

証明書発行簿

卒業生用

決裁	確認者	担当者	発行年月日

発行番号

卒業証明書	成績証明書	調査書	その他()

証明書交付申請書

フリガナ			全日制 定時制	普通科 文理総合科 商業科	年 月卒業
申請者氏名 (卒業時の氏名)					
英文の場合は余白にアルファベット表記を御記入ください。					
申請者 現住所	〒 — 日中に連絡可能な電話番号 ()				
生年月日	昭和 平成	年 月 日生	利用の 目的	進学 就職 資格取得 その他()	
提出先			証明の 内容	卒業証明書 (和文・英文)	通
証紙貼付欄 (1通につき400円)				成績証明書 (和文・英文)	通
				調査書	通
				その他()	通
			上記のとおり証明書の交付を申請します。 令和 年 月 日 氏名 京都府立山城高等学校長 様		

※ 本人確認書類

運転免許証 健康保険証 マイナンバーカード その他()

証明書引替書

申請者氏名		証明の 内容	卒業証明書	通
本書と引き替えに交付します。 証明書 通 円也			成績証明書	通
			調査書	通
			その他()	通