学習指導)

推進

2
3
6


7
15

No. 411	小学校理科の授業づくり講座～物理・化学編～		
開催日時	令和 3年 8月 5日(木) 13:00~17:00	講座の ねらい	問題を解決するために必要な資質・能力を育成するため、理科の見方・考え方を意識した実習を通して、興味を引き出す理科の授業づくりについて学ぶ。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	教諭(小・義・特支)	定員	50名
内容	京都府立高等学校 教諭 学習指導要領における理科の見方・考え方と児童が主体的に学ぶための実践上の課題等について理解し、教科担任制も見据えたこれからの授業づくりを考える。 各領域における興味を引き出す教材や、理科の見方・考え方を意識した指導方法の工夫について学び、観察・実験の指導力の向上を図る。		
連絡先	地域教育支援部(0773-43-2934)		主な指標の観点 (学習指導)

推進

2
3
6

7
15

No. 412	小学校家庭科講座～家庭生活と身近な環境～		
開催日時	令和 3年 8月24日(火) 13:00~17:00	講座の ねらい	環境に配慮した生活についての理解を深め、授業構想をするとともに指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	教諭(小・義・特支)	定員	60名
内容	京都府立高等学校 教諭 環境に配慮した生活について、地域での具体的な取組等を通して理解を深め、「B衣食住の生活」の内容と関連を図った題材構成や授業づくりについて考える。		
連絡先	地域教育支援部(0773-43-2934)		主な指標の観点 (学習指導)

推進


2
3
6

7
15

推進

2
3
6


7
5
15

No. 413	「指導と評価の一体化」を目指す小中外国語教育講座Ⅰ ～小中の評価の在り方～		
開催日時	令和 3年 6月 9日(水) 13:00~17:00	講座の ねらい	評価について具体例を通して学び、授業改善を進めるとともに、小中連携を進める方策について考える。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	教諭(小・義・特支)、外国語科担当教諭(中・義・高・特支)	定員	100名
内容	文部科学省初等中等教育局教育課程課 教科調査官 国立教育政策研究所 教育課程調査官 山田 誠志 学習指導要領の趣旨を踏まえた指導と評価の在り方について考え、学習の改善、指導の改善に生かす学習評価の具体について学ぶ。 小中連携を進める上で必要なことを学び、具体的な方策を考える。		 午後1時から開講
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		主な指標の観点 (学習指導)

推進


2
3
6


7
5
15

No. 414	「指導と評価の一体化」を目指す小中外国語教育講座Ⅱ ～教科書を活用した指導方法の工夫～		
開催日時	令和 3年 8月 4日(水) 13:00~17:00	講座の ねらい	小中連携の視点から、学習指導要領の趣旨を踏まえた外国語活動・外国語科の指導と評価について考える。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	教諭(小・義・特支)、外国語科担当教諭(中・義・高・特支)	定員	40名
内容	佛教大学 准教授 赤沢 真世 小中連携の重要性について学び、教科担任制も見据えた系統性を意識した学習指導の具体や、指導と評価の在り方について学ぶ。		 午後1時から開講
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		主な指標の観点 (学習指導)

基礎
基本


2
3
6

No. 415	小学校実技どんとこい！音楽科&図画工作科講座～器楽&絵～		
開催日時	令和 3年 7月28日(水) 10:30~17:00	講座の ねらい	音楽科の器楽と図画工作科の絵に表す活動における基本的な実技を通して教科指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	教諭(小・義・特支) ※6年目までの教諭は受講が望ましい。	定員	32名
内容	音楽科：リコーダーや打楽器等の基礎的な器楽実技を通して、児童が楽しみながら演奏への思いや意図を持つ指導方法を考える。 図画工作科：様々な表現方法を体験し、児童の多様な表現を引き出す指導を考える。		
連絡先	地域教育支援部(0773-43-2934)		主な指標の観点 (学習指導)

No. 416	小学校実技どんとこい！理科&家庭科講座		
開催日時	令和 3年 7月28日(水) 10:30~17:00	講座の ねらい	児童が主体的に学ぶための授業づくりについて学ぶとともに、実技・実習の指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	教諭(小・義・特支) ※6年目までの教諭は受講が望ましい。	定員	32名
内容	<p>理科：生命領域及び粒子領域における観察用具、薬品やガラス器具の安全な扱い方等を習得する。</p> <p>家庭科：裁縫用具とミシンの扱い方について、知識と技能を習得する。</p>		
連絡先	地域教育支援部(0773-43-2934)	主な指標の観点 学習指導	

基礎
基本


2
3
6

No. 417	小学校音楽科&図画工作科やってみよう！ICT講座		
開催日時	令和 3年10月15日(金) 13:00~17:00	講座の ねらい	1人1台のタブレット端末を用いたICT実習を通して、さまざまなアプリケーションの特性を理解し、小学校音楽科及び図画工作科の授業のねらいに応じた活用を考える。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	教諭(小・義・特支)	定員	30名
内容	<p>佛教大学 特任教授 古市 文章</p> <p>ICT機器を用いた実習を通して、音楽科の授業における効果的な活用を学ぶ。</p> <p>ICT機器を用いた実習を通して、図画工作科の授業における効果的な活用を学ぶ。</p>		 午後1時から開講
連絡先	地域教育支援部(0773-43-2934)	主な指標の観点 学習指導	

基礎
基本

2
3
6

7
15

No. 418	小中9年間で数学的な見方・考え方を育てる授業づくり講座		
開催日時	令和 3年 6月 4日(金) 10:30~17:00	講座の ねらい	学習指導要領の趣旨を踏まえながら、小中9年間を見通して数学的な見方・考え方を育てるための、算数科・数学科の授業の在り方について理解を深め、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	教諭(小・義・特支)、数学科担当教諭(中・義・特支)	定員	60名
内容	<p>文部科学省初等中等教育局教育課程課 教科調査官 国立教育政策研究所 教育課程調査官 笠井 健一</p> <p>文部科学省初等中等教育局教育課程課 教科調査官 国立教育政策研究所 教育課程調査官 水谷 尚人</p> <p>教科担任制も見据えて、数学的な見方・考え方を育てるための算数科・数学科の授業の在り方や教材研究の方策を学ぶ。</p>		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)	主な指標の観点 学習指導	

推進


2
3
6

7
15

推進


2
3
6

7
5
15

No. 419	小中をつなぐ理科の見方・考え方講座（Web+）		
開催日時	令和 3年11月 2日（火）14:00～17:00	講座のねらい	小学校・中学校の学びの接続を意識し、より豊かで確かな「理科の見方・考え方」を身に付け科学的思考力を育む授業を創造する力を高める。
会場	京都教育大学 伏見区深草藤森町1		
受講対象	教諭（小・義・特支）、理科担当教諭（中・義・特支）	定員	25名
内容	<p>京都教育大学 教授 谷口 和成</p> <p>Webコンテンツの内容を踏まえ、より豊かで確かな「理科の見方・考え方」を育てる実践例をもとに、小・中学校をつないだ科学的思考力を育む理科授業づくりについて考える。 ※Web講義を事前に受講すること（視聴するWebコンテンツについては実施要項参照）。</p>		 <p>午後2時から開講</p>
連絡先	地域教育支援部（0773-43-2934）		<p>主な指標の観点</p> <p>学習指導</p>

基礎
基本

2
3
6

No. 420	和楽器実技「一本の弦から奏でる箏の基礎～創作～」講座		
開催日時	令和 3年 8月25日（水）13:00～17:00	講座のねらい	箏の基礎技能を身に付け、箏を用いた音楽創作を通して、和楽器の効果的な指導方法を考える。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	教諭（小・義・特支）、音楽科担当教諭（中・義・特支）、芸術科音楽担当教諭（高・特支）	定員	16名
内容	<p>箏演奏家 立道 明美</p> <p>和楽器の指導における表現と鑑賞の関連を図った題材構成を考える。 箏の基礎実技を通して箏の音色に親しみ、基本的な技能を身に付ける。 箏の音色と基礎的な奏法を生かした音楽創作を通して、和楽器の効果的な指導方法を考える。</p>		 <p>午後1時から開講</p>
連絡先	地域教育支援部（0773-43-2934）		<p>主な指標の観点</p> <p>学習指導</p>

推進

2
3
6


7
5
15

No. 421	感性と思考をつなぐ音楽科の指導と評価講座～STEAM教育にも触れながら～		
開催日時	令和 3年 8月23日（月）13:00～17:00	講座のねらい	学校で音楽を学ぶ意義をSTEAM教育における芸術の役割と関連させて考え、児童生徒が意欲的に学ぶための音楽科の指導と評価を構想する。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	教諭（小・義・特支）、音楽科担当教諭（中・義・特支）、芸術科音楽担当教諭（高・特支）	定員	30名
内容	<p>奈良教育大学 理事・副学長 宮下 俊也</p> <p>学校で音楽を学ぶ意義をSTEAM教育における芸術の役割と関連させて考え、音楽科の指導と評価の具体について学ぶ。 共通の題材設定の下で、児童生徒が意欲的に学ぶための音楽の授業実践プラン及び評価を考える。</p>		 <p>午後1時から開講</p>
連絡先	地域教育支援部（0773-43-2934）		<p>主な指標の観点</p> <p>学習指導</p>

No. 422	子どもの心の土台づくり講座		
開催日時	令和 3年 9月27日(月) 13:00~17:00	講座の ねらい	児童生徒の心の土台となるものについて、特別支援教育、教育相談、キャリア教育の視点から理解し、児童生徒への関わり方や、チーム学校としての連携の在り方について学ぶ。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	教諭(小・中・義・高・特支)	定員	50名
内容	児童生徒の心の土台について、特別支援教育、教育相談、キャリア教育の視点から、その仕組みや指導の着眼点について理解する。 児童生徒の心の土台の育み方について、個に応じた関わり方、組織的な対応・連携について学ぶ。		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> 午後1時 から開講 </div>
連絡先	地域教育支援部(0773-43-2934)	主な指標の観点 (生徒指導)	

推進


7
5
15

No. 423	中学校・高等学校国語科教育講座～探究的・課題解決型単元構想～		
開催日時	令和 3年10月 5日(火) 13:00~17:00	講座の ねらい	今、求められている国語科の学習指導について、演習を通して教材の生かし方や読む力を育てる指導の在り方について学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	国語科担当教諭(中・義・高・特支)	定員	100名
内容	京都教育大学 教授 植山 俊宏 具体的な教材を使用し、演習を通して探究的・課題解決型単元構想の在り方や、授業改善の視点について学ぶ。		 午後1時から開講
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)	主な指標の観点 (学習指導)	

推進

2
5
6

7
5
15

No. 424	社会科・地理歴史科・公民科教育講座		
開催日時	令和 3年 6月15日(火) 13:00~17:00	講座の ねらい	学習指導要領の趣旨を踏まえ、中学校社会科地理的分野及び高等学校地理歴史科地理領域科目における主体的・対話的で深い学びの実現に向けた授業構想を行い、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	社会科担当教諭(中・義・特支)、地理歴史科・公民科担当教諭(高・特支)	定員	40名
内容	文部科学省初等中等教育局教育課程課 教科調査官 国立教育政策研究所 教育課程調査官 中嶋 則夫 学習指導要領の内容について理解を深め、中学校社会科地理的分野及び高等学校地理歴史科地理領域科目における主体的・対話的で深い学びの実現に向けた授業構想を行う。		 午後1時から開講
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)	主な指標の観点 (学習指導)	

推進


2
5
6

7
5
15

推進

2
5
6

T
5
15

No. 425	中高をつなぐ理科の指導と評価講座		
開催日時	令和 3年10月 8日(金) 13:00~17:00	講座の ねらい	理科授業の指導と評価の在り方について 学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	教諭(小・義・特支)、理科担当教諭(中・ 義・高・特支)、理科担当実習教諭・実習助 手	定員	40名
内容	文部科学省初等中等教育局 視学官 藤枝 秀樹 問題を解決し科学的に探究するために必要な資質・能力を育む授業づ くりにおける、指導の改善の視点と学習評価の在り方を学ぶ。		 午後1時から開講
連絡先	地域教育支援部 (0773-43-2934)		主な指標の観点 (学習指導)

発展


T
5
15

No. 426	最先端科学から学ぶ講座		
開催日時	令和 3年 6月24日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	先進的な研究施設において、第一線の研 究者からの講義等を通して、最先端技術と 実生活との関連や探究の方法等をどのよ うに授業に生かすかを考える。
会場	京都大学吉田キャンパス ※5月24日(月)の時点で実施方法を判断		
受講対象	教諭(小・義・特支)、理科教諭(中・義・ 高・特支)、技術分野教諭(中・義・特支) 情報科教諭(高・特支)、理科実習助手	定員	30名
内容	京都大学大学院情報学研究科 教授 山本 章博 教授 河原 達也 教授 西野 恒 准教授 延原 章平 助教 井上 昂治 人工知能についての研究のこれまでと今後の展望、これからの教育と AIとの関わりについて、講義、実習等を通して学ぶ。		
連絡先	地域教育支援部 (0773-43-2934)		主な指標の観点 (学習指導)

推進

2
5
6


T
5
15

No. 427	中高美術講座～社会とつながる芸術～		
開催日時	令和 3年12月 3日(金) 13:00~17:00	講座の ねらい	社会と芸術(美術)との関わりについて 理解を深め、授業構想や授業実践の方策を 見いだす。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	美術科担当教諭(中・義・特支)、芸術科 (美術、工芸)担当教諭(高・特支)	定員	30名
内容	京都芸術大学 准教授 吉田 大作 事例を通して、美術を通じた産官学連携や社会実装について知り、高 等学校におけるSTEAM教育や社会との関わりを念頭に置いた授業構 想のヒントを得る。また、アナログとデジタルツールを活用した演習に よって、授業構想や授業実践における留意点を知り、これからの社会で 求められる美術教育について考える。		 午後1時から開講
連絡先	地域教育支援部 (0773-43-2934)		主な指標の観点 (学習指導)

推進

2
3
6


7
15

No. 428	幼小特支「子どもに寄り添う図画工作科の授業」講座		
開催日時	令和 3年 8月17日(火) 13:00~17:00	講座の ねらい	一人一人の子どもに寄り添い、資質・能力を伸ばす造形や図画工作科の授業づくりについて学ぶ。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	教諭(幼・小・義・特支)、美術科担当教諭(中・義・特支)、芸術科(美術、工芸)担当教諭(特支)	定員	50名
内容	岡山大学大学院 教授 大橋 功 発達段階や知覚特性によって変わる指導や支援について学ぶ。講義や演習を通して、今後の指導や支援について考える。		 午後1時から開講
連絡先	地域教育支援部(0773-43-2934)		主な指標の観点 (学習指導)

基礎・基本

2
3
6

7
15

No. 429	<知っ得! 内容A>中学校技術講座		
開催日時	令和 3年 8月20日(金) 13:00~17:00	講座の ねらい	学習指導要領の内容Aの指導のポイント及び評価について学ぶ。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	技術・家庭科(技術分野)担当教諭(中・義・特支)	定員	10名
内容	信州大学 教授 村松 浩幸 学習指導要領の内容Aに関する効果的な指導と評価について学ぶ。		 午後1時から開講
連絡先	地域教育支援部(0773-43-2934)		主な指標の観点 (学習指導)

基礎・基本

2
3
6

7
15

No. 430	中高家庭科講座~介護の基礎を学ぶ~		
開催日時	令和 3年 8月18日(水) 13:00~17:00	講座の ねらい	学習指導要領で扱う内容である高齢者との関わり方と、介護の基礎的・基本的な知識及び技能について学ぶとともに、その指導方法について考える。
会場	京都府立京都八幡高等学校南キャンパス 八幡市内里柿谷16-1		
受講対象	技術・家庭科(家庭分野)担当教諭(中・義・特支)、家庭科担当教諭(高・特支)	定員	20名
内容	京都府福祉人材・研修センター 関係職員 高齢者の基礎的な介助方法を体験的に学ぶとともに、授業や学校行事等で実践する際の効果的な指導について考える。		午後1時から開講
連絡先	地域教育支援部(0773-43-2934)		主な指標の観点 (学習指導)

基礎
基本

2
3
6


7
5
15

No. 431	中高家庭科 ICT講座～使ってみよう！CADソフトウェア～		
開催日時	令和 3年 9月24日(金) 13:00~17:00	講座の ねらい	CADソフトウェアの基本的な操作を習得し、授業に生かす方策を考えるとともにICT活用能力の向上を目指す。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	技術・家庭科(家庭分野)担当教諭(中・義・特支)、家庭科担当教諭(高・特支)	定員	20名
内容	信州大学 教授 山岸 明浩		 午後1時から開講
	CADソフトウェアの基本的な操作方法を習得するとともに、活用した授業の実践発表と研究協議を通して、授業に生かす方策を考える。		
連絡先	地域教育支援部(0773-43-2934)		主な指標の観点 (学習指導)

推
進

2
3
6

7
5
15

No. 432	「指導と評価の一体化」を目指す中高外国語科教育講座Ⅰ ～授業改善を目指す～		
開催日時	令和 3年 7月 8日(木) 13:00~17:00	講座の ねらい	目標・指導・評価の一体化を踏まえ、思考力・判断力・表現力を育成するための具体的な指導方法及び評価の工夫を考える。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	外国語科担当教諭(中・義・高・特支)	定員	30名
内容	朝日大学 准教授 亀谷 みゆき		 午後1時から開講
	学習指導要領の趣旨を踏まえた四技能の統合的な活動を意識した授業づくりを基に、実際の授業に生かせる指導と評価について、講義と演習を通して具体的に学ぶ。		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		主な指標の観点 (学習指導)

推
進

2
3
6

7
5
15

No. 433	「指導と評価の一体化」を目指す中高外国語科教育講座Ⅱ ～CAN-DOリストの活用を目指す～		
開催日時	令和 3年10月22日(金) 13:00~17:00	講座の ねらい	CAN-DOリスト、CEFR、ルーブリック等について理解を深め、学習指導要領の趣旨を踏まえた「指導と評価」について学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	外国語科担当教諭(中・義・高・特支) ※高等学校については各校1名の受講が望ましい。	定員	70名
内容	東京外国語大学大学院 教授 投野 由紀夫		 午後1時から開講
	CAN-DOリスト、CEFR、ルーブリック等について学ぶ。 学習指導要領の趣旨を踏まえた「指導と評価」のために、CAN-DOリストやルーブリックの作成とその活用の方法を学ぶ。		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		主な指標の観点 (学習指導)

推進

2
3
6

7
15

No. 434	「指導と評価の一体化」を目指す中高外国語科教育講座Ⅲ ～評価の改善を考える～		
開催日時	令和 3年12月 7日(火) 13:00～17:00	講座の ねらい	学習指導要領の趣旨を踏まえた外国語科の指導と評価の一体化について考える。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	外国語科担当教諭(中・義・高・特支) ※高等学校については各校1名の受講が望ましい。	定員	70名
内容	<p>東京外国語大学大学院 教授 根岸 雅史</p> <p>学習指導要領の趣旨を踏まえた外国語科における指導と評価の在り方について学ぶ。 講義及び演習を通して、具体的な授業改善の視点を考察し、指導力の向上を図る。</p>		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)	主な指標の観点 (学習指導)	



午後1時から開講

基礎
基本

2
3
6

7
15

No. 435	道徳科の授業実践力向上講座		
開催日時	令和 3年10月 1日(金) 10:30～17:00	講座の ねらい	「特別の教科 道徳」の授業における質的改善のための方策を学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	全教職員	定員	100名
内容	<p>四天王寺大学 教授 杉中 康平</p> <p>「特別の教科 道徳」の特質を踏まえた授業の在り方について理解し、授業づくりの基礎・基本を身に付ける。 具体的な教材を用いて、教材の吟味や発問の構成について学ぶ。</p>		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)	主な指標の観点 (学習指導)	



推進

2
3
6

7
15

No. 436	道徳教育の推進講座		
開催日時	令和 3年 7月 2日(金) 13:00～17:00	講座の ねらい	学習指導要領の趣旨を理解し、特別支援教育の視点を踏まえた道徳教育や高等学校における道徳教育の在り方を学び、各校における道徳教育の推進を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	全教職員 ※高等学校及び特別支援学校の道徳教育推進教師は受講すること。 ※特別支援学級担任の受講を推奨する。	定員	200名
内容	<p>文部科学省初等中等教育局教育課程課 教科調査官 国立教育政策研究所 教育課程調査官 飯塚 秀彦 聖徳大学 名誉教授 吉本 恒幸</p> <p>学習指導要領の趣旨を踏まえた道徳教育の概要について学ぶ。 特別支援教育の視点を踏まえた道徳教育や高等学校における道徳教育の在り方について学び、各校における道徳教育の推進に向けた具体的方策を考える。</p>		
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)	主な指標の観点 (マネジメント)	




午後1時から開講

推進

2
3
6

7
3
15

No. 437	明日の授業を考える高校教育講座 ～主体的な学びを育む学校づくり～		
開催日時	令和 3年 7月12日(月) 13:00~17:00	講座の ねらい	学習指導要領の趣旨を踏まえ、新しい時代の高等学校教育の在り方について考える。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	全教職員 ※高等学校の進路指導部長、教務部長は積極的に受講すること。	定員	70名
内容	株式会社リクルートマーケティングパートナーズ リクルート進学総研キャリアガイダンス編集部 編集長 山下 真司		 午後1時から開講
	学習指導要領の趣旨を踏まえ、「主体的な学びを育む学校づくり」をめざした授業の在り方について学ぶ。 講義、演習、実践発表等を通して、具体的な改善点や改善のための方策について考察する。		
連絡先	研修・支援部 (075-612-2952)	主な指標の観点	学習指導

基礎
基本

2
3
6

No. 438	初任期から中堅期へのジャンプアップ講座(センター) ～6年目教員指導力向上講座～		
開催日時	令和 3年 7月30日(金) 13:00~17:00	講座の ねらい	学習指導要領が目指す「主体的・対話的で深い学びの視点からの授業改善」について考えるとともに、ステージ2(中堅期)への展望をもつ。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	6年目(平成28年度採用)の教諭(小・中・義・高・特支) ※講座番号438・439から選択	定員	200名
内容	京都大学大学院教育学研究科 教授 西岡 加名恵		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 午後1時 から開講 </div>
	児童生徒が学習内容を深く理解し、これからの時代を生きていくための「資質・能力」を身に付けられるよう、学習指導要領が目指す「主体的・対話的で深い学びの視点からの授業改善」や学習評価の在り方について学び、ステージ2(中堅期)の目標を立てる。 ※講座番号438・439は同一内容		
連絡先	研修・支援部 (075-612-2952)	主な指標の観点	学習指導

基礎
基本

2
3
6


No. 439	初任期から中堅期へのジャンプアップ講座(北部) ～6年目教員指導力向上講座～		
開催日時	令和 3年 8月 3日(火) 13:00~17:00	講座の ねらい	学習指導要領が目指す「主体的・対話的で深い学びの視点からの授業改善」について考えるとともに、ステージ2(中堅期)への展望をもつ。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	6年目(平成28年度採用)の教諭(小・中・義・高・特支) ※講座番号438・439から選択	定員	150名
内容	京都大学大学院教育学研究科 特任教授 田中 容子		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 午後1時 から開講 </div>
	児童生徒が学習内容を深く理解し、これからの時代を生きていくための「資質・能力」を身に付けられるよう、学習指導要領が目指す「主体的・対話的で深い学びの視点からの授業改善」や学習評価の在り方について学び、ステージ2(中堅期)の目標を立てる。 ※講座番号438・439は同一内容		
連絡先	研修・支援部 (075-612-2952)	主な指標の観点	学習指導

專 門 研 修
(領 域 等)

推進

2
3
6


T
5
15

No. 501	総合的な学習の時間・総合的な探究の時間講座		
開催日時	令和 3年10月29日(金) 10:30~17:00	講座のねらい	今、求められている総合的な学習の時間及び総合的な探究の時間の在り方について理解し、創意工夫あふれる授業の展開を構想する。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	全教職員	定員	80名
内容	<p>國學院大學 教授 田村 学</p> <p>総合的な学習の時間及び総合的な探究の時間の在り方について理解を深めるとともに、質の高い探究的、協働的な学習に向けての方策や創意工夫あふれる授業の展開について、演習を通して具体的に学ぶ。</p>		
連絡先	研修・支援部 (075-612-2952)		主な指標の観点 学習指導

推進


2
3
6


T
5
15

No. 502	人権教育講座Ⅰ～多様な性に対する理解～		
開催日時	令和 3年 8月 6日(金) 10:00~17:00	講座のねらい	人権教育を推進するための基本的な考え方や人権教育の指導の在り方等について理解を深め、的確に実践できる指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	全教職員	定員	50名
内容	<p>岡山大学大学院 教授 中塚 幹也</p> <p>性の多様性、特に、性的指向や性自認に関する基礎知識を学び、「性別違和感」のあるトランスジェンダー・性同一性障害に係る児童生徒への支援の在り方について考える。</p> <p>人権学習資料の効果的な活用について学び、授業実践に生かす。</p> <p>※事務職員指定講座は、講座番号951で申し込むこと。</p> <p>※免許状更新講習は、講座番号984で申し込むこと。</p>		 <p style="font-size: small;">午前10時から開講</p>
連絡先	研修・支援部 (075-612-2952)		主な指標の観点 人権

発展

T
5
15


No. 503	人権教育講座Ⅱ～同和問題を考える～		
開催日時	令和 3年11月22日(月) 10:30~17:00	講座のねらい	現代的な課題を踏まえた人権教育の指導の在り方について学び、主体的かつ組織的に人権教育を推進するための校内研修の工夫や改善に生かす。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	全教職員	定員	60名
内容	<p>関西大学 教授 内田 龍史</p> <p>同和問題の歴史的経過を振り返り、現代的な課題について理解を深め、これからの教育が果たす役割について考える。</p> <p>人権教育に関する意識調査の結果を踏まえ、人権教育を推進するための校内研修の工夫や改善について考える。</p>		
連絡先	研修・支援部 (075-612-2952)		主な指標の観点 人権

No. 504	生徒指導講座～生徒指導の機能を生かした学級づくり～		
開催日時	令和 3年11月 8日(月) 13:00～17:00	講座の ねらい	児童生徒一人一人の個性や人間関係を踏 まえた学級経営・ホームルーム経営の在り 方について理解を深める。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	全教職員 ※新任生徒指導主任(部長)は積極的に受講 すること。	定員	80名
内容	日本大学 教授 藤平 敦 教育活動の中に生徒指導の機能を生かすことの必要性和具体的な働き かけを学ぶ。 学級経営・ホームルーム経営の視点から、児童生徒同士のよりよい人 間関係づくりについて、具体的な働きかけを学ぶ。		 午後1時から開講
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		主な指標の観点 (生徒指導)

推進

2
3
6

7
15

No. 505	特別活動講座		
開催日時	令和 3年 9月 7日(火) 13:00～17:00	講座の ねらい	特別活動の意義や学校の教育活動全体に おける役割、指導方法等の本質を学び、特 別活動の充実に向けた実践的な指導力の向 上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	全教職員	定員	80名
内容	文部科学省初等中等教育局教育課程課 教科調査官 児童生徒課 生徒指導調査官 国立教育政策研究所 生徒指導・進路指導研究センター 総括研究官 教育課程研究センター 教育課程調査官 長田 徹		 午後1時から開講
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		主な指標の観点 (生徒指導)

推進

2
3
6

7
15

No. 506	キャリア教育講座～学校で学ぶことと社会との接続を考える～		
開催日時	令和 3年 8月25日(水) 10:00～17:00	講座の ねらい	企業や地域との連携を生かしたキャリア 教育の在り方を、その実践例から学ぶと ともに、学校におけるキャリア教育の視点を 生かした教育活動の在り方について理解を 深める。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	全教職員	定員	50名
内容	読売テレビ放送株式会社 報道局 チーフプロデューサー 堀川 雅子 筑波大学 教学マネジメント室 助教 立石 慎治		午前10時 から開講
連絡先	研修・支援部(075-612-2952)		主な指標の観点 (生徒指導)

推進


2
3
6

7
15

推進

2
3
6

T
5
15

No. 507	情報モラル教育講座		
開催日時	令和 3年 6月 8日(火) 10:30~17:00	講座の ねらい	情報社会の特性や最新事情、情報モラル教育の基本的な考え方や重要性を学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	全教職員	定員	100名
内容	鳥取県情報モラルエドケーター 今度 珠美 児童生徒を取り巻く情報社会の実情を学び、児童生徒の実態に基づいた効果的な指導や保護者への啓発、児童生徒と共に考える情報モラル教育について理解を深める。		
連絡先	企画研究部 (075-612-2950)	主な指標の観点	生徒指導

推進

2
3
6

T
5
15

No. 508	情報教育講座		
開催日時	令和 3年 8月 4日(水) 10:00~17:00	講座の ねらい	学習指導要領に示されている情報活用能力の育成等を踏まえて、現在の情報教育の動向を理解し、学校におけるICT活用や情報活用能力、情報モラル教育の指導力向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	全教職員	定員	100名
内容	園田学園女子大学 教授 堀田 博史 児童生徒の情報活用能力を育成するために、学校におけるICT活用や情報教育の最新動向等を知り、授業づくりの方法を学ぶ。 ※免許状更新講習は、講座番号986で申し込むこと。		午前10時から開講
連絡先	企画研究部 (075-612-2950)	主な指標の観点	学習指導

基礎・基本

2
3
6

T
5
15

No. 509	小学校プログラミング教育講座		
開催日時	令和 3年 9月 3日(金) 10:30~17:00	講座の ねらい	人間がコンピュータに意図した処理を行うように指示できることを理解し、児童に体験させる指導方法について学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	教諭(小・義・特支)	定員	30名
内容	NPO法人学習開発研究所 理事(代表) 帝塚山学院大学 非常勤講師 高橋 参吉 ほか プログラミング教育の考え方を学ぶ。 問題解決の目的や状況に応じて、情報と情報技術を効果的に活用するための考え方を理解する。		
連絡先	企画研究部 (075-612-2950)	主な指標の観点	学習指導

No.510	中学校・高等学校プログラミング教育講座		
開催日時	令和 3年 9月 6日(月) 10:30~17:00	講座の ねらい	人間がコンピュータに意図した処理を行うように指示できることを理解し、生徒に体験させる指導方法について学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	技術・家庭科(技術分野)担当教諭(中・義・特支)、情報科担当教諭(高・特支)	定員	30名
内容	<p>大阪電気通信大学 特任講師 大村 基将</p> <p>学習指導要領における中学校・高等学校でのプログラミング教育についての基本的な考え方を学ぶ。 手順を論理的に示すアルゴリズムやプログラミングの基礎的な学習、データサイエンスに関する指導方法について学ぶ。</p>		
連絡先	企画研究部(075-612-2950)	主な指標の観点 学習指導	

基礎
基本

2
3
6

7
15

No.511	高等学校「情報Ⅰ」講座		
開催日時	令和 3年 9月 2日(木) 10:30~17:00	講座の ねらい	新学習指導要領の趣旨を踏まえ、これからの高等学校情報科教育の在り方について考え、プログラミング教育についての基本的な考え方を学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	情報科担当教諭(高・特支) ※各校1名まで	定員	30名
内容	<p>大阪電気通信大学 特任講師 大村 基将</p> <p>新学習指導要領における高等学校「情報Ⅰ」の内容を理解し、必修におけるプログラミング教育についての基本的な考え方を学ぶ。 手順を論理的に示すアルゴリズムやプログラミングの基礎的な学習、データサイエンスに関する指導方法について学ぶ。</p>		
連絡先	企画研究部(075-612-2950)	主な指標の観点 学習指導	

基礎
基本

2
3
6

7
15

No.512	京の教育「みやび」講座		
開催日時	令和 3年11月22日(月) 13:00~17:00	講座の ねらい	京都府教育振興プランの実現に向け、京都の歴史、伝統・文化について学び、教科等横断的な視点で効果的な学習を着想し、実践につなげるための基盤を養う。
会場	京都府立京都学・歴彩館 左京区下鴨半木町1番地29		
受講対象	全教職員	定員	200名
内容	<p>同志社女子大学 特任教授 吉海 直人 大石天狗堂 代表取締役社長 前田 直樹</p> <p>京都の伝統と文化を守り、新たな文化を創造する感性を育成する視点について、「かるた」及び「小倉百人一首」の文化的な広がりや作品の解説に関する講義を通して考える。</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; display: inline-block; text-align: center;"> <p>午後1時 から開講</p> </div>		
連絡先	企画研究部(075-612-2950)	主な指標の観点 京都ならではの教育	

発展

2
3
6

7
15

発展

2
3
6


7
5
15

No.513	京の教育「ふるさと」講座Ⅰ～山城郷土資料館で学ぶ～		
開催日時	令和 3年10月22日(金) 13:00～17:00	講座のねらい	京都府立山城郷土資料館での見学、講義等を通し、山城地域の歴史、伝統・文化への認識を深め、地域人材を活用した講義を通して、「ふるさと京都」の地域教材の開発・活用についての指導力向上を図る。
会場	京都府立山城郷土資料館 木津川市山城町上狛千両岩		
受講対象	全教職員	定員	30名
内容	京都山城地域振興社（通称：お茶の京都DMO） 職員 京都府立山城郷土資料館 職員 山城地域の特色ある文化財の見学を通して歴史、伝統・文化を守り伝えることの重要性について学ぶ。京都府立山城郷土資料館の常設展及び特別展の見学や講義、地域人材による講義を通して、山城地域の歴史と未来について考え、地域教材の開発及び活用についての方策を考える。		 午後1時から開講
連絡先	企画研究部（075-612-2950）	主な指標の観点 京都ならではの教育	

推進

2
3
6


7
5
15

No.514	京の教育「ふるさと」講座Ⅱ～丹後郷土資料館で学ぶ～		
開催日時	令和 3年10月29日(金) 13:00～17:00	講座のねらい	京都府立丹後郷土資料館での見学、講義等を通し、丹後地域の歴史、伝統・文化への認識を深め、地域人材を活用した講義を通して、「ふるさと京都」の地域教材の開発・活用についての指導力向上を図る。
会場	京都府立丹後郷土資料館 宮津市国分小字天王山611-1		
受講対象	全教職員	定員	30名
内容	京都府北部地域連携都市圏振興社（通称：海の京都DMO） 職員 京都府立丹後郷土資料館 職員 丹後地域の特色ある文化財の見学を通して歴史、伝統・文化を守り伝えることの重要性について学ぶ。京都府立丹後郷土資料館の常設展及び特別展の見学や講義、地域人材による講義を通して、丹後地域の歴史と未来について考え、地域教材の開発及び活用についての方策を考える。		 午後1時から開講
連絡先	企画研究部（075-612-2950）	主な指標の観点 京都ならではの教育	

推進

2
3
6

7
5
15

No.515	図書館教育講座 ～調べ学習を支援する学習センターとしての在り方～		
開催日時	令和 3年 8月24日(火) 10:30～17:00	講座のねらい	図書館の機能を活用し、児童生徒が主体的に学ぶ「調べ学習」について、構想力の向上を図る。
会場	京都府立図書館 左京区岡崎成勝寺町		
受講対象	全教職員	定員	40名
内容	京都府立図書館 職員 京都府立図書館の取組から、図書館の「学習センター」「情報センター」としての役割について学ぶ。 演習を通して具体的に「調べ学習」を構想することにより、自校の図書館教育で今後進めたい取組について、実践への意欲と展望をもつ。 ※講座番号208と合同実施		 京都府立図書館
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）	主な指標の観点 学習指導	

No.516	教育相談<初級>講座 ～児童生徒理解と関わり～【領域①②③】		
開催日時	令和 3年 6月18日(金) 10:30～17:00	講座の ねらい	子どもを理解し、対応する力の基礎を学び、教育相談の力量の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	全教職員	定員	100名
内容	<p>ファミリーカウンセリングルーム松ヶ崎ふくらむ 代表カウンセラー 京都教育大学 非常勤講師 岩本 脩平 教職員として身に付けたい教育相談の基礎を学ぶ。また、ロールプレイを通して、児童生徒のこころを感じ、共感的に理解することの大切さについて考える。</p> <p>※中級・上級講座受講のためには、原則本講座を受講済であること（詳細はP. 32「研修講座受講モデルプラン」を参照）。</p>		<p>※「領域」について</p> <p>【領域①】事例の見立て 【領域②】心のしくみ 【領域③】相談技法</p>
連絡先	教育相談部 (075-612-2959)		<p>主な指標の観点 (生徒指導)</p>

基礎
基本

2
3
6

7
15

No.517	教育相談<中級>講座Ⅰ ～事例を通して深める子どもの理解～【領域①】		
開催日時	令和 3年11月18日(木) 13:00～17:00	講座の ねらい	いじめや不登校の防止と解決に必要な教育相談の知識・技能を習得し、子どもを理解し、対応する力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	全教職員 ※受講条件あり	定員	80名
内容	<p>放送大学 教授 大山 泰宏</p> <p>見立ての視点を学ぶ。事例を通して見立てに応じた関わりについて考える。</p> <p>※受講条件の詳細はP. 32「研修講座受講モデルプラン」を参照</p>		<p>※領域について</p> <p>【領域①】事例の見立て 【領域②】心のしくみ 【領域③】相談技法</p> <p>午後1時から開講</p>
連絡先	教育相談部 (075-612-2959)		<p>主な指標の観点 (生徒指導)</p>

推進

7
15

No.518	教育相談<中級>講座Ⅱ ～ひきこもる心を考える～【領域②】		
開催日時	令和 3年10月14日(木) 13:00～17:00	講座の ねらい	いじめや不登校の防止と解決に必要な教育相談の知識・技能を習得し、子どもを理解し、対応する力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	全教職員 ※受講条件あり	定員	80名
内容	<p>医療法人社団 ながうちこころのクリニック 理事長・院長 長内 清行</p> <p>ひきこもりや不登校となっていく心の変化や経過、周囲との関係性について具体的に学び、学校における児童生徒への支援について学ぶ。</p> <p>※受講条件の詳細はP. 32「研修講座受講モデルプラン」を参照</p>		<p>※領域について</p> <p>【領域①】事例の見立て 【領域②】心のしくみ 【領域③】相談技法</p> <p>午後1時から開講</p>
連絡先	教育相談部 (075-612-2959)		<p>主な指標の観点 (生徒指導)</p>

推進

7
15

発展

No. 519	教育相談<上級>講座Ⅰ ～子どもと保護者のところに寄り添う～【領域①】		
	開催日時	令和 3年11月 5日(金) 13:00~17:00	講座のねらい 教育相談に必要な専門的知識・技能の向上とともに、学校の教育相談機能を充実させる中心的な役割を果たすために、子どもの理解を深め、対応する力及びコーディネートする力の向上を図る。
	会場	京都府総合教育センター	
受講対象	全教職員 ※受講条件あり	定員	80名
T 5 15	京都光華女子大学 教授 徳田 仁子 子どもや保護者のところに寄り添うために必要な見立てを理解する。 また、事例を通して見立てに応じた関わりについて考える。 ※受講条件の詳細はP. 32「研修講座受講モデルプラン」を参照		
	※領域について 【領域①】事例の見立て 【領域②】心のしくみ 【領域③】相談技法 午後1時から開講		
連絡先	教育相談部 (075-612-2959)		主な指標の観点 (生徒指導)

発展

No. 520	教育相談<上級>講座Ⅲ ～「聴く」ということ～【領域③】		
	開催日時	令和 3年10月26日(火) 13:00~17:00	講座のねらい 教育相談に必要な専門的知識・技能の向上とともに、学校の教育相談機能を充実させる中心的な役割を果たすために、子どもの理解を深め、対応する力及びコーディネートする力の向上を図る。
	会場	京都府総合教育センター	
受講対象	全教職員 ※受講条件あり	定員	80名
T 5 15	兵庫教育大学 教授 遠藤 裕乃 聴くことの意味や聴き方について学び、児童生徒や保護者との関わりに生かす。 ※受講条件の詳細はP. 32「研修講座受講モデルプラン」を参照		
	※領域について 【領域①】事例の見立て 【領域②】心のしくみ 【領域③】相談技法 午後1時から開講		
連絡先	教育相談部 (075-612-2959)		主な指標の観点 (生徒指導)

推進


No. 521	「今を生きる子どものところ」講座 ～SNS相談からみた思春期・青年期～		
	開催日時	令和 3年 8月 5日(木) 13:00~17:00	講座のねらい いじめ、非行、不登校等の諸課題について、子どもたちのところの視点から見つめ直し、より深い児童生徒理解を促進するとともに喫緊の教育課題に対する指導力向上を図る。
	会場	京都府総合教育センター	
受講対象	全教職員	定員	200名
T 5 15	京都大学学生総合支援センター 教授 杉原 保史 SNS相談や学生相談に寄せられる語りから、現代の子どもたちへの関わりについて考える。		
	午後1時から開講		
連絡先	教育相談部 (075-612-2959)		主な指標の観点 (生徒指導)

No.522	教職員のメンタルヘルス講座 ～ストレスマネジメント～QOLを高める技を学ぶ～		
開催日時	令和 3年10月19日(火) 13:00～17:00	講座の ねらい	メンタルヘルスについての知識や心理学的理解を深め、ストレスへの実践的な対処法を体験的に学び、教職員のこころの健康づくりに生かす。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	全教職員	定員	80名
内容	鹿児島大学 名誉教授 花園大学 教授 松木 繁		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 午後1時 から開講 </div>
	メンタルヘルスについて心理学的な知識・技能を学ぶ。アンガーマネジメント等の演習を通してストレス対処法を体験し、その活用方法について学ぶ。 ※事務職員指定講座は、講座番号952で申し込むこと。		
連絡先	教育相談部(075-612-2959)	主な指標の観点	基本的 資質能力

推進

2
3
6


7
15

No.523	特別支援教育「児童生徒の気になる行動、その理解と対応」講座		
開催日時	令和 3年 9月24日(金) 13:00～17:00	講座の ねらい	児童生徒の気になる行動の背景や具体的対応について理解を深め、指導・支援に生かす。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	全教職員	定員	100名
内容	帝塚山大学 心理学部 講師 式部 陽子		 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">午後1時から開講</div>
	児童生徒の気になる行動の理解やその具体的対応について、講義・演習を通して学ぶ。 ※特別支援教育コーディネーター養成講座の選択講座		
連絡先	特別支援教育部(075-612-2953)	主な指標の観点	人権

推進

2
3
6

7
15

No.524	特別支援教育「読み書きに困難のある児童生徒への指導・支援」講座		
開催日時	令和 3年10月15日(金) 10:30～17:00	講座の ねらい	読み書きに困難のある児童生徒への指導・支援等について理解を深める。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	全教職員	定員	100名
内容	広島文化学園大学 准教授 河村 暁 金沢星稜大学 教授 河野 俊寛		
	読み書きに困難のある児童生徒の背景を理解し、指導方法や支援の在り方について学ぶ。 ※特別支援教育コーディネーター養成講座の選択講座		
連絡先	特別支援教育部(075-612-2953)	主な指標の観点	人権

推進


2
3
6

7
15

発展

2
3
6


7
5
15

No. 525	特別支援教育「アセスメントを支援に生かす」講座 (コーディネータースキルアップ講座)		
開催日時	令和 3年 8月23日(月) 10:00~17:00	講座の ねらい	アセスメントの基本的事項について知り、アセスメントに基づく指導の在り方について理解を深める。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	全教職員	定員	50名
内容	平安女学院大学短期大学部 教授 清水 里美 基本的な発達の手筋や障害の捉え方について学ぶ。 新版K式発達検査2020等のアセスメントの基礎的な内容について学ぶ。 ※免許状更新講習は、講座番号988で申し込むこと。		 午前10時から開講
連絡先	特別支援教育部 (075-612-2953)	主な指標の観点 (人権)	

基礎
基本

2
3
6

7
5
15

No. 526	特別支援教育「知的障害のある児童生徒の授業づくり」講座		
開催日時	令和 3年 6月11日(金) 13:00~17:00	講座の ねらい	知的障害のある児童生徒の実態に応じた授業づくりの在り方について理解する。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	全教職員	定員	100名
内容	立命館大学 教授 青山 芳文 知的障害のある児童生徒の学習上の特性や、効果的な指導の在り方について学ぶ。 ※知的障害を対象とする特別支援学級の担任、特別支援学校の担任の受講を推奨する。		 午後1時から開講
連絡先	特別支援教育部 (075-612-2953)	主な指標の観点 (人権)	



基礎
基本

2
3
6

7
5
15


No. 527	特別支援教育・京都府スーパーサポートセンター連携 「基礎から学ぶ特別支援学級・通級による指導」講座(センター)		
開催日時	令和 3年 5月25日(火) 13:00~17:00	講座の ねらい	特別支援学級、通級による指導の基礎的・基本的な内容について理解する。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	全教職員	定員	60名
内容	立命館大学 教授 青山 芳文 社会福祉法人福知山学園 児童発達領域入-パ-バ- 奥村 康枝 特別支援学級及び通級による指導の教育課程の編成、自立活動等基礎的な内容について学ぶ。 ※初めての特別支援学級担任及び通級指導教室担当者は積極的に受講すること。		<div style="border: 2px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> 午後1時 から開講 </div>
連絡先	特別支援教育部 (075-612-2953)	主な指標の観点 (人権)	

No. 528	特別支援教育・京都府スーパーサポートセンター連携 「基礎から学ぶ特別支援学級・通級による指導」講座（北部）		
開催日時	令和 3年 5月 18日（火） 13:00～17:00	講座の ねらい	特別支援学級、通級による指導の基礎的・基本的な内容について理解する。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	全教職員	定員	60名
内容	立命館大学 教授 青山 芳文 社会福祉法人福知山学園 児童発達領域スペシャリスト 奥村 康枝 特別支援学級及び通級による指導の教育課程の編成、自立活動等基礎的な内容について学ぶ。 ※初めての特別支援学級担任及び通級指導教室担当者は積極的に受講すること。		午後1時から開講
連絡先	特別支援教育部（075-612-2953）	主な指標の観点 （人権）	


No. 529	特別支援教育・京都教育大学サテライト 「思春期・青年期における発達障害の特性理解」講座		
開催日時	令和 3年 11月 9日（火） 13:00～17:00	講座の ねらい	発達障害のある児童生徒への生涯に渡る一貫した支援について学び、自立と社会参加について考える。
会場	京都テルサ 南区東九条下殿田町70		
受講対象	全教職員	定員	80名
内容	京都教育大学 教授 相澤 雅文 京都教育大学 教授 小谷 裕実 思春期・青年期に見られる発達障害の特性から生じる困難さを学ぶとともに、医療連携の視点から生涯に渡る一貫した支援について考える。 ※京都教育大学教職キャリア高度化センター・総合教育臨床センターとの連携講座 ※特別支援教育コーディネーター養成講座の選択講座		  午後1時から開講
連絡先	特別支援教育部（075-612-2953）	主な指標の観点 （人権）	

No. 530	特別支援教育コーディネーター養成講座Ⅱ（実践）		
開催日時	令和 3年 9月 10日（金） 10:30～17:00	講座の ねらい	京都府の特別支援教育について学ぶとともに、特別支援教育コーディネーターとしての任務内容や、個別の指導計画の作成と活用方法について理解を深め、実践力を身に付ける。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	全教職員	定員	100名
内容	兵庫教育大学大学院 准教授 石橋 由紀子 講義や演習を通して、個別の指導計画の作成のポイント及びその効果的な活用方法について学ぶ。 ※特別支援教育コーディネーター養成講座の必修講座 ※特別支援教育コーディネーター以外の受講も可		
連絡先	特別支援教育部（075-612-2953）	主な指標の観点 （人権）	

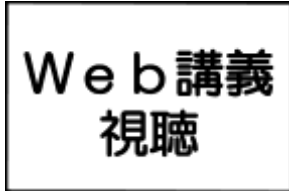
基礎
基本2
3
67
5
15

No.531	特別支援教育「聴覚障害のある児童生徒の授業づくり」講座		
開催日時	令和 3年 6月25日(金) 10:30~17:00	講座の ねらい	聴覚障害のある児童生徒への理解を深め、授業づくりの基本的な考え方や必要な支援について学ぶ。
会場	京都府立聾学校 右京区御室大内4		
受講対象	全教職員	定員	30名
内容	愛知教育大学 准教授 岩田 吉生 授業参観を通して、聴覚障害のある児童生徒への効果的な指導方法を学ぶ。 聴覚障害のある児童生徒の言語発達や障害認識について理解し、特性に応じた指導・支援の在り方を学ぶ。		
連絡先	特別支援教育部 (075-612-2953)	主な指標の観点 (人権)	

基礎
基本2
3
67
5
15

No.532	特別支援教育「病弱児童生徒への指導・支援」講座		
開催日時	令和 3年 7月26日(月) 13:00~17:00	講座の ねらい	病弱児童生徒への指導・支援等について理解を深める。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	全教職員	定員	30名
内容	佛教大学 准教授 渡邊 照美 病弱教育の定義や教育課程、対象疾患と学校での対応、授業の工夫や病気の児童生徒及び家族の心理等、病弱教育における基本的な事柄について幅広く学ぶ。		 <small>午後1時から開講</small>
連絡先	特別支援教育部 (075-612-2953)	主な指標の観点 (人権)	


基礎
基本2
3
67
5
15

No.533	特別支援教育コーディネーター養成講座Ⅰ(基礎)《Web》		
開催日時	※内容参照	講座の ねらい	インクルーシブ教育システムの構築に向け、特別支援教育の基本的理念や最新の動向を学び、コーディネーターとして校内体制を推進する力を身に付ける。
会場	各所属校(園)		
受講対象	全教職員 ※8月講座として申込みこと。	定員	100名
内容	視聴期間：8月2日(月)～8月20日(金) インクルーシブ教育システム、校内体制、コーディネーターの役割等に関する動画(独立行政法人国立特別支援教育総合研究所配信、20～30分程度)を4本視聴する。 ※動画コンテンツ名、視聴方法等は実施要項を参照 ※特別支援教育コーディネーター養成講座の必修講座 ※特別支援教育コーディネーター以外の受講も可		
連絡先	特別支援教育部 (075-612-2953)	主な指標の観点 (人権)	

専 門 研 修
(コミュニケーション能力)


基礎
基本

2
5
6

No. 601	コミュニケーション基礎講座～ビジネスマナーから考える～ (企業連携)		
開催日時	令和 3年 6月15日(火) 10:30～17:00	講座の ねらい	児童生徒や保護者との円滑でよりよい関係を築くためのコミュニケーション能力を身に付ける。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	全教職員	定員	40名
内容	株式会社キャリア総研 講師 緒方 幹代 児童生徒や保護者との対応を円滑に行うためのコミュニケーションの基礎を学ぶ。ビジネスマナーの意義と重要性を再認識し、接遇、電話対応など場面を想定した実践演習を行う。 ※事務職員指定講座は、講座番号953で申し込むこと。		
連絡先	企画研究部 (075-612-2950)	主な指標の観点	基本的 資質能力


推
進


T
5
15

No. 602	コミュニケーション講座Ⅰ～職場実践に生かす～ (企業連携)		
開催日時	令和 3年10月21日(木) 10:30～17:00	講座の ねらい	児童生徒、保護者及び他の教職員とよりよい人間関係を築くための積極的なコミュニケーション能力を身に付ける。
会場	京都商工会議所 下京区四条通室町東入 京都経済センター		
受講対象	全教職員	定員	60名
内容	コンサルタントネットワーク株式会社 取締役副社長 本田 祐美 社会人としてのコミュニケーションの基本に始まり、児童生徒や保護者とのコミュニケーションに必要な傾聴のスキルや苦情への対処法等について、事例やグループワーク等を通して学ぶ。 ※事務職員指定講座は、講座番号954で申し込むこと。		
連絡先	企画研究部 (075-612-2950)	主な指標の観点	基本的 資質能力

推
進


T
5
15

No. 603	コミュニケーション講座Ⅱ～職場実践に生かす～ (企業連携)		
開催日時	令和 3年 9月13日(月) 10:30～17:00	講座の ねらい	児童生徒、保護者及び他の教職員とよりよい人間関係を築くための積極的なコミュニケーション能力を身に付ける。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	全教職員	定員	40名
内容	株式会社キャリア総研 講師 若生 真理子 コミュニケーションの基本知識を学ぶ。具体的な場面を想定した演習を通して、児童生徒や保護者含め学校内外の様々な方との対応に生かすことができる有効なコミュニケーションスキルを習得する。 ※事務職員指定講座は、講座番号955で申し込むこと。		
連絡先	企画研究部 (075-612-2950)	主な指標の観点	基本的 資質能力

No.604	コミュニケーション発展講座～人材育成に生かす～（企業連携）		
開催日時	令和 3年11月 2日（火）10:30～17:00	講座の ねらい	他の教職員の活動に関わり助言・支援することのできるコミュニケーション能力を身に付け、職場での人材育成等に活用する。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	全教職員	定員	50名
内容	株式会社PHP研究所 講師 櫻井 直子		
	<p>教職員の育成にあたり、若手が育つ職場とは何かを考え、OJTの指導員に求められることや、実施に際しての考え方、計画の立て方とコミュニケーションスキルを学ぶ。</p> <p>※事務職員指定講座は、講座番号956で申し込むこと。</p>		
連絡先	企画研究部（075-612-2950）		主な指標の観点 チーム学校

発展


7
5
15

No.605	子どもの力を引き出す教育コーチング講座（企業連携）		
開催日時	令和 3年 7月12日（月）10:30～17:00	講座の ねらい	児童生徒の意欲と能力を引き出し、省察力の向上を支援するコーチングの手法について体得する。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	全教職員	定員	80名
内容	一般社団法人日本青少年育成協会 主席研究員 大村 伸介		
	<p>児童生徒の意欲と能力を引き出す教育コーチングの目的と基本的な考え方を理解し、基本技術を習得する。傾聴・質問・承認の機能とその基本技術を中心に、ワークやロールプレイング等の演習を交えて実践的に学ぶ。</p>		
連絡先	企画研究部（075-612-2950）		主な指標の観点 生徒指導

推進

2
5
6

7
5
15

No.606	学校運営に生かすコーチング講座（企業連携）		
開催日時	令和 3年10月 8日（金）10:30～17:00	講座の ねらい	他の教職員の活動に積極的に関わり助言・支援しながら、学校運営に的確に参画し役割を果たすための基本的なコーチングスキルを身に付ける。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	全教職員	定員	50名
内容	株式会社PHP研究所 講師 國弘 隆子		
	<p>コーチングの基本スキルである傾聴・承認・質問のスキルを用いて、児童生徒や後輩教職員の指導・育成手法を学ぶ。また、質問を取り入れた会議運営の演習を通して組織の活性化について学ぶ。</p> <p>※事務職員指定講座は、講座番号957で申し込むこと。</p>		
連絡先	企画研究部（075-612-2950）		主な指標の観点 チーム学校

発展


7
5
15

専 門 研 修
(チームマネジメント能力)


発展

No. 701	危機管理講座		
開催日時	令和 3年 7月 9日(金) 10:30~17:00	講座のねらい	学校の危機管理マニュアルの的確な運用に必要な、学校安全の確保に向けた危機管理能力及び危機対応力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	副・頭、事務長、総、教諭、養、事(幼・小・中・義・高・特支) ※未受講の副校長・教頭、事務長は必ず受講すること。	定員	100名
内容	文部科学省総合教育政策局 男女共同参画共生社会学習・安全課 安全教育調査官 森本 晋也 大阪教育大学 学校安全推進センター長 藤田 大輔		 学校安全の現状について理解し、各校における安全教育に関する課題を明確にする。また、学校における危機管理及び組織体制の在り方について理解を深め、自校の課題について解決の方策を考える。
連絡先	企画研究部 (075-612-2950)	主な指標の観点 マネジメント	

発展

No. 702	教育法規演習講座～判例に学ぶ信頼ある学校づくり～		
開催日時	令和 3年 6月 7日(月) 10:30~17:00	講座のねらい	教育法規について事例を通して学び、教育法規に基づいた創意ある教育活動を展開できる力を養う。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	全教職員 ※定員80名のうち、40名は教育局長、府立学校長の推薦を受けた者	定員	80名
内容	アクシス法律事務所 弁護士 置田 文夫 学校教育に関わる具体的な判例から、教育法規について学ぶ。また、具体的な事例課題の協議を通して、教職員や学校のとるべき責任ある対応について学ぶ。 ※京都教育大学教職キャリア高度化センター連携講座		
連絡先	企画研究部 (075-612-2950)	主な指標の観点 マネジメント	

発展

No. 703	学校内外環境分析講座～学校の強みを生かした特色づくり～		
開催日時	令和 3年 9月 14日(火) 10:30~17:00	講座のねらい	自校の特色づくりに向けた具体的方策を検討する上で必要な学校組織マネジメントの考え方を理解し、内外環境分析(SWOT分析)の手法を学ぶ。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	全教職員	定員	50名
内容	滋賀大学教職大学院 教授 大野 裕己 講義と演習を通じて、学校の強みを生かした特色づくりに生かす「学校内外環境分析(SWOT分析)」の手法を学ぶ。また、研究協議を通して自身の職務の在り方について考察する。 ※学校組織運営特別講座シリーズⅠ(講座番号301)の受講者は、そのシリーズⅡとして必ず受講すること(申込は不要)。 ※京都教育大学教職キャリア高度化センター連携講座		
連絡先	企画研究部 (075-612-2950)	主な指標の観点 チーム学校	

No. 704	地域の教育活性化とスクールリーダー講座		
開催日時	令和 3年11月 9日 (火) 10:30~17:00	講座の ねらい	「地域とともにある学校」の推進に向け、学校と地域社会の連携・協働の在り方について理解を深め、学校組織運営力を高める。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	全教職員	定員	50名
内容	愛媛大学 教授 露口 健司 「地域とともにある学校」の推進に向け、保護者や地域社会等との連携・協働の在り方を学ぶとともに、地域の教育の活性化に資するスクールリーダーとしての意識を高める。 ※学校組織運営特別講座シリーズI（講座番号301）の受講者は、そのシリーズIIIとして必ず受講すること（申込は不要）。		
連絡先	企画研究部（075-612-2950）	主な指標の観点 チーム学校	


発展

7
5
15

No. 705	企業から学ぶマネジメント講座～経営哲学から学ぶ～（企業連携）		
開催日時	令和 3年11月30日 (火) 13:00~17:00	講座の ねらい	校務分掌組織の中心となって学校運営に参画し、学校組織の活性化や人材育成において役割を果たすため、企業における組織マネジメントや人材育成の手法を学ぶ。
会場	京都商工会議所 下京区四条通室町東入 京都経済センター		
受講対象	全教職員 ※令和2年度優秀教職員表彰受賞者は受講すること（別途通知）。	定員	100名
内容	株式会社半兵衛麩 代表取締役社長 玉置 万美 合同会社Business Departure 代表社員 多田 知史 前半は、老舗企業の経営哲学や人材育成、マネジメントの考え方を講義から学び、企業の知恵を学校現場で生かすことを考える。後半は、経営理論の講義やグループ協議等を通して、前半の気づきを深め、学校組織の活性化に生かす施策を考える。		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 午後1時 から開講 </div>
連絡先	企画研究部（075-612-2950）	主な指標の観点 マネジメント	

推進

7
5
15


No. 706	多忙化への対応とセルフマネジメント講座（企業連携）		
開催日時	令和 3年 9月30日 (木) 10:30~17:00	講座の ねらい	多忙化に対応し、効率的な業務の遂行に向けて業務改善を図るため、生産性の高い仕事を実現するためのセルフマネジメントの考え方を学ぶ。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	全教職員	定員	40名
内容	株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 山田 容子 求められる役割や期待についての理解を深め、セルフマネジメントの重要性を理解する。周囲との効果的な連携の方法や、生産性の高い仕事を実現するための考え方・スキルについて学ぶ。		
連絡先	企画研究部（075-612-2950）	主な指標の観点 マネジメント	

推進


2
5
6

7
5
15


推進

No. 707	ワーク・ライフ・マネジメント講座（企業連携）		
開催日時	令和 3年 7月 2日（金）10:30～17:00	講座のねらい	より良い仕事・生活・人生を送るために、ワーク・ライフ・マネジメントを学ぶ。
会場	京都商工会議所 下京区四条通室町東入 京都経済センター		
受講対象	全教職員	定員	60名
T S 15 内 容	バランスコミュニオン 代表 服部 裕子		
	<p>仕事・人生を充実させる考え方や方法を学び、自らマネジメントする力を身に付ける。自身のワークライフバランス実現に向けたプランニングを行い、限られた時間で成果を出す働き方について考える。</p> 		
連絡先	企画研究部（075-612-2950）	主な指標の観点 マネジメント	

推進

No. 708	学びづくりのカリキュラム・マネジメント講座		
開催日時	令和 3年 8月 18日（水）10:00～17:00	講座のねらい	「カリキュラム・マネジメント」の実現に向けて、基本的な考え方を理解するとともに、演習を通して学級づくりや授業づくり、学びの環境づくりの観点から教育課程改善の方法について学ぶ。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	全教職員	定員	50名
T S 15 内 容	奈良教育大学 教授 赤沢 早人		
	<p>教育課程を軸に学校教育の改善・充実の好循環を生み出す「カリキュラム・マネジメント」の実現に向けて、基本的な考え方を学ぶとともに、目指す児童生徒の姿に基づいて、教科指導や学級経営、学校行事といった指導機会をどのようにデザインすればよいかを検討する。 ※免許状更新講習は、講座番号989で申し込むこと。</p>  <p style="text-align: right; font-size: small;">午前10時から開講</p>		
連絡先	企画研究部（075-612-2950）	主な指標の観点 マネジメント	


発展

No. 709	学校運営のためのカリキュラム・マネジメント講座		
開催日時	令和 3年12月10日（金）13:00～17:00	講座のねらい	自校の教育目標を達成するための「カリキュラム・マネジメント」を勤務校で推進するための実践力を養う。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	全教職員 ※15年目の教諭は積極的に受講すること。	定員	120名
T S 15 内 容	大阪教育大学連合教職大学院 教授 田村 知子		
	<p>京都府教員等の資質能力の向上に関する指標におけるキャリアステージ3（充実期）としての実践につなげるため、自身及び自校の実践を振り返る。また、講義・演習を通して、カリキュラム・マネジメントの必要性や概念について理解し、カリキュラムを構築、改善及び組織的に推進する視点や方策について学ぶ。</p>  <p style="text-align: right; font-size: small;">写真：平野愛 午後1時から開講</p>		
連絡先	企画研究部（075-612-2950）	主な指標の観点 マネジメント	

No. 710	最新教育動向講座Ⅰ		
開催日時	令和 3年 5月21日(金) 13:00~17:00	講座の ねらい	教育活動において、学習に向かう意欲が向上し、学力向上に結び付いていく手立てについて、非認知能力の視点から見識を広げる。
会場	勤労者総合福祉センター 野田川わーくぱる 与謝郡与謝野町字四辻161		
受講対象	全教職員	定員	100名
内容	岡山大学全学教育・学生支援機構 准教授 中山 芳一 急激な社会変化の中で、児童生徒が、これからの未来に向けて、主体的に人生を切り拓いていくために必要となる資質・能力としての非認知能力について学ぶ。 児童生徒の発達段階に応じて、育むべき力について学び、自校の教育活動を振り返る。		 午後1時から開講
連絡先	地域教育支援部 (0773-43-2934)	主な指標の観点 学習指導	

推進

T
S
15

No. 711	最新教育動向講座Ⅱ		
開催日時	令和 3年12月 1日(水) 13:00~17:00	講座の ねらい	最新の教育動向や研究成果から幅広い見識を養い、より一層の学校運営の充実と改善に生かすために必要な資質能力を高める。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	校(園)長、副・頭、事務長、総(幼・小・中・義・高・特支)	定員	100名
内容	武蔵野美術大学 教授 三澤 一実 VUCAの時代と呼ばれる現在、学校では何が求められているのかを考え、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校の教育改革とSTEAM教育推進の意義について学ぶ。また、カリキュラム・マネジメントや学校運営上の実践事例等を学び、STEAM教育や教科等横断的な取組の理念を現場の実践に生かす手法について検討する。		 午後1時から開講
連絡先	地域教育支援部 (0773-43-2934)	主な指標の観点 マネジメント	

発展

專 門 研 修
(職 能 別 等)

発展



No. 801	校長講座		
開催日時	令和 3年 6月11日(金) 13:00~17:00	講座のねらい	教育をめぐる今日的課題について理解を深めるとともに、災害への備えや学校の安全を守り、学校運営の充実と改善に生かす。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	校(園)長(幼・小・中・義・高・特支)	定員	400名
内容	京都大学 名誉教授 京都光華女子大学 学長 高見 茂 関西大学社会安全学部 社会安全研究センター長 特別任命教授 河田 恵昭 Society 5.0の社会で求められる能力を育成する方法を学びとともに、子どもたちの安全を守るため、学校の周辺に存在するリスクを常に意識し、災害等に事前に備えておくべきことを学ぶ。		<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 午後1時から開講 </div>
連絡先	企画研究部 (075-612-2950)	主な指標の観点 基本的 資質能力	

発展

No. 802	副校長・教頭・事務長講座		
開催日時	令和 3年11月 1日(月) 13:00~17:00	講座のねらい	社会や教育が抱える今日的課題を踏まえ、副校長・教頭、事務長としての見識を高め、自校の学校経営の充実と改善を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	副・頭、事務長(小・中・義・高・特支) ※発令後2年目の府立学校副校長は必ず受講すること。	定員	450名
内容	京都産業大学 学長補佐・教授 京都文化博物館 館長 山田 啓二 京都 Brighton ホテル 総支配人 林 恵子 社会の今日的課題と動向、学校内外の状況を的確に把握し、ビジョンを持ってリーダーシップを発揮することについて学び、自校の学校経営の充実と改善に生かす。		<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 午後1時から開講 </div>
連絡先	企画研究部 (075-612-2950)	主な指標の観点 基本的 資質能力	

発展


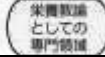
No. 803	管理職「特別支援教育・メンタルヘルス」講座		
開催日時	令和 3年 5月20日(木) 13:00~17:00	講座のねらい	管理職として必要なメンタルヘルス、特別支援教育の知識を得て、学校経営に生かす。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	校(園)長、副・頭、事務長、総(幼・小・中・義・高・特支) ※新任の管理職は必ず受講すること。	定員	200名
内容	兵庫教育大学 教授 藤原 忠雄 東京大学先端科学技術研究センター 准教授 近藤 武夫 組織的・計画的にメンタルヘルス対策を推進するために、管理職が果たすべき役割について学ぶ。 インクルーシブ教育システム構築のための合理的配慮の提供や学習指導要領等を踏まえ、学校マネジメントに生かす視点を学ぶ。		<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 午後1時から開講 </div>
連絡先	教育相談部 (075-612-2959)	主な指標の観点 マネジメント	

No. 804	養護教諭講座		
開催日時	令和 3年 8月 4日 (水) 13:00~17:00	講座の ねらい	幼児児童生徒の現代的健康課題に対応するため、怒りの感情をコントロールする方法を学び、指導力の向上を図る。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	養護教諭 (幼・小・中・義・高・特支) ※特に、6年目の養護教諭は受講することが望ましい。	定員	100名
内容	株式会社ナースハート 代表取締役 井上 泰世 怒りのメカニズムと感情をコントロールする方法を学び、幼児児童生徒への適切な対応について学ぶ。 ※講座番号187と合同実施		 <small>午後1時から開講</small>
連絡先	研修・支援部 (075-612-2952)	主な指標の観点 	

推進

2
3
6

7
3
15

No. 805	栄養教諭・学校栄養職員講座		
開催日時	令和 3年 8月 2日 (月) 10:30~17:00	講座の ねらい	学校給食における衛生管理責任者として専門的知識の理解を深める。 栄養教諭が行う個別的な相談指導について理解を深め、専門性を生かした相談指導を進めるための方策について学ぶ。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	栄養教諭・学校栄養職員 (小・中・義・特支)	定員	70名
内容	愛知学泉大学 講師 石川 桂子 栄養教諭が個別的な相談指導を効果的に進めるための方策等について実践事例を通して学ぶ。 学校給食における衛生管理責任者として、食品衛生法や食品検査等についての知識・理解を深める。 ※講座番号194と合同実施		
連絡先	地域教育支援部 (0773-43-2934)	主な指標の観点 	

推進

2
3
6


7
3
15

No. 806	校務講座		
開催日時	令和 3年 7月26日 (月) 10:30~17:00	講座の ねらい	府立学校に係る教育行政課題を認識し、日々の業務に生かす。 学びの環境充実のため、自校に必要なとされる対応を学び、日々の業務における実践力の向上を図る。
会場	京都府立工業高等学校 福知山市石原上野45		
受講対象	技術職員、学校施設管理職員 (高・特支)	定員	20名
内容	京都府のICT教育に係る施策について理解を深める。 ネットワークについての基礎知識やタブレット操作等の実習を通してICT教育への理解を深める。 ※講座番号212と合同実施		
連絡先	企画研究部 (075-612-2950)		


推進

基礎
基本

2
1
6

No. 807	CS発想から考えるビジネスマナー講座（企業連携）		
開催日時	令和 3年 6月22日（火）10:30～17:00	講座の ねらい	学校内外においてよりよい人間関係を築き、仕事を円滑に進めるための基本的なビジネスマナーを習得する。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	全教職員	定員	10名
内容	株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー 菓子田 圭子 CSとビジネスマナーの重要性について理解し、基本マナー（表現力、言葉遣い、電話対応、来客対応）を学ぶ。ワークやトレーニングを通して「使えるマナー」を習得する。 ※講座番号205・207・210と合同実施 ※事務職員指定講座は、講座番号958で申し込むこと。		
連絡先	企画研究部（075-612-2950）	主な指標の観点	基本的 資質能力

推
進

No. 808	学校事務職員講座		
開催日時	令和 3年 9月29日（水）13:00～17:00	講座の ねらい	学校運営に積極的に参画する意識を高め、学校を取り巻く諸課題を把握し、他との協働により解決に貢献する実践力を養う。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	事務職員（小・中・義・高・特支）、学校施設管理職員	定員	200名
内容	教育研究家 妹尾 昌俊 自ら課題を見つけ、企画、立案、調整するという学校運営に不可欠な職種としての学校事務職員を「プロフェッショナル」という視点から考える。実践報告を受けての講評とともに、プロフェッショナルとしての学校事務職員の在り方について、考えを深める。 ※事務職員指定講座は、講座番号959で申し込むこと。		 <p>午後1時から開講</p>
連絡先	企画研究部（075-612-2950）		

基礎
基本

No. 809	学校事務職員（実務初任者向け）講座		
開催日時	令和 3年 7月 6日（火）10:30～17:00	講座の ねらい	日々の業務に対応できる実務能力を養い、正確な事務処理を行う力を習得する。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	事務職員（小・中・義・高・特支） ※実務を担当して概ね6年目までの者が望ましい。	定員	30名
内容	文書事務、給与事務、共済事務等に係る事務能力を養う。 ※講座番号206・211と合同実施		
連絡先	企画研究部（075-612-2950）		

No.810	学校事務職員パワーアップ講座			
開催日時	令和 3年11月18日(木) 13:00~17:00	講座の ねらい	事務職員として教育活動への貢献意識を高めるとともに、学校に勤務する行政職員として、政策立案意識を高める。	
会場	京都府総合教育センター北部研修所			
受講対象	事務職員(小・中・義・高・特支) ※概ね2年目から4年目までの者とする。	定員	30名	
内容	GIGAスクール構想を踏まえたICT教育についての京都府の施策について理解を深める。 タブレット端末の操作を体験することで、今後のICT教育への理解を実践的に深める。 ICT教育と学校事務職員の関わりや今後の可能性を検討する。			午後1時 から開講
連絡先	企画研究部(075-612-2950)			

推進

No.811	府立学校副校長講座シリーズI・II(講座番号811・812)			
開催日時	※内容参照 13:00~17:00	講座の ねらい	学校経営に当たる一員としての自覚を高めるとともに、学校経営・管理についての知識・理解を深める。	
会場	京都府総合教育センター			
受講対象	発令後2年目の府立学校副校長・首席副校長	定員	※該当者は全員受講	
内容	シリーズI 令和3年 8月 5日(木) シリーズII 令和3年10月 1日(金) ※シリーズI・II(講座番号811・812)を全て受講すること(申込不要)。 ※副校長・教頭・事務長講座(講座番号802)を必ず受講すること。			午後1時 から開講
連絡先	企画研究部(075-612-2950)	主な指標の観点		(基本的 資質能力)

発展

No.813	新任管理職「ハラスメント防止」講座《Web》			
開催日時	※内容参照	講座の ねらい	管理職として「ハラスメント」について理解を深め、職員の勤務環境及び児童生徒の学習環境を守り、学校経営の充実と改善に生かす。	
会場	各所属校			
受講対象	新任校長、新任副校長・教頭、新任事務長、新任総括主事	定員	※該当者は全員受講	
内容	視聴期間：8月2日(月)~8月31日(火) 京都府教育庁管理部教職員企画課 服務・安全衛生係 「ハラスメント」について、管理職として必要な知識、果たすべき役割について学ぶ。 ※詳細は別途通知			Web講義 視聴
連絡先	企画研究部(075-612-2950)	主な指標の観点		(基本的 資質能力)

基礎・基本

発展

2
5
6

7
5
15

No.814	新任教務主任（部長）講座		
開催日時	令和 3年 5月11日（火）13:00~17:00	講座の ねらい	今日的な教育課題に対する教務主任（部長）としての具体的な対応を身に付け、校内組織の活性化を図る能力を高める。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	新任教務主任（小・中・義）、新任教務部長（高・特支）	定員	※該当者は全員受講
内容	<p>大阪教育大学附属池田小学校 教員</p> <p>教務主任（部長）としての基本的な対応や組織的な対応の在り方について学ぶ。 防災教育の意義と役割について理解し、非常災害時の初期対応、日常の事故等の未然防止のための取組及び学校体制の構築について学ぶ。</p>		<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>午後 1 時 から開講</p> </div>
連絡先	研修・支援部（075-612-2952）	主な指標の観点	マネジメント

特 別 研 修

推進

No. 851	メンタリング入門研修講座（奈良県連携）		
開催日時	令和 3年 7月 1日（木）13:00～17:00	講座の ねらい	校内の若手教員を支援するために、メンターとしての役割を理解し、メンタリングの手法の習得を図る。
会場	奈良県立教育研究所 奈良県磯城郡田原本町 秦庄22-1（近鉄笠縫駅徒歩10分）		
受講対象	校長、副・頭、総、教諭、養、栄（小・中・義・高・特支）	定員	20名
T 5 15 内 容	大阪市立大学 准教授 島田 希		
	これからの学校教育を担う教員の資質能力の向上を図るために、講義等を通してメンターとしての役割とその重要性を理解し、メンタリングに必要な理論や、スキルを習得する。		
連絡先	企画研究部（075-612-2950）	主な指標の観点	基本的 資質能力

午後1時
から開講

推進

No. 852	スクールソーシャルワーク講座 ～専門機関とのつながりから連携の構築へ～		
開催日時	令和 3年 8月20日（金）10:00～17:00	講座の ねらい	子どもの貧困の連鎖を断ち切るための支援について、学校と専門機関との連携・協働について理解を深める。
会場	京都府総合教育センター		
受講対象	全教職員 ※まなび・生活アドバイザーの聴講も可	定員	50名
T 5 15 内 容	まなび・生活アドバイザー スーパーバイザー 長澤 哲也 京都先端科学大学 准教授 上松 幸一		
	子どもと保護者を支援するためのスクールソーシャルワークについて学ぶ。主に学校が担うプラットフォームとしての役割と他職種・専門機関との連携について理解を深める。 ※免許状更新講習は、講座番号990で申し込むこと。		
連絡先	教育相談部（075-612-2959）	主な指標の観点	人権

午前10時
から開講

地域教育支援研修

推進

No. 422	子どもの心の土台づくり講座		
開催日時	令和 3年 9月27日(月) 13:00~17:00	講座のねらい	児童生徒の心の土台となるものについて、特別支援教育、教育相談、キャリア教育の視点から理解し、児童生徒への関わり方や、チーム学校としての連携の在り方について学ぶ。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	教諭(小・中・義・高・特支)	定員	50名
内容	<p>児童生徒の心の土台について、特別支援教育、教育相談、キャリア教育の視点から、その仕組みや指導の着眼点について理解する。</p> <p>児童生徒の心の土台の育み方について、個に応じた関わり方、組織的な対応・連携について学ぶ。</p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>午後1時から開講</p> </div>
連絡先	地域教育支援部(0773-43-2934)	主な指標の観点 生徒指導	


T
5
15

推進

No. 710	最新教育動向講座Ⅰ		
開催日時	令和 3年 5月21日(金) 13:00~17:00	講座のねらい	教育活動において、学習に向かう意欲が向上し、学力向上に結び付いていく手立てについて、非認知能力の視点から見識を広げる。
会場	勤労者総合福祉センター 野田川わーくばる 与謝郡与謝野町字四辻161		
受講対象	全教職員	定員	100名
内容	<p>岡山大学全学教育・学生支援機構 准教授 中山 芳一</p> <p>急激な社会変化の中で、児童生徒が、これからの未来に向けて、主体的に人生を切り拓いていくために必要となる資質・能力としての非認知能力について学ぶ。</p> <p>児童生徒の発達の段階に応じて、育むべき力について学び、自校の教育活動を振り返る。</p>		 <p style="font-size: small;">午後1時から開講</p>
連絡先	地域教育支援部(0773-43-2934)	主な指標の観点 学習指導	

T
5
15

発展

No. 711	最新教育動向講座Ⅱ		
開催日時	令和 3年12月 1日(水) 13:00~17:00	講座のねらい	最新の教育動向や研究成果から幅広い見識を養い、より一層の学校運営の充実と改善に生かすために必要な資質能力を高める。
会場	京都府総合教育センター北部研修所		
受講対象	校(園)長、副・頭、事務長、総(幼・小・中・義・高・特支)	定員	100名
内容	<p>武蔵野美術大学 教授 三澤 一実</p> <p>VUCAの時代と呼ばれる現在、学校では何が求められているのかを考え、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校の教育改革とSTEAM教育推進の意義について学ぶ。また、カリキュラム・マネジメントや学校運営上の実践事例等を学び、STEAM教育や教科等横断的な取組の理念を現場の実践に生かす手法について検討する。</p>		 <p style="font-size: small;">午後1時から開講</p>
連絡先	地域教育支援部(0773-43-2934)	主な指標の観点 マネジメント	

教員免許状更新講習講座

令和3年度京都府教育委員会免許状更新講習実施要項

1 趣旨

京都府教育委員会は、京都府における喫緊の教育課題に対応できる力を身に付け、教員として必要な資質能力を保持することを目的として、文部科学大臣の認定を受けた京都府総合教育センターが主催する研修講座を免許状更新講習として実施する。

2 受講対象者

普通免許状又は特別免許状を有しており、令和3年5月1日現在で次の(1)及び(2)に該当する者

- (1) 京都府内（京都市立の学校を除く。）の公立幼稚園・幼保連携型認定こども園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校及び特別支援学校に勤務する教諭、養護教諭、栄養教諭、寄宿舎指導員、実習助手等
※非常勤講師及び長期研修生を除く。
- (2) 有効期間の満了日又は修了確認期限が、令和4年3月31日又は令和5年3月31日である者又は有効期間の延長又は修了確認期限の延期申請をしており、延長及び延期後の受講期間が令和3年度に京都府総合教育センターで開催する該当研修講座の日程に該当する者

※有効期間の満了日又は修了確認期限、教員免許更新制全般については以下の京都府教育庁指導部学校教育課教員免許係ホームページで確認すること。

http://www.kyoto-be.ne.jp/gakkyou/cms/index.php?page_id=144&_layoutmode=on

3 免許状更新講習対象の講座

- (1) 対象講座一覧（内容詳細等は「令和3年度免許状更新講習対象講座の概要」参照）

No	講座名
981	中堅教諭等資質向上研修「共通」講座Ⅱ【免許】
982	中堅教諭等資質向上研修「共通」講座Ⅲ【免許】
983	育ちと学びをつなぐ幼児教育&生活科講座Ⅱ【免許】
984	人権教育講座Ⅰ～多様な性に対する理解～【免許】
985	キャリア教育講座～学校で学ぶことと社会との接続を考える～【免許】
986	情報教育講座【免許】
987	教育相談<初級>講座～児童生徒理解と関わり～【免許】
988	特別支援教育「アセスメントを支援に生かす」講座【免許】
989	学びづくりのカリキュラム・マネジメント講座【免許】
990	スクールソーシャルワーク講座～専門機関とのつながりから連携の構築へ～【免許】

- (2) 免許状更新講習対象講座（選択領域）として1つの講座のみ受講することができる。ただし、中堅教諭等資質向上研修の受講者についてはNo. 981、No. 982のいずれか又は両方を免許状更新講習対象講座（選択領域）として受講することができる。
- (3) 受講料は徴収しない。旅費は受講者負担とする。ただし、中堅教諭等資質向上研修の受講者でNo. 981、No. 982を免許状更新講習として受講する場合は出張として扱う。

4 受講申込手続き

(1) 受講申込<申込期間：令和3年4月5日（月）～令和3年4月16日（金）>

受講対象者から希望があった場合、管理職は受講管理システムで申込を行う。

(2) 申込受付完了の通知

申込受付完了後、京都府総合教育センターは免許状更新講習対象講座の受講番号通知書を学校に送付する。

(3) 書類の提出<提出締切：令和3年6月18日（金）必着>

受講者は以下の書類一式に必要事項を記入し、京都府総合教育センター企画研究部に提出する。

提出の際は角形2号封筒を使用し、表に「受講番号・免許状更新講習受講申込書在中」と朱書きする。

【書類一式】

免許状更新講習受講申込書、受講者事前アンケート、履修証明書返信用封筒（84円切手貼付）

※各種様式等については京都府総合教育センターホームページ（ITTEC）に掲載する。

5 受講について

(1) 受講者は受講番号通知書を持参し、受付で提示すること。

(2) 免許状更新講習の実施時間は10時から17時とし、9時45分に出欠等の確認を行う。

(3) 免許状更新講習の履修認定のため、講習終了後16時40分から17時まで筆記試験を行う。

(4) 欠席した場合は、受講講座変更等の措置はできない。

(5) 遅刻した場合は、いかなる理由であっても免許状更新講習対象講座として受講することができない。

6 認定について

合格の場合は「免許状更新講習履修証明書」を、不合格の場合はその旨を文書にて送付する。なお、各免許状更新講習対象講座終了の2箇月後を目処とする。

7 その他

(1) 災害等の理由により免許状更新講習が中止となった場合は、日を振り替えての講習は実施しない。

(2) 免許状更新講習に関する受講者の個人情報については、本講習に関する業務以外には使用しない。

(3) 服務については大学等が開設する免許状更新講習を受講する場合と同様、職務専念義務の免除としても差し支えない。ただし、中堅教諭等資質向上研修の受講者でNo.981、No.982を免許状更新講習として受講する場合は出張とする。

(4) 教員免許更新制については教員免許更新制マニュアル（京都府教育庁指導部学校教育課 平成21年3月）を確認すること。詳細については京都府教育庁指導部学校教育課教員免許係（075-414-5836）まで問い合わせること。

3月上旬に通知した「令和3年度京都府教育委員会免許状更新講習実施要項」を再掲しています。

令和3年度京都府教育委員会免許状更新講習対象講座の概要

981	中堅教諭等資質向上研修「共通」講座Ⅱ【免許】		
開催日時	令和3年7月26日(月) 10:00~17:00	会場	京都府総合教育センター
対象免許状	教諭、養護教諭、栄養教諭	定員	100名
内容	<p>京都大学総合博物館 准教授 デザイン学ユニット学術研究支援室 参与 塩瀬 隆之</p> <p>主体的・対話的で深い学びの本質について考え、対話的な学びや探究の力を養うための学びを実践例や演習を通して身に付け、自校の学習スタイル構築やカリキュラム・マネジメントの推進等に生かす。</p>		
982	中堅教諭等資質向上研修「共通」講座Ⅲ【免許】		
開催日時	令和3年8月19日(木) 10:00~17:00	会場	京都府総合教育センター
対象免許状	教諭、養護教諭、栄養教諭	定員	100名
内容	<p>兵庫教育大学大学院 教授 浅野 良一</p> <p>学校における組織マネジメントの全体像について理解するとともに、ミドルリーダーに期待される役割や考え方について学ぶ。 スクールマネジメントプランに貢献するために、目指すミドルリーダー像を明確にした実践への展望をもつ。</p>		
983	育ちと学びをつなぐ幼児教育&生活科講座Ⅱ【免許】		
開催日時	令和3年7月27日(火) 10:00~17:00	会場	京都府総合教育センター北部研修所
対象免許状	教諭、養護教諭、栄養教諭	定員	50名
内容	<p>武庫川女子大学 准教授 藤本 勇二</p> <p>学習指導要領の趣旨を踏まえた生活科の指導の具体について学ぶ。 幼児理解に基づく幼児教育の手法について理解を深め、生活科の指導に生かす方策について学ぶ。</p>		
984	人権教育講座Ⅰ～多様な性に対する理解～【免許】		
開催日時	令和3年8月6日(金) 10:00~17:00	会場	京都府総合教育センター北部研修所
対象免許状	教諭、養護教諭、栄養教諭	定員	50名
内容	<p>岡山大学大学院 教授 中塚 幹也</p> <p>性の多様性、特に、性的指向や性自認に関する基礎知識を学び、「性別違和感」のあるトランスジェンダー・性同一性障害に係る児童生徒への支援の在り方について考える。 人権学習資料の効果的な活用について学び、授業実践に生かす。</p>		
985	キャリア教育講座～学校で学ぶことと社会との接続を考える～【免許】		
開催日時	令和3年8月25日(水) 10:00~17:00	会場	京都府総合教育センター
対象免許状	教諭、養護教諭、栄養教諭	定員	50名
内容	<p>読売テレビ放送株式会社 報道局 チーフプロデューサー 堀川 雅子 筑波大学 教学マネジメント室 助教 立石 慎治</p> <p>キャリア教育の視点を生かした教育活動の展開を学ぶ。また、企業や地域との連携を生かしたキャリア教育について実践例から学ぶ。</p>		

986	情報教育講座【免許】		
開催日時	令和3年8月4日(水) 10:00~17:00	会場	京都府総合教育センター
対象免許状	教諭、養護教諭、栄養教諭	定員	50名
内容	園田学園女子大学 教授 堀田 博史 児童生徒の情報活用能力を育成するために、学校におけるICT活用や情報教育の最新動向等を知り、授業づくりの方法を学ぶ。		

987	教育相談<初級>講座~児童生徒理解と関わり~【免許】		
開催日時	令和3年7月28日(水) 10:00~17:00	会場	京都府総合教育センター北部研修所
対象免許状	教諭、養護教諭、栄養教諭	定員	100名
内容	ファミリーカウンスリングルーム松ヶ崎ふくらむ 代表カウンセラー 京都教育大学 非常勤講師 岩本 脩平 教職員として身に付けたい教育相談の基礎を学ぶ。また、ロールプレイを通して、児童生徒のこころを感じ、共感的に理解することの大切さについて考える。		

988	特別支援教育「アセスメントを支援に生かす」講座【免許】		
開催日時	令和3年8月23日(月) 10:00~17:00	会場	京都府総合教育センター北部研修所
対象免許状	教諭、養護教諭、栄養教諭	定員	50名
内容	平安女学院大学短期大学部 教授 清水 里美 基本的な発達の道筋や障害の捉え方について学ぶ。 新版K式発達検査2020等のアセスメントの基礎的な内容について学ぶ。		

989	学びづくりのカリキュラム・マネジメント講座【免許】		
開催日時	令和3年8月18日(水) 10:00~17:00	会場	京都府総合教育センター北部研修所
対象免許状	教諭、養護教諭、栄養教諭	定員	50名
内容	奈良教育大学 教授 赤沢 早人 教育課程を軸に学校教育の改善・充実の好循環を生み出す「カリキュラム・マネジメント」の実現に向けて、基本的な考え方を学ぶとともに、目指す児童生徒の姿に基づいて、教科指導や学級経営、学校行事といった指導機会をどのようにデザインすればよいかを検討する。		

990	スクールソーシャルワーク講座~専門機関とのつながりから連携の構築へ~【免許】		
開催日時	令和3年8月20日(金) 10:00~17:00	会場	京都府総合教育センター
対象免許状	教諭、養護教諭、栄養教諭	定員	50名
内容	まなび・生活アドバイザー スーパーバイザー 長澤 哲也 京都先端科学大学 准教授 上松 幸一 子どもと保護者を支援するためのスクールソーシャルワークについて学ぶ。主に、学校が担うプラットフォームとしての役割と他職種・専門機関との連携について理解を深める。		

令和3年度京都府教育委員会免許状更新講習 受講の流れについて

1 受講の申込	令和3年4月5日（月）～令和3年4月16日（金）
<ul style="list-style-type: none"> ・受講希望者を取りまとめ、管理職が受講管理システムで申込を行う。 ・府立学校は学校から、小学校、中学校、義務教育学校は市町（組合）教育委員会、教育局を通じて申込を行う。幼稚園・幼保連携型認定こども園の受講希望者、受講管理システムによる申込ができない受講希望者については様式1を使用すること。 	
2 申込完了の通知	令和3年5月31日（月）まで
<ul style="list-style-type: none"> ・「受講番号通知書」を各学校に送付する。 ・受講希望者が多数の場合、抽選等により人数調整を行う。人数調整の結果、受講できない場合については、その旨を書面にて通知する。 	
3 各種様式等の掲載	令和3年6月1日（火）掲載
<ul style="list-style-type: none"> ・提出書類の様式を京都府総合教育センターホームページ（ITEC）に掲載する。 URL：http://www.kyoto-be.ne.jp/ed-center/index_main.html 	
4 各種書類等の提出	令和3年6月18日（金）必着
<ul style="list-style-type: none"> ・受講者は以下の書類を京都府総合教育センター企画研究部に提出する。 <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; text-align: center;"> 免許状更新講習受講申込書、受講者事前アンケート、履修証明書返信用封筒（84円切手貼付） </div> <p>※免許状更新講習受講申込書の「証明者記入欄」には校（園）長の証明が必要 ※角型2号封筒を使用し、表面に「受講番号・免許状更新講習受講申込書在中」と朱書きすること。</p> <p>≪提出先住所≫〒612-0064 京都市伏見区桃山毛利長門西町 京都府総合教育センター 企画研究部</p>	
5 免許状更新講習の受講	各講座の実施日
<ul style="list-style-type: none"> ・各講座の概要については「令和3年度免許状更新講習対象講座の概要」参照 <p>≪注意事項≫</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施時間、実施場所、準備物等は京都府総合教育センターホームページ（ITEC）に掲載される実施要項で確認すること。 ・9時45分から出欠等の確認をするので、それまでに指定の座席に着席すること。 ・遅刻した場合は免許状更新講習として受講することはできない。 ・災害等によりやむをえず免許状更新講習を中止する場合、振替日は設定しない。 	
6 履修証明書の送付	免許状更新講習実施2箇月後を目処に送付
<ul style="list-style-type: none"> ・合格の場合は「免許状更新講習履修証明書」を、不合格の場合はその旨を文書にて送付する。 	

・その他、不明な点については以下にお問い合わせください。

免許状更新講習の受講について 京都府総合教育センター企画研究部 075-612-2950
 教員免許更新製の制度について 京都府教育庁指導部学校教育課教員免許係 075-414-5836

W e b 活 用 研 修
I C T 活 用 講 座
出 前 講 座
講 師 対 象 講 座

Web活用研修

教員の多忙化を踏まえ、子どもと向き合う時間の確保を考慮して、教職員の負担軽減の観点からWebを活用した研修を実施します。

1 京都府総合教育センターWeb講座

<指定動画コンテンツ視聴+レポート提出>

指定動画コンテンツの視聴とレポートの提出による研修講座です。

(1) 令和3年度実施講座

No.	講座名	指定動画コンテンツ視聴期間
251	中堅教諭等資質向上研修「共通」講座I《Web》	5月24日(月)～6月11日(金)
533	特別支援教育コーディネーター養成講座I(基礎)《Web》	8月2日(月)～8月20日(金)
813	新任管理職「ハラスメント防止」講座《Web》	8月2日(月)～8月31日(火)
KT1	講師対象講座I《Web》	4月26日(月)～5月31日(月)

なお、上記の講座以外にも、感染症拡大防止等の対応のため、集合研修を京都府総合教育センターWeb講座に変更する場合があります。研修講座の実施形態の変更等がある場合は事前に通知します。

(2) 受講の流れ

ア 講座の実施要項を確認し、指定動画コンテンツを視聴する。

イ 視聴後、指定された様式にて講座受講レポートを作成し、校長に提出する。

※「京都府総合教育センターWeb講座受講レポート」(様式3)は、京都府総合教育センターホームページ(ITEC)からダウンロードしてください。

ウ 管理職は提出された講座受講レポートを講座ごとに取りまとめ、**PDF形式**にて提出期限までに講座の実施要項に示されている担当部宛に電子メールで提出する。

なお、件名は「講座番号・学校名」とする。

※提出されたレポートは返却しません。

【提出先】

担当部	提出アドレス
企画研究部	ed-center-kikaku@kyoto-be.ne.jp
研修・支援部	ed-center-kensyu@kyoto-be.ne.jp
特別支援教育部	ed-center-tokushi@kyoto-be.ne.jp
教育相談部	ed-center-soudan@kyoto-be.ne.jp
地域教育支援部	ed-center-chiiki@kyoto-be.ne.jp

(3) その他

その他、不明な点は各講座担当部にお問い合わせください。

京都府総合教育センター企画研究部 075-612-2950

京都府総合教育センター研修・支援部 075-612-2952

京都府総合教育センター特別支援教育部 075-612-2953

京都府総合教育センター教育相談部 075-612-2959

京都府総合教育センター地域教育支援部 0773-43-2934

2 Webプラス (Web+) 講座

<指定動画コンテンツ視聴+レポート作成+センター講座の受講>

京都教育大学教職キャリア高度化センター提供の指定動画コンテンツ視聴及びレポート作成を事前に取り組むことで講座の一部とする講座です。**研修講座会場では、午後2時に講座を開始します。**

(1) 令和3年度実施講座

No.	講座名	講座日	会場
419	小中をつなぐ理科の見方・考え方講座 (Web+) ※視聴する指定動画コンテンツについては実施要項を参照してください。	令和3年 11月2日 (火)	京都教育大学

(2) 受講の流れ

ア 講座当日まで

(ア) 「先生を“究める” Web講義」動画の指定動画コンテンツを視聴する。

URL⇒<https://www.kyokyo-u.ac.jp/>

(イ) 視聴後、「Webプラス (Web+) 講座視聴レポート」(様式4)を作成する。

※「Webプラス (Web+) 講座視聴レポート」(様式4)は、京都府総合教育センターホームページ (ITEC) からダウンロードしてください。

(ウ) 管理職は提出された講座視聴レポートを取りまとめ、**PDF形式**にて提出期限までに**京都府総合教育センター地域教育支援部宛に電子メール (ed-center-chiiki@kyoto-be.ne.jp)**で提出する。

なお、**件名は「419・学校名」とする。**

イ 講座当日

(ア) 講座受講 (午後2時~同5時)

「研修講座の受講報告 (総合教育センター提出用)」を提出する。

※講座受講後、「研修講座の受講報告 (学校提出用)」及び返却された「Webプラス (Web+) 講座視聴レポート」(様式4)は各所属校に提出してください。

(3) 京都教育大学「先生を“究める” Web講義」の視聴手順

ア 視聴申込 (随時受付。既に申請済の場合は不要)

(ア) 京都教育大学の指定メールアドレス「careerc@kyokyo-u.ac.jp」に申し込んでください。

(イ) 件名を「先生を“究める” Web講義視聴希望」とし、本文に以下の内容を記載してください。

- ・氏名 (ふりがな)
- ・自宅の住所
- ・自宅の電話番号 (携帯電話番号)
- ・個人のメールアドレス
- ・勤務校

※受付後、ID/パスワードについてメールが届きます。ID/パスワードの発行までに、一定の時間がかかります。

イ 指定動画コンテンツの視聴 (ID/パスワード発行後)

京都教育大学教職キャリア高度化センター「先生を“究める” Web講義」動画から実施要項の指定動画コンテンツを視聴します。

(4) その他

その他、不明な点は以下にお問い合わせください。

京都府総合教育センター地域教育支援部 0773-43-2934

3 Webコンテンツ視聴研修

＜2つのWebコンテンツ視聴+それぞれのWebコンテンツについてレポート提出＞

下に示す研究機関や大学のWebコンテンツを2つ視聴し、レポートを2枚提出することで単位制履修制度における単位が認定される研修です。

(1) 令和3年度対象Webコンテンツ

	コンテンツ配信機関	URL	事前申込
1	独立行政法人教職員支援機構 「NITSのオンライン講座『校内研修シリーズ』」	https://www.nits.go.jp/materials/youryou/	不要
2	独立行政法人国立特別支援教育総合研究所「インターネットによる講義配信 NISE学びラボ」	https://www.nise.go.jp/nc/training_seminar/online	必要
3	国立大学法人京都教育大学 「先生を“究める”Web講義」	https://www.kyokyo-u.ac.jp/Cece/2018/06/web-leecture.html	必要

(2) 研修の流れ

ア 管理職に連絡の上、対象Webコンテンツを視聴する。

※独立行政法人国立特別支援教育総合研究所及び国立大学法人京都教育大学のWebコンテンツ視聴には個人登録が必要です。

イ 視聴後、「Webコンテンツ視聴研修レポート」（様式5）を作成する。

・1コンテンツにつき1枚作成してください。

※「Webコンテンツ視聴研修レポート」（様式5）は、京都府総合教育センターホームページ（ITEC）からダウンロードしてください。

ウ 2コンテンツ分（合計2枚）のレポートを、管理職に提出する。

(3) レポートの提出

管理職は提出された講座受講レポートを取りまとめ、**PDF形式**にて提出期限までに京都府総合教育センター企画研究部宛に電子メール（ed-center-kikaku@kyoto-be.ne.jp）で提出する。

なお、**件名は「999・学校名」とする。**

【提出期間】

前期受付 令和3年7月1日（木）～令和3年8月31日（火）

後期受付 令和3年11月1日（月）～令和3年12月24日（金）

(4) 単位の認定

ア 京都府総合教育センターにてレポートの内容について審査し、単位認定した後、年度末に返却します。

イ 単位制履修制度における当該分野の単位として認定します。

ウ 単位制履修制度における各年期につき1単位のみ認定します。

※採用1年目の教職員については「総単位数」に充当されます。

(5) その他

その他、不明な点は以下にお問い合わせください。

京都府総合教育センター企画研究部 075-612-2950

ed-center-kenkyu@pref.kyoto.lg.jp

I C T 活用講座

G I G A スクール構想や京都府スマートスクール事業の実現に伴う、義務教育課程における 1 人 1 台端末の配備や京都府立高等学校における電子黒板の設置等を踏まえ、I C T を活用した講座を実施します。

1 京都府総合教育センターW e b 講座（1 人 1 台端末時代の学びW e b 研修動画）

動画コンテンツの視聴による研修講座です。

(1) W e b 講座

※令和 3 年 3 月 1 日現在

講座名	動画数
「新時代の学び」実践講座	14本
「i P a d」を活用した各教科別実践講座	4 本
「T e a m s」の活用による遠隔・オンライン授業基礎講座	4 本
補足資料	4 本

(2) その他

単位認定は行いません。

2 京都府総合教育センター開講講座

(1) 令和 3 年度実施講座（専門研修）

No.	講座名	講座日	会場
417	小学校音楽科&図画工作科やってみよう！I C T 講座	10月15日（金）	総合教育センター 北部研修所
427	中高美術講座～社会とつながる芸術～	12月 3 日（金）	総合教育センター 北部研修所
431	中高家庭科 I C T 講座～使ってみよう！C A D ソフトウェア～	9 月 24 日（金）	総合教育センター
507	情報モラル教育講座	6 月 8 日（火）	総合教育センター
508	情報教育講座	8 月 4 日（水）	総合教育センター
509	小学校プログラミング教育講座	9 月 3 日（金）	総合教育センター
510	中学校・高等学校プログラミング教育講座	9 月 6 日（月）	総合教育センター
511	高等学校「情報 I」講座	9 月 2 日（木）	総合教育センター
524	特別支援教育「読み書きに困難のある児童生徒への指導・支援」講座	10月15日（金）	総合教育センター
806	校務講座	7 月 26 日（月）	京都府立工業高等学校
810	学校事務職員パワーアップ講座	11月18日（木）	総合教育センター 北部研修所

(2) その他

ア 基本研修（初任期育成研修）でも I C T を活用した研修を実施します。

イ その他、不明な点は各講座担当部にお問い合わせください。

京都府総合教育センター企画研究部 075-612-2950
 研修・支援部 075-612-2952
 特別支援教育部 075-612-2953
 地域教育支援部 0773-43-2934

出前講座

学校現場のニーズに応え、充実した研修を支援するために出前講座を実施します。

1 派遣先、形態等

派遣先	形態
○学校出前講座 （小、中、義務教育学校、府立学校） ○学校外出前講座 （市町（組合）教育委員会、教育局、 教育研究会等）	出前講座は、センターが予め提示した講座（「 7 出前講座一覧 」）に基づき、センター所員が学校等を訪問して実施するものです。

2 内容

「**7 出前講座一覧**」を参考にしてください。

出前講座の内容等の詳細については、別途配布する「**出前講座の実施一覧表**」を御覧ください。

3 実施時期

(1) 期間：令和3年6月1日～令和4年2月28日

日程等の調整は、夏季休業中・夏季休業中以外に分けて行います。

(2) 時間帯：平日の午前9時から午後5時までの必要な時間（50分から半日程度）

4 実施回数

(1) 同一校又は同一機関での同一講座の実施は、**年2回**までとします。

小教研研究協力校（理科・音楽・図画工作・家庭）での実施は、年3回までとします。

(2) 実施可能な回数には限度があるため、以下の調整等を行います。

ア 申込状況によっては、希望される日程でお受けできない場合があります。

イ 夏季休業中は、学校からの申込を優先します。

5 申込

(1) 申込方法

実施希望の内容に応じ、「**7 出前講座一覧**」又は別途配布する「**出前講座の実施一覧表**」の「**担当部**」に、**電話で問い合わせてください**。日時、内容等を調整の後、「担当部」からの実施可の連絡を受け「出前講座」実施申込書（様式6）を電子メール（demae@kyoto-be.ne.jp）又はFAX（075-612-3267）で提出してください。電子メールでの申込は、**件名に派遣希望講座の番号及び講座名を明記**してください。「出前講座」実施申込書（様式6）は、京都府総合教育センターホームページ（ITEC）からダウンロードしてください。

(2) 実施時期及び申込受付期間

実施時期	申込受付期間	決定までの経過
夏季休業中 7月21日（水） ） 8月31日（火）	4月21日（水） ） 5月14日（金）	①担当部と電話で内容、日程等を調整 ②受付期間終了後、5月24日（月）までに担当部から学校等に日程と担当者等の決定を連絡 ③担当部からの連絡を受けて、様式6を電子メール（又はFAX）で提出
夏季休業中以外	4月21日（水） ） 申込順に日程調整	①担当部と電話で内容、日程等を調整 ②担当部からの連絡を受けて、実施可の場合、様式6を電子メール（又はFAX）で提出

6 出前講座受講者の旅費

受講者の会場への移動に係る旅費については、センター研修に係る旅費に該当しません。

7 出前講座一覧

番 号	講 座 名	担 当 部	期 間
901 902 903 904 905	小学校国語科教育講座 小学校社会科教育講座 小学校算数科教育講座 小学校外国語教育講座 小学校道徳教育講座	研修・支援部 075-612-2952	6月～2月
906 907 908 909	小学校理科教育講座 小学校音楽科教育講座 小学校図画工作科教育講座 小学校家庭科教育講座	地域教育支援部 0773-43-2934	
920 921 922 923 924	中学校学力向上講座 中学校国語科教育講座 中学校数学科教育講座 中学校外国語科教育講座 中学校道徳教育講座	研修・支援部 075-612-2952	
925 926 927 928	中学校理科教育講座 中学校音楽科教育講座 中学校美術科教育講座 中学校技術・家庭科（家庭分野）教育講座	地域教育支援部 0773-43-2934	
930 931	情報教育講座 カリキュラム・マネジメント講座	企画研究部 075-612-2950	
940 941 942	特別支援教育基礎・理解講座 特別支援教育授業づくり講座 特別支援教育におけるICT活用講座	特別支援教育部 075-612-2953	
950	教育相談講座	教育相談部 075-612-2959	
960 961	学校事務職員支援講座 キャリア教育推進講座	地域教育支援部 0773-43-2934	
970	その他 ※上記以外でセンターが必要と認めたもの	企画研究部 075-612-2950	

※実施する講座や講座内容の詳細については、別途配布する「出前講座の実施一覧表」で御確認ください。

講師対象講座

小学校、中学校、義務教育学校、府立学校の常勤・非常勤講師を対象とし、講師対象講座を実施します。

1 講師対象講座Ⅰ《Web》(No. KT1)

(1) ねらい

教職員としてのコンプライアンス意識を向上させるとともに、人権教育及び教育相談に関する基本的事項を学び児童生徒理解に対する認識を深める。

(2) 受講対象者

小学校、中学校、義務教育学校、府立学校の常勤・非常勤講師（講師経験年数を問わない。）及び部活動指導員のうち、勤務校の校長が推薦する者

(3) 内容

京都府総合教育センターホームページ（ITEC）に掲載する講義Ⅰ～講義ⅢのWebコンテンツを視聴し、レポートを作成し提出する。

講義Ⅰ「コンプライアンス意識の向上」

講義Ⅱ「人権教育の基本事項」

講義Ⅲ「教育相談の観点からの児童生徒理解と対応」

(4) 視聴期間

令和3年4月26日（月）～令和3年5月31日（月）

2 講師対象講座Ⅱ (No. KT2、KT3)

(1) ねらい

特別支援教育や学習指導における基本事項、道徳教育もしくは生徒指導の基本的な在り方について学び、指導力の向上を図る。

(2) 受講対象者

小学校、中学校、義務教育学校、府立学校の常勤・非常勤講師（講師経験概ね3年未満の者）及び部活動指導員のうち、勤務校の校長が推薦する者

(3) 開催日時・会場

No. KT2 講師対象講座Ⅱ（センター）

開催日時：令和3年5月17日（月） 午後1時から同5時まで

会場：京都府総合教育センター

No. KT3 講師対象講座Ⅱ（北部）

開催日時：令和3年5月24日（月） 午後1時から同5時まで

会場：京都府総合教育センター北部研修所

(4) 内容

講義Ⅰ「特別支援教育の基本的な視点」

講義Ⅱ・協議Ⅰ「学習指導の基本事項」（校種別）

講義Ⅲ・協議Ⅱ「道徳教育」「生徒指導の在り方」（選択制）

3 受講申込

(1) 定員

No. KT1 講師対象講座Ⅰ《Web》 なし

No. KT2 講師対象講座Ⅱ（センター） 200名

No. KT3 講師対象講座Ⅱ（北部） 100名

(2) 申込方法

受講対象者から希望があった場合、管理職は講師対象講座受講申込書（様式7）を使用して申込をしてください。講師対象講座受講申込書（様式7）は京都府総合教育センターホームページ（ITEC）からダウンロードしてください。

※受講管理システムからの申込はできません。

【申込期間】

講師対象講座Ⅰ《Web》（No. KT1） 令和3年4月5日（月）～令和3年4月12日（月）

講師対象講座Ⅱ（No. KT2、KT3） 令和3年4月5日（月）～令和3年4月28日（水）

※講師対象講座Ⅰ《Web》・Ⅱを同時に申込みことも可能です。

【申込先】

・小学校、中学校、義務教育学校

所管する市町（組合）教育委員会に申込

・府立学校

京都府総合教育センター企画研究部（ed-center-kenkyu@pref.kyoto.lg.jp）あてに電子メールにて直接申込

(3) 校種及び選択欄の記入

講師対象講座Ⅱ（No. KT2、KT3）は、受講を希望する校種及び道德教育又は生徒指導（部活動指導を含む。）を選択してください。

4 その他

(1) 受講者の旅費については、センター研修に係る旅費とします。

(2) 受講者の単位認定は行いません。

(3) 講師対象講座Ⅰ《Web》・Ⅱのうち、1講座のみの受講も可能です。

(4) 講師対象講座Ⅰ《Web》について、Webコンテンツの視聴に必要なユーザーIDとパスワードは別途通知します。また、レポート提出についての詳細は京都府総合教育センターホームページ（ITEC）に掲載する実施要項で確認してください。

(5) この講座の受講の有無については、教員採用選考には関係しません。

(6) その他、不明な点は以下にお問い合わせください。

京都府総合教育センター企画研究部 075-612-2950

ed-center-kenkyu@pref.kyoto.lg.jp

研修講座の申込等

研修講座の申込等について

研修講座の申込・欠席等に係る手続きは、以下の内容を確認してください。

1 受講申込方法

- (1) 必修講座は、申込不要です。
- (2) 選択講座は、受講管理システムにて申込をしてください。
※申込に関するお問い合わせは、京都府総合教育センター企画研究部（075-612-2950）までお願いします。
※受講管理システムによる申込ができない場合に、研修講座受講申込書（様式1）を使用してください。
※研修講座受講申込書（様式1）は、京都府総合教育センターホームページ（ITEC）からダウンロードしてください。
- (3) 推薦講座は、教育局長、府立学校長の推薦が必要です。
- (4) 事務職員の指定講座は、「単位制履修制度の概要」ページを参照してください。
- (5) 免許状更新講習講座、出前講座、講師対象講座はそれぞれのページを参照してください。

2 受講申込期間

	小学校、中学校、義務教育学校	府立学校（附属中学校含む。）
5月講座	4/5(月)～4/14(水)	4/5(月)～4/16(金)
6月講座	4/26(月)～5/10(月)	4/26(月)～5/13(木)
7月講座	5/24(月)～6/2(水)	5/24(月)～6/7(月)
8月講座	6/14(月)～6/25(金)	6/14(月)～7/2(金)
9・10月講座	7/12(月)～7/26(月)	7/12(月)～7/30(金)
11・12月講座	9/6(月)～9/17(金)	9/6(月)～9/24(金)
1・2月講座	11/1(月)～11/15(月)	11/1(月)～11/19(金)

※免許状更新講習講座と講師対象講座は、それぞれのページを参照してください。

該当者が全員受講対象となっている講座（要申込）

5月講座

- No. 803 「管理職『特別支援教育・メンタルヘルス』講座」・・・ 新任の管理職
No. 814 「新任教務主任（部長）講座」・・・ 新任教務主任、新任教務部長

7月講座

- No. 701 「危機管理講座」・・・ 未受講の副校長・教頭、事務長

11月講座

- No. 802 「副校長・教頭・事務長講座」・・・ 発令後2年目の府立学校副校長
※副校長は首席副校長を含みます。

3 定員について

申込が定員を超過した場合は、人数等を調整することがあります。

4 欠席・遅刻連絡について

(1) 欠席について

研修講座を欠席する場合は、校（園）長又は副校長・教頭、事務長から連絡してください。

	電話連絡先	備考
初任者・新規採用者研修	研修・支援部（075-612-2952）と市町（組合）教育委員会（府立学校は除く。）	欠席届提出が必要（注） （研修・支援部へ直接提出）
ステップアップ研修	「研修講座の実施概要」ページに記載の連絡先	欠席届不要
中堅教諭等資質向上研修	地域教育支援部（0773-43-2934）と市町（組合）教育委員会（府立学校は除く。）	欠席届提出が必要 （地域教育支援部へ直接提出）
選択・推薦・指定講座	「研修講座の実施概要」ページに記載の連絡先	欠席届不要

（注）日程等の変更ができる場合は欠席届不要

※欠席届（様式2又は様式9：初任期育成研修 実施の手引き）は、京都府総合教育センターホームページ（ITEC）からダウンロードしてください。

(2) 遅刻について

研修講座に遅刻する場合は、校（園）長又は副校長・教頭、事務長から「研修講座の実施概要」ページに記載の連絡先に電話で連絡してください。

5 研修講座の実施要項

京都府総合教育センターホームページ（ITEC）に、講座実施日の前月15日に研修講座の実施要項を掲載しますので、必ず確認してください（携行品、準備物、事前の課題等を掲載します。）。

6 受講に当たっての注意事項

(1) 自家用車（二輪車を含む。）で来所（外部会場を含む。）することはできません。公共の交通機関を利用してください。

(2) 研修講座の受講に当たって、合理的配慮やその他の配慮を希望する場合は、受講申込時に校（園）長又は副校長・教頭、事務長から京都府総合教育センター担当部（実施概要の連絡先）まで連絡してください。

例：身体的理由等の事情で自家用車を利用する。

手話通訳、資料の点訳等が必要である。

7 気象警報発表時の対応

気象警報発表時についても、原則として研修講座は実施します。

公共交通機関の運休等でやむを得ず中止する場合は京都府総合教育センターホームページ（ITEC）に掲載します。

感染症拡大防止等の対応のため、集合研修を京都府総合教育センターWeb講座に変更する場合があります。研修講座の実施形態の変更等がある場合は事前に通知します。

様式

(様式2)

(様式9：初任期育成研修 実施の手引き)

令和 年 月 日

京都府総合教育センター所長 様

立 学校

校 長 (公印不要)

欠 席 届

下記の職員は「 」の受講を予定しておりましたが、
以下の理由により、欠席（します・しました）のでお届けします。

記

職 名

氏 名

欠席期日 令和 年 月 日 ()

理 由

校 務 ()

病 気

そ の 他 ()

(様式3)

京都府総合教育センターWeb講座受講レポート

講座番号		講座名	
視聴動画名	(機関名：)		
所属校名	立	学校	分校
職名		氏名	

1 Web講座の中で学んだ内容を記入してください。

	重要と考えるキーワード	気付きや感想等
1		
2		

2 Web講座の内容について、今後の教育実践に役立てたいことを記入してください。

(ここに記入欄の横線が複数表示されています)

※提出されたレポートは返却しません。

(様式5)

Webコンテンツ視聴研修レポート

視聴動画名	(機関名:)		
所属校名	立	学校	分校
職名	氏名	(職員番号:)	
年 期	1年目 ・ 2～6年目 ・ 7～15年目 ・ 16年目以降 ○印		

1 Webコンテンツの中で学んだ内容を記入してください。

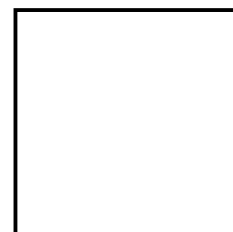
	重要と考えるキーワード	気付きや感想等
1		
2		

2 Webコンテンツの内容について、今後の教育実践に役立てたいことを記入してください。

(ここに記入欄の横線が複数表示されています)

- ① 1コンテンツにつき1枚作成し、2コンテンツ分
まとめて提出してください
- ② 単位認定作業後に所属校宛に返却します。

**京都府総合教育センター
確認印**



(様式6)

令和 年 月 日

京都府総合教育センター所長 様

立

学校 (団体名)

校長
(団体責任者)

(公印不要)

「出前講座」実施申込書

下記のとおり、申し込みます。

記

1 派遣希望出前講座

番号	出前講座名

2 研修会等の名称

3 参加予定者数

4 日時： 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

5 場所：

6 事前調整

学校等担当者名	学校等担当者連絡先 電話番号	学校等担当者連絡先 メールアドレス
センター担当部	センター担当者	調整日時
		月 日 () 調整済

7 連絡事項

研修履歴一覧表の見方（教諭の例）

在職年数は、採用時の職が他府県経験時の職と同じ場合は、他府県経験年数を加算しています。
 総単位数は、平成21年度からの取得単位の総計を記載しています。

令和3年3月〇日現在

参考 **研修履歴一覧表**

職員番号	1234567	所属	〇〇立△△学校	在職年数	10
職名	教諭	氏名	京都 太郎	総単位数	41

研修等履修状況

初任研等	履修	必修	中堅教諭等	履修	必修	選択	標準履修単位数	※	5	標準履修単位数	9
	済	25		済	5	2～6年		7～15年	2		1
								※採用年度や職種により異なります。			

センター研修 取得単位詳細

2～6年	7～15年	研修分野等	研修名	期間	備考	単位	合計
◎		教科	□□□□□□□□□□□□□□講座	H24		1	1単位
			□□□□□□□□□□□□□□講座	H25		1	
	◎	領域等	□□□□□□□□□□□□□□講座	H30		1	2単位
			□□□□□□□□□□□□□□講座	H25		1	
	◎	コミュニケーション能力	□□□□□□□□□□□□□□講座	H29		1	2単位
			□□□□□□□□□□□□□□講座	H27		1	
	◎	チームマネジメント能力	□□□□□□□□□□□□□□講座	H26		1	1単位
	○	法定研修外基本研修 指導者養成研修 特別研修 他	□□□□□□□□□□□□□□講座			1	7単位
5単位	2単位						

センター研修以外の研修(他研修) 取得単位詳細

主催	所管	研修名	期間	備考	単位	合計
文部科学省	学校教育課	□□□□□□□□□□□□□□研修	H28	チームマネジメント能力 2～6年目研修	1	2単位
京都府◆◆教育局	京都府◆◆教育局	□□□□□□□□□□□□□□研修	H30	教科 7～15年	1	

センター研修以外の研修(記載のみ)

主催	所管	研修名	期間	備考

講師履歴

主催	研修名	期間	備考
総合教育センター	□□□□□□□□□□□□□□講座	H27	

研修等履修状況について以下の4つの分類で確認できます。

- ・「初任研等」
…初任者・新規採用者研修
- ・「中堅教諭等」
…中堅教諭等資質向上研修
- ・「2～6年」
…2年目教員ステップアップ研修を含む、2～6年目研修
- ・「7～15年」
…7～15年目研修

※「初任研等」「中堅教諭等」には必要単位数を満たすと「履修」欄に「済」を記載しています。

※「2～6年」「7～15年」の「標準履修単位数」を上欄に記載しています。

※「中堅教諭等」「2～6年」「7～15年」の「選択」欄には「センター研修 取得単位詳細」の「◎」の取得単位数を記載しています。

※「2～6年」「7～15年」の「他研修」欄には「センター研修以外の研修(他研修)取得単位詳細」の単位数を記載しています。

センター研修講座と同様に単位を認定する国、京都府教育委員会（平成22年度から）、教育局主催（平成24年度から）及び市町（組合）教育委員会主催（平成30年度から）の研修について記載しています。

講座講師の履歴を記載しています。
 （京都府総合教育センター主催の研修のみ）

センター研修以外の国及び京都府教育委員会主催の研修について、研修等履修状況に単位加算しないものを平成22年度実施の研修から記載しています。

研修講座の年ごとの履修状況について記載しています。
 （注）初任者・新規採用者研修、中堅教諭等資質向上研修、2年目研修（2年目教員ステップアップ研修）の必修講座については記載していません。

年ごとの履歴状況を以下の4つの分類で確認できます。

- ・「2～6年」…2～6年目研修
- ・「7～15年」…7～15年目研修
- ・「中堅教諭等」…中堅教諭等資質向上研修
- ・「16年～等」…16年目以降の研修

※履修した講座について「◎」又は「○」を記載しています。
 ※該当講座が各年期の選択講座の場合には「◎」を記載しています。
 ※該当年期的場合は「○」を記載しています。

- 177 -

研修履歴一覧表の見方（事務職員の例）

在職年数は、採用時の職が他府県経験時の職と同じ場合は、他府県経験年数を加算しています。
 総単位数は、平成21年度からの取得単位の総計を記載しています。

令和3年3月〇日現在

参考

研修履歴一覧表

職員番号	2345678	所属	〇〇立△△学校	在職年数	10
職名	事務職員・主任	氏名	京都 花子	総単位数	16

研修等履修状況

新採研	履修	必修	標準履修単位数	1	6	主任	標準履修単位数	1	2	4
	済	3	主事	指定	選択		他研修	主任	指定 I	指定 II

指定 I …主任
 指定 II …主任（係長相当職）

センター研修 取得単位詳細

主事	主任	事務長	研修分野等	研修名	期間	備考	単位	合計
			教科					
			領域等	講座	H25		1	
		講座		H25		1		
		講座		H25		1		
		講座		H29		1		
		講座【指定】		H30		1	5単位	
			コミュニケーション能力	講座	H27		1	
		講座		H28		1		
		講座		H29		1	3単位	
			実務 法定研修外基本 研修 指導者養成 研修 特別研修 他	講座	H24		1	
		講座		H26		1		
		講座【指定】		H27		1		
		講座		H29		1	4単位 12単位	

センター研修以外の研修(他研修) 取得単位詳細

主権	所管	研修名	期間	備考	単位	合計
文部科学省	学校教育課	研修	H26	チームマネジメント能力 主事カテゴリ研修	1	1単位

センター研修以外の研修(記載のみ)

主権	所管	研修名	期間	備考

講師履歴

主権	研修名	期間	備考
総合教育センター	講座	H25	

研修等履修状況について以下の3つの分類で確認できます。

- ・「新採研」
 …新規採用者研修
- ・「主事カテゴリ」
 …主事1・2級在位中に履修の研修
- ・「主任カテゴリ」
 …主任・主任（係長相当職）
 在位中に履修の研修

※「新採研」には必要単位数を満たすと「履修」欄に「済」を記載しています。

※「主事カテゴリ」「主任カテゴリ」の「標準履修単位数」を上欄に記載しています。

※「選択」欄には「センター研修取得単位詳細」の「◎」の取得単位数を記載しています。「指定」欄には「センター研修取得単位詳細」の「指定」の取得単位数を記載しています。「他研修」欄には「センター研修以外の研修(他研修)取得単位詳細」の単位数を記載しています。（平成26年度から）

センター研修講座と同様に単位を認定する国、京都府教育委員会（平成22年度から）、教育局主権（平成24年度から）及び市町（組合）教育委員会主権（平成30年度から）の研修について記載しています。（研修等履修状況への記載については、平成26年度から）

講座講師の履歴を記載しています。
 （京都府総合教育センター主催の研修のみ）

センター研修以外の国及び京都府教育委員会主催の研修について、研修等履修状況に単位加算しないものを平成22年度実施の研修から記載しています。

研修講座のキャリアステージごとの履修状況について記載しています。
 （注）新規採用者研修の必修講座については記載していません。

キャリアステージごとの履修状況を以下の4つの分類で確認できます。

- ・「主事」…主事1・2級在位中に履修の研修
- ・「主任」…主任・主任（係長相当職）在位中に履修の研修
- ・「事務主任 専門幹」…事務主任・専門幹在位中に履修の研修
- ・「事務長」…事務長在位中に履修の研修

※履修した講座について「◎」「○」「指定」を記載しています。（平成26年度から）
 ※該当講座が各キャリアステージごとの選択講座の場合には「◎」を記載しています。
 ※【指定】講座が各キャリアステージごとの指定講座の場合には「指定」を記載しています。
 ※履修した研修講座が該当キャリアステージ以外の場合は「○」を記載しています。
 ※平成25年度までに履修の講座については、総単位数にのみ反映しています。

京都府総合教育センター	〒612-0064	京都市伏見区桃山毛利長門西町 TEL (075)612-3266(代)
北部研修所	〒623-0012	綾部市川糸町堀ノ内 TEL (0773)43-2934

京都府総合教育センターホームページ (I T E C)

URL <http://www.kyoto-be.ne.jp/ed-center/>

E-mail ed-center-kenkyu@pref.kyoto.lg.jp

発行：京都府総合教育センター