

証 明 書 交 付 申 請 書	受 付 印

証 明 を 受 け る 者	ふりがな 氏 名 ※卒業当時				
	英文作成用ローマ字				
	生年月日	昭 和 平 成	年 月 日	電話番号	
	卒業年月	昭 和 平 成 令 和	年3月卒業	科	卒業当時 年・組
証 明 書 の 種 類	卒業証明書 _____通 調査書 _____通				
	単位修得証明書 _____通				
利用の目的	成績証明書 _____通 その他() _____通				
提出先	進学 就職 資格取得() その他()				

窓口現金納付の方	上記のとおり証明書の交付を申請します。 令和 年 月 日 申請者氏名 現住所 京都府立京都すばる高等学校長 様				
納付済証貼付欄	Web事前登録コンビニ納付済の方				
	申請書用番号記載欄				
	C □ □ □ □ □ □ □ □ □ □				
	※アルファベットのC以下の9桁の数字を記載してください。				
	本人確認	発 行 年 月 日		令和 年 月 日	
	*免許証 *保険証 *その他()	発 行 番 号		第 号	
事務長	公印	校合	係		

証 明 書 引 換 書	受付印
卒業証明書 _____通 成績証明書 _____通 調査書 _____通 その他() _____通	氏名 _____ 様 (証明を受ける方)