

令和 7 年度 後期総会

議 案 書



第 6 向陽小学校 P T A

向日市立第6向陽小学校PTA 総会次第

1. PTA会長 あいさつ
2. 議事
 - (1) 本部および各委員会の活動報告
 - ① PTA本部
 - ② 学年委員会
 - ③ 地区委員会
 - ④ 選挙管理・役員候補者推薦委員会
 - (2) 中間決算報告および会計監査報告
3. 令和8年度 本部役員候補者報告・承認



はじめに

日頃はPTA活動へのご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

私自身これまでなかなか関わることが出来ていなかったPTA活動でしたが、PTA会長として1年間、学校運営に携わることで、いかに皆さんのご協力の上に日々の子供たちの学校生活が成り立っているのかを実感できた1年でした。

登下校一つだけでも本当にたくさんの方のご協力があり、子供たちは安全に通学できていますし、行事やイベントなども委員の方や参加してくださる保護者の方々の協力がなくしてどれも成立しませんでした。

本当にご協力いただき、ありがとうございました。

そして来年度もPTAとして教員の先生方、地域の方とともに「日々の当たり前」を当たり前のものとせず、子どもたちにとってより良いPTA活動となるよう尽くしてまいります。子どもたちの安全と安心にすこしでも寄与できるよう、皆様におかれましても来年度も可能な範囲でPTA活動へのご協力を賜りましたら幸いです。

引き続き、どうかお力添えのほど宜しくお願ひ致します。

第6向陽小学校PTA会長 石橋弘行

PTA本部

【主な取り組み、活動のまとめ】

入学式出席★4/9

来賓として出席し、会長より祝辞挨拶を行った。

PTA説明会★4/9

入学式後に新入生の保護者を対象にPTA活動についての説明と活動をまとめた資料や保護者カードの配布を行った。

学年委員、選挙管理・役員候補者推薦委員選出★4/23

授業参観後の懇談時間を利用し、旧学級委員が中心となって各委員の選出を行った。

PTA前期総会★5/31

授業参観後に実施。議案の決議票を事前に回収（電磁的方法・書面）し、当日は報告会として開催。

七夕飾り★6・7月

昇降口に笹を設置し、きょうだい学級（1・6年、2・5年、3・4年）とひまわり学級で、短冊や色とりどりの七夕飾りを取り付け、七夕気分を盛り上げた。

校内美化（2学期始業式後の大掃除）★8/26

校内の共用エリアにおいて、高所部分など普段子どもたちの掃除では行き届かない箇所を中心に清掃を行った。

体育大会の受付・警備★10/11

受付、入口、トイレ、裏門付近の警備、自転車の誘導にあたった。

給食試食会★10/29

1年生および6年生の保護者を対象に呼びかけを実施し、配膳を行った。

PTA活動の紹介★2/6

新入生学校説明会の時間に合わせて、スライドショーを利用しPTA活動の紹介をした。

あいさつ運動★（毎月第2水曜日、一部変更あり）

京都府教育委員会の事業「いじめ・非行防止キャンペーン」の一環として、4/10・8/26に地域ぐるみで声かけ（あいさつ）・見守り運動を今年度も継続して行った。

下校みまもり月間★6月・11月

通学路に危険はないか、子どもたちはどんな様子で下校しているのかなどを保護者が確認する期間として、年2回1か月単位で実施。ホームページへ案内文を掲載した。

【本部ニュースの発行】

会員が同じ情報を共有することを目的に、本部ニュースを発行し、ホームページに掲載した。（全4号）

【ペルマーク活動】

ペルマーク・インクカートリッジ回収、仕分け、集計
ペルマーク・インクカートリッジ募集文書の作成（5月）
ペルマークを財団へ送付（1月）

【その他の活動】**PTA 関連の各学習会・交流会への参加★**

11/15 乙訓親まなびフォーラム
11/15 市P連軽スポーツ交流大会

【改善点、申し送り事項】

- ・前期総会は事前に書面採決した上で報告会として開催、後期総会は電磁的方法および書面での採決として行った。
- ・4、5年生保護者向けに委員経験の有無を確認するアンケートを本部主体で実施した。

PTA本部

年間活動報告(PTA本部)

月	役員会・委員会等	PTA(学校)行事	他団体・地域との交流等
2月	本部引継ぎ役員会(13日)		
4月	第1回本部役員会(18日)	入学式(9日) 学年、選管・推薦委員選出(23日)	「いじめ・非行防止キャンペーン」 によるあいさつ運動(10日)
5月	第1回企画委員会(16日) 前期総会(31日)		あいさつ運動(14日)
6月			下校見守り月間 あいさつ運動(11日)
7月		七夕飾りの設置(3日)	京都府PTA指導者中央研修会(9日) あいさつ運動(10日)
8月		校内美化(2学期始業式後の大掃除)(26日)	向日市一斉パトロール(2日) 「いじめ・非行防止キャンペーン」 によるあいさつ運動(26日)
9月	第2回本部役員会(9日)		あいさつ運動(10日)
10月		体育大会受付・警備(11日) 給食試食会(29日)	あいさつ運動(10日)
11月			下校見守り月間 あいさつ運動(12日) 市P連軽スポーツ交流大会(15)
12月		PTA主催お楽しみ会 音楽コンサート(22日)	あいさつ運動(10日)
1月	第3回本部役員会(20日)		あいさつ運動(14日)
2月	第2回企画委員会(5日) 本部引継ぎ役員会(17日) 後期総会(25日)	新入生学校説明会にてPTA活動の紹介(6日)	あいさつ運動(12日)
3月			あいさつ運動(11日)

PTA本部

年間活動報告(向日市PTA連絡協議会他)

	理事会	その他行事など
4月	第1回理事会(21日)	
5月	第2回理事会(26日)	
6月	第3回理事会(16日)	
7月	第4回理事会(14日)	
8月		
9月	第5回理事会(22日)	
10月	第6回理事会(17日)	
11月	第7回理事会(18日)	市PT連軽スポーツ交流大会(向日市体育館、15日)
12月	第8回理事会(23日)	
1月	第9回理事会	
2月	第10回理事会	
3月	第11回理事会	

理事会⇒各校PTA会長(PT連本部以外)とPT連本部役員で構成している。

「代議員会の議決にもとづき本会運営上必要な事項を審議する」「会務運営の執行機関」です。

学年委員会

【主な取り組み】

2025年	4月23日	第1回学年委員会総会（学年委員、学年長、正副委員長選出）
	4月25日	第2回学年委員会総会（電磁開催）
	5月16日	第1回企画委員会
	5月31日	PTA前期総会（電磁・書面開催）
	8月26日	2学期始業式後の大掃除
	10月11日	体育大会警備
	11月 7日	学級懇談会（全学年）
2026年	1月 4日	第3回学年委員会総会（電磁開催）
	2月 5日	第2回企画委員会
	2月13日	PTA後期総会（電磁・書面開催）
	2月17日	学級懇談会（4、5年、ひまわり）
	2月19日	学級懇談会（1、2、3年）

※各学年の主な取り組みについては、次のページ以降に記載します。

【活動のまとめ】

- ・各学年で学年レクリエーションを実施し、先生方の協力のもと、児童と保護者の交流を深める有意義な活動となった。
- ・大掃除では、高所や設備等を中心に清掃を行い、学校環境の美化に貢献できた。
- ・体育大会の警備は、大きな問題なく円滑に実施することができた。
- ・学年委員同士が協力し、役割分担を行いながら活動を進めることができた

【改善点、申し送り事項】

- ・学年レクリエーションは、日程・内容の早期周知と事前準備の充実が必要である。
- ・事後アンケートを実施し、次年度の改善に活かすことが望ましい。
- ・大掃除は、時間不足や暑さへの対応として、人数確保や実施時期の見直しを検討したい。
- ・体育大会の警備では、注意基準の明確化や観覧ルールの周知、区分表示の改善が求められる。
- ・学校との打ち合わせは、早期に行うことが円滑な運営につながる。

各学年年間活動報告

学年	日付	行事名	活動内容
1 年 生	5月31日	学年レクリエーション準備	開催内容（概要・日時）の協議・決定
	6月30日	学年レクリエーション準備	お知らせプリント（出欠確認）の印刷
	7月 1日	学年レクリエーション準備	お知らせプリント（出欠確認）の配布
	7月 8日	学年レクリエーション準備	資材調達、シミュレーション等
	8月26日	大掃除	各教室・廊下の大掃除
	9月 4日	学年レクリエーション	教室と図工室にて開催
	10月 3日	学年レクリエーションまとめ	開催報告をミマモルメにて配信
	10月11日	体育大会	通用門前・応援席等の警備
【まとめと反省点】			
<p>●学年レクリエーション</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平日にもかかわらずすべての児童、保護者に参加してもらえたことがよかったです。 ・時間内に実施するために慌ただしい運営となりました。 ・学校の備品・設備を協力的に使用させて下さり、学校側の協力体制は十分でした。 ・事後アンケートは未実施。 ・残った再利用できそうな資材は、学校へ寄付しました。 			
<p>●大掃除</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学年委員4人のうち3人が参加 ・子供たちが過ごしている教室を掃除することで、学校の様子を感じることができました。 ・かなり汚れている箇所があったので、時間が足りないと感じました。 ・汚れているぶん、やりがいはありました。 			
<p>●体育大会の警備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学年委員4人全員が参加 ・特に問題なく実施できました。 			

学年	日付	行事名	活動内容
2年生	4月23日	学年レクリエーション準備	打ち合わせ（第1回）
	5月31日	学年レクリエーション準備	打ち合わせ（第2回）
	7月28日	学年レクリエーション準備	先生を交えての打ち合せ（第3回）
	8月26日	二学期始業式の大掃除	各教室、廊下の大掃除
	8月27日	学年レクリエーション	障害物競走、ペットボトル起こし/倒し競争、景品（スティックのり・消しゴム）の配布
	9月12日	学年レクリエーションまとめ	アンケートの配布・集計
	10月11日	体育大会	グラウンド等の警備
	1月23日	学年レクリエーションまとめ	学年レクリエーションなどの報告を踏まえ、今年度の協力についてのお礼文の配信

【まとめと反省点】

●大掃除

- ・学校で子供たちの様子を見られたことは良かった。
- ・電気の上など埃が多かった場所（子供たちだけではできない箇所）をキレイにできたことが良かった。
- ・保護者同士が協力し、掃除できたことが良かった。
- ・掃除する時間が少し足りなかった印象です。夏休み明けということで埃が多く、もう少し人数を増やして、しっかりと掃除できれば良いと感じた。
- ・暑いため、実施時期をずらしても良いのではないかと思った。

●体育大会

- ・観覧席で椅子を持ってきて遊んでいる子供がおり、保護者が注意していなかったが、警備がどこまで声掛けすれば良いかの基準が少し分かりづらく、声をかけづらい場面があった。
- ・観覧席の場所取りのNGゾーン・OKゾーンの仕切りが分かりにくいため、区切りを分かりやすくした方が良いと思った。
- ・子供の出演時に、お父さん・お母さんに加え、お爺ちゃん・お婆ちゃんも前に行き、カメラ撮影を行っていた。一家族につき撮影は二人までといった事前アナウンスがあれば、より円滑に撮影できるのではないかと思った。
- ・滑り台付近の遊具で遊ぶ子供を注意しました。遊びやすそうな遊具には、ロープに加え、コーン等でもう少し立ち入りできないように厳重にしても良いかと思った。

●学年レクリエーション

- ・日程告知、内容案内の事前配布時期が遅かったため、もう少し早くにアナウンスするべきだった。
- ・事後のアンケートで障害物競争は好評でしたが、ペットボトル起こし/倒し競争は事前の準備が大変だった割にルールが上手く伝わらず、時間も差し迫っていたため、改善意見もいくつか頂いた。ルール説明が必要な競技を実施する場合は、事前の内容案内時に当日の協議説明文を入れておけばスムーズに進行できると思った。
- ・障害物競争については、子供と一緒に体を動かすことができ、非常に楽しかった。準備は色々と大変だったが、委員同士で意見を出し合い、先生も交えて企画を考えることは楽しかった。

学年	日付	行事名	活動内容
3 年 生	5月19日	学年レクリエーション準備	先生を交えての打ち合わせ
	6月16日	学年レクリエーション準備	案内状（出欠確認案内）の作成と印刷、学校を通じての配布
	8月26日	二学期始業式の大掃除	3年生の教室掃除（主に児童の手が届かない場所）
		学年レクリエーション準備	掃除終了後、待ち時間を利用して学レク配布物の準備
	9月 3日	学年レクリエーション当日	ものづくり（コースター）
	9月 8日	学年レクリエーションまとめ	報告書の作成とミマモルメでの配信（19日）
	10月11日	体育大会	通用門、グラウンドの警備
【まとめと反省点】			
●学年レクリエーション			
<ul style="list-style-type: none"> ・先生からものづくり体験についてのご提案があり、全員一致で決定。 			
<p>当初は7月中の実施を検討していたが、先方都合により9月または10月の水・金の放課後が候補日となった。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ものづくり体験の費用は不要だったため、PTA費（一人当たり300円）で飲み物、文房具（消しゴム）、持ち帰り用袋を準備。尚、配布物に関して先生方と相談した際、アレルギー等の点から飲食物は注意が必要とのことだった。 			
<ul style="list-style-type: none"> ・当日は外部から講師の先生を招いて、教室と廊下を使用して実施。終了後、配布と集合写真撮影。 			
<ul style="list-style-type: none"> ・保護者欠席の児童もいたが、低学年とは異なり、自分たちで制作する姿も多く見られ、その点での心配は少ないように感じた。 			
<ul style="list-style-type: none"> ・全体を通して、学年委員の負担が少なく、順調に終えることができたように思う。ただ、エアコンがきいているとはいえ、9月初旬、廊下を使用したこともあり、教室の扉を開放してので作業は非常に暑かった。 			
●大掃除			
<ul style="list-style-type: none"> ・8:40集合、参加者が多く、1時間程度で順調に終了。 			
<ul style="list-style-type: none"> ・扇風機、窓、窓の桟等、児童の手が届かないところを中心に清掃。窓周辺に虫の死骸が多くあった。 			
<ul style="list-style-type: none"> ・終了後の待ち時間を利用して学レクの配布物を準備した。 			
●体育大会			
<ul style="list-style-type: none"> ・正門から通路の警備、特に問題なく終了。 			

学年	日付	行事名	活動内容
4年生	4月 下旬	総会、学レク/打ち合わせ	総会後、学年委員で打ち合わせ 先生へ希望日程を伝える
	5月～6月	学レク/打ち合わせ (LINE など)	11/7 参観後。委託でものづくり。先生へ委託について依頼。
	8月 26日	始業式、大掃除	始業式の間に実施。式終了後は児童らと実施。
	9月 上旬	学レク/学校へ確認	先生へ委託について確認したところ、11/7 に印鑑作り実施が難しいとのこと。内容を再考。→万華鏡作り (学校から万華鏡セットを発注してもらう)
	9月下旬～10月 上旬	学レク/案内作成、印刷、配布・配信依頼	案内を作成し、本部・学校確認の後、学校にて印刷。先生へ配布、本部へミマモルメ配信をそれぞれ依頼。
	10月 19日	体育大会	本部作成の役割表あり
	10月 下旬	学レク/先生と打ち合わせ	当日の流れ、事前準備の有無など確認。一先生作成のパワーポイントで作り方の説明。万華鏡の中身は学校にあるものを使用。
	11月 7日	参観後、学レク/実施	最初と最後の挨拶、写真撮影。
	12月 中旬	学レク/報告作成、配信依頼	本部・学校確認後、本部へミマモルメ配信を依頼。
	1月 中旬	会計報告・活動報告 (LINE にて)	
【まとめと反省点】			
<ul style="list-style-type: none"> ● (良かった点) <ul style="list-style-type: none"> ・学年委員がそれぞれ協力して活動に取り組めた。 ・大掃除は4人のうち3人が参加。 ・学レク案内は作成する人、印刷する人、など分担し、各自できる部分を担った。 ・総会で顔を合わせ、早い段階で連絡先を交換できた。 			
<ul style="list-style-type: none"> ● (反省点) <ul style="list-style-type: none"> ・学校との打ち合わせ時期が遅かった。 ・学校経由の委託を予定する場合は、学校側の進捗具合を把握するためにも早い時期に学校へ内容確認をするのが良い。 			

学年	日付	行事名	活動内容
5 年 生	5月31日	PTA 前期総会	役職決め 顔合わせ 学年レクリエーション方向決め
	8月	学年レクリエーション準備	案内状（出欠確認案内）の作成と印刷、学校を通じての配布
	8月26日	二学期始業式後の大掃除	五年生の教室掃除（児童の手の届かない場所）廊下渡り廊下と周辺できる範囲
		学年レクリエーション準備	大掃除終了後、学年レクリエーション準備物買い出し等
	10月11日	体育大会	通用門開場警備案内、トイレ案内掲示板貼り付け等
	11月 7日	参観後学年レクリエーション当日	○×クイズ大会
	12月 5日	学年レクリエーションまとめ	報告書の作成とミマモルメでの配信依頼
【まとめと反省点】			
● 学年レクリエーション			
・五年役員のグループLINEの中で○×クイズ大会の提案があり決定。 グループLINE上で相談をしながら並行して、大掃除後等集まり準備ができた。			
・当日はうまくいかず不安だったが、先生方のご協力もあり、なんとか学年レクリエーションを終えることができた。			
● 大掃除			
・暑い中、皆さん参加して頂けたので、順調に終了。			
・児童では行届かない場所がたくさんあり、時間があればもっときれいにしてあげたかった。			
● 体育大会			
開場に伴う警備、トイレ案内の掲示板貼り付け等、朝一番の時間からの活動でしたが問題なく早く終わりました。			

学年	日付	行事名	活動内容
6年生	8月26日	大掃除	各教室・廊下の大掃除
	10月11日	体育大会	通用門前・応援席等の警備
	11月 1日	学年レクリエーション準備	開催内容（概要・日時）の協議・決定
	11月24日	学年レクリエーション準備	お知らせプリント（出欠確認）の印刷
	11月25日	学年レクリエーション準備	お知らせプリント（出欠確認）の配布
	11月26日	学年レクリエーション準備	資材調達、シミュレーション等
	12月 3日	学年レクリエーション	体育館にて開催
	12月12日	学年レクリエーションまとめ	開催報告をミマモルメにて配信
まとめと反省点】 <ul style="list-style-type: none"> ●学年レクリエーション <ul style="list-style-type: none"> ・平日にもかかわらずすべての児童、保護者に参加してもらえたことがよかったです。 ・学校の備品・設備を協力的に使用させて下さり、学校側の協力体制は十分でした。 ・事後アンケートは未実施。 ・二人三脚で使用した紐が痛そうだったのでビニール紐はダメだと思いました。 ●大掃除 <ul style="list-style-type: none"> ・学年委員4人のうち全員が参加 ・子供たちが過ごしている教室を掃除することで、学校の様子を感じることができました。 ・かなり汚れている箇所があったので、時間が足りないと感じました。 ●体育大会の警備 <ul style="list-style-type: none"> ・学年委員4人全員が参加 ・自分の子供の時間の前の時間が警備時間にあたっていた為、席の確保ができず、よく見えなかったです。 <p>2つ前など考えてもらいたいです</p>			

学年	日付	行事名	活動内容
ひまわり	8月26日	大掃除	各教室、廊下の掃除
	10月11日	体育大会	裏門～通用門前、グラウンドの警備
	4月23日	学級懇談会	机の並び替え
	11月 7日		各学年で実施
	2月17日		机の並び替え
【まとめと反省点】 <ul style="list-style-type: none"> ●大掃除、体育大会 <p>5年生学年委員と兼務のため、5年生の活動報告と同じ</p>			

地区委員会

【主な取り組み】

1. 地域の子どもの安全を守るため、地域の声に耳を傾けながら活動に取り組んだ。
2. 会員の声を取り入れながら、正副委員長、地区長、地区委員が連絡を取り合い、学校と協力して活動に取り組んだ。

【活動のまとめ】

・校外班会出席

1学期と3学期（見込み）の校外班会に出席し、児童、先生と一緒に下校した。

下校中の様子や、通学路の危険箇所点検の確認をした。

・登校班見守り

新しい登校班で、集合場所を間違わず、時間通り集合できているか見守りをした。

高学年不在の日の見守りをした。

・グラウンド清掃

朝学習の時間を利用して、全児童と一緒にグラウンドの草抜きをした。

・安全パトロールプレートの配布

安全パトロールプレートの取付けに協力してくださる方を募集し、配布した。

今年度は、2名の申し込みがあった。

・見守り隊の募集

全学年にプリントを配布し、見守り隊を募集した。

今年度は、3名の申し込みがあった。

・地区委員総会

第二回地区委員会総会を電磁的方法で開催。

活動に関するアンケートと、登校班名簿の電子化に関するアンケート、今後の活動の案内。

・地区懇談会

通学路の危険箇所の確認。登校班のルールを守られていないなどの意見があった。

校外班会で児童に伝えてほしいことをまとめて、教頭先生にご報告を行い、担当の先生にご指導いただけるようお願いした。

・登校班名簿の作成、転入者、新1年生への対応

地区長が中心となり、新1年生を含めた新登校班名簿の作成をした。学期末の校外班会では、新1年生への手紙を児童とともに配る予定である。

・里山オリエンテーリング

今年度から6向小応援隊への移行が決まったため、地区委員は任意参加となつたが、26の方にボランティアとして参加いただいた。

【改善点、申し送り事項】

第二回総会アンケートの結果、登校時に2列に並んで歩いていない班が多いとの意見がありました。特に、班長同士が会話することで、結果として4列になってしまっているケースも多く見受けられます。

つきましては、校外班会にて登校時のルールについて改めて確認し、徹底していただきますようお願いいたします。

また、同アンケートでは、

- ・いつも同じ人が見守りをしている
- ・見守り活動が長期化している班が多く、地区委員の負担が大きい
- ・地区委員に限らず、可能な人が見守りを行えばよいのではないか

といった意見が挙がりました。見守り体制についても、負担の偏りが生じないよう、より柔軟な協力体制を検討していく必要があると考えます。

登校班名簿の電子化については、大半の方から賛同をいただきましたが、万が一情報が流出した場合を懸念される意見もありました。そのため、今後は個人情報の取り扱いについて、厳重な管理を行っていく必要があると考えます。

登校時間における「8時以降の校門通過」については、現時点では出発時刻を遅らせている班と、そうでない班が混在しています。

4月以降は全班で統一して対応できるよう、地区委員を通じて周知・徹底していきたいと考えております。

今後の地区委員の選定について、地区によっては何度も地区委員を務めなければならない地区がある一方で、児童数が今後も継続的に増加する見込みで、多くの方から立候補をいただいているものの、班の数を増やすことには限度がある地区もあります。公平性や負担軽減の観点を踏まえ、選定方法について検討していく必要があると考えます。

【年間活動報告】

月	行事名	
	地区委員会	学校・PTA
4月	新登校班見守り(8日・10日) 見守り隊募集	校外班会(11日)
5月	登校班見守り(22・23日)	第1回企画委員会(16日) PTA前期総会(31日)
6月	安全パトロールプレート配布 地区懇談会(14日) 登校班見守り(25日・26日) グラウンド清掃(25日)	
11月		里山オリエンテーリング (11日・12日・13日)
12月	第2回地区委員会総会(電磁開催・22日)	
2月	地区懇談会(14日) 第1回新地区委員会総会(新地区委員会役員選出・引き継ぎ・28日)	新入生説明会(6日) 第2回企画委員会(5日) PTA後期総会(電磁開催)
3月	登校班見守り(23日・24日) 見守り隊へのお礼状お渡し	校外班会(11日)

選挙管理・役員候補者推薦委員会

【主な取り組みと活動のまとめ】

今年度本部役員の選出、推薦活動について

- ・会長1名、副会長2名、庶務4名、会計1名を選出するため、9月10日に選挙の公示を行い、9月26日に開票した。
- ・開票後はスムーズに決まった。

- ・選出活動をする上で本部の仕事内容などを把握し説明するために、本部役員と連携し活動を行った。

2学期始業式後の大掃除

- ・普段子どもたちの手の届かない場所の掃除を行った。

体育大会 受付周辺の警備

- ・グラウンド入口および受付周辺、観覧席、トイレ前において警備を行うとともに、駐輪場所への誘導も行った。

選管・推薦委員会総会

- ・第2回総会と第4回総会はLINE上で開催した。第1回総会は正副委員長の選出、第3回総会は本部役員8名が決定していた為、中止した。

その他

- ・ベルマーク集計のお手伝い

【改善点、申し送り事項】

・選挙活動について

- ・本年度は、本部役員の尽力により立候補者が早い段階で決まったため、指名活動は行わなかった。そのため、選挙管理委員としての大きな活動はなくベルマーク集計等の他の活動に時間を充てることができた。

- ・立候補者が出なかった場合の進め方については不明確な点もあり、今後に向けて対応方法を整理しておく必要があると感じた。

・ベルマーク集計について

- ・ベルマークの量が多かったため、時間や回数に余裕があれば、より効率的に作業を進められると感じた。

- ・学校名・住所スタンプの導入や、提出方法の工夫により、作業効率が向上するのではないかと感じた。

・体育大会の警備について

- ・担当割りやアナウンス、腕章・プラカードの使用により、概ねスムーズに誘導できていた。
- ・観覧席最前列に立たれる方がいると後方が見えにくいため、座る・しゃがむ等のルールを事前に周知できると良いと感じた。

・夏休み明けの大掃除について

- ・年1回の実施では、人数・時間ともに不足していると感じたため、ボランティアを募るなど人員を増やす工夫が必要だと思った。

年間活動報告

日付		行事名	活動内容
4月	23日	第1回委員会総会（集会）	正副委員長の選出
5月	1日 16日	第2回委員会総会（電磁的方法） 第1回企画委員会	活動方針、担当決め
5月	31日	PTA前期総会（集会）	
8月	26日	2学期始業式の大掃除	大掃除
9月	10日	役員選挙の公示	
9月	26日	選挙開票	開封、ベルマークお手伝い
10月	11日 31日	体育大会 ベルマークお手伝い	警備 ※指名活動による開票が無くなった為
1月	14日	第4回委員会総会（電磁的方法）	年間活動の反省、次年度への課題とまとめ
2月	5日 25日	第2回企画委員会 PTA後期総会（電磁的方法）	

令和7年度会計中間決算報告

第6向陽小学校PTA
令和8年1月31日現在

【一般会計】

<収入の部>

(単位:円)

項目	予算額	決算額	差引額	備考
1 繰越金	850,446	850,446	0	
2 会費	681,600	681,000	▲ 600	260世帯+24職員+転出生
3 補助金	20,000	20,000	0	
①市教委補助金	20,000	20,000	0	
②歳末たすけあい助成金	0	0	0	
4 預金利息	0	664	664	
5 雜収入	0	0	0	
合計	1,552,046	1,552,110	64	

<支出の部>

項目	予算額	決算額	差引額	備考
1 運営費	250,000	82,271	167,729	
①事務消耗品費	100,000	58,557	41,443	事務用品等
②本部活動費	50,000	8,930	41,070	活動日飲食代等
③設備費	100,000	14,784	85,216	印刷機リース代
2 事業費	200,000	88,160	111,840	
①諸行事費	150,000	87,760	62,240	七夕、お楽しみ会、軽スポーツ等
②研修費	50,000	400	49,600	
3 委員会活動費	146,100	4,806	141,294	
①学年委員会	105,500	0	105,500	
②地区委員会	5,000	0	5,000	
③選挙管理・役員候補者推薦委員会 (特別委員会)	5,000	4,806	194	
④サークル活動費	0	0	0	休止中
⑤お別れ会実行委員会	30,600	0	30,600	
4 加盟組織分担金	45,560	45,560	0	
①京都市PTA協議会	33,165	33,165	0	@99円×児童数
②向日市PTA連協議会	9,045	9,045	0	@27円×児童数
③乙訓PTA連絡協議会	3,350	3,350	0	@10円×児童数
5 安全対策費	25,380	25,380	0	
①京都市PTA安全会費	20,020	20,020	0	@77円×PTA会員数
②京都市PTA賠償保険	5,360	5,360	0	@16円×児童数
6 諸費	120,000	19,475	100,525	
①記念品	100,000	19,475	80,525	入学記念品
②慶弔費	20,000	0	20,000	
7 積立金	50,000	50,000	0	
8 予備費	715,006	0	715,006	
合計	1,552,046	315,652	1,236,394	

総収入額 1,552,110

総支出額 315,652

残高 1,236,458

【積立金】

<収入の部>

項目	予算額	決算額	差引額	備考
1 繰越金	688,360	688,360	0	
2 一般会計より	50,000	50,000	0	
3 預金利息	0	564	564	
4 備品購入、修理代	0	0	0	
合計	738,360	738,924	564	

<支出の部>

項目	予算額	決算額	差引額	備考
	0	0	0	

収入額総 738,924

総支出額 0

残高 738,924

監査の結果、上記のとおり相違ないことを認めます。

会長

石橋 弘行

会計

夏原 浩子

会計監査

大門 政貢

会計監査

西岡 桃子

令和8年度本部役員選挙結果報告

選挙管理・役員候補者推薦委員会より

PTAの規約等の役員選出に関する内規に基づき、

令和7年9月10日から9月25日まで本部役員の自立候補の公示を行った。

その結果、

会長	石橋 弘行さん	(新6年・新2年)
副会長	谷口 雅代さん	(新3年・新3年・新1年)
副会長	杉崎 朋哉さん	(新2年)
会計	山本 リサさん	(新4年・新1年)
庶務	高橋 典子さん	(新3年・新1年)
庶務	北尾 佳苗さん	(新5年・新3年)
庶務	島田 真穂さん	(新2年)
庶務	小倉 森樹さん	(新2年)

の8名の立候補があり、定員に達したため上記8名が候補に決定した事を報告する。

選挙管理・役員候補者推薦委員長

明田 みゆき



来年度もみなさまのご理解・ご協力をよろしくお願ひします。

