

京都府教育庁会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務			
任用期間	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで ・任用期間満了後に同種の職が設置される場合には、採用選考を行った上で、再度任用する場合がある			
勤務所属	京都府教育庁指導部文化財保護課			
勤務場所	京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町			
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文化財建造物の受託事業等に係る経理事務</li> <li>・来客、電話対応業務</li> <li>・文書の印刷、発送、整理</li> <li>・その他の定型的業務</li> </ul>			
勤務時間	8：30～16：45			
休憩時間	12：00～13：00			
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週 休 日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません。） ----- ※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。			
基本報酬月額  〔地域手当相当額を含む。〕	学歴・職務経験に基づき決定 定型業務： 大卒（新卒）の場合 月額226,600円（36.25h/週） ※年度中の昇給はありません。			
通勤手当	京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給 ----- 自動車通勤：不可、バイク・自転車通勤：可			
期末・勤勉手当	京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
その他の手当	京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有

地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。	
募集人数	1人	
応募要件	・Excel、Word等のアプリケーションの操作ができる方	
選考方法	第1次選考：書類選考 第2次選考：面接・筆記	
結果通知	面接日から7日以内に電話等により通知します。	
応募書類	第1次選考：履歴書（写真貼付）、資格免許を要する職はその写し 第2次選考：小論文等 <b>【課題】</b> あなたの能力や職務経験、長所、特技等について自己アピールしてください。 上記テーマに対し、400字以内で記入したものを面接時に持参してください。 （様式任意）	
応募方法	下記の連絡先まで電話をして申し込んでください。 京都府教育庁指導部文化財保護課（企画調整係） 電話：075-414-5896 土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで	
応募期間	令和8年2月16日 から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。	
試験結果の開示	この選考試験結果の開示については、個人情報の保護に関する法律施行細則第22条第1項等の規定により、下記の期間に限り口頭で提供を求めることができます。 なお、電話、はがき等による求めに対しては提供できませんので、受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参の上、直接提供場所に来てください。	
	開示請求できる方	受験者
	開示内容	総合ランク
	開示期間	合否連絡の日から起算して1ヶ月間
	開示場所等	京都府教育庁指導部文化財保護課 （京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町）  土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで（平日のみ 午前12時～午後1時除く）
	京都府教育庁指導部文化財保護課（企画調整係） 住所：京都市上京区下立売通新町西入藪ノ内町 電話：075-414-5896	