

令和5年度第40回記念大会（公財）日本中学校体育連盟 研究大会京都大会 第2回専門部会

日時 令和5年6月14日（水）午後1時30分～
場所 文化パーク城陽

次 第

1 開 会

2 あいさつ

3 協議事項

- (1) 京都大会実行委員会について P 1～9
[会則・要項]
- (2) 令和5年度実行委員会役員について P10～13
- (3) 令和5年度事業計画について P14～18
[事業計画・事業推進計画]
- (4) 各専門部会の実施について P19 (資料は部会ごとに持ち合わせ)

4 その他

今後の予定

- | | | |
|-----------|----------------------|----------|
| ・第5回常任委員会 | 令和5年6月23日（金）午前10時 | 会場：京都府公館 |
| ・第6回常任委員会 | 令和5年9月22日（金）午前10時 | 会場：未定 |
| ・第4回実行委員会 | 令和5年12月12日（火）午前10時 | 会場：未定 |
| 第3回専門部会 | 令和5年12月12日（火）午後1時30分 | 会場：未定 |

第40回記念大会（公財）日本中学校体育連盟研究大会京都大会実行委員会会則

（名 称）

第1条 この会は、第40回記念大会（公財）日本中学校体育連盟研究大会京都大会実行委員会（以下「本会」という。）と称する。

（事務局）

第2条 本会の事務を処理するために事務局を置く。事務局は、京都府教育庁指導部保健体育課内に置く。

（目 的）

第3条 本会は、令和5年度第40回記念大会（公財）日本中学校体育連盟研究大会京都大会（以下「大会」という。）を開催するために必要な業務にあたることを目的とする。

（業 務）

第4条 本会は、前条の目的を達成するために、次の業務を行う。

- （1）大会の開催・運営に必要な基本方針に関すること
- （2）大会運営に必要な総合的企画に関すること
- （3）大会会場と会場地に関すること
- （4）（公財）日本中学校体育連盟、近畿中学校体育連盟、その他の関係機関及び諸団体との連絡・調整に関すること
- （5）大会の財務に関すること
- （6）その他、大会の運営に必要な事項に関すること

（構 成）

第5条 本会は、京都府教育委員会、京都市教育委員会、京都府中学校体育連盟のうちから会長が委嘱した者（以下「委員」）をもって構成する。

（役 員）

第6条 本会に次の役員を置く。

- （1）会長 1名 （2）副会長 若干名 （3）委員長 1名 （4）副委員長 若干名
 - （5）委員 20名程度 （6）監事 2名
- 2 本会に顧問を置くことができる。

（役員の委嘱）

第7条 本会の会長には、京都府中学校体育連盟会長を充てる。

- 2 副会長、委員長、副委員長、委員及び監事は会長が委嘱する。
- 3 顧問は、会長が委嘱する。

(役員の仕事)

第8条 会長は、本会を代表し、会務を総括する。

- 2 副会長は会長を補佐し、会長に事故あるときは、あらかじめ会長が指名した副会長がその職務を遂行する。
- 3 監事は、本会の会計を監査する。

(役員の仕事)

第9条 役員の仕事は、委嘱された日から本会の目的を達成する日までとする。ただし、役員が就任時の期間及び団体の役職を離れた場合においては、その役員は辞職したものとみなし、その後任者が前任者の残任期間を務めるものとする。

- 2 会長は、前項の規定に基づき、役員に変更があった場合は、報告しなければならない。

(会 議)

第10条 本会に次の会議を置く。

- (1) 総 会 (実行委員会) (以下「実行委員会」という。)
- (2) 常任委員会
- (3) 専門部会

(実行委員会)

第11条 実行委員会は、会長、副会長、委員長、副委員長及び委員をもって構成し、次に挙げる事項を審議し、議決する。

- (1) 本会設置要綱の制定及び改廃に関すること
 - (2) 目的を達成するための基本方針に関すること
 - (3) 予算及び決算に関すること
 - (4) その他必要事項に関すること
- 2 総会は、会長が招集し、議長となる。
 - 3 総会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数の場合は、議長の決するところによる。

(常任委員会)

第12条 常任委員会は、会長及び常任委員をもって構成し、次に挙げる事項を審議し、議決する。

- (1) 実行委員会に提出する事項ならびに実行委員会から委任された事項
 - (2) 実行委員会を招集するいとまがない場合における緊急な事項
 - (3) その他、会務に必要な事項
- 2 常任委員会は、必要に応じて会長が招集し、議長となる。
 - 3 常任委員会の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数の場合は、議長の決するところによる。

(専門部会)

第13条 専門部会は、会長が委嘱する委員をもって構成し、会長が委任した専門的事項を審議する。

2 専門部会に関して必要な事項は、会長が別に定める。

(専決処分)

第14条 会長は、実行委員会及び常任委員会（以下、本条において「実行委員会等」という。）を招集するいとまがないと認めるときは、その議決すべき事項を専決処分することができる。

2 会長は、前項の規定により専決処分したときは、これを次の実行委員会等において報告し、承認を受けなければならない。

(会 計)

第15条 本会の経費は、負担金、助成金、参加費、及びその他の収入をもって充てる。

(会計年度)

第16条 本会の会計年度は、当該年度4月1日から始まり、翌年3月31日をもって終わる。

ただし、令和4年度については、実行委員会発足の日から始まり、令和5年3月31日をもって終わる。

2 本会の会計に関する事項は、会長が別に定める。

附 則

1 この会則は、本会設立の日から施行する。

2 この会則に定めない事項で必要な事項は、会長が別に定める。

令和5年度第40回記念大会（公財）日本中学校体育連盟研究大会 京都大会実行委員会事務局規程

第1章 総 則

（趣 旨）

第1条 この規程は、令和5年度第40回（公財）日本中学校体育連盟研究大会京都大会実行委員会（以下「実行委員会」という。）会則第2条の規程に基づき、令和5年度第40回（公財）日本中学校体育連盟研究大会京都大会実行委員会事務局（以下「事務局」という。）に関し、必要な事項を定めるものとする。

第2章 事務局

（所轄事務）

第2条 事務局の所轄事務は、別表1にあげるとおりとする。

（職 員）

第3条 事務局に次の職員を置き、会長がこれを委嘱する。

（1）事務局長 1名

2. 前項は、別表2に掲げる職にある者をもって充てる。

（職 務）

第4条 事務局長は、会長の命を受けて事務を統括する。

第3章 文書の取扱い

（発 信 者）

第5条 文書の発信者は、会長名を用いなければならない。ただし、軽易な文書については、この限りではない。

（文書の保存）

第6条 処理済みの文書は、編てつし、事務局長が別に指示する日まで保存しなければならない。

第4章 公 印

（公印の名称及び管理）

第7条 本会で使用する公印の名称は、「（公財）日本中学校体育連盟研究大会京都大会実行委員会会長印」とする。

2. 前項の公印は、事務局長が管理する。

第5章 旅 費

（旅 費）

第8条 実行委員会の役員及び委員が会務のため旅行したときは、その費用弁償として旅費を支給する。

旅費の支給については、前期1回（9月）、後期1回（3月）とし、現金での支給とする。

第6章 財 務

（予算案の作成）

第9条 事務局長は、予算見積書を作成し、予算の調整をしなければならない。

（補正予算）

第10条 事務局長は、予算の調整後に生じた理由に基づいて既定の予算に追加その他の変更を加える必要が生じたときは、補正予算を調整することができる。

（会計事務の委任）

第11条 出納その他の会計事務は、事務局長に委任する。

(出納閉鎖)
 第12条 毎会計年度所属の出納は、当該年度の3月31日をもって閉鎖する。

(決算)
 第13条 事務局長は、収支決算を調整し、出納閉鎖後速やかに証拠書類を添付して監事の監査を受けなければならない。

第7章 補 則

(委任)
 第14条 この規程に定めるもののほか、必要な事項は会長が定める。
 附 則 この規程は実行委員会設立の日から施行する。

別表1 (第2条関係)

| 係 | | 事 務 内 容 |
|--------|---------|--|
| 総 務 | 総 務 | ①全体計画に関すること ②大会要項に関すること |
| | 会 計 | ①財務に関すること |
| | 渉 外 | ①関係機関との連絡交渉 |
| | 宿泊・輸送 | ①宿泊に関すること ②輸送に関すること |
| | 庶 務 | ①大会役員に関すること |
| 運 営 | 式 典 | ①開閉会式の企画と運営 |
| | 全 体 会 | ①全体会の企画と運営 |
| | 分 科 会 | ①分科会の企画と運営 |
| 編 集 | 紙 上 発 表 | ①紙上発表原稿の作成 |
| | 研 究 資 料 | ①研究資料・補助資料などの集約と整理 |
| | 研 究 紀 要 | ①研究紀要作成 ②原稿の収集・編集・発注・校正 ③アンケート作成・集約・考察 |
| | 記 録 | ①全体会・分科会・講演の記録 ②報告書の作成 |
| 会 場 | 会 場 | ①会場・控室等の計画と設営 ②看板・旗類・表示類・垂幕等の準備と設営 |
| | 受 付 | ①来賓・役員・参加者等の受付と案内 |
| | 接 待 | ①来賓・役員等の案内と接待 ②控室の設営 ③湯茶・昼食関係 (来賓・役員) |

別表2 (第3条関係)

| | |
|------|----------------|
| 事務局長 | 京都府中学校体育連盟事務局長 |
|------|----------------|

令和5年度 第40回記念大会（公財）日本中学校体育連盟研究大会京都大会要項

- 1 趣 旨 (公財)日本中学校体育連盟(以下、本連盟という)は、本連盟に加盟する中学校の体育・運動部活動指導者が一堂に会し、当面する諸課題及びこれからのよりよい体育・運動部活動の目指す方向等について、日頃の実践的な研究成果を発表し、研究協議と情報交換をする機会とすることにより、生涯スポーツの充実・発展を資するために、(公財)日本中学校体育連盟研究大会を開催する。
- 2 主 催 (公財)日本中学校体育連盟 近畿中学校体育連盟 京都府教育委員会
京都市教育委員会
- 3 主 管 京都府中学校体育連盟
- 4 後 援 スポーツ庁 全日本中学校長会 京都府中学校長会 京都市立中学校長会
(公財)日本教育公務員弘済会京都支部
- 5 日 時 令和6年1月18日(木) 12:45~17:00 【第1日目】
1月19日(金) 9:00~11:30 【第2日目】
- 6 会 場 ANAクラウンプラザホテル京都
〒604-0055 京都市中京区堀川通二条下ル土橋町10番地
Tel:075-231-1155 Fax:075-231-5333
- 7 参加対象 (公財)日本中学校体育連盟に加盟している都道府県中体連から8名以内とする。
但し、特別賛助会員は、各社各分科会に2名以内の参加を認める。
- 8 研究主題とその内容
 - (1) 研究主題 「豊かなスポーツライフの実現に向けて」
 - (2) 内 容
 - ① 全体会
 - A 講 演
演 題:「今後の中体連について ~教育の視点から見る望ましい運動部活動の在り方~」
講 師:早稲田大学教授 中澤 篤史 氏
 - B シンポジウム
協議題:「今後の運動部活動について」
 - コーディネーター
森脇 健児 氏 タレント
 - シンポジスト
大村 加奈子 氏 (バレーボール ☆オリンピック アテネ・北京大会出場)
柳本 あまね 氏 (車いすバスケットボール ☆パラリンピアン 東京大会出場)
高岡 寿成 氏 (マラソン ☆オリンピック(5000m、10000m)アトランタ・シドニー大会 マラソン元日本記録保持者)
平野 佳寿 氏 (野球 ☆プロ野球選手 [オリックス・バファローズ])

② 分科会

次のテーマごとに分科会を設け、パネルディスカッション形式により研究発表及び研究協議を行う。研究発表が割り当たっている当該中体連の発表者はパネリストとなる。

第1分科会 (中体連の組織・運営)

「中体連の組織及び競技会の在り方とその運営」

- ・望ましい中体連組織の運営及び諸課題への対応
- ・望ましい競技会及び諸課題への対応

第2分科会 (育成・健康安全)

「豊かな心と健やかな体を育む運動部活動」

- ・生徒の主体的・協働的な力を育む運動部活動の運営
- ・意欲を喚起させる運動部活動経営
- ・競技力向上や健康体力の保持増進を目指した運動部活動
- ・運動部活動における健康安全管理

第3分科会 (連携)

「連携でつくる運動部活動」

- ・学校教育活動との関連・連携による運動部活動の活性化
- ・地域単位で支える運動部活動経営の在り方
- ・部活動指導員及び外部指導者の活用と連携
- ・関係諸機関及びスポーツ団体との連携・協力の在り方

第4分科会 (課題対応)

「当面する運動部活動の諸問題」

- ・生徒減少期における運動部活動の在り方
- ・指導者の資質向上
- ・持続可能な学校運動部活動の運営

9 日 程

| | | | | | | | | |
|------|---|------------|------------------------------|------------|------------|----------------------------|-----------------------|-------|
| 第一日目 | 10:00 | 12:00 | 12:45 | 13:25 | 14:45 | 15:00 | 16:50 | 17:00 |
| | 司会者・発表者 助言者・記録者 運営責任者 打合せ (機器調整を含む) | 受 付 | 開 会 行 事 | 講 演 | 休 憩 | シ ン ポ ジ ウ ム | 次 年 度 換 拶 | |

| | | | | |
|------|------------|--|--|-------|
| 第二日目 | 8:45 | 9:00 | 11:20 | 11:30 |
| | 受 付 | 分 科 会 研 究 発 表 及 び 協 議 (パ ネ ル デ ィ ス カ ッ シ ョ ン) | 分 閉 科 会 会 行 別 事 | |

10 発表者及び提出資料

(1) 研究発表担当都道府県及び順序（発表時間15分程度）

| 形 式 | 第1分科会 | 第2分科会 | 第3分科会 | 第4分科会 |
|-----------------|-------------------|----------------|--------------|----------------|
| 研究発表 (パネリスト) | 北信越・石川 関東・茨城 | 東海・愛知 東北・秋田 | 北海道 中国・岡山 | 四国・徳島 九州・宮崎 |
| 紙上発表 | 近畿・兵庫 | 近畿・滋賀 | 近畿・和歌山 | 近畿・大阪 |
| 指導助言者 | (公財) 日本中学校体育連盟 | | | |
| | 近畿・兵庫 | 近畿・滋賀 | 近畿・和歌山 | 近畿・大阪 |
| 司会者 | 近畿・兵庫 | 近畿・滋賀 | 近畿・和歌山 | 近畿・大阪 |
| 運営責任者 | 実行委員会（京都府中学校体育連盟） | | | |
| 記録者 | 実行委員会（京都府中学校体育連盟） | | | |

(2) 提出資料の種類

- ① 研究発表担当都道府県中体連からの提出資料
 - ・分科会の研究主題に基づいた実践研究の成果
- ② その他
 - ・都道府県または学校の優秀な資料

(3) 提出資料の取り扱い

上記①・②の各資料を研究紀要としてまとめ、各都道府県中体連・司会者・助言者等には事前に送付する。

(4) 提出資料の作成要領

- ① 研究発表担当都道府県中体連からの提出資料

資料は、分科会ごとの研究テーマに沿って各都道府県中体連で特に解決を迫られている課題、かつ将来的にかかるとする提言等について、具体的な案をまとめて作成する。分科会のサブテーマとして挙げられているものの中から選ぶか、それに関連するテーマを独自に取り上げてもよい。
- ② その他
 - ・提出原稿
 - ワープロソフト「Word」を使用する。
 - ワープロ規格A4判（横40字×縦36行）により、4枚にまとめる。
 - 発表で使用するプレゼンテーションソフトは「パワーポイント」を使用する。
 - （原稿・資料のデジタルデータを送付する）
 - ・研究物、資料があれば別途提出する。
 - ・提出原稿の図表等は明瞭なものにする。
 - ・大会終了後、研究紀要等を（公財）日本中学校体育連盟のホームページに掲載する。

(5) 提出方法

- ① 発表者の報告 令和5年9月15日（金）
- ② 原稿提出期日 令和5年10月27日（金）
- ③ 提出先 〒602-8570 京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町
京都府教育庁指導部保健体育課内
京都府中学校体育連盟事務局
浅野 勇人

Tel 075-414-5862 Fax 075-414-5863
E-mail chutairen@kyoto-be.ne.jp

11 参加申込及び参加費

(1) 申込方法

※申込フォームよりweb申込を行う。
(京都府中体連のHPよりリンクあり)

- (2) 申込締切日 令和5年10月31日(火)
- (3) 申込先 別紙宿泊要項による
- (4) 参加費 一人 6,000円

12 その他

(1) (公財)日本中学校体育連盟研究部会の開催

日時 令和6年1月17日(水) 14:00~16:00
1月18日(木) 9:00~10:00(予備)

会場 ANAクラウンプラザホテル京都
〒604-0055 京都市中京区堀川通二条下ル土橋町10番地
Tel : 075-231-1155 Fax : 075-231-5333

- (2) 宿泊については別紙宿泊要項による。
- (3) 医療、救護については、別紙に記載。

令和5年度 第40回記念大会（公財）日本中学校体育連盟研究大会
 京都大会実行委員会役員

☆常任委員

| 役員名 | 所属（役職） | 氏名 | 専門部 |
|-----|-----------------------|-------|-----|
| 顧問 | 京都府教育庁指導部保健体育課（課長） | 井上 哲 | |
| 顧問 | 京都市教育委員会体育健康教育室（担当部長） | 加藤みのり | |
| 顧問 | 京都府中学校長会（会長） | 上田 智子 | |
| 顧問 | 京都市立中学校長会（会長） | 山崎 良一 | |
| 会長 | ☆ 京都府中学校体育連盟（会長） | 野川 晋司 | |
| 副会長 | ☆ 京都府中学校体育連盟（副会長） | 山下 信之 | 総務部 |
| 副会長 | ☆ 京都府中学校体育連盟（副会長） | 川口 研一 | 運営部 |
| 副会長 | ☆ 京都府中学校体育連盟（副会長） | 松林周一郎 | 会場部 |
| 副会長 | ☆ 京都府中学校体育連盟（副会長） | 井上 達夫 | 編集部 |
| 副会長 | ☆ 京都府中学校体育連盟（副会長） | 片岡 真澄 | 会場部 |
| 委員 | ☆ 京都府中学校体育連盟（理事長） | 岸本 卓也 | 総務部 |
| 委員 | ☆ 京都府中学校体育連盟（副理事長） | 北村 眞也 | 運営部 |
| 委員 | 京都府教育庁指導部保健体育課（指導主事） | 貫井みさき | |
| 委員 | 京都市教育委員会体育健康教育室（指導主事） | 橋本 剛太 | |
| 委員 | ☆ 京都府中学校体育連盟（副理事長） | 松本 貞治 | 編集部 |
| 委員 | ☆ 京都府中学校体育連盟（副理事長） | 相見 貴志 | 総務部 |
| 委員 | ☆ 京都府中学校体育連盟（副理事長） | 木下 亮 | 総務部 |
| 委員 | ☆ 京都府中学校体育連盟（副理事長） | 中村 利之 | 会場部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（理事） | 安田 真望 | 運営部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（理事） | 井寄 聖 | 運営部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（理事） | 平舘 一馬 | 運営部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（理事） | 西川 寿 | 総務部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（理事） | 風間 拓也 | 編集部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（理事） | 山内 薫 | 会場部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（理事） | 土田 真司 | 会場部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（理事） | 原田 鉄兵 | 編集部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（理事） | 大崎 浩 | 会場部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（理事） | 神谷 京子 | 会場部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（理事） | 片山 典子 | 会場部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（理事） | 栗林 洋平 | 会場部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（理事） | 増田 翔太 | 会場部 |

| 役員名 | 所属（役職） | 氏名 | 専門部 |
|---------|---------------------|-------|-----|
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（京都市ブロック） | 三浦 輝嗣 | 会場部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（京都市ブロック） | 尾上翔太郎 | 会場部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（京都市ブロック） | 辻 泰之 | 会場部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（京都市ブロック） | 四方 亮宏 | 会場部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（京都市ブロック） | 濱野 真成 | 会場部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（京都市ブロック） | 中野 健司 | 会場部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（京都市ブロック） | 近藤 直 | 会場部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（京都市ブロック） | 石村 浩一 | 会場部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（京都市ブロック） | 上田 竜次 | 会場部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（京都市ブロック） | 北風 卓郎 | 会場部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（京都市ブロック） | 安川 達彦 | 運営部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（京都市ブロック） | 小西 太二 | 運営部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（京都市ブロック） | 高橋 正次 | 運営部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（京都市ブロック） | 水主川祐平 | 運営部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（京都市ブロック） | 竹野 理 | 運営部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（京都市ブロック） | 中坊 千穂 | 編集部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（京都市ブロック） | 中村 拓 | 編集部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（京都市ブロック） | 小倉 史 | 編集部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（山城ブロック） | 株田 裕大 | 運営部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（山城ブロック） | 中森 胤人 | 運営部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（山城ブロック） | 長谷川 孝 | 運営部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（山城ブロック） | 石原 直明 | 運営部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（山城ブロック） | 坂井 一行 | 運営部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（山城ブロック） | 日下道太郎 | 運営部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（山城ブロック） | 伊達 祐二 | 運営部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（山城ブロック） | 三谷 武史 | 運営部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（山城ブロック） | 谷 健太郎 | 運営部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（山城ブロック） | 鹿野 恭平 | 編集部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（山城ブロック） | 田川 穂高 | 編集部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（山城ブロック） | 永井 伸樹 | 編集部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（口丹波ブロック） | 上久保 聖 | 編集部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（口丹波ブロック） | 野村 真司 | 編集部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（口丹波ブロック） | 松嶺 宰 | 編集部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（口丹波ブロック） | 平井 亮司 | 編集部 |
| 委員 | 京都府中学校体育連盟（口丹波ブロック） | 西村 克人 | 編集部 |
| 委員・事務局長 | ☆ 京都府中学校体育連盟事務局長 | 浅野 勇人 | 総務部 |
| 監事 | 京都府中学校体育連盟（監事） | 實川 明彦 | |
| 監事 | 京都府中学校体育連盟（監事） | 小林 鉄男 | |

令和5年度第40回記念大会(公財)日本中学校体育連盟研究大会
京都府実行委員会専門部会組織・活動内容

人員 府中体連副会長5名、理事長1名、副理事長5名、理事13名、事務局長1名 小計25名
各ブロック中体連より
京都市 18名、山城 12名、口丹波 5名 小計35名
合計 60名

◇総務 (6名)

部長： 山下 信之
副部長： 岸本 卓也
部員： 浅野 勇人 相見 貴志 木下 亮 西川 寿

1. 講師、シンポジストへの依頼
2. 教育委員会等への協力要請
3. アンケート内容の検討
4. 全体計画の作成・検討と推進
5. 大会要項の作成・検討
6. 予算編成と会計処理
7. (公財)日本中学校体育連盟、近畿中体連との連絡調整
8. 宿泊関係、エージェントとの連絡調整
9. 参加者の集約と名簿作成
10. 委嘱状の作成と発送

◇運営 (19名)

部長：川口 研一
副部長：北村 眞也
部員：安田 真望 井寄 聖 平舘 一馬 安川 達彦 小西 太二 高橋 正次
水主川祐平 竹野 理 株田 裕大 中森 胤人 長谷川 孝 石原 直明
坂井 一行 日下道太郎 伊達 祐二 三谷 武史 谷 健太郎

1. 開・閉会式行事の企画と運営
2. 全体会・分科会の企画と運営
3. コンベンション協会との折衝(含 観光案内)
4. 救護計画と救護関係への連絡調整
5. 表示・IDカード・ネームプレートの作成

◇編集部 (15名)

部長： 井上 達夫
副部長： 松本 貞治
部員： 風間 拓也 原田 鉄兵 中坊 千穂 中村 拓 小倉 史
鹿野 恭平 田川 穂高 永井 伸樹 上久保 聖 野村 真司
松嶺 宰 平井 亮司 西村 克人

1. 紙上発表原稿の作成
2. 研究紀要の作成、原稿の収集・編集・発注・校正
3. 研究資料・補助資料などの集約と整理
4. 議事記録・写真記録及びVTR記録の計画と実施
5. OA機器など必要数調査・調達・返却
6. 大会報告書の作成

◇会場 (20名)

部長： 松林周一郎
副部長： 片岡 真澄
部員： 山内 薫 土田 真司 中村 利之 大崎 浩 増田 翔太
栗林 洋平 神谷 京子 片山 典子 三浦 輝嗣 尾上翔太郎
辻 泰之 四方 亮宏 濱野 真成 中野 健司 近藤 直
石村 浩一 上田 竜次 北風 卓郎

1. 会場案内図の作成
2. 駐車場整理
3. 会場警備計画と実施
4. 会場設営計画と実施、会場担当との連絡調整
5. 会場・交通アクセス案内
6. 受付計画と実施
7. 看板レイアウト作成、業者依頼、設置計画
8. 来賓・役員などの案内と接待、湯茶、昼食

令和5年度第40回記念大会（公財）日本中学校体育連盟研究大会
 京都大会に係る令和5年度実行委員会事業計画（案）

令和5年6月14日

| 令和5年度実行委員会事業計画 | | |
|---------------------|------------------------|--|
| 開催日 | 会議名 | 主な協議内容 |
| 5月2日（火） | 第4回常任委員会 | (1) 実行委員会役員（案） (2) 令和5年度収支予算（案） (3) 令和5年度事業計画等（案） (4) 広告・協賛募集について（案） (5) アンケート内容について（案） (6) 第2回専門部会について |
| 6月14日（水） | 第3回実行委員会 | (1) 令和4年度収支決算報告（案） (2) 実行委員会役員（案） (3) 令和5年度収支予算（案） (4) 令和5年度事業計画等（案） |
| | 第2回専門部会 | (1) 役員の設定 (2) 係の設定 (3) 業務内容確認 |
| 6月23日（金） | 第5回常任委員会 | (1) 研究紀要について（案） (2) 補助金申請について ※進捗状況報告 (3) 広告・協賛募集について ※進捗状況報告 |
| 9月22日（金） | 第6回常任委員会 | (1) 各専門部ごとの進捗状況報告 (2) 機材等確認 (3) 大会報告書について |
| 12月12日（火） | 第4回実行委員会 | (1) 運営マニュアル最終確認 (2) 業務に関する最終確認 |
| | 第3回専門部会 | (1) 運営マニュアル最終確認 (2) 業務に関する最終確認 |
| 1月18日（木） ～19日（金） | 令和5年度（公財）日本中体連研究大会京都大会 | (1) 運営マニュアルに基づいて行動 (2) 次年度開催県への引継ぎ会 |
| 3月5日（火） | 第5回実行委員会 | (1) 大会総括 (2) 令和5年度収支決算報告（案） (3) 大会報告書（案） |

第40回記念大会(公財)日本中学校体育連盟研究大会京都大会 全体(準備・推進)計画

| 府中体連事業計画 | | 府中体連事業計画 | | 府中体連事業計画 | | 府中体連事業計画 | | 府中体連事業計画 | | |
|----------|---|----------|---|--|--|--|---|---|--|--|
| 年 | 月 | 日 | 曜 | 内容 | 総務部 | 運営部 | 編集部 | 会場部 | | |
| | 1 | 18 | 水 | 日中連研究会 | | | | | | |
| | 1 | 19 | 木 | 第39回福岡大会視察 | | | | | | |
| | 1 | 20 | 金 | | | | | | | |
| | 2 | 21 | 火 | 第6回近畿連理事会 ・大会進捗状況報告 | <ul style="list-style-type: none"> 事業計画案 新年度組織編案(実行委員) 専門部選出案 広告協賛募集準備 進捗状況報告 部会全体計画 | <ul style="list-style-type: none"> 部会全体計画 ※今年度中に主担当が大枠を作成する。 | <ul style="list-style-type: none"> 部会全体計画 ※今年度中に主担当が大枠を作成する。 | <ul style="list-style-type: none"> 部会全体計画 ※今年度中に主担当が大枠を作成する。 | | |
| | 2 | 24 | 金 | 第5回理事会・第3回理事・専門委員長合同会議 | | | | | | |
| | 3 | 2 | 木 | 日本中体連定時評議委員会 ・日本中体連と打合せ | | | | | | |
| | 3 | 7 | 火 | 第2回実行委員会 ・福岡大会視察報告 ・事業報告 ・収支決算報告 ・R5事業計画 ・全体計画(案) ・業務別マニュアル(案) | | | | | | |
| | 3 | 7 | 火 | 第2回実行委員会 ・福岡大会視察報告 ・事業報告 ・収支決算報告 ・R5事業計画 ・全体計画(案) ・業務別マニュアル(案) | | | | | | |
| | 5 | 2 | 木 | 第1回理事専会 | <ul style="list-style-type: none"> 実行委員会役員決定 常任委員会決定 R5収支予算 R5事業計画(案) 広告協賛募集について アンケート内容について(案) 第2回専門部会について | <ul style="list-style-type: none"> 全体企画・運営案作成 ①開会行事 ②講演 ③シンポジウム 分科会企画・運営案作成 ①第1分科会 ②第2分科会 ③第3分科会 ④第4分科会 | <ul style="list-style-type: none"> アンケート内容検討(日本中体連と連携) 研究紀要のプロット作成 紙上発表の作成 | <ul style="list-style-type: none"> 大会会場について ①全体会・分科会 会場の下見 会場図の作成 | | |
| | 5 | 12 | 金 | 第2回理事専会・第1回合同会議 | <ul style="list-style-type: none"> 実行委員会への承諾書・承認書の送付(実行委員会までに済ませる) 〇共催申請(京都市・京都市) 〇負担金申請(京都市・京都市) 〇日本教育公務員弘済会京都支部 〇広告・協賛の募集 〇発表者依頼 ○/○ | <ul style="list-style-type: none"> 開閉会式設置・運営検討 シナリオ検討 実施マニュアル作成 大会日程細案について 会場図作成 | <ul style="list-style-type: none"> 紙上発表について 発表者報告締め切り(9月15日金) | <ul style="list-style-type: none"> 開閉会式の設置について 全体会・分科会の会場設置について 会場に関わる必要物品経費等に | | |
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> 〇全体計画(事業推進計画・実行委員会組織図・各専門部役員及び業務内容等)作成 | | | | | |

第40回記念大会(公財)日本中学校体育連盟研究大会京都大会 全体(準備・推進)計画

| 年 | 月 | 日 | 曜 | 府中体連事業計画 | 専門部会 | | | |
|---|---|----|----|--|--|---|---|--|
| | | | | | 総務部 | 運営部 | 編集部 | |
| | | | | 実行委員会及び常任委員会 専門部会 | | | 会場部 | |
| | | 1 | 木 | 「日本中体連定時評議委員会」 | ○評議員会にて、日本中体連研究大会京都大会の協力依頼と進捗状況の説明 ・役員決定 ・予算決定 ・事業計画決定 ・ 大会役員委嘱状配付 | ・役員決定 ・予算決定 ・事業計画決定 | ・役員決定 ・予算決定 ・事業計画決定 | |
| | | 14 | 水 | 第2回専門部会 ・役員決定 ・係の決定 ・業務内容の確認 | ・役員の決定 ・広告・協賛依頼要項 ・宿泊要項(旅行代理店) ・アンケート内容決定 ↑日本中体連より指示。研究部会で決定。 | ・全体計画確認 ・業務内容の確認 ・係役員の検討 ・ 紙上発表について(専門部会後に依頼文発送) ・アンケート内容決定 ↑日本中体連より指示。研究部会にて決定。 | ・全体計画確認 ・業務内容の確認 ・係役員の検討 ・ 紙上発表について(専門部会後に依頼文発送) ・アンケート内容決定 ↑日本中体連より指示。研究部会にて決定。 | |
| | | 16 | 金 | 「日本中体連研究部会」 | ○京都大会の進捗状況の確認(府中体連会長が出席) | | ・ アンケート内容決定 ↑日本中体連より指示、研究部会にて決定 | |
| | | 23 | 金 | 第3回評議委員会、第1回理事・専門委員長合同会議 | 第5回常任委員会 ・研究紀要について(案) ・アンケート調査について ・補助金申請について ※進捗状況 ・広告・協賛金募集について ※進捗状況 | ・開閉会式設置・運営検討 ・全体会(講演・シンポジウム)設置・運営検討 ・分科会設置・運営検討 ・実施マニュアル作成 ・大会日程細案について ・IDカード・ネームプレートの検討 ・救護計画 | ・受付マニュアル等の検討 ・接待マニュアル等の検討 ・交歓会の計画 ・実施マニュアルの作成 ・受付・接待(来賓等)場所方法の検討 ・案内方法の検討 ・会場図作成(会場下見) ・会場使用について | |
| | | 7 | 下旬 | 「ANAクラウンプラザホテル京都」 視察及び打合せ ・府中体連会長、筆頭副会長、理事、事務局長、筆頭副理事長、事務局長他 | ○全体会、分科会会場及び各種控え室、打合せ場所等の確認(各会場の収容人数及び配置の含む) ○出入口、受付、業者ブース等の確認 ○看板、視聴覚機器、湯茶接待等の確認 ○その他依頼事項の確認 | | | |
| | | 4 | 金 | 第76回京都府総体 | ・広告協賛依頼発送 ・業者との交渉 ・必要物品購入、書の内容の作成と配付 ・大会表示板の検討と発注(舞台正面立て看板、演題等) ・ アンケート発送(7/25日火) 締切:プロダクション研究部員 9/1金 府中体連 9/29金 ・参加申込書・宿泊要項発送(都道府県) 8/16水 ○シンポジウム関係者と打合せ プロット作成 | ・開閉会式設置・運営検討 ・全体会(講演・シンポジウム)設置・運営検討 ・分科会設置・運営検討 ・シナリオ検討 ・実施マニュアル作成 ・大会日程細案について ・IDカード・ネームプレートの検討 ・救護計画 | ・紙上発表について ・テーマについての趣旨内容決定 ・基調報告の検討・作成 ・ アンケート発送(7/25日火) 締切:プロダクション研究部員9/1金 府中体連9/29金 | |
| | | 8 | 上旬 | 第72回近畿総体 | ・ 懇親会・交歓会について 検討・準備 | | | |
| | | 下旬 | | 全国中学校体育大会 | | | ・受付マニュアル等の検討 ・接待マニュアル等の検討 ・交歓会の計画 ・実施マニュアルの作成 ・受付・接待(来賓等)場所方法の検討 ・案内方法の検討 ・会場図作成(会場下見) ・会場使用について | |

第40回記念大会(公財)日本中学校体育連盟研究大会京都大会 全体(準備・推進)計画

| 年 | 月 | 日 | 曜 | 府中体連事業計画 | 専門部会 | | | | | |
|----|---|----|---|--|---|---|---|------------------------------|---|------|
| | | | | | 総務部会 | 運営部会 | 編集部会 | 会場部会 | | |
| R5 | 9 | 22 | 金 | 実行委員会及び常任委員会 専門部会 第6回常任委員会 ・各専門部ごとの進捗状況報告 ・機材等確認 ・大会報告書について | ○広告協賛依頼 (9月末を目安にする。受付は引 き続き行う。最終締切は原稿締切 の10/31火) ○発表者氏名報告 締切:9/15金 ○発表者原稿締切 締切:10/17火 ○シンボジスト提言要旨の依頼 依頼:9/29金 ○紀要原稿挨拶依頼 依頼:9/29金 締切:10/27金 ○指導助言者・司会者・記録者・運 営責任者依頼 依頼:10月上旬 ○府内参加者について 依頼:10月上旬 ○必要品の発注 | ・開閉会式、全体会(講演、シンポジ ウム)、分科会に関する必要物品等 の検討 ・アンケート集計・考察 | ・必要物品等の検討 ・弁当について →発注期日の打合せを業者と行う | 会場部会 | | |
| | | | | 「日本中体連実務担当者会議」 ・進捗状況報告 | ○近畿中体連負担金請求 依頼:10月上旬 締切:11月下旬 | ・アナウンス原稿作成 ・発表用機材(PC等)利用の確認 | ・紀要の編集、校正 ・大会案内編成、校正 ・紀要掲載資料の選定 ・アンケート考察 完成 10/25水 ※紀要原稿締切 10/31火 | ・会場使用タイムテーブル作成 ・必要物品等購入完了 | 編集部会 | |
| | | | | ※運営マニュアル作成 | ・大会役員依頼文書配布 ・参加者宿泊申込確認 ・挨拶等の依頼 ・参加者名簿の作成 一般参加者・来賓名簿 ・参加申込締切 10/31火 | 必要に依りて、各専門部において部会を開催(11月～12月) | 必要に依りて、各専門部において部会を開催(11月～12月) | ※印刷業者発注 11月上旬 | ○最終確認 ・開閉会式要領の確認 ・受付要領の確認 ・全体会場・分科会場・控室・駐車 場・看板・マイク・パソコン・プロジェ クター等 | 会場部会 |
| | | | | 第4回実行委員会・ 第3回専門部総会 ・運営マニュアル最終確認 ・業務に関する最終確認 | ・日本中体連役員派遣要請 ・旅費支給計画 ・必要物品点検 ・宿泊者名簿、部屋割作成 ・日本中体連と打合せ ・各都道府県中体連・広告協賛企 業に紀要の発送 12/15金 | ・必要物品購入完了 ・当日運営についての打合せ ・当日の午前中の会議、打合せ等 の調整 | ・必要物品等の調整 ・印刷物の校正 ・参加者名簿の作成 ・必要物品の点検 ・会議記録分担確認 ・紀要印刷完了 12/8金 ・資料印刷完了 12/13水 ※上記の期日に間に合うように業者 と事前に打ち合わせ。 | ※印刷業者発注 11月上旬 | 会場部会 | |

第40回記念大会(公財)日本中学校体育連盟研究大会京都大会 全体(準備・推進)計画

| 年 | 月 | 日 | 曜 | 府中体連事業計画 | 専門委員会及び常任委員会 専門部会 | | | |
|---|----|---|---|---|--|---|---|---|
| | | | | | 総務部会 | 運営部会 | 編集部会 | 会場部会 |
| 1 | 17 | 水 | R6 | 「日本中体連研究部会」 ※大会前最終打合せ | <ul style="list-style-type: none"> ◆運営マニュアルに基づいて行動 ◆最終確認 ◆諸資料等袋詰め作業 ◆会場との確認 ◆研究部会準備運営 | <ul style="list-style-type: none"> ◆運営マニュアルに基づいて行動 ◆最終確認 ◆研究部会記録 | <ul style="list-style-type: none"> ◆運営マニュアルに基づいて行動 ◆最終確認 ◆研究部会記録 | <ul style="list-style-type: none"> ◆運営マニュアルに基づいて行動 ◆最終確認 ◆研究部会記録 |
| | | | | 「第40回記念大会 京都大会」(1日目) 午前:打合せ会 午後:開会行事、講演、シンポジウム、次年度開催地会長挨拶 | <ul style="list-style-type: none"> ◆全会 | <ul style="list-style-type: none"> ◆全会体運営 | <ul style="list-style-type: none"> ◆全会体記録 ◆記録写真の収集 | <ul style="list-style-type: none"> ◆全会体会場 |
| | | | | 「第40回記念大会 京都大会」(2日目) 午前:分科会、閉会行事 ※会長・専門部長・副部長→午後:次年度引継ぎ会 | <ul style="list-style-type: none"> ◆分科会・閉会行事 ◆次年度打合せ | <ul style="list-style-type: none"> ◆分科会運営 ◆閉会行事運営 | <ul style="list-style-type: none"> ◆分科会記録 ◆記録写真の収集 | <ul style="list-style-type: none"> ◆分科会出席者 ◆分科会会場 |
| 2 | 22 | 木 | 第6回近畿中体連理事会 ・大会終了報告 | | | | | |
| | | | 第5回理事會・第3回理事・専門委員長合同會議 | <ul style="list-style-type: none"> ◆会計処理 ◆残務整理 | <ul style="list-style-type: none"> ◆事業報告 | <ul style="list-style-type: none"> ◆報告書を理事会で確認 | <ul style="list-style-type: none"> ◆事業報告 | |
| 3 | 5 | 金 | 第5回実行委員会 ・大会総括 ・事業報告 ・R5収支決算報告(案) ・大会報告書(案) | <ul style="list-style-type: none"> ◆反省会 ◆報告書(PDF)送付 実行委員後 | <ul style="list-style-type: none"> ◆反省会 ◆報告書配布 | <ul style="list-style-type: none"> ◆反省会 ◆報告書配布 | <ul style="list-style-type: none"> ◆反省会 | |

第2回専門部会に向けて

1 各部会の内容について

| 《共通内容》 | | | |
|--|--|--|--|
| 《総務部》 | 《運営部》 | 《編集部》 | 《会場部》 |
| ①自己紹介 ②連絡先一覧の確認 ③役員の決定 ④系の決定 ⑤業務内容の確認（他の専門部との連携、役割分担、計画等） | ①開閉会式について ②シナリオ検討 ③実施マニュアル作成について ④その他 | ①事業計画について ・原稿締切等、流れの確認 ②研究紀要について ・プロット等 ③紙上発表表について ・プロット等 ④印刷業者の確認 ⑤その他 | ①実施マニュアル作成について ②会場図の作成（運営部と連携） ③会場の確認（控室・打合せ等） ④その他 |
| ①事業計画について ②実施マニュアル作成について ③アンケートについて ④講演会・シンポジウム テーマ、提言要旨、内容、今後の動き等 ⑤広告・協賛について（進捗状況） ⑥その他 | | | |

※会議終了後、各部会担当者は、専門部会資料、会議での決定事項を事務局までデータにて送付してください。