

入 札 書

金 額	¥								
業 務 名	京都府立丹波支援学校マイクロバス賃貸借業務								
業 務 内 容	京都府立丹波支援学校マイクロバス賃貸借業務仕様書のとおり								
<div>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</div> <div>令和 年 月 日</div> <div>住 所</div> <div>氏名又は名称</div> <div>京都府立丹波支援学校長 様</div> <div>内 訳</div> <div>印</div>									
内 訳	品 目（事項）	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	合 計								

委 任 状

京都府立丹波支援学校長 様

私は

⑩ をもって 代 理 人 と定め、下記
復代理人

の権限を委任します。

記

委任事項

業 務 名 京都府立丹波支援学校マイクロバス賃貸借業務

上記事業に対する

1 入札及び見積に関する一切の件

令和 年 月 日

委 任 者 住 所

代 理 人

社 名
職・氏名

⑩

代 理 人 住 所

復代理人

社 名

職・氏名

⑩

入 札 辞 退 届

京都府立丹波支援学校長 様

業務名 京都府立丹波支援学校マイクロバス賃貸借業務

この度、都合により上記入札を辞退します。

令和 年 月 日

住 所

社 名

職・氏名



記入例 1

入札書の記入例（代表者による入札の場合）



札 書

金 額	¥ ①								
業 務 名	京都府立丹波支援学校マイクロバス賃貸借業務								
業 務 内 容	京都府立丹波支援学校マイクロバス賃貸借業務仕様書のとおり								
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 ③令和 年 月 日 住所 【会社所在地】 氏名又は名称 【会社名】 京都府立丹波支援学校長 様 【代表者 職・氏名】 内 訳									
内 訳	品 目（事項）	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	マイクロバス1台賃貸借			29人乗	日	292	〇,〇〇〇円	〇,〇〇〇,〇〇〇円	
	合 計								

- ※ 記入上の注意
- ①は、算用数字により消費税を含まない総額（単価×予定日数）を円単位で記入すること。訂正したものは無効とする。
 - 再度入札の場合は、②の箇所に「再」の文字を記入し、各々入札者印を押印すること。
 - ③には、入札年月日を記入すること。
 - 押印は社印と代表者印とすること。

記入例 2

入札書の記入例（代理人による入札の場合）



札 書

金 額	¥ ①								
業 務 名	京都府立丹波支援学校マイクロバス賃貸借業務								
業 務 内 容	京都府立丹波支援学校マイクロバス賃貸借業務仕様書のとおり								
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 ③令和 年 月 日 住所 【会社所在地】 氏名又は名称 【会社名】 京都府立丹波支援学校長 様 【代理人 職・氏名】 内 訳									
内 訳	品 目（事項）	規 格	品 質	仕 様	呼 称	数 量	単 価	金 額	摘 要
	マイクロバス1台賃貸借			29人乗	日	292	〇,〇〇〇円	〇,〇〇〇,〇〇〇円	
	合 計								

※ 記入上の注意

- ①は、算用数字により消費税を含まない総額（単価×予定日数）を円単位で記入すること。訂正したものは無効とする。
- 再度入札の場合は、②の箇所に「再」の文字を記入し、各々入札者印を押印すること。
- ③には、入札年月日を記入すること。
- 押印は代理人印とすること

記入例 3 - 1

委任状の記入例（代理人への委任）

委 任 状	
京都府立丹波支援学校長 様	私は
丹 波 太 郎 ② 印	代 理 人 ① 印
をもって	と定め、下記
の権限を委任します。	
記	
委任事項	
業 務 名	京都府立丹波支援学校マイクロバス貸貸借業務
上記事業に対する	
1 入札及び見積に関する一切の件	
令和 年 月 日	
委 任 者 住 所 【会 社 所 在 地】	
代 理 人 ① 印	社 名 【会 社 名】
	職・氏名 【代表者職・氏名】
	① 印
代 理 人 住 所 【会 社 所 在 地】	
復 代 理 人 ① 印	社 名 【会 社 名】
	職・氏名 【代理人職 丹波 太郎】
	② 印

※ ①は、代表者印を押印することとし、②は代理人印を押印してください。

記入例 3 - 2

委任状の記入例（復代理人への委任）

委 任 状		
京都府立丹波支援学校長 様		
丹 波 花 子	② (印)	① (印) 代理大 復代理人
をもって ① 私は と定め、下記 の権限を委任します。		
記		
委任事項		
業 務 名	京都府立丹波支援学校マイクロバス貸貸借業務	
上記事業に対する		
1 入札及び見積に関する一切の件		
令和 年 月 日		
① (印) 委任者	住 所	【会 社 所 在 地】
代理人	社 名	【会 社 名】
	職・氏名	【代理人職・丹波 太郎】
		① (印)

① (印) 代理大	住 所	【会 社 所 在 地】
復代理人	社 名	【会 社 名】
	職・氏名	【復代理人職 丹波 花子】
		② (印)

※ ①は、代理人印を押印することとし、②は復代理人印を押印してください。

記入例 4

封筒の記入例

(表)

京都府立丹波支援学校長 様

入 札 書 在 中

業務名 京都府立丹波支援学校マイクロバス賃貸借業務

(裏)

3箇所に入札者印（（復）代理人の場合は（復）代理人の印）で封印する。

(会 社 名)
(職 氏 名)

↑
代理人の場合は、代理人・氏名

- (注) 1 再度入札の場合の封筒は、1回目の封筒を使用する。
この場合、封かんする必要はない。
- 2 縦書きでもよい。