

京都府公立学校教職員採用時健康診断業務仕様書（臨時的任用者）

令和３年度京都府公立学校教職員臨時的任用予定者に係る採用時健康診断を次のとおり実施する。

1 業務の名称

令和３年度京都府公立学校教職員採用時健康診断業務（臨時的任用者）

2 業務の内容

対 象 者	京都府公立学校教職員臨時的任用予定者
予 定 数 量	２００人
実 施 方 法	<p>京都府（以下「甲」という。）が指定する対象者に対して、本業務受託者（以下「乙」という。）は、法令に定める健康診断を実施する。</p> <p>乙は、乙が設置する検診施設又は甲乙調整して設定する会場において行う健康診断（以下「施設検診」という。）を行うものとする。</p> <p>ただし、京都府北部地域（綾部市、福知山市以北）の対象者に対しては、当該地域に所在する施設における施設検診又は甲が設定する当該地域に所在する会場において行う健康診断（以下「出張検診」という。）を行うものとする。</p>
実施日程及び実施会場	契約期間内で甲と乙が調整の上、日程及び実施会場を決定する。
検 診 項 目	<ul style="list-style-type: none"> ○既往歴、業務歴の調査 ○自覚症状及び他覚症状の有無の検査 ○内科診察 ○身体計測（身長、体重、腹囲） ○視力検査 ○聴力検査 ○胸部X線検査（直接撮影） ○血圧測定 ○尿検査（糖、蛋白及び潜血） ○貧血検査（血色素量、赤血球数） ○肝機能検査（G O T、G P T、γ－G T P） ○血中脂質検査（HDLコレステロール、LDLコレステロール、血清トリグリセライド） ○血糖検査（空腹時か食後かを確認すること） ○心電図検査
検 診 結 果	検査結果を別途指定する場所に送付すること。
実 施 報 告	「健康診断等実施報告書」に必要書類を添えて提出すること。

(1) 事業の流れ

- ア 日程調整
- イ 検診の実施（うち、1日以上は北部地域で検診）
- ウ 検診結果の送付
- エ 実施報告
- オ 費用請求

(2) 事業の実施方法

ア 日程調整について

乙は、甲と調整のうえ、令和3年3月19日までに健康診断を実施するものとし、実施日程を甲に通知するものとする。

乙は、予定人数を検診するために十分な日数及び体制を確保すること。また、京都府北部地域における検診は、出張検診の場合は1日以上、施設検診の場合は必要な日数を確保すること。

イ 検診の実施について

甲は対象者（2月下旬から3月下旬にかけて随時決定）に健康診断の実施を通知し、検診依頼書を交付する。

乙は、検診依頼書を持参した対象者に対して健康診断を実施するものとする。

ウ 検診結果の送付について

乙は検診結果を、検診依頼書に記載の送付先あて随時発送すること。

エ 実施報告について

乙は、検診業務終了後、「健康診断等実施報告書」に、以下の書類を添付の上、提出すること。

- (ア) 添付書類 健康診断書（写）
- (イ) 提出期限 令和3年3月30日
- (ウ) 提出先 京都府教育庁管理部教職員人事課

オ 費用請求について

乙は、書面により、費用を請求するものとする。

請求金額は、健康診断1人あたりの契約単価に受診人数を乗じて得た額に100分の110を乗じた額とする。また、請求する額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。

検診実施に係る経費の他、出張検診に要する旅費及び乙からの通知発送等に係る経費は乙の負担とする。

出張検診の際及び乙が設置する検診施設以外の会場使用に係る経費は甲の負担とする。

カ 留意事項

乙は、出張検診の実施にあたり以下のことに留意するものとする。

検 診 前	<p>検診の実施に先立ち、会場責任者に連絡をとり、検診に必要なスペース等について調整し、円滑な検診が行えるよう準備すること。</p> <p>駐車場の確保が必要な場合は、台数・車の大きさ・担当者を事前に会場担当者に報告すること。</p> <p>なお、検診実施会場内に駐車スペースが確保できない場合は、乙が検診の実施に適切な駐車スペースを確保するものとする。</p> <p>検診を受診する際の定型的な順路をあらかじめ定め、受診者に検査や計測の順序を明示すること。</p>
検 診 時 及 検 診 後	<p>受付及び会場設営等は乙が行うこと。</p> <p>血圧については、別途指示する値が出た場合再度計測すること。</p> <p>問診や腹囲の計測にあたっては、プライバシーの確保ができる状況で実施すること。</p> <p>事故がないよう十分に配慮し、万一事故が発生した場合は各会場担当者及び教職員人事課に直ちに口頭で連絡するとともに、遅滞なく書面にて報告すること。</p> <p>待ち時間の短縮及び検診の円滑な実施に努め、受診者からの苦情に対しては、誠実に対応するとともに、苦情内容を会場担当者に報告すること。</p> <p>検診終了後、各会場担当者に検診終了について報告するとともに検診開始時刻、終了時刻、受診者数について、甲に報告すること。</p>

(3) 契約期間

契約締結日から令和3年3月30日まで

3 その他

この仕様書に定めのない事項は、甲及び乙が協議して定める。

健康診断等実施報告書

令和 年 月 日

京都府教育委員会教育長 様

住所
氏名
印

下記のとおり実施しましたので、報告します。

記

業務の名称	令和3年度京都府公立学校教職員採用時健康診断業務(臨時的任用者)				
実 績	施 設 検 診			出 張 検 診	
	期 日	令和 年 月 日～	令和 年 月 日	令和 年 月 日	
	実施会場				
	受診人数	人			人
	合 計				人