

(別紙 1 - 4)

No.	
-----	--

団体名：

# 支 出 予 算 内 訳 表

支出 項目	
----------	--

※収支予算書の支出項目を入力（選択）してください

支出内容 (何に支出するかを簡潔に 記入してください)	支出目的 (事業計画書の内容と対応させて、 支出の目的・理由を記入してください)	積算内訳		金額 (円)	実施地域
		単価 (円)	数量 (単位)		
			小計		
			うち京都市域内分		
			うち京都市域外分		

※支出内訳表は、収支予算書の支出項目毎に作成してください

※行が足りない場合は追加して作成してください（追加する際は数式にご注意ください）

※紙原本に加え、電子データも併せて提出してください