

証明書交付申請書（卒業生用）

受付印

証明を要する者の氏名等	ふりがな 氏 名					
	生年月日	大正 ・ 昭和 ・ 平成	年 月 日			
	卒業年	昭和 ・ 平成	年 月			
	全日制普通科卒業 定時制 普通科 ・ 機械科 電気科 ・ 工業科 卒業					
証明書の内容	卒業証明書	通	調査書	通	合計	通
	成績証明書	通	その他()	通		
利用の目的	就職・進学・資格取得・その他()					
提出先				学校処理欄 No. _____		
				平成 年 月 日		
<p>上記のとおり証明書の交付をお願いします。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>申請者 住所 _____</p> <p>氏 名 _____ (印) (旧姓:)</p> <p>電話番号 _____</p> <p>京都府立東舞鶴高等学校長 様</p>						
京都府収入証紙貼付欄						

学校担当者は、申請者記入・収入証紙貼付・消印等確認後受付印を押印し受け付けること。

平成 21 年 11 月 4 日作成