

決裁	確認者	担当者	発行年月日


発行番号

卒業証明書	成績証明書	調査書	()
-------	-------	-----	-----

申請者ご本人の確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど）のコピーを同封してください

卒業時の氏名をご記入ください

証明書交付申請書

フリガナ	ヤマシロ マナブ		全日制	普通科	令和4年3月卒業						
申請者氏名 (卒業時の氏名)	山城 学 YAMASHIRO Manabu		単位制	文理総合科 商業科							
申請者現住所	〒603-8335 京都市北区大將軍坂田町29番地 日中に連絡可能な電話番号 (075)463-8261		記入内容に不明な点がある場合等でご連絡することがあります								
生年月日	昭和 平成	15年4月8日生	利用の目的	進学 就職 資格取得 その他()	必要数を記入						
提出先	〇〇大学		和文・英文のいずれかに○をする	卒業証明書 和文・英文	1 通						
Web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済みの方は、以下の欄に申請書用番号(アルファベットCから始まる9桁の数字)を記入してください。			証明の内容	成績証明書 (和文・英文)	通						
C	1	2		3	4	5	6	7	8	9	調査書
<p>郵送での申請される方についての手数料について</p> <p>①下のQRコードより、Web事前登録コンビニ決済申請書用番号(アルファベットCから始まる9桁の番号を、申請書に記入してください。)</p> <p>②現金書留で送付</p> <p>いずれかでお支払いください。</p> 			<p>調査書については「調査書作成依頼書」の記入も必要です ※記入例あり</p> <p>の交付を申請します。</p> <p>日</p>								
<p>窓口申請の場合、発行は 卒業証明書→翌日午後 その他の証明書→3日後 (※但し英文の場合は1週間後の発行)</p> <p>ですが、郵便で手続きされる場合は郵便事情により、さらにお時間をいただくこととなります。余裕を持って申請しましょう！</p>			<p>成績証明書・調査書 について</p> <p>卒業後5年以上経過20年未満の方については学歴の記載と修得単位数のみ記入(いわゆる段階評価の部分はありませぬ) 卒業後20年以上経過した方は、「成績を証明できない証明書」等の交付となります</p>								
<p>申請者氏名</p> <p>本書と引き替えに交付します。</p>			<p>郵送で証明書をお受け取りにない場合は、必ず返信用の封筒(切手貼付)を同封してください。</p> <p>封筒は長形3号(約12.0×23.5cm)が入る大きめのもの。切手代はおおよそ証明書2通まで定形外郵便120円、3通~140円~、重さによって変わります。</p>								
<p>証明書 通 円也</p>			<p>不要</p> <p>成績証明書 通</p> <p>調査書 通</p> <p>その他 () 通</p>								