

証明書発行簿

記入例（窓口申請）

卒業生用

決裁	確認者	担当者	発行年月日

発行番号

卒業証明書	成績証明書	調査書	()
-------	-------	-----	-----

申請者ご本人の確認書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど）をご提示ください

卒業時の氏名をご記入ください

証明書交付申請書

フリガナ	ヤマシロ マナブ		全日制	普通科	令和4年 3月卒業
申請者氏名 (卒業時の氏名)	山城 学 YAMASHIRO Manabu		定時制	文理総合科 商業科	
申請者 現住所	〒603-8335 京都市北区大將軍坂田町29番地 日中に連絡可能な電話番号 (075)463-8261		記入内容に不明な点がある場合等でご連絡することがあります		
生年月日	昭和 平成	15年4月8日生	利用の目的	進学 その他()	資格取得 必要数を記入
提出先	〇〇大学		和文・英文のいずれかに○をする	卒業証明書 (和文・英文)	1 通
Web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済みの方は、以下の欄に申請書用番号(アルファベットCから始まる9桁の数字)を記入してください。			証明の内容	成績証明書 (和文・英文)	通
C				調査書	通
納付済証 貼付欄			その他	通	卒業証明書→翌日午後 その他の証明書→3日後 ※但し英文の場合は1週間後の発行となります
証明手数料は1通につき400円です 本校窓口でお支払いください なお、できるだけ釣り銭のないように ご用意ください			調査書については 「調査書作成依頼書」の記入も 必要です ※記入例あり	交付を申請します。	
氏名			山城 学		
証明を受ける者との続柄 (本人)			成績証明書・調査書 について		
卒業後5年以上経過20年未満の方については学籍の記量と修得単位数のみ記入 (いわゆる段階評価の部分はありません) 卒業後20年以上経過した方は、「成績を証明できない証明書」等の交付となります					

※ 本人確認書類

- 運転免許証 健康保険証 マイナンバーカード その他

窓口で証明書を受け取る際にはこちらの引替書を必ずお持ちください

証明書引替書

申請者氏名	山城 学		卒業証明書	1 通
本書と引き替えに交付します。			成績証明書	通
			調査書	1 通
証明書 2 通 800 円也			その他 ()	通