

保護者 様

京都府立菟道高等学校
校 長 中 友 明

メールによる欠席等の連絡について

陽春の候 保護者の皆様にはますます御清祥のこととお喜び申し上げます。

平素は、本校の教育活動に御理解と御協力をいただき誠にありがとうございます。

さて、本校ではお子様の欠席や遅刻につきましては、電話回線がふさがって御不便をおかけしないように、連絡方法を原則としてメールによるものとさせていただいております。何卒趣旨を御理解の上、御協力いただきますようお願い申し上げます。

また、昨年度より京都府では日本学校保健会の学校欠席者情報収集システム（感染症サーベイランス）が導入されています。このシステムは、各学校の欠席者情報を一元的に集約し、感染症の早期発見と感染症拡大を予防することを目的にしたものです。

つきましては、体調不良等で欠席される場合については、欠席の理由を必ず下記の要領で記入していただきますようよろしくお願いいたします。

なお、従来どおりお電話による御連絡もお受けいたします。

記

- 1 連絡方法 携帯電話、パソコン等からの電子メール
(緊急の場合はお電話による連絡も可能です。)
- 2 メールアドレス todou-hs-abs@kyoto-be.ne.jp (欠席連絡専用)
※右のコードを御利用ください。
- 3 連絡内容 メール件名及び本文に以下の内容を含めて保護者の方から送信をお願いいたします。
(1) 件名 ①学年・クラス・番号 (4桁表示) ②氏名
③「欠席」または「遅刻」 ④欠席または遅刻の理由
⑤連絡者の氏名と続柄



④の理由が「体調不良」の場合は、具体的に次のような症状を記入してください。
発熱・のどの痛み・咳・下痢・腹痛・吐き気・嘔吐、発疹の有無 など
※インフルエンザ等の出席停止となる感染症に罹患された場合は、その診断名を記入してください。

記入例) 1年8組2番 菟道太郎 が 発熱・嘔吐で欠席する場合
1802 菟道太郎「欠席」発熱・嘔吐 菟道花子 母

※メール本文には以下の特記事項以外は何も記入されないように御留意ください。

- (2) 本文
遅刻の場合の登校予定時刻など必要な場合のみ入力してください。
- 4 連絡時間 欠席・遅刻当日の午前8時25分まで
(午前8時25分以降はお電話にて対応します。)
- 5 その他
(1) 送信元のメールアドレスにつきましては、学校が利用することは一切ありません。
(2) 学校からのメールによる返信はいたしません。欠席が続く場合には担任から御家庭に電話連絡をさせていただくことがあります。
(3) 定期試験時の欠席・遅刻連絡につきましては、従来どおり保護者の方から電話による連絡をお願いいたします。(電話対応時間 午前8時より)