

# 各種証明書発行願（在校生）

令和 年 月 日

京都府立東稜高等学校長 様

年 組 番  
生徒証番号 \_\_\_\_\_  
ふりがな \_\_\_\_\_  
生徒氏名 \_\_\_\_\_  
生年月日平成 年 月 日生

以下の証明書について、発行をお願いいたします。

証明書の種類	発行枚数	発行までの日数	使用目的 (該当するものに○印、その他の場合は記入)
在学証明書	通	翌日午後	進学・就職・福祉関係
成績証明書	通	3日後	その他( )
単位修得証明書	通	3日後	提出先 (該当するものに○印、その他の場合は記入)
卒業見込証明書	通	翌日午後	保護者の勤務先・福祉事務所
その他 ( )	通	申請時に確認 してください	その他( )

※ 上記日数は、土・日・祝日、業務休止日の期間を除く

上記の申請内容について、確認しました。

担任

印

※ 生徒証を持参し、申請時に提示してください。

決 裁			発行番号	受付日	年 月 日
事務長	副担当	担当		発行日	年 月 日