

# 京都府総合教育センター 受講管理システム機能構築等 に係る事前説明

京都府総合教育センター  
企画研究部  
大崎 康央

# 説明内容

- ①システムの基本機能等に関する内容
- ②研修の受講に関する内容（受講者からの視点）
- ③研修企画・運営に関する内容（研修企画者からの視点）
- ④教職員の研修受講履歴に関する内容
- ⑤セキュリティ
- ⑥運用保守
- ⑦その他システム上で実現したい内容
- ⑧スケジュール（予定）

# ①システムの基本機能等に関する内容 1/2

- ・クラウドを使用したシステムである

システム利用者はインターネット(みらいネット「京都みらいネット事務局」で検索含む)からアクセスし、活用する。

- ・システム利用者

- ・教職員（学校）【個人アカウント】
- ・管理職（学校）【学校アカウント】
- ・市町（組合）教育委員会
- ・教育局
- ・府教育委員会
- ・総合教育センター【管理者、研修管理者、研修担当者】
- ・その他センター長が必要と認める者【個人アカウント】

| アカウント            | アカウント数（予定） |
|------------------|------------|
| 教職員（学校）          | 17,000     |
| 管理職（学校）          | 500        |
| 市町（組合）教育委員会      | 50         |
| 教育局              | 15         |
| 府教育委員会           | 50         |
| 管理者（センター）        | 10         |
| 研修管理者（センター）      | 15         |
| 研修担当者（センター）      | 70         |
| その他センター長が必要と認める者 | 200        |

# ①システムの基本機能等に関する内容 2/2

## 【京都府独自】単位制履修制度について

- ・ センターが実施する研修講座及びセンターが認める研修講座については単位数を講座ごとに設定し、キャリアステージに応じた研修を計画的・継続的に受講できるようにしている。

### キャリアステージ

### 指標観点（観点）

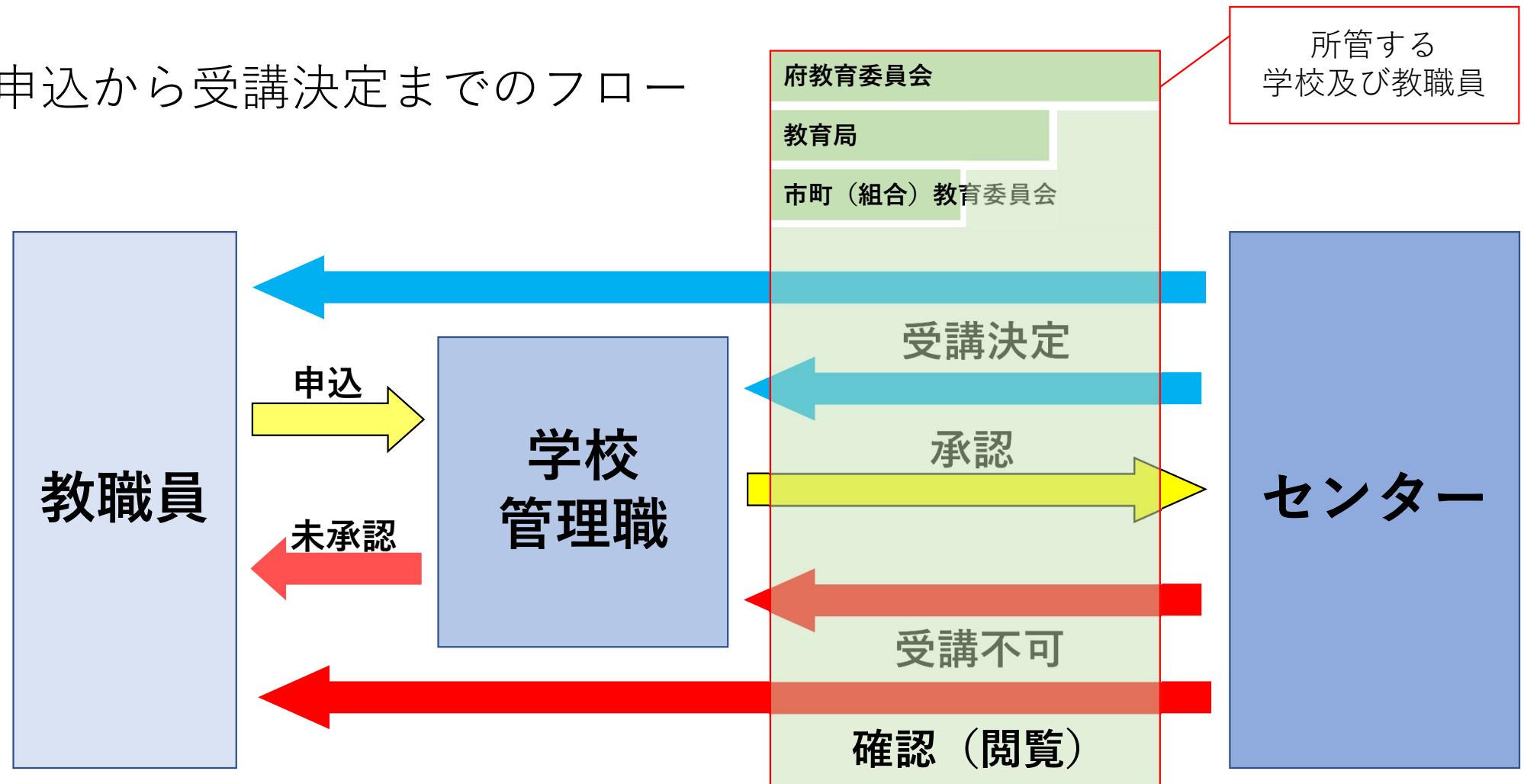
### 単位数

- ・ 研修講座ごとに各種設定できる
- ・ キャリアステージ、観点より研修の絞り込み検索ができる
- ・ 観点ごと等の履修単位数レーダーチャートが出せる
- ・ 単位数の確認ができる（年度単位・総数）

## ②研修の受講に関する内容

1/2

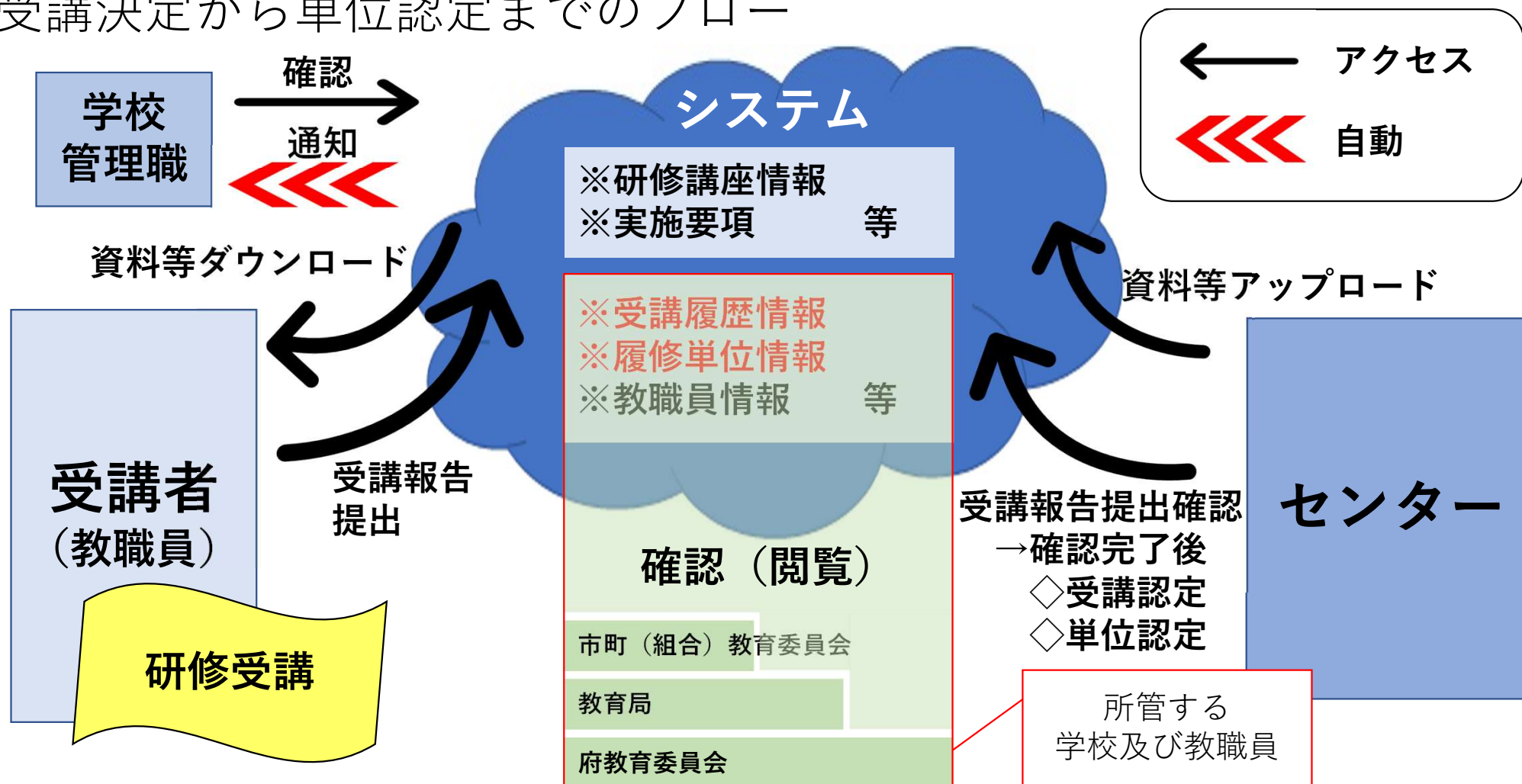
- ・ 申込から受講決定までのフロー



## ②研修の受講に関する内容

2/2

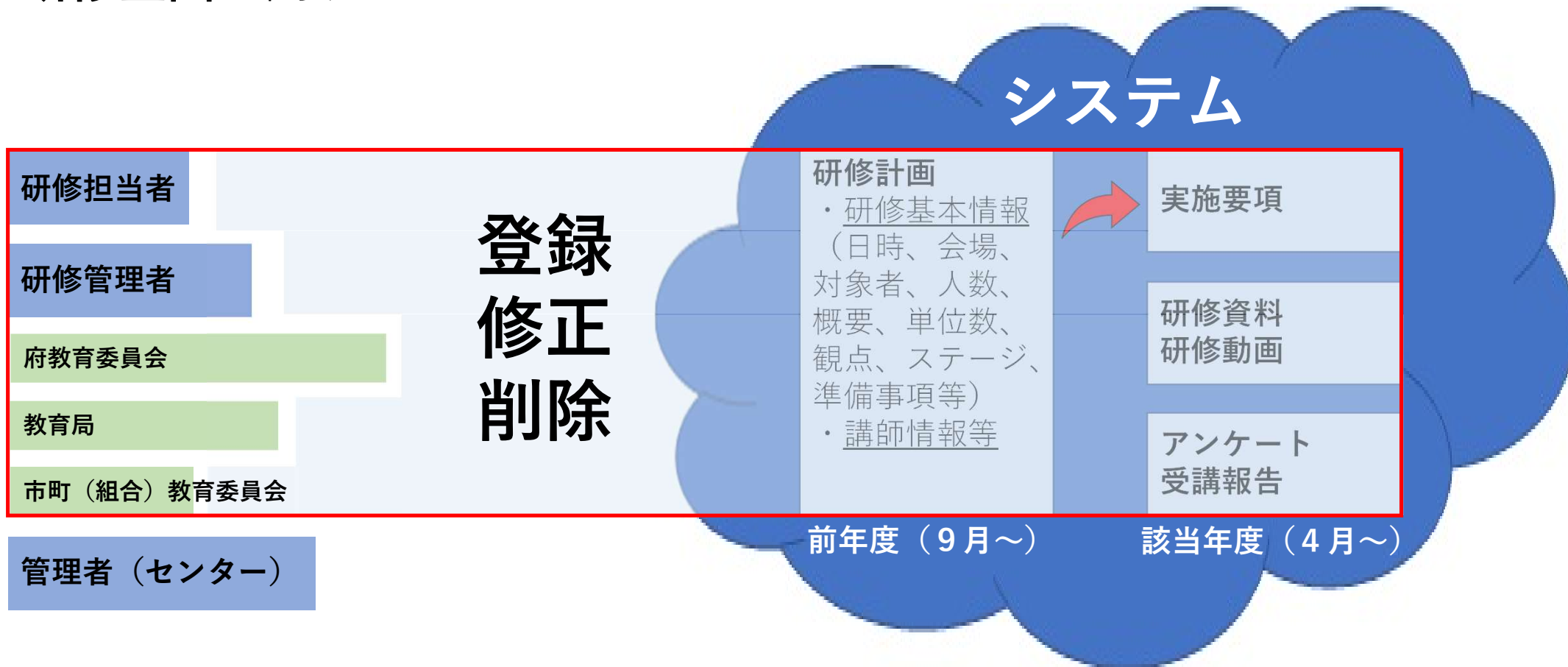
- 受講決定から単位認定までのフロー



# ③研修企画・運営に関する内容

1/2

## ・研修企画に関するフロー

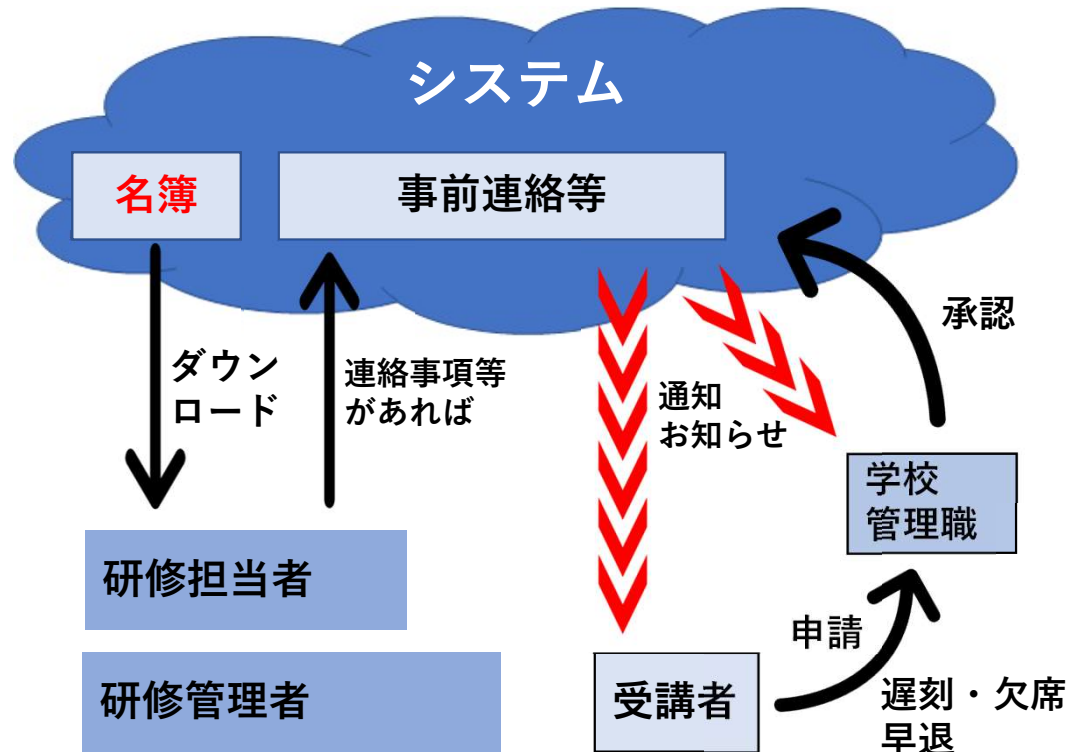


### ③研修企画・運営に関する内容

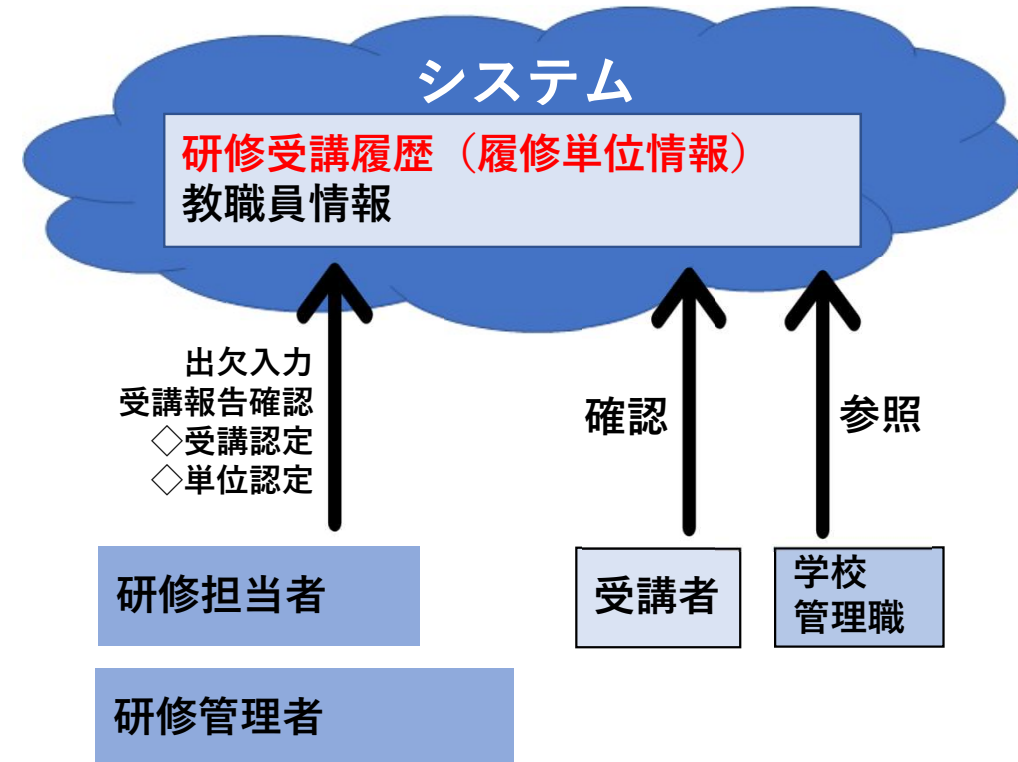
2/2

#### ・研修運営に関するフロー

【研修実施前及び実施期間中】



【研修実施後】



## ④教職員の研修受講履歴に関する内容 1/3

### 研修受講履歴の分類

#### ア 必須記録研修等

- a 研修実施者が実施する研修
- b 大学院修学休業により履修した大学院の課程等
- c 任命権者が開設した免許法認定講習及び認定通信教育による単位習得

#### イ その他任命権者が必要と認めるものに含まれ得る研修等

- 例) 府教育委員会、各市町（組合）教育委員会及び各教育局の実施する研修

## ④教職員の研修受講履歴に関する内容 2/3

### 単位制履修制度における分類

|       | ア 必須記録研修等                                                      | イ その他任命権者が必要と認めるものに含まれる研修等                                                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 単位認定  | a 研修実施者が実施する研修<br>(主として教育センターが実施する研修)                          | <ul style="list-style-type: none"><li>・府教育委員会が特別に実施する研修</li><li>・各教育局が実施する研修</li><li>・各市町(組合)教育委員会が実施する研修</li></ul> |
| 単位不認定 | b 大学院修学休業により履修した大学院の課程等<br>c 任命権者が開設した免許法認定講習及び認定通信教育による単位認定   | <ul style="list-style-type: none"><li>・その他各種研修等</li></ul>                                                           |
|       | <div>①研修担当者等によるシステムへの入力<br/>②研修担当者等による研修修了認定<br/>③履歴への記録</div> | <div>①受講者が自身で入力(管理職への申請)<br/>②管理職の承認<br/>③履歴への記録</div>                                                              |

## ④教職員の研修受講履歴に関する内容 3/3

研修受講履歴一覧（教職員確認用）について

◇改正法に伴う研修受講履歴の分類

- ・アとイは分けて管理、表示できること

◇単位制履修制度における分類

- ・ステージ、観点ごとの修得単位がグラフ（レーダーチャート）で表示できること

◇その他

- ・法定研修（初任研や中堅研など）において、詳細が確認できる専用ページを設けること

その他の仕様については「機能要件定義書」  
を確認してください

## ⑤セキュリティ

1/1

### 【原則】

「教育情報セキュリティポリシーガイドライン\_文部科学省作成」  
及び「クラウドサービス提供における情報セキュリティ対策ガイドラ  
イン（第3版）\_総務省策定」に従うもの

### 【パスワードについて】

- ・ 10桁以上で、文字列は英大文字小文字、数字及び記号を混在できる

## ⑥運用保守

1/1

- ・ サービスレベル協定（SLA）の締結
  - ＞ サービスレベル項目（案）を参考
- ・ ヘルプデスクの設置
  - ＞ センターからの問い合わせへの対応窓口
- ・ リカバリ
  - ＞ バックアップ要件

## ⑦その他システム上で実現したい内容 1/1

- ・コミュニティルームの作成
  - ＞各研修講座ごとや所員が任意でグループを作成し、情報交換等ができるクラウド上の場
  - ＞メッセージやデータのやり取り
- ・所員のスケジュール・施設管理
  - ＞カレンダー機能
  - ＞施設予約管理機能

## ⑧スケジュール（予定）

1/1

|         | 業者                                                                              | 総合教育センター                  | 教職員（学校） | 行政機関  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|-------|
| 令和6年10月 | 契約締結、業務着手                                                                       | 契約締結                      |         |       |
| 11月     | <div> <div> ・要件定義<br/>・基本設計<br/>・構築 </div> <div> ・テスト<br/>・移行計画作成 </div> </div> |                           |         |       |
| 12月     |                                                                                 |                           |         |       |
| 令和7年1月  | システム構築後、過去の研修等データ移行着手（業者↔センター）<br>※過去の研修等データ移行完了（1月中）<br>基本マニュアル・使い方動画提供        |                           |         |       |
| 2月      | 令和7年度研修データ移行完了                                                                  | 運用テスト開始                   |         |       |
| 3月      | 各行政機関への説明会                                                                      |                           | 仮運用開始   | 仮運用開始 |
| 4月      | 本運用開始<br>4/1 人事データ流し込み                                                          | 本運用開始<br>4/1 人事データ渡し（→業者） | 本運用開始   | 本運用開始 |

ご清聴ありがとうございました

