

京都府教育庁会計年度任用職員募集要項

職 種	一般事務			
任用期間	令和3年9月1日 から 令和4年3月31日 まで (契約更新の可能性 「なし」)			
勤務所属	京都府山城教育局			
勤務場所	京田辺市田辺明田1 京都府田辺総合庁舎2階			
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・教育行政に係る窓口、電話対応業務 ・エクセルによるデータ整理 ・文書の印刷、発送、整理 ・その他の定型的業務 			
勤務時間	8 : 30～16 : 45			
休憩時間	12 : 00～13 : 00			
時間外勤務	原則として時間外勤務はありませんが、業務状況によって発生する場合があります。			
週 休 日	<p>土曜日及び日曜日 (休日も勤務を要しません。)</p> <p>-----</p> <p>※業務により、週休日又は休日に勤務していただく場合は、別日に週休日又は代休を設けます。</p>			
基本報酬月額 (地域手当相当額を含む。)	<p>学歴・職務経験に基づき決定</p> <p>月額165,500円 (左記を上限とし、職務経験等により異なります。)</p> <p>※ 年度中の昇給はありません。</p>			
通勤手当	<p>京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり別途支給</p> <p>-----</p> <p>バイク・自転車・自動車通勤可</p>			
期末手当	—			
その他の手当	京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
休 暇	京都府教育庁会計年度任用職員採用選考試験実施要項に記載のとおり			
加入保険等	健康保険 (協会けんぽ)	有	雇用保険	有
	厚生年金保険	有	災害補償制度	有

地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。									
募集人数	1人									
応募要件	・Excel、Word、一太郎等のアプリケーションの操作ができる方									
選考方法	第1次選考：書類選考 第2次選考：面接・筆記									
結果通知	令和3年8月30日までに郵送又は電話により通知します。									
応募方法	下記の連絡先まで電話をして申し込んでください。 応募書類の提出方法等について、お伝えします。 京都府山城教育局（総務課） 電話：0774-62-0008 土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで									
応募書類	第1次選考：履歴書（JIS規格・写真貼付）、資格免許を要する職はその写し 第2次選考：小論文等（課題：あなたが、京都府山城教育局の会計年度任用職員を希望した理由は何ですか。） 上記テーマに対し、400字以内で記入したものを面接時に持参してください。									
応募期間	令和3年8月30日 ※応募者が必要人数に達した場合は募集を締め切ります。									
試験結果の開示	<p>この選考試験結果の開示については、京都府個人情報保護条例第18条第1項の規定により、口頭で開示を請求することができます。なお、電話、はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人が本人であることを証明する書類（運転免許証、健康保険証等）を持参の上、直接開示場所まで来てください。</p> <table border="1"> <tr> <td>開示請求できる方</td> <td>受験者</td> </tr> <tr> <td>開示内容</td> <td>総合ランク</td> </tr> <tr> <td>開示期間</td> <td>合格発表の日から起算して1箇月間</td> </tr> <tr> <td>開示場所等</td> <td>京都府山城教育局総務課 (京田辺市田辺明田1) 土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで</td> </tr> </table>		開示請求できる方	受験者	開示内容	総合ランク	開示期間	合格発表の日から起算して1箇月間	開示場所等	京都府山城教育局総務課 (京田辺市田辺明田1) 土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで
開示請求できる方	受験者									
開示内容	総合ランク									
開示期間	合格発表の日から起算して1箇月間									
開示場所等	京都府山城教育局総務課 (京田辺市田辺明田1) 土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで									
担当	京都府山城教育局（総務課） 住所：京田辺市田辺明田1 電話：0774-62-0008									