

京都府庁舎窓口での納付方法

— 広域振興局総合庁舎、京都東・西・南府税事務所、京都土木事務所、
中丹東保健所、中小企業技術センターで納付する場合 —

1 手数料等の金額を府HPや手続要領、又は申請先窓口への問い合わせ等によりご確認ください。

2 申請先の府各庁舎の支払窓口で必要手数料等をお支払いください。

◆ 支払方法は、現金、クレジットカード、電子マネー、スマホ決済からお選びいただけます。

種別	ブランド
現金	—
クレジットカード	Visa、Mastercard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club、Discover 
電子マネー	iD、楽天Edy、WAON、nanaco、QUICPay、交通系電子マネー（PiTaPa除く） 
スマホ決済	PayPay、au PAY、メルペイ、楽天ペイ、d払い 

3 納付済証とレシートがセットになったものが発行されます。

4 申請先窓口にて納付済証とレシートの間をご自身で切り取り線に沿って切り取ってください。

5 納付済証を申請書に添付し、申請先窓口にご提出ください。

注意

◆ <納付済証>の再発行はできません。

◆ <納付済証>を紛失された場合、レシート（領収書）をお持ちであっても再度の納付が必要となりますので、<納付済証>は申請等の手続をするまで大切に保管し、すぐに手続に使用することをおすすめします。

◆ 別に領収書が必要な場合は、現金決済の場合のみ領収書の発行が可能です。

点線で切り取ってください。

2022/10/3 9:00	
京都府	
納付済証	
※申請窓口にご提出ください。 ※再発行はできません。	
京都府山城広域振興局 総務防災課出納員	
京都府手数料等	¥100非
現金	¥100

点線部分を切り取り、上部を申請窓口 に提出し、下部は納付者様で保管してく ださい。	
2022/10/3 9:00	
京都府	
領収書	
京都府山城広域振興局 総務防災課出納員 123-456-7890	
京都府手数料等	¥100非
合計	¥100
現金	¥100
お釣り	¥0
※キャッシュレス決済の場合、本票は、上記年月 日に指定納付受託者に納付の委託が行われたこと を証する書面となります。	