

証明書交付願

平成 年 月 日

京都府立東稜高等学校長 様

____ 学年 組 番

ふりがな

氏 名 _____

平成 年 月 日生

下記の証明書の交付をお願いします。

記

1 種 別 成績、在学、卒業見込、卒業 証明書
(該当のものを○でかこむ)

2 枚 数 _____ 枚

3 使用目的 _____

4 提出先 _____

保護者氏名 _____ (印)

担 任 _____ (印)

注：生徒証を持参すること。

決 裁 欄			発行年月日	発行番号
事務長	文書主任	担当者		