

記載例様式 1

算用数字で円単位で記入 金額訂正は無効
(4年間の賃借料合計金額を消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)

¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇-									
内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	京都府総合教育センター第1 パソコン研修室及びネットワ ーク環境整備機器賃貸借	京都府総合教育センター第1	パソコン研修室及びネットワ ーク環境整備機器賃貸借	様書による					
納入 (引渡) 期限		契約日以降で指示する日				納入 (引渡) 場所		京都府総合教育センター 及び京都府総合教育セン ター北部研修所	
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 令和 年 月 日 ※入札日 京都府総合教育センター所長 様 住 所 京都市上京区〇〇町△△1-1 氏 名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎 印 行政 印 ※会社印及び代表者印を押印すること。									

代理人が入札を行う場合

◎代表取締役社長から直接営業部長に
委任されている例

住 所		京都市上京区〇〇町△△1-1	
氏 名	株式会社きょうと	印	行政 印
	代表取締役社長 京都太郎		
	代理人 営業部長 行政一郎		

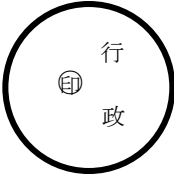
◎代表取締役社長から支社長・支店長に
委任され、さらに営業課長に委任され
ている例
(支社長等の名前は記入しない。)

住 所		京都市上京区〇〇町△△1-1	
氏 名	株式会社きょうと	印	行政 印
	代表取締役社長 京都太郎		
	代理人 営業課長 行政二郎		

入札書

¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇-									
内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	京都府総合教育センター第1 パソコン研修室及びネットワ ーク環境整備機器賃貸借	京都府総合教育センター第1パソコン研修室及びネットワーク環境整備機器賃貸借仕 様書による							
納入 （引渡） 期限		契約日以降で指示する日				納入 （引渡） 場所		京都府総合教育センター 及び京都府総合教育セン ター北部研修所	
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 令和 年 月 日 京都府総合教育センター所長 様 住 所 京都市上京区〇〇町△△1-1 氏 名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎 印 社 印 代 表 者 印									

入札書

¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇-									
内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	京都府総合教育センター第1 パソコン研修室及びネットワ ーク環境整備機器賃貸借	京都府総合教育センター第1パソコン研修室及びネットワーク環境整備機器賃貸借仕様 書による							
納入 （引渡） 期限		契約日以降で指示する日				納入 （引渡） 場所		京都府総合教育センター 及び京都府総合教育セン ター北部研修所	
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。									
令和 年 月 日									
京都府総合教育センター所長 様				住 所 京都市上京区〇〇町△△1-1 氏 名 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎 代理人営業部長 行政一郎		印			

入札書

¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇-

内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	京都府総合教育センター第1 パソコン研修室及びネットワ ーク環境整備機器賃貸借	京都府総合教育センター第1パソコン研修室及びネットワーク環境整備機器賃貸借 書による							

納入 (引渡) 期限	契約日以降で指示する日	納入 (引渡) 場所	京都府総合教育センター 及び京都府総合教育セン ター北部研修所
-----------------------	-------------	-----------------------	---------------------------------------

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

京都府総合教育センター所長 様

住 所 京都市上京区〇〇町△△1-1
氏 名 株式会社きょうと
 代表取締役社長 京都太郎
 代理人営業課長 行政二郎

印

行政

※支店長の氏名の記入は省略する。

再 入 札 書
※ 1

¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇-									
内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	京都府総合教育センター第 1 パソコン研修室及びネットワ ーク環境整備機器賃貸借	京都府総合教育センター第 1 パソコン研修室及びネットワーク環境整備機器賃貸借仕 様書による							
納入 （引渡） 期限		契約日以降で指示する日				納入 （引渡） 場所		京都府総合教育センター 及び京都府総合教育セン ター北部研修所	
入札条件を承諾の上、上記のとおり ^再 ※ 1 入札します。					※ 1 再入札のときは「再」の字を記入し、各々 訂正印を押すこと。 ※ 2 入札年月日とする。				
令和 年 月 日 ※ 2									
京都府総合教育センター所長 様					住 所	京都市上京区〇〇町△△1-1			
					氏 名	株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎			
						印 社 印		代表者印	

再 入 札 書
※ 1

¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇-									
内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	京都府総合教育センター第 1 パソコン研修室及びネットワ ーク環境整備機器賃貸借	京都府総合教育センター第 1 パソコン研修室及びネットワーク環境整備機器賃貸借仕 様書による							
納入 （引渡） 期限		契約日以降で指示する日				納入 （引渡） 場所		京都府総合教育センター 及び京都府総合教育セン ター北部研修所	
入札条件を承諾の上、上記のとおり 再 ※ 1 入札します。					※ 1 再入札のときは「再」の字を記入し、各々 訂正印を押すこと。 ※ 2 入札年月日とする。				
令和 年 月 日 ※ 2									
京都府総合教育センター所長 様				住 所	京都市上京区〇〇町△△ 1 - 1			印 行 政	
				氏 名	株式会社きょうと 代取締役社長 京都太郎 代理人営業部長 行政一郎				

再入札書
※ 1

¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇-

内 訳	業 務 名	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	京都府総合教育センター第1 パソコン研修室及びネットワ ーク環境整備機器賃貸借	京都府総合教育センター第1パソコン研修室及びネットワーク環境整備機器賃貸借 様書による							

納入（引渡）期限

契約日以降で指示する日

納入（引渡）場所

京都府総合教育センター
及び京都府総合教育セン
ター北部研修所

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日 ※ 2

京都府総合教育センター所長 様

※ 1 再入札のときは「再」の字を記入し、各々
訂正印を押すこと。

※ 2 入札年月日とする。

住 所 京都市上京区〇〇町△△1-1

氏 名 株式会社きょうと

代表取締役社長 京都太郎

代理人営業課長 行政二郎

印

行政

※支店長の氏名の記入は省略する。

記載例様式 2

例 1 (代表取締役社長が営業部長に委任する場合)

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと
私は、受任者職・氏名 営業部長 行政一郎 (代理人
印 鑑 ) を代理人と定め、

京都府総合教育センター第 1 パソコン研修室及びネットワーク環境整備機器賃貸借に係る下記の権限を委任します。

記

1 委任事項

- (1) 見積及び入札に関する件
- (2) 契約の締結に関する件
- (3) 代金の請求及び領収に関する件
- (4) 復代理人の選任に関する件
- (5) その他これらに付随する一切の件

2 委任期間

令和 ○年 ○月 ○日から
令和 ○年 ○月 ○日まで

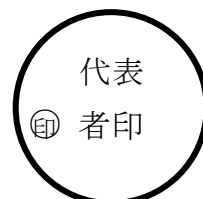
令和 ○年 ○月 ○日

京都府総合教育センター所長 様

住所又は所在地 京都市上京区○○町△△1-1

ふ り が な
商号又は名称 株式会社 きょうと

ふ り が な
委任者の職・氏名 代表取締役社長 きょうと 京都 たろう 太郎



<注> 入札日に持参すること。

記載例様式 2 - 1

例 2 (既に権限の委任を受けている支店長が営業課長に委任する場合)

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと
私は、受任者職・氏名 営業課長 行政二郎 代理人
印鑑 行
政 を代理人と定め、

京都府総合教育センター第1パソコン研修室及びネットワーク環境整備機器賃貸借に係る下記の権限を委任します。

記

1 委任事項

- (1) 見積及び入札に関する件
- (2) 契約の締結に関する件
- (3) 代金の請求及び領収に関する件
- (4) 復代理人の選任に関する件
- (5) その他これらに付随する一切の件

2 委任期間

令和 ○年 ○月 ○日から
令和 ○年 ○月 ○日まで

令和 ○年 ○月 ○日

京都府総合教育センター所長 様

住所又は所在地 京都市中京区○○町△△2-1

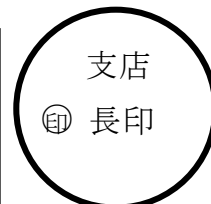
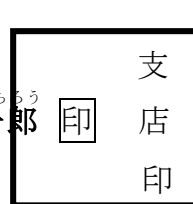
ふ り が な

商号又は名称 株式会社 きょうと 京都支店

ふ り が な

委任者の職・氏名 支 店 長

きょうと いちろう
京都 一郎



<注> 入札日に持参すること。

入 札 辞 退 届

京都府総合教育センター所長 様

入札名 京都府総合教育センター第1 パソコン研修室及びネットワーク環境整備機器賃貸借

この度、下記の理由により入札を辞退します。

記

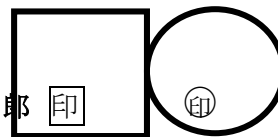
理由

年 月 日

住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△1-1

商号又は名称 株式会社 きょうと

代表者の職・氏名 代表取締役社長 京都太郎



入札書封筒作成例

入札書を封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。

(表)

朱書

京都府総合教育センター所長 様

京都府総合教育センター第1パソコン研修室及びネットワーク環境整備機器賃貸借に係る入札書在中

〇〇〇〇株式会社

(裏) 3箇所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。

