

記載例1 代表者による入札の場合

②再
入 札 書

金 額	① ￥
業 務 名	京都府立八幡支援学校給食調理業務（長期継続契約）
業 務 内 容	京都府立八幡支援学校における学校給食調理業務仕様書のとおり
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p style="text-align: center;">②再</p> <p>③ 令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">住 所 [会社所在地] 氏名又は名称 [会社名] ④ [代表者 職・氏名] 印 印</p> <p>京都府立八幡支援学校長 様</p> <p style="text-align: center;">内 訳</p>	
別紙のとおり	

※ 記入上の注意

- ・①の金額は、算用数字により円単位で記入すること（消費税を含まない金額（総額））。訂正したものは無効とする。
- ・再入札の場合は、②の箇所に「再」の文字を記入し、各々入札者印を押印すること。
- ・③には、入札年月日とする。
- ・別紙合計は、金額①と一致すること。また、各年度ごとの委託料（税抜）の合計と一致すること。
- ・④への押印は社印と代表者印とすること。

記載例1 代理人による入札の場合

②再
入 札 書

金 額	① 円
業 務 名	京都府立八幡支援学校給食調理業務（長期継続契約）
業 務 内 容	京都府立八幡支援学校における給食調理業務仕様書のとおり
<p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p style="text-align: center;">②再</p> <p>③ 令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">住 所 [会社所在地] 氏名又は名称 [会社名] ④ [代理人 職・氏名] (印)</p> <p>京都府立八幡支援学校長 様</p> <p style="text-align: center;">内 訳</p>	
別紙のとおり	

※ 記入上の注意

- ・①の金額は、算用数字により円単位で記入すること（消費税を含まない金額（総額））。訂正したものは無効とする。
- ・再入札の場合は、②の箇所に「再」の文字を記入し、各々入札者印を押印すること。
- ・③には、入札年月日とする。
- ・別紙合計は、金額①と一致すること。また、各年度ごとの委託料（税抜）の合計と一致すること。
- ・④への押印は代理人印とすること。