

# 京都府総合教育センター受講管理システム構築及び 運用保守業務に係る募集要領

## 1 事業の趣旨・目的

GIGA スクール構想に基づく学校の ICT 環境が整備されたことで、教職員が学校を離れることなく受講するオンライン型や個々の最適な時間に受講できるオンデマンド型といった Web を活用した多様な形態の研修を実施できるようになり、また、教育公務員特例法の一部改正により、教員等の研修履歴を記録し、当該履歴を資質向上に関する指導助言等に活用する新たな制度が規定される中、従来型の集合研修のみを想定し導入された現行システムでは、研修の効率的かつ効果的な運営が困難になってきた。

ついては、新制度に沿った研修履歴を記録・作成ができ、また、Web 環境を有効に活用し、研修の立案から申込・決定、実施、受講報告及び研修後のフォローまでを含めたトータル的に学校を支援する機能を保有したシステムを構築する。

## 2 業務概要

### (1) 業 務 名

京都府総合教育センター受講管理システム構築及び運用保守業務

### (2) 業 務 内 容

別紙「京都府総合教育センター受講管理システム構築及び運用保守業務仕様書」のとおり

### (3) 契 約 期 間

システム構築及びデータ移行業務 契約締結日から令和 7 年 3 月 31 日まで  
運用保守業務 令和 7 年 4 月 1 日から令和 11 年 3 月 31 日まで

### (4) 委 託 上 限 額 (消費税及び地方消費税を含む。)

システム構築及びデータ移行業務 金 11,580 千円  
運用保守業務 金 23,920 千円 (4 年計)

なお、運用保守業務に関しては翌年度以降契約することとする。

## 3 参加資格

企画提案に参加する者は、次に掲げる要件をすべて満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。
- (2) 民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)に基づく再生手続開始の申立てをした者にあつては更生計画の認可がなされていない者、会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)に基づく再生手続開始の申立てをした者にあつては再生計画の認可がなされていない者でないこと。
- (3) 京都府税、消費税又は地方消費税の滞納をしている者でないこと。
- (4) 企画提案募集に係る公告の日から企画提案の特定の日までの期間に、京都府の指名競争入札において指名停止措置を受けていないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号。以下「法」という。)第 2 条第 2 号に規定する暴力団(以下「暴力団」という。)に該当しないほか、次に掲げる者に該当しないこと。
  - ア 法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)
  - イ 法人の役員若しくはその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者が暴力団員である者又は暴力団員がその経営に関与している者

- ウ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団の利用等をしている者
  - エ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
  - オ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
  - カ 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者
  - キ 暴力団及びアからカまでに定める者の依頼を受けて企画提案に参加しようとする者
- (6) 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者に該当しないこと。
- (7) 国又は都道府県若しくは市町村において、当該業務（受講管理システム開発及び運用保守）と同等業務を請け負った実績（令和6年4月1日から起算して過去10年以内を請負期間に含む契約）を有すること。
- (8) 情報セキュリティマネジメントシステム（ISO27001）認証又はプライバシーマークを取得・保持していること。

#### 4 参加手続

##### (1) 担当部署及び問い合わせ先

〒612-0064 京都市伏見区桃山毛利長門西町  
京都府総合教育センター総務部  
電話 075-612-3266 FAX 075-612-3267  
メールアドレス ed-center-soumu@pref.kyoto.<sup>エル</sup>lg.jp

##### (2) 募集要領等の配布

- ア 配布期間：公告日から令和6年9月24日  
（土曜日、日曜日及び祝日を除く。午前9時から午後5時まで）
- イ 配布場所及び受付場所  
上記（1）の担当部署で配布するほか、京都府総合教育センターホームページ「公募型プロポーザル情報」からダウンロードできる。  
<https://www.kyoto-be.ne.jp/ed-center/cms/?p=108>

##### (3) 応募書類の提出期限、提出場所及び提出方法

- ア 提出期限：令和6年9月24日  
※提出期限後に到着した応募書類は無効とする。
- イ 提出場所：（1）に同じ。
- ウ 提出方法：持参（平日の午前9時から午後5時まで）又は郵送（書留郵便に限る。）

#### 5 事前説明会

- (1) 開催日時：令和6年9月4日 午後1時30分から午後3時まで
- (2) 開催場所：Web会議形式で実施（Zoom）
- (3) 申込方法：事前説明会に参加を希望する者は、4（1）のメールアドレスまで、会社名、連絡先、出席者名を明記して連絡すること。
- (4) 説明会への申込期限：令和6年9月2日 午後5時まで

#### 6 質疑・回答

- (1) 受付期間：公募開始日から令和6年9月10日 午後5時必着
- (2) 質疑方法：持参のほか、郵便、FAX又は電子メールにより、4（1）に提出する

と。

(3) 質疑様式等：様式は自由とするが、次の点に留意して記載すること。

ア 件名は「京都府総合教育センター受講管理システム構築及び運用保守業務に関する質問」とすること。

イ 質問者の会社名、部署名、役職・氏名、電話番号、FAX 番号及び電子メールアドレスを記載すること。

ウ 質問内容を端的に表す表題を本文に記載すること。

(4) 回答日時：令和6年9月17日

(5) 回答方法：質問への回答は京都府総合教育センターホームページ「公募型プロポーザル情報」に掲示し、個別には回答しない。

<https://www.kyoto-be.ne.jp/ed-center/cms/?p=108>

## 7 応募書類

(1) 提出書類

別紙「提出書類一覧」のとおり

(2) 企画提案書の作成方法

別紙「企画提案書作成要領」のとおり

なお、真に必要な場合を除き、個人の情報や、これらを類推できるような事項を記載しないこと。

(3) 提出された応募書類の取扱い

ア 提出された企画提案書は、本プロポーザル手続における契約の相手方の候補者の選定以外の目的では使用しない。ただし、公文書公開請求があった場合は、京都府情報公開条例に基づき取り扱うこととする。

イ 提出のあった企画提案書は、選考を行う作業に必要な範囲において、複製を行うことがある。

ウ 提出された応募書類は返却しない。

エ 企画提案書等の著作権は、提案者に帰属する。

オ 企画提案書等に含まれる著作権、特許権等の日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は提案者が負う。

## 8 評価方法等

(1) 評価基準

別紙「評価基準」のとおり

(2) プレゼンテーション及びヒアリングの実施

企画提案書及び経費見積書について、プレゼンテーション及びヒアリングを実施する。時間、場所については、別途通知する。

(3) 評価方法

企画提案書、経費見積書、プレゼンテーション及びヒアリングについて、評価基準に基づいて、外部有識者の意見（採点等）を聴取した上で評価する。

(4) 候補者の選定方法

ア 失格者を除いた者のうち、(3)の総合点が最も高い者を、契約の相手方の候補者として選定する。

イ 最高点の者が複数の場合は、経費見積書の金額が最も安価な者を契約の相手方の候補者として選定する。なお、金額も同額の場合については、当該者は、当初提案の金額の範囲内で経費見積書を再作成し、再提出された経費見積書の金額が最も安価な者

を契約の相手方の候補者として選定する。

ウ ア、イにかかわらず、総合点が60点未満の場合は、候補者として選定しない。

#### (5) その他

次に掲げる事項に該当する者は、失格とする。

- ア 提出した書類に虚偽の内容を記載した場合
- イ 本募集要領に示した企画提案書等の作成及び提出に関する条件に違反した場合
- ウ 経費見積書の金額が2(4)の委託上限額を超える場合
- エ 府の示す仕様を満たさない提案を行った場合
- オ 評価の公平性に影響を与える行為があった場合
- カ 評価に係る外部有識者に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めた場合
- キ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

### 9 選定結果の通知・公表

候補者選定後、参加者全員に選定又は非選定の結果を通知する。また、選定結果通知日翌営業日に、下記項目において京都府総合教育センター公募型プロポーザル案件情報ホームページにおいて公表するとともに、担当課において閲覧に供するものとする。

#### 【公表事項】

- (1) 候補者の名称、総合点及び選定理由
- (2) (1)以外の参加者の名称及び総合点
  - ※(1)以外の参加者の名称は五十音順、総合点は点数順で表記する。
  - ※参加者が2者の場合、選定されなかった参加者の得点は公表しない。
- (3) 外部有識者の所属及び役職名並びに氏名

### 10 契約手続

- (1) 契約交渉の相手方に選定された者と京都府総合教育センターとの間で、委託内容、経費等について再度調整を行った上で協議が調った場合、委託契約を締結する。
- (2) 受託者は契約金額の100分の10以上の額の契約保証金を契約と同時に納付しなければならない。ただし、京都府会計規則第159条第2項各号のいずれかに該当する場合は契約保証金を免除する。
- (3) 契約代金の支払いについては、精算払いとする。
- (4) 選定された候補者が、特別な事情等により契約を締結しない場合は、その理由を記載した辞退届を提出すること。なお、この場合、次順位者を候補者とする。

### 11 その他

- (1) 参加表明書の提出後に辞退する場合は、書面により届け出るものとする。
- (2) 企画提案書及び経費見積書については、1者につき1提案に限る。
- (3) 参加表明書を提出した後、企画提案書及び経費見積書の差替、訂正、再提出をすることはできない。ただし、指示があった場合を除く。
- (4) 参加表明書を提出した後、必要と認める場合は、追加書類の提出を求められることがある。
- (5) 提出書類の作成、提出、ヒアリング及びプレゼンテーション等に要する経費は、提案者の負担とする。
- (6) 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単位は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法(平成4年法律第51号)に定める単位とする。

(7) 参加者が1者の場合は、本プロポーザル手続を中止することがある。