

記入例 1

入 札 書

(代表者による入札の場合)

¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇－ 但し、消費税等は別途申し受けます。

業 務 名	仕 様	呼称	数量	単 価	金 額	摘 要
京都府立丹後緑風高等学校学舎間移動バス運行業務	別紙のとおり					
納入期間	令和 2 年 8 月 2 0 日から令和 3 年 3 月 3 1 日まで			納入場所	京都府立丹後緑風高等学校両学舎間等	
入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。						
令和 2 年 8 月 5 日						
住 氏 所 名 〇〇市〇〇町〇〇番 株式会社 きょうと 代表取締役社長 京都 太郎 印 印						
京都府立丹後緑風高等学校長 様						
内 訳	品 名 (事 項)	呼 称	数 量	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
	1号車(木曜日久美浜学舎発1往復)	日	22	〇〇, 〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇	
	1号車(金曜日久美浜学舎発1往復)	日	24	〇〇, 〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇	
	2号車(木曜日久美浜学舎発1往復)	日	22	〇〇, 〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇	
	2号車(金曜日網野学舎発1往復)	日	24	〇〇, 〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇	
合 計					〇, 〇〇〇, 〇〇〇	

記入例 2

(代理人による入札の場合)

入札書

¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇－ 但し、消費税等は別途申し受けます。

業 務 名	仕 様	呼称	数量	単 価	金 額	摘 要
京都府立丹後緑風高等学校学舎間移動バス運行業務	別紙のとおり					
納入期間	令和 2 年 8 月 2 0 日から令和 3 年 3 月 3 1 日まで			納入場所	京都府立丹後緑風高等学校両学舎間等	
入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。						
令和 2 年 8 月 5 日						
住所 〇〇市〇〇町〇〇番 〇〇						
氏名 株式会社 きょうと						
代表取締役社長 京都 太郎						
代理人営業部長 行政 一郎						
京都府立丹後緑風高等学校長 様						
内 訳	品名(事項)	呼称	数量	単価(円)	金額(円)	備 考
	1号車(木曜日久美浜学舎発1往復)	日	22	〇〇, 〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇	
	1号車(金曜日久美浜学舎発1往復)	日	24	〇〇, 〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇	
	2号車(木曜日久美浜学舎発1往復)	日	22	〇〇, 〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇	
	2号車(金曜日網野学舎発1往復)	日	24	〇〇, 〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇	
合 計					〇, 〇〇〇, 〇〇〇	

記入例 3

(代表者による再入札の場合)

再入札書

※2

¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇 - 但し、消費税等は別途申し受けます。						
業 務 名	仕 様	呼称	数量	単 価	金 額	摘 要
京都府立丹後緑風高等学校学舎間移動バス運行業務	別紙のとおり					
納入期間	令和 2 年 8 月 2 0 日から令和 3 年 3 月 3 1 日まで			納入場所	京都府立丹後緑風高等学校両学舎間等	
入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。 令和 2 年 8 月 5 日 ※3						
住所氏名		△△県〇〇市□□町▽-▽ 株式会社 きょうと 代表取締役社長 京都 太郎 印				
京都府立丹後緑風高等学校長 様						
内 訳	品 名 (事 項)	呼称	数量	単価 (円)	金 額 (円)	備 考
	1号車(木曜日久美浜学舎発1往復)	日	22	〇〇, 〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇	
	1号車(金曜日久美浜学舎発1往復)	日	24	〇〇, 〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇	
	2号車(木曜日久美浜学舎発1往復)	日	22	〇〇, 〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇	
	2号車(金曜日網野学舎発1往復)	日	24	〇〇, 〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇	
合 計					〇, 〇〇〇, 〇〇〇	

※記入上の注意

- 1 算用数字で円単位とする。訂正したものは無効
- 2 再入札のときは「再」の字を記入し、各々訂正印を押すこと。
- 3 入札年月日とする。

記入例 4

再入札書 ※2

(代理人による再入札の場合)

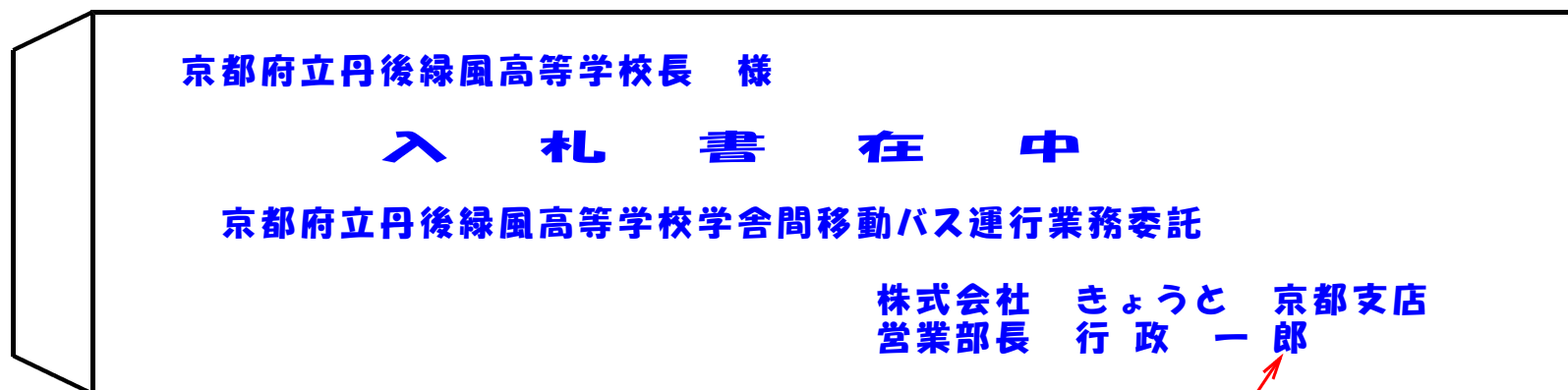
¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇- 但し、消費税等は別途申し受けます。

業 務 名	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
京都府立丹後緑風高等学校両学舎間等ス運行業務	別紙のとおり					
納入期間	令和 2 年 8 月 2 0 日から令和 3 年 3 月 3 1 日まで			納入場所	京都府立丹後緑風高等学校両学舎間等	
<div>入札条件を承諾のうえ、上記のとおり入札します。</div> <div>令和 2 年 8 月 5 日 ※3</div> <div>住所 名 〇〇市〇〇町〇〇番 〇〇</div> <div>氏 名 株式会社 きょうと</div> <div>代表取締役社長 京都 太郎</div> <div>代理人 営業部長 行政 一郎</div> <div>京都府立丹後緑風高等学校長 様</div>						
内 訳	品 名 (事 項)	呼 称	数 量	単 価 (円)	金 額 (円)	備 考
	1号車(木曜日久美浜学舎発1往復)	日	22	〇〇, 〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇	
	1号車(金曜日久美浜学舎発1往復)	日	24	〇〇, 〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇	
	2号車(木曜日久美浜学舎発1往復)	日	22	〇〇, 〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇	
	2号車(金曜日網野学舎発1往復)	日	24	〇〇, 〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇	
合 計					〇, 〇〇〇, 〇〇〇	

- ※記入上の注意
- 1 算用数字で円単位とする。 訂正したものは無効
 - 2 再入札のときは「再」の字を記入し、各々訂正印を押すこと。
 - 3 入札年月日とする。

記入例 5

封筒記入例



京都府立丹後緑風高等学校長 様

入 札 書 在 中

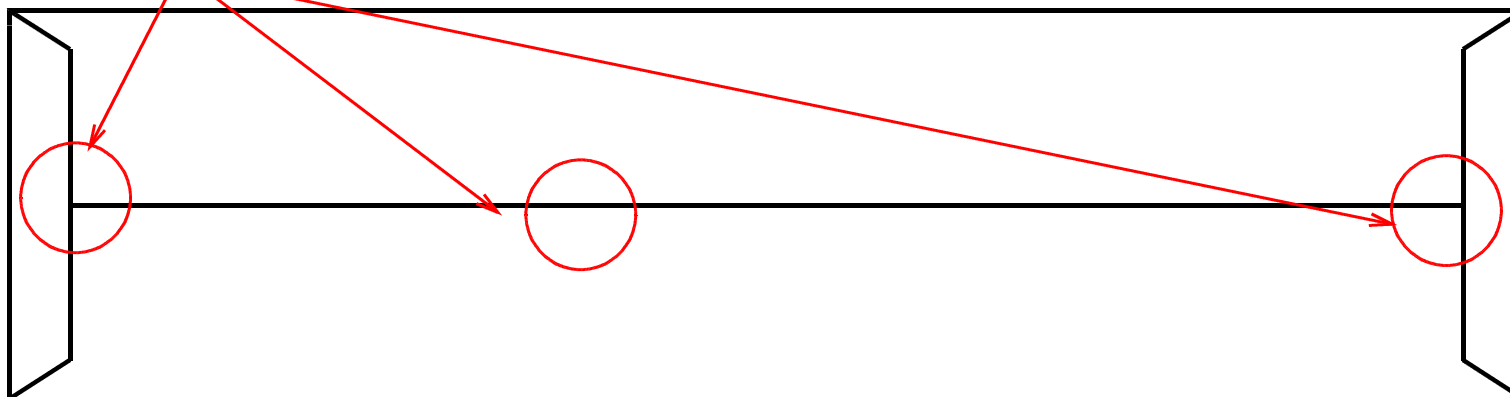
京都府立丹後緑風高等学校学舎間移動バス運行業務委託

株式会社 きょうと 京都支店
営業部長 行政 一郎

裏面

3 か所に入札者印

代表者の場合は、代表者名



The back of the envelope is shown with three red circles indicating where to place the bidder's stamp. Red arrows point from the text '3 か所に入札者印' to these circles. A red arrow also points from the text '代表者の場合は、代表者名' to the rightmost circle.

(注) 再入札の場合の封筒は、1 回目の封筒を使用します。
この場合、封かんする必要はありません。