

入 札 書

¥ _____ 但し、消費税等は別途申し受けます。						
業 務 名	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
高等学校等修学資金 返還金に係る納入封 知書等印刷・封入 業務						
納入期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで		納入場所			
入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。						
令和 年 月 日		住 氏		所 名		
京都府教育委員会教育長 様						

印

高等学校修学資金返還金に係る納入通知書等印刷・封入封緘業務

区分	業務内容			呼称	単価(税抜)	金額
	実施月	特記事項	予定数量			
納入通知書	納入通知書印字・封入封緘	3年4月～4年3月	GS1-128バーコード：有	1枚		
	納入通知書同封ちらし印字・封入封緘 (用紙代含む。)	3年4月～4年3月	片面印字	1枚		
	納入通知書抜き取り作業	3年4月～4年3月		1通		
納付書	納付書印字・封入封緘	3年4月～4年3月	GS1-128バーコード：有	1枚		
	納付書同封ちらし印字・封入封緘 (用紙代含む。)	3年4月～4年3月	片面印字	1枚		
	納付書抜き取り作業	3年4月～4年3月		1通		
督促状	督促状印字・封入封緘 (用紙代含む。)	3年4月～4年3月		1枚		
	督促状同封ちらし印字・封入封緘 (用紙代含む。)	3年4月～4年3月	両面印字	1枚		
	督促状抜き取り作業	3年4月～4年3月		1通		
印刷	納入通知書・納付書共通用紙印刷	3年4月～4年3月	A4サイズ、赤色、両面印刷	1枚		
	120mm×194mm窓開き封筒印刷(納入通知書・納付書)		仕様有	1枚		
	長3窓開き封筒印刷(督促状)		仕様有	1枚		
合 計						

十
四

委 任 状

京都府教育委員会教育長 様

㊤ をもって代理人と定め、京都府教育委員会が発注する業務に係る下記の権限の事項を委任します。

記

委任事項

業 務 名 高等学校等修学資金返還金に係る納入通知書等印刷・封入封緘業務

納入場所 京都府教育庁指導部高校教育課修学支援係
(京都府総合教育センター内)

上記業務に対する入札に関する一切の件

年 月 日

委 任 者 住 所
商号又は名称
職 氏 名

㊤

受 任 者 住 所
商号又は名称
職 氏 名

㊤

入 札 辞 退 届

京都府教育委員会教育長 様

入 札 名

高等学校等修学資金返還金に係る納入通知書等印刷・封入封緘業務の委託に係る入札

この度、都合により入札を辞退します。

令和 年 月 日

住 所 又 は 所 在 地

商 号 又 は 名 称

代表者の職・氏名

印 印

記入例 1

入札書

(代表者による入札の場合)

¥○○,○○○,○○○- 但し、消費税等は別途申し受けます。						
業 務 名	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
高等学校等修学資金 返還金に係る納入通 知書等印刷・封入封 緘業務の委託	別紙のとおり					
納入期間	令和3年4月1日から令和4年3月28日まで			納入場所	京都府教育庁指導部高等学校教育課修学支援係 (京都府総合教育センター内)	
入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。						
令和3年3月3日				住 氏 所 名 △△県○○市□□町▽-▽ 株式会社 きょうと 代表取締役社長 京都 太郎		
京都府教育委員会教育長 様				<div>印</div> <div>印</div>		

記入例2

入札書

(代理人による入札の場合)

〒〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇- 但し、消費税等は別途申し受けます。						
業 務 名	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
高等学校等修学資金 返還金に係る納入通 知書等印刷・封入封 緘業務の委託	別紙のとおり					
納入期間	令和3年4月1日から令和4年3月28日まで			納入場所	京都府教育庁指導部高校教育課修学支援係 (京都府総合教育センター内)	
入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。						
令和3年3月3日				住 氏	所 名	
				△△県〇〇市□□町▽-▽ 株式会社 きょうと 代表取締役社長 京都 太郎 代理人営業部長 行政 一郎		
京都府教育委員会教育長 様						

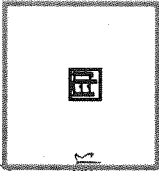
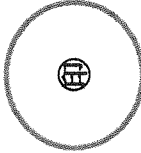


記入例3

再入札書

※2

(代表者による再入札の場合)

〒〇〇,〇〇〇,〇〇〇- 但し、消費税等は別途申し受けます。						
業 務 名	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
高等学校等修学資金 返還金に係る納入通 知書等印刷・封入封 緘業務の委託	別紙のとおり					
納入期間	令和3年4月1日から令和4年3月28日まで		納入場所		京都府教育庁指導部高等学校教育課修学支援係 (京都府総合教育センター内)	
入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。						
令和3年3月3日 ※3						
京都府教育委員会教育長 様						
住所 氏 名 所 名 △△県〇〇市□□町▽-▽ 株式会社 きようと 代表取締役社長 京都 太郎						
 						

※記入上の注意
1 算用数字で円単位とする。訂正したものは無効
2 再入札のときは「再」の字を記入し、各々訂正印を押すこと。
3 入札年月日とする。

記入例4

再入札書

※2

(代理人による再入札の場合)

〒〇〇,〇〇〇,〇〇〇- 但し、消費税等は別途申し受けます。						
業 務 名	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
高等学校等修学資金 返還金に係る納入通 知書等印刷・封入封 緘業務の委託	別紙のとおり					
納入期間	令和3年4月1日から令和4年3月28日まで			納入場所	京都府教育庁指導部高等学校教育課修学支援担当 (京都府総合教育センター内)	
入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。						
令和3年3月3日 ※3				住 氏 名	△△県〇〇市□□町▽-▽ 株式会社 きょうと 代表取締役社長 京都 太郎 代理人 営業部長 行政 一郎	
京都府教育委員会教育長 様						

※記入上の注意

- 1 算用数字で円単位とする。訂正したものは無効
- 2 再入札のときは「再」の字を記入し、各々訂正印を押すこと。
- 3 入札年月日とする。

入札書 別紙 <記入例>

高等学校等修学資金返還金に係る納入通知書等印刷・封入封緘業務

(単位:円)

区分	業務内容			呼称	単価 (税抜)	金額
	実施月	特記事項	予定数量			
納入通知書	納入通知書印字・封入封緘	3年4月～4年3月	GS1-128バーコード：有	41,000 枚	1枚	◎, ◎◎◎, ◎◎◎
	納入通知書同封らし印字・封入封緘 (用紙代含む。)	3年4月～4年3月	片面印字	41,000 枚	1枚	●, ●●●, ●●●●
	納入通知書抜き取り作業	3年4月～4年3月		360 通	1通	△, △△△, △△△
納付書	納付書印字・封入封緘	3年4月～4年3月	GS1-128バーコード：有	33,500 枚	1枚	▲, ▲▲▲, ▲▲▲
	納付書同封らし印字・封入封緘 (用紙代含む。)	3年4月～4年3月	片面印字	33,500 枚	1枚	▽, ▽▽▽, ▽▽▽
	納付書抜き取り作業	3年4月～4年3月		120 通	1通	▼, ▼▼▼, ▼▼▼
督促状	督促状印字・封入封緘 (用紙代含む。)	3年4月～4年3月		35,500 枚	1枚	□, □□□, □□□
	督促状同封らし印字・封入封緘 (用紙代含む。)	3年4月～4年3月	両面印字	35,500 枚	1枚	■, ■■■, ■■■■
	督促状抜き取り作業	3年4月～4年3月		240 通	1通	◇, ◇◇◇, ◇◇◇
印刷	納入通知書・納付書共通用紙印刷		A4サイズ、赤色、両面印刷	97,100 枚	1枚	◆, ◆◆◆, ◆◆◆
	120mm × 194mm窓開き封筒印刷(納入通知書・納付書)		仕様有	68,000 枚	1枚	☆, ☆☆☆, ☆☆☆
	長3窓開き封筒印刷(督促状)		仕様有	30,900 枚	1枚	★, ★★, ★★
合 計						0, 000, 000


(※注意)

入札書類紙となるため、入札書との間に「割印」が必要となります。

入札書には、合計額のみを記載します。

委 任 状

京都府教育委員会教育長 様

行政 一 郎  をもって代理人と定め、京都府教育委員会が発注する業務に係る下記の権限の事項を委任します。

記

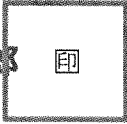

委任事項


業 務 名 高等学校等修学資金返還金に係る納入通知書等印刷・封入封緘業務

納入場所 京都府教育庁指導部高校教育課修学支援係
(京都府総合教育センター内)

上記業務に対する入札に関する一切の件

令和3年2月××日

委 任 者 住 所 △△県○○市□□町▽-▽
商号又は名称 株式会社 きょうと
職 氏 名 代表取締役社長 京 都 太 郎  

受 任 者 住 所 京都府△△市○○町□-□
商号又は名称 株式会社 きょうと 京都支店
職 氏 名 営業部長 行政 一 郎 

記入例 5

封筒記入例

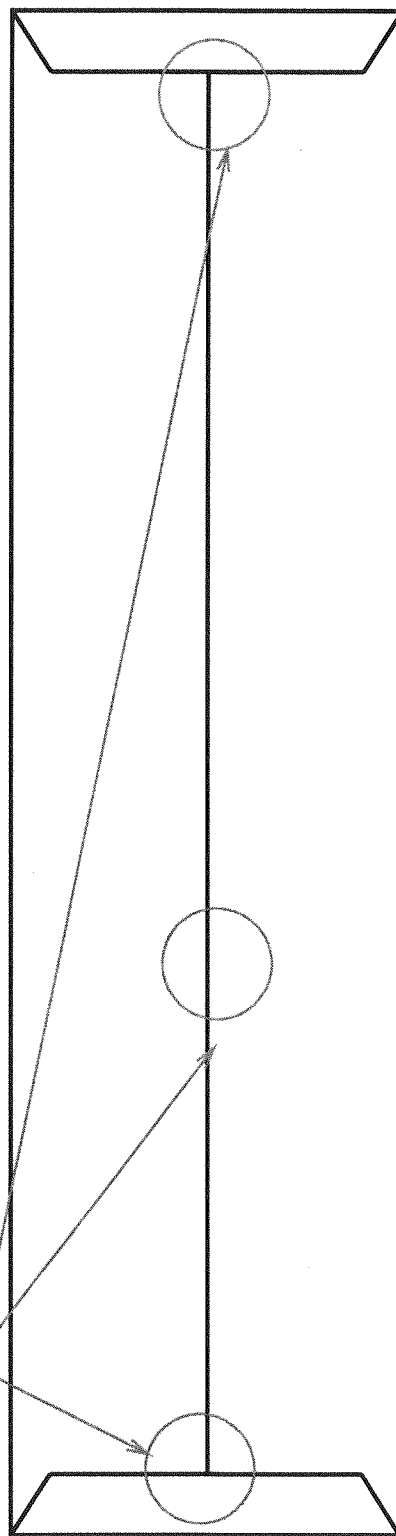
京都府教育委員会教育長 様

入 札 書 在 中

高等学校等修学資金返還金に係る納入通知書等印刷・封入封緘業務委託

株式会社 きょうと 京都支店
営業部長 行政 一郎

裏面 3 か所に入札者印 代表者の場合は、代表者名



(注) 再入札の場合の封筒は、1 回目の封筒を使用します。
この場合、封かんする必要はありません。