

# 記入例

# 証明申請書

全日制

フリガナ	トウ リョウ タ ロウ	生年月日	昭和(平成) 2年11月15日生
被証明者氏名	東 稜 太 郎	卒業年	昭和(平成) 20年 3月 卒業 (旧3年 2組)
証明の種類	卒業証明書 1 通、成績証明書 通、調査書 通 その他(成績証明書が発行できない証明書) 1 通		合計 2 通
利用目的	進学 その他( )	提出先	京都〇〇大学
<p style="text-align: center;">証 紙</p> <p style="text-align: center;">貼 付 欄</p>		<p>上記のとおり証明書交付をお願いします。</p> <p>現住所 京都市伏見区醍醐小野町12-3 市営住宅 小町3棟345号室 Tel (090) 1234-5678</p>	
		<p>申請者氏名 東 稜 太 郎</p> <p>令和〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>京都府東稜高等学校長</p>	

昼間に連絡がとれる電話番号を記入してください。

申請者が被証明者以外の場合は、別途委任状が必要となります。

結婚等で姓の変更等がある場合、以下のとおり記入してください。

被証明者氏名 → 在学時の氏名

申請者氏名 → 現在の氏名

※ 旧姓を( )書き

朱肉を使用する印で押印。

フリガナ	トウ リョウ タ ロウ	生年月日	昭和(平成) 2年11月15日生
被証明者氏名	東 稜 太 郎	卒業年	昭和(平成) 20年 3月 卒業 (旧3年 2組)
証明の種類	卒業証明書 1 通、成績証明書 通、調査書 通 その他(成績証明書が発行できない証明書) 1 通		合計 2 通
事務長	文書主任	担当者	発行年月日
No.	No.	No.	No.

## 引替書

(本表持参の上受け取ってください)

卒業証明書  
成績証明書  
調査書

通  
通  
通  
通

被証明者氏名

東 稜 太 郎 様

年 月 日 以降引替

京都府立東稜高等学校  
事務室窓口取扱時間  
平日8:30~17:00

\*太線内のみ正確に記入してください

|