

令和 年 月 日

令和 年度 京都府指定・登録文化財等補助事業計画書

| | | |
|------|----|-----------------|
| 申請者 | 住所 | (〒 -) |
| | 氏名 | (名称) |
| | | (代表者) |
| 担当者： | | Tel - - Mail |

1 指定・登録等文化財等の名称並びに指定・登録等の年月日及び区分

(昭和・平成・令和 年 月 日 指定・登録・暫定登録・決定・認定・選定)

2 事業名 (事業種別)

※ 交付要綱別表を参考に記入してください。

3 令和 年度事業費 円

(事業費の内訳)

| 項目 | 金額(円) | 内訳 |
|----|-------|----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

※「項目」欄については、「工事費」「設計費」「講師謝金」「記録冊子刊行費」等別に記入すること。

4 事業実施予定期間及び実施方法

(1) 実施予定期間 令和 年 月～令和 年 月 (か年事業の 年目)

(2) 実施方法 委託・請負・直営・ ()

5 年次計画 (単年度完了事業の場合、記入不要)

| | 令和 年度以前 | 令和 年度 | 令和 年度以降 | 計 |
|-----|---------|-------|---------|---|
| 事業費 | 円 | 円 | 円 | 円 |

6 事業の内容

| | |
|----------------|--|
| 現 状 | |
| 事業の概要 及び必要性 | |

〈注〉 業者見積書 (概算見積等可)、仕様書、現状写真等事業内容の分かる資料を添付してください。