

# 仕 様 書

## 1 委託業務

I C T教育支援事業業務及び京都府教育情報ネットワークシステム管理者運用支援業務

## 2 委託期間

契約日から令和3年3月31日まで

(京都府の休日を定める条例第1条第2号及び第3号の日を除く。)

## 3 業務内容

### (1) 教育用仮想基盤の管理、運用支援業務

京都府教育用仮想基盤や基盤上のサーバの管理、運用支援業務

#### ア 仮想サーバ群の管理、運用支援業務

教育委員会の管理しているサーバ

(ア) SKYSEA管理サーバ

(イ) Windows Server Update Services用サーバ

(ウ) Trend Micro Control Manager用サーバ

(エ) ホームページ用サーバ(WEB, CMS)

(オ) 上記を含む教育用仮想基盤への仮想マシンの作成と運用支援

### (2) スマートスクール事業 運用支援業務

スマートスクール事業で使用している環境やタブレットに関する運用支援業務

#### ア 京都府教育委員会のApple School Managerアカウントの管理支援

#### イ 京都府教育委員会のMobile Device Management(mobiconnect社製)の管理支援

#### ウ スマートスクール事業のヘルプデスク(外部ベンダー)との連携による支援

### (3) 京都府教育情報ネットワークシステム(以下、「京都みらいネット」という。)

管理者の業務支援(ヘルプデスク、技術支援を含む)

#### ア 京都府教育委員会のMicrosoft365 ユーザー管理、運用支援

ユーザー管理支援(追加・変更・削除、パスワード初期化等)

メールログの調査、分析補助

ユーザーの整理、管理支援

#### イ Microsoft365やMicrosoft Windows OSに関する機能の調査、分析補助、技術支援

#### ウ iPadOSに関する機能の調査、分析補助、管理支援

#### エ ホームページ用サーバ(WEB, CMS)運用

サイト登録管理・運用支援、HTML編集、NetCommons(2以降)の運用支援、  
MovableTypeサイト登録管理、運用支援

#### オ プロキシサーバ(Blue Coat)運用支援

フィルタリング登録管理(閲覧可否の調査、閲覧の規制・解除等)

#### カ 京都みらいネット事務局ホームページの運用支援

コンテンツの作成・追加・削除

#### キ Web会議システム(LiveOnなど)の利用支援

#### ク その他京都みらいネット事務局全般業務の支援

京都みらいネット事務局メールの管理及びメール文の切り分け

ネットワーク障害の対策支援

各種システムの問い合わせへの対応、運用マニュアルの整備

各種システム関係者との調整・報告書等の取り次ぎ支援

(4) 各システムの運用支援業務で発生した支援やインシデントについて

インシデント発生時は1時間以内に受付し対応着手すること。

また、京都みらいネット担当者や外部ベンダーと連携して対応を進めること。

インシデント管理、対応状況を可視化するためにシステムの導入などを検討し、業務最適化提案を行うこと。

(5) 京都みらいネットで利用している基盤の共通化を含めたアセスメントを実施し、アセスメント結果を踏まえた運用設計書を作成すること。設計書は発注者の合意を得た上で、提案を実施すること。

4 業務履行場所

京都市下京区中堂寺命婦町1-10

京都産業大学むずびわざ館内

京都府教育庁指導部学校教育課 ICT教育推進室

5 業務委託時間

平日午前9時15分から午後5時30分まで(休憩時間は正午から午後1時までとする。)

京都府の休日を定める条例第1条第2号及び第3号の日を除く。

6 運営体制

業務支援責任者を配置し、業務支援担当者での運営体制を整えることで、それぞれの支援業務において、担当者を明確にすること。(支援業務の重複配置可)

京都府教育庁と下記の定例会を開催し、運用支援業務の進捗・管理を実施すること。

① 運用定例会(月1回)

② 作業定例会(週1回)

7 成果品

提出・納品する書類として次のものを提出・納品すること。(※カッコ内は提出時期)

① 運用定例会 議事録(随時)

② 作業定例会 議事録(随時)

③ 作業報告書(月次)

④ 業務完了報告書(業務完了時)

8 その他

本仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた場合は、発注者と協議し定めるものとする。