

証明書発行簿

卒業生用

決裁	確認者	担当者	発行年月日

発行番号

卒業証明書	成績証明書	調査書	()

証明書交付申請書

フリガナ				全日制	普通科	年 月卒業	
申請者氏名 (卒業時の氏名)	英文の場合は余白にアルファベット表記を御記入ください。			定時制	文理総合科 商業科		
申請者 現住所	〒 - 日中に連絡可能な電話番号 ()						
生年月日	昭和 平成	年	月	日生	利用の目的	進学 就職 資格取得 その他()	
提出先				証明 の 内容	卒業証明書 (和文・英文)	通	
Web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済みの方は、以下の欄に申請書用番号(アルファベットCから始まる9桁の数字)を記入してください。					成績証明書 (和文・英文)	通	
C						調査書	通
納付済証 貼付欄(学校使用欄) Web事前登録コンビニ納付の領収書は お手元で保管してください。 こちらは貼付しないでください。					その他 ()	通	
				上記のとおり証明書の交付を申請します。			
				令和	年	月 日	
				氏名			
				証明を受ける者との続柄 ()			
				京都府立山城高等学校長 様			

※ 本人確認書類

運転免許証 健康保険証 マイナンバーカード その他()

証明書引替書

申請者氏名		証明 の 内容	卒業証明書	通
本書と引き替えに交付します。			成績証明書	通
			調査書	通
証明書	通		円也	その他 ()

調査書作成依頼書(卒業生用)

申請日 年 月 日

フリガナ		生 年 月 日	S 年 月 日 H	
申請者氏名		現住所(卒業後の住所変更の有・無)		
電話番号	- -			
卒業年次・担任名				調 査 書
平・令	年3月卒業			通
3年	組 番			
担任	先生			

No.	提 出 先(大学名等は略すことなく、正式名称で記入してください。)	学部	学科	推薦書	発行番号
1	大学 短期大学 専門学校	学部	推 薦 大学入学共通テスト 一般(前・中・後期) その他()		
2	大学 短期大学 専門学校	学部	推 薦 大学入学共通テスト 一般(前・中・後期) その他()		
3	大学 短期大学 専門学校	学部	推 薦 大学入学共通テスト 一般(前・中・後期) その他()		
4	大学 短期大学 専門学校	学部	推 薦 大学入学共通テスト 一般(前・中・後期) その他()		
5	大学 短期大学 専門学校	学部	推 薦 大学入学共通テスト 一般(前・中・後期) その他()		
6	大学 短期大学 専門学校	学部	推 薦 大学入学共通テスト 一般(前・中・後期) その他()		

申請者は、太枠内を記入してください

事務部発行	進路指導部発行	進路指導部長	事務部受付