

<重要>

日本学生支援機構 大学予約奨学金

スカラネット申込と必要書類の提出について（変更）

京都府立東稜高等学校 事務室

.....

昨今の新型コロナウイルスの状況を踏まえ、日本学生支援機構よりスケジュール（変更）の連絡がありました。

また、臨時休業期間の延長に伴い、事務室書類提出期限と手続きを、次のとおり変更しましたのでお知らせします。

.....

当初、書類のチェックを全員にする予定でしたが、現在の新型コロナウイルスの状況により、希望があれば書類チェックなしで入力できるように下記のとおり追加設定しました。書類チェック希望なしの生徒は入力に必要なスカラネット入力のしかた：識別番号交付：入力後にすること>を事務室まで取りに来てください。

■「スケジュールと書類提出期限」（厳守）

*チェック：事務室で下書き・必要書類等について記入漏れ等のチェックします。申込者の家庭情報はチェックしません。

	スカラネット 入力期間	「マイナビ - 提出書」 送付期限 (郵便局窓口へ)	事務室提出書類及び提出期限		採用候補者 決定通知 送付時期（予定）
			*チェック希望あり	チェック希望なし	
			ネット入力下書き 様式集の中の必要書類 学習意欲のレポート（該当者）	様式集の中の必要書類 学習意欲のレポート（該当者）	
1回目	4月24日～5月31日	スカラネット 入力後 1週間以内	5月14日(課題提出日)	6月3日まで	10月下旬
2回目	6月1日～6月30日		6月12日まで	6月30日まで	11月下旬
3回目	7月1日～7月31日		7月10日まで	7月20日まで	12月下旬

☆最終の申込期限は、7月31日です。

期限が過ぎますと、予約申込できません。 余裕をもって申込みをお願いします。

■手続きについて（上記：「スケジュールと書類提出期限」確認のこと）

スケジュールは、スカラネット入力期間によって3回に分かれています。最終は7/31までです。2回目、3回目と期間はありますので、しっかりと「申込みてびき」等を読んでスカラネット入力下準備と様式集の中の提出書類等、マイッパ-提出書類の準備をお願いします。

◎ 1回目のスケジュールを希望の場合

(1) 入力準備下書き・必要書類等を事務室でのチェック希望の生徒

- ① 5/14の課題提出日に、スカラネット入力下書き、様式集の中の必要書類と学習意欲のレポート（該当者のみ）を配付した茶封筒に入れて担任に提出してください。
記入漏れ等がないか事務室でチェックします。申込者の家庭情報はチェックしません。
- ② 5/22or5/27の課題提出日に、チェックしたスカラネット入力下書き書類を返しますので、事務室に取りに来てください。
併せてスカラネット入力のしかた：識別番号交付：入力後にすることを渡します
- ③ 5/31までに、スカラネット入力を行ってください。
- ④ スカラネット入力後、「マイッパ-提出書」を1週間以内に郵送してください。

(2) 入力準備下書きの事務室でのチェック希望なしの生徒

- ① スカラネット入力下書きを事務室ではチェックしませんので、正確に記入して準備完了してください。
- ② 5/14の課題提出日にスカラネット入力のしかた：識別番号交付：入力後にすることを渡しますので、事務室まで取りにきてください。
- ③ 5/31までに、スカラネット入力を行ってください。
- ④ スカラネット入力後、「マイッパ-提出書」を1週間以内に郵送してください。
- ⑤ 6/3までに、様式集の必要書類と、学習意欲のレポート（該当者のみ）を配付した茶封筒に入れて事務室に提出してください。

1回目スカラネット入力期間に入力ができなかった場合や、必要書類がそろっていない場合は、2回目・3回目のスケジュールになります。

◎ 2回目、3回目の入力期間に提出する場合も、上記と同様とします。

*御不明な点がある場合は、事務室（075-572-2323 高田）まで御連絡ください。