

# 入 札 書

金 額	¥
業 務 名	史跡及び名勝嵐山国有地内竹林整備作業委託
業 務 内 容	史跡及び名勝嵐山国有地内竹林整備作業委託仕様書のとおり

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

年 月 日

住所又は所在地

商号又は名称

職 氏 名

(印)

京都府教育委員会教育長 様

	品名（事項）	数量	単位	単価	金額	摘要
内 訳	竹 伐 採					
	木 伐 採					
	伐 採 竹 集 積					
	散 在 竹 集 積					
	集 積 竹 切 揃 え					
	集 積 竹 積 込 み					
	竹 木 処 分 地 運 搬					
	竹 木 処 分					
	計					
	消 費 税					
	合 計					

別紙 1

入札書記入例 1 (会社代表者による入札の場合)

C 再 入 札 書

金 額	¥ A					
業 務 名	史跡及び名勝嵐山国有地内竹林整備作業委託					
業 務 内 容	史跡及び名勝嵐山国有地内竹林整備作業委託仕様書のとおり					
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 年 月 日						
C  再		住所又は所在地 京都市左京区岡崎××町 商号又は名称 ○○○○株式会社 職 ・ 氏 名 代表取締役 岡崎 太郎				
京都府教育委員会教育長 様		↑ 代表者の職・氏名		<input type="checkbox"/> 印 (社印)	<input type="checkbox"/> 印 (代表者印)	
内 訳	品 名 ( 事 項 )	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
	竹 伐 採					
	木 伐 採					
	伐 採 竹 集 積					
	散 在 竹 集 積					
	集 積 竹 切 揃 え					
	集 積 竹 積 込 み					
	竹 木 処 分 地 運 搬					
	竹 木 処 分					
	計					
消 費 税						
合 計					B	

※ 記入上の注意

- 1 Aの金額は、算用数字により消費税を含まない金額を円単位で記入すること。金額訂正は無効とする。  
 なお、単価が記入されていない場合、小計及び合計の各計算式が正しくない場合並びにAとBが一致しない場合は無効となるので留意すること。
- 2 再度入札の場合は、Cの箇所に「再」の文字を記入すること。

別紙 2

入札書記入例 2 (代理人による入札の場合)

C **再**入

札 書

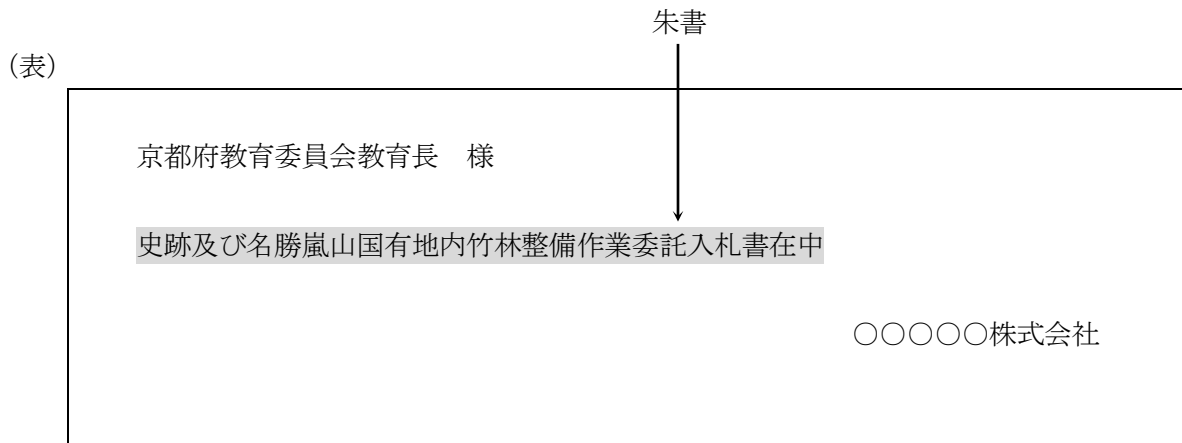
金 額	¥ A					
業 務 名	史跡及び名勝嵐山国有地内竹林整備作業委託					
業 務 内 容	史跡及び名勝嵐山国有地内竹林整備作業委託仕様書のとおり					
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 年 月 日						
京都府教育委員会教育長 様		C <b>再</b> 住所又は所在地 京都市左京区岡崎××町 商号又は名称 ○○○○株式会社 職 ・ 氏 名 営業部長 白川 次郎 印 ↑ (代理人印) 代理人の職・氏名				
内 訳	品 名 ( 事 項 )	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
	竹 伐 採					
	木 伐 採					
	伐 採 竹 集 積					
	散 在 竹 集 積					
	集 積 竹 切 揃 え					
	集 積 竹 積 込 み					
	竹 木 処 分 地 運 搬					
	竹 木 処 分					
	計					
消 費 税						
合 計				B		

※ 記入上の注意

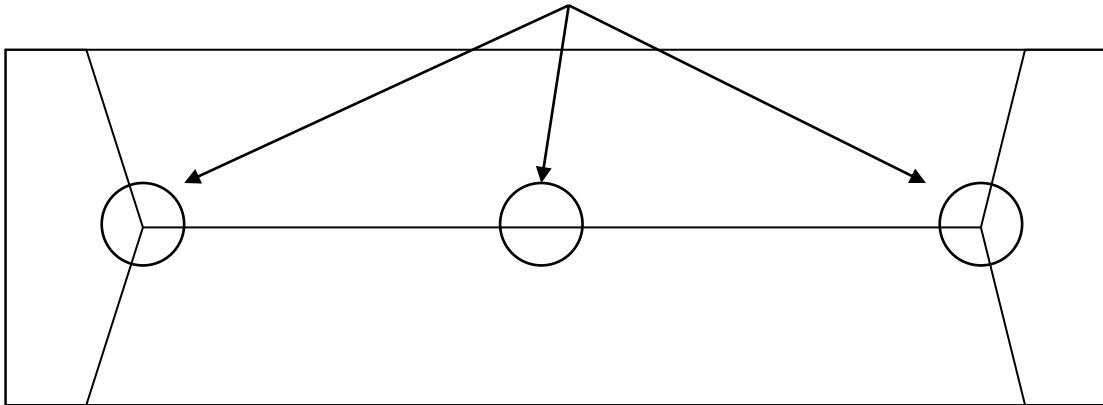
- 1 Aの金額は、算用数字により消費税を含まない金額を円単位で記入すること。金額訂正は無効とする。  
 なお、単価が記入されていない場合、小計及び合計の各計算式が正しくない場合並びにAとBが一致しない場合は無効となるので留意すること。
- 2 再度入札の場合は、Cの箇所に「再」の文字を記入すること。

# 入札書封筒作成例

1 入札書は封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。



(裏) 三か所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。



(注) 再入札の場合の封筒は、1回目の封筒を使用します。  
この場合、封かんする必要はありません。

# 委 任 状

京都府教育委員会教育長 様

私は、 ④ を代理人と定め、下記の権限を委任します。

## 記

### 委任事項

史跡及び名勝嵐山国有地内竹林整備作業委託に係る入札及び見積に関する一切の件

年 月 日

委 任 者 住 所

社 名  
ふりがな  
職・氏名

④


代 理 人 住 所

社 名  
ふりがな  
職・氏名

④

# 委 任 状

京都府教育委員会教育長 様

私は、 京都 府太郎  を代理人と定め、下記の権限を委任します。

(代理人印)

記

委任事項

史跡及び名勝嵐山国有地内竹林整備作業委託に係る入札及び見積に関する一切の件

年 月 日

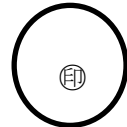
委 任 者 住 所 京都市左京区岡崎××町

社 名 ○○○○株式会社  
ふりがな おかざき たろう

職・氏名 代表取締役 岡崎 太郎



(社印)

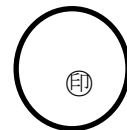


(代表者印)

代 理 人 住 所 京都市左京区岡崎××町

社 名 ○○○○株式会社  
ふりがな きょうと ふたろう

職・氏名 営業部長 京 都 府太郎



(代理人印)

## 入札辞退届

京都府教育委員会教育長 様

入札名

史跡及び名勝嵐山国有地内竹林整備作業委託

この度、都合により入札を辞退します。

令和 年 月 日

住所又は所在地

商号又は名称

代表者の職・氏名

印

印

# 質 問 書

業 務 名：史跡及び名勝嵐山国有地内竹林整備作業委託

ページ	行	質 問 内 容

上記のとおり質問しますので回答願います。

年 月 日

住 所  
会 社 名  
代表者職・氏名

印

連 絡 先  
F A X 番 号

京都府教育委員会教育長 あて



## 質問・回答について

### 仕様書に係る質問書について

#### (1) 仕様書に係る質問書の提出

- ① 対 象 「史跡及び名勝嵐山国有地内竹林整備作業委託仕様書」
- ② 提出期限 令和5年10月25日（水）午後5時
- ③ 提出方法 F A Xによる提出
- ④ 提出先 京都府教育庁指導部文化財保護課 記念物係 安東あて  
TEL : 075-414-5903 FAX : 075-414-5897
- ⑤ 念のため、質問を提出した旨を電話連絡してください。
- ⑥ 期限までに提出のない場合は、「質問なし」として取り扱います。

#### (2) 回答書の交付

- ① 日 時 令和5年10月27日（金）までに回答書を交付します。
- ② 交付方法 史跡及び名勝嵐山国有地内竹林整備作業委託に係る一般競争入札参加資格者名簿に登載された全社に回答書を FAX 送信します。  
(質問書がない場合は、回答書の交付はありません。)

#### (3) 質問書及び回答書の扱い

- ① 回答書は、仕様書の一部として、入札条件になります。
- ② 質問書の提出がない場合又は回答書の交付に応じない場合であっても、仕様書の内容について、すべて承知したものとして入札を行います。