

業務仕様書に係る質問書

日 付 年 月 日
質問者

連絡先 (FAX 等)

ページ	行	項 目	質 問 内 容

第16号様式

委 任 状

商号又は名称
私は、受任者職・氏名 _____ (代理人
印 鑑) を代理人と定め、
下記の事項を委任します。

委 任 事 項

令和3年度京都府立学校の幼児、児童及び生徒の尿検査業務に係る入札及び見積に関する一切の権限

年 月 日

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地

ふ り が な
商号又は名称

ふ り が な
代表者の職・氏名

印

京都府指名競争入札についての確約書

京都府の指名競争入札について指名停止を受けていないことを誓約します。

年 月 日

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地

ふ り が な
商号又は名称

ふ り が な
代表者の職・氏名




(注) 入札日に持参してください。

委任状記載例

※入札及び見積に関する権限の委任（代表取締役社長→営業部長）（入札日に持参）

第 16 号様式

委 任 状 （記 載 例）

商号又は名称 株式会社きょうと
私は、受任者職・氏名 営業部長 山田一郎 （ 代理人 山田
印鑑  ） を代理人と定め、下記の事項を委任します。

委 任 事 項

京都府立学校の幼児、児童及び生徒の尿検査業務に係る入札及び見積に関する一切の権限

令和×年×月×日

↑
入札日を記入

京都府教育委員会教育長 様

住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△１－１

ふりがな

商号又は名称 株式会社 きょうと

ふりがな

委任者の職・氏名 代表取締役社長 京都 太郎




<注>入札日に持参すること。

※入札及び見積に関する権限の委任（支店長→営業課長）（入札日に持参）

第 16 号様式

委 任 状 （記 載 例）

商号又は名称 株式会社きょうと
私は、受任者職・氏名 営業課長 山田二郎 （代理人 印鑑）を代理人と定め、下記の事項を委任します。

委 任 事 項

京都府立学校の幼児、児童及び生徒の尿検査業務に係る入札及び見積に関する一切の権限

令和×年×月×日



京都府教育委員会教育長 様

入札日を記入

住所又は所在地 京都市中京区〇〇町△△2-1

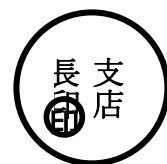
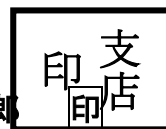
ふりがな

商号又は名称 株式会社 きょうと 京都支店

ふりがな

委任者の職・氏名 支店長

京都 一郎



<注>入札日に持参すること。

なお、支店長から入札代理人へ委任する場合には、その前提として参加資格申請書等の提出時に「入札、契約の締結等に関する権限の委任の委任状」を提出していることが条件となる。