

<出席停止の基準>

- (1) 生徒に発熱等の風邪症状がある場合
- (2) 生徒が感染した場合、または生徒が濃厚接触者に特定された場合
- (3) 同居する家族に発熱等の風邪症状がある場合（状況に応じて登校を控える）
- (4) 同居する家族が濃厚接触者に特定され、PCR 検査の結果が出るまでの期間
- (5) 「新型コロナウイルス感染不安」がある場合

<欠席理由の記入方法>

- ・(1)・(2) の場合は、風邪症状等が出た日の前日から症状がおさまった日の翌日までの経過（現れた症状と朝晩の体温）を記録します。また、濃厚接触者に特定された場合は、PCR 検査の結果を記入します。
- ・(3) の場合は、同居家族の誰にどのような症状があったのか、またその症状があった期間を記入します。
- ・(4) の場合は、PCR 検査の結果が出るまでの期間、及び検査結果を記入します。
- ・(5) の場合は、事情を詳しく書いてください。
- ・記入不備の場合は、HR 担任から用紙が返却されます。「欠席理由の記入方法」を参考にして正しく書き直してください。不明な点があれば、HR 担任に聞いてください。
- ・保護者氏名は自署してください。
- ・朝から欠席の場合は、欠席した期間を 1 限目からではなく、SHR 限目からと記入してください。

<提出期限>

- ・登校してきた日から原則 1 週間以内に提出してください。
- ・学期を越えての提出は認められません。（期末考査後の授業は、次学期に含まれます）