

証明書交付申請書

令和 年 月 日

京都府立田辺高等学校長 様

申請者 住所

氏名

電話番号

下記のとおり証明書交付をお願いいたします。

氏名									
生年月日	昭和 平成	年	月	日					
学科	科								
卒業年月日	昭和 平成・令和	年	月	日					
卒業時の クラス	3年			組					
証明 内容 及び 必要 数	卒業証明書				通				
	成績証明書				通				
	合格証明書				通				
	単位修得証明書				通				
	調査書				通				
	その他 []				通				
利用目的	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> その他								
提出先									
web事前登録コンビニ納付で手数料を納付済みの方は、以下の欄に申請書用番号(アルファベットCから始まる9桁の数字)を記入してください。									受付印
C									
納付済証貼付欄									

.....キリリセン.....

引換票 発行証明書	申請日	令和 年 月 日	申請者 様			
	卒業証明書	通	単位修得証明書	通	合計	
	成績証明書	通	調査書	通	通	
	合格証明書	通	その他	通		

※事務室窓口業務 平日のみ8:30~17:00