

## 参加表明書に関する質疑書の回答

令和5年4月13日

業 務 名		恭仁宮活用整備内容検討支援業務	
質 問 事 項		回 答	
[ 事 項 ]	[ 事項の説明 ]		
募集要領 7 (1) 提出書類	法人等登記簿謄本について、必要なものは以下4点のうちどれになりますでしょうか。 ・ 現在事項証明書 ・ 履歴事項証明書 ・ 閉鎖事項証明書 ・ 代表者事項証明書	現在事項証明書の提出をお願いします。	
同上	「京都府税の滞納がないことの証明」について、フォーム「府税滞納有無確認の同意書」にて提出を予定しております。弊社にて「同意書欄」のみ記載と認識しますが、同意書欄に押印は不要でよろしいでしょうか。	よろしいです。	
募集要領 7 (3) 提出された応募書類の取扱い	公文書公開請求があった際、企画提案書には当社が長年培ってきた専門性やノウハウが数多く記載されていることから、公開前に公開する範囲等について協議いただきますでしょうか。	公開、非公開の決定については、京都府情報公開条例に基づき取り扱うこととなります。 なお、公開請求の対象となっている行政文書に第三者に関する情報が含まれている場合には、その第三者の利益に配慮し情報公開を行う必要があります、意見照会を行うことがあります。	
募集要領 8 (2) プレゼンテーション及びヒアリングの実施	プレゼンテーションの時間について別途通知するとされていますが、提案事業者による説明時間、その後の質疑応答の時間について教えてくださいませんか。	1社あたり、プレゼンテーションの時間を15分から20分程度、質疑応答の時間を10分程度を予定しています。	
仕様書 5 業務内容 (1-1)	全国の民間事業者に対するアイデアヒアリングの対象者として何者程度を想定されていますでしょうか。	本業務の遂行に必要であると考えられる提案をお願いします。	

仕様書 5 業務内容 (1-2)	地元の主要関係団体等に対するアイデアヒアリングは何者程度を想定されていますでしょうか。	同上
仕様書 5 業務内容 (1-3)	活用整備内容の全体案を京都府に随時提案するとのことですが、何回程度、どの時期に提案することを想定されていますでしょうか。	年2回程度を想定しておりますが、積極的な提案をお願いします。
仕様書 5 業務内容 (2)	恭仁宮が京都府南部地域全体の地域全体の活性化に寄与している具体的なイメージ案を京都府に随時提案するとのことですが、何回程度、どの時期に提案することを想定されていますでしょうか。	同上
仕様書 5 業務内容 (3)	検討成果報告書として概要版を作成するとありますが、体裁や規格はどのように考えておられますでしょうか。	A3版、2枚程度を想定しておりますが、状況によって検討いたします。
仕様書6 留意事項 (2) 業務の遂行に関する提案	アイデアヒアリングについて、具体的業務範囲の想定を教えてください。例えば、議事録、会議で使う資料の作成は含むか等。	アイデアヒアリングへの出席、また、議事録、会議で使用する資料の作成及び印刷についても本業務の範囲となります。
仕様書6 留意事項 (3) 検討協議会の運営について	留意事項の(3) 検討協議会の運営の箇所、検討協議会の会場設営や進行などは本業務に含まれないとなっておりますが、協議会への出席、資料の作成・印刷、議事録の作成等は本業務に含まれますか。 また、検討協議会の出席者数(委員および事務局を含む)について教えてください。	協議会への出席、また、議事録、会議で使用する資料の作成及び印刷についても本業務の範囲となります。 なお、協議会への出席者数は25名程度です。
仕様書7 企画提案書の作成要領 (2) 提案項目ごとの留意事項	提案項目②分析能力のなかに、「事業性検討や観光マーケティングについて、根拠を持って検討する能力、検討体制、検討方法などを提案すること」とありますが、仕様書5業務内	「観光マーケティングの検討」も本業務に含まれます。 地域の既存の歴史、地域振興施策に関する情報をもとに、現在、充実(不足)している内容や、強み(弱み)などを分析し、ポ

<p>について</p>	<p>容（１－３）には「上記により得られたアイデアの整理や事業性の検討」とあり、「観光マーケティングの検討」は記載されていません。「観光マーケティングの検討」も本業務に含まれるのか、ヒアリングで得られた内容のなかに、当該地域の観光マーケティングについて検討されているアイデアがあれば、それについて検討するということがどちらでしょうか。</p> <p>業務のなかで当該地に関する観光マーケティングを検討すると、仕様書内容の一項目を構成する大きな業務内容になると思われませんが、その場合には、どの程度の作業項目を想定されているのでしょうか。</p>	<p>ストコロナ社会における新しい旅行者の価値観も踏まえた提案をお願いします。</p>
<p>評価基準・募集要項7 応募書類 (1) 提出書類 について</p>	<p>評価基準の「外部有識者採点・意見」の項目のなかに「業務実施体制」があり、人員ならびに行程についての評価点が記載されています。</p> <p>一方、募集要項7 応募書類(1) 提出書類には業務実施体制や行程に関する提出書類が含まれていませんが、どのように対応すればよろしいでしょうか。</p>	<p>企画提案書内への記載をお願いします。</p>
<p>共同企業体協定書について</p>	<p>参考様式があるが、協定文書の内容については、共同企業体で合意した内容にて作成してよいでしょうか。</p>	<p>当該協定書は、本事業を営むことを目的とした共同企業体に関する協定書であるため、お示しした様式での作成が望ましいと考えています。</p>
<p>企画提案書</p>	<p>各テーマの提案にあたり、A4版1枚に収まらない際に、追加で作成を行う企画提案書をA3版により作成を行うことは可能でしょうか。もしくは、A4版1枚で収まらない場合、A3版で作成を行うことは可能でしょうか。</p>	<p>A4版での作成をお願いします。1枚に収まらない場合は、複数枚での作成を認めています。</p>

同上	同種業務、類似業務の範囲についてそれぞれご教示ください。	<p>契約件名にかかわらず、地域振興のための整備内容を検討するにあたり、円滑な検討を支援する業務が主要であるかで判断します。</p> <p>なお、業務実績が判断できない場合は、追加の資料を求めることがあります。</p>
その他	令和4年度に実施された基礎調査業務の成果を共有ください。	提供しますので、必要な場合は、募集要領4参加手続(1)担当部署及び問い合わせ先へご連絡ください。