

質問・回答について

1 質問書の提出

- (1) 対 象 京都府立京都すばる高等学校教育用コンピュータシステムの貸貸借（保守管理等を含む）業務仕様書
- (2) 提出期間 令和3年4月16日（金）から令和3年5月14日（金）まで
※土曜日、日曜日及び祝日を除く、午前9時から午後5時までとする。
- (3) 提出方法 持参、郵送又はFAX並びに電子メールのいずれかの方法により提出すること。
- (4) 提出場所 〒612-8156 京都市伏見区向島西定請120
京都府立京都すばる高等学校
電話番号 (075)621-4788 FAX (075)621-8997
電子メール subaru-hs@pref.kyoto.lg.jp
- (5) 質問事項がない場合も、「なし」として提出してください。
- (6) 質問書は、別紙様式を使用してください。
※郵送・FAX・電子メールで提出後は、念のため、提出した旨を電話連絡してください。

2 回答書の交付

- (1) 日 時 令和3年5月21日（金）予定
- (2) 交付手段 FAX又は電子メールにより京都府立京都すばる高等学校教育用コンピュータシステム貸貸借に係る一般競争入札参加者名簿に登載されている方に送付します。（質問書を提出される際に回答受領方法を指定してください。）併せて、本校ホームページ上に掲載します。ただし、参加予定者全員に質問事項がない場合は、回答書の交付はありません。

3 質問書及び回答書の扱い

- (1) 回答書は、業務仕様書の一部として、入札条件になります。
- (2) 質問書の提出又は回答書の交付に応じない場合であっても、業務仕様書の内容について、すべて承知したものととして入札を行います。

業務仕様書に係る質問書

日 付 令和 年 月 日

質問者

連絡先

ページ	行	項 目	質 問 内 容