

## 令和元年度複写サービス仕様書

- 1 新複写機の契約日は令和2年3月1日付けとする。  
契約年数は、3年とする。
- 2 複写機の区分ごとの仕様は別紙1のとおりとする。
- 3 設置する複写機は新造機（新品機）であること。
- 4 新旧複写機の入替えは、次のとおりとする。
  - (1) 新旧複写機の入替えは、設置する所属の指示により契約開始日までに行うこと。
  - (2) 新複写機の受注者は、新複写機と旧複写機の入替え作業をスムーズに行うため旧複写機の受注者と連携し、責任を持って入替えを行うこと。
  - (3) 京都府立図書館（以下「図書館」という。）から複写機の移設等の依頼があった場合は、原則として無料で行うこと。
  - (4) 設置後の初期画面の表示設定等については、図書館の指示によること。
  - (5) 新複写機を契約開始前に設置した場合、設置日から契約開始日までは試運転期間とし、無償とすること。  
ただし、設置日については、図書館と十分調整を行うこと。
- 5 複写機の保守については、次のとおりとする。
  - (1) 複写機のメンテナンスについては、自社が行うこと。ただし、他社に委託する場合は、事前に協議を行うこと。
  - (2) 図書館が常時正常な状態で使用できるように社員を設置場所に派遣して点検、整備を行うこと。
  - (3) 複写機が故障した場合は、連絡を受けた当日、社員を派遣して修理に着手し、速やかに正常な状態に回復させること。又、その体制を整えていること。
  - (4) 受注者の作業は、受注者の営業時間内に行うものとする。
- 6 消耗品の提供については、次のとおりとする。
  - (1) ドラム、感光体等の部品は、受注者の技術員の点検又は通知に基づき、画質維持のために受注者が必要と認めた場合は、これを取り替えること。
  - (2) その他の消耗品については、受注者の巡回又は図書館の申出によって予備手持ちの量の不足を知ったときは当該消耗品を供給すること。
- 7 設置時以降のオプションの追加取り付けは、当該オプションの在庫がある場合のみ別途協議するものとする。
- 8 契約終了後、秘密保持のため図書館から複写機のハードディスク又はSSDの提供を

求められた場合は、これに応じること。

なお、そのための費用負担については、図書館と別途協議するものとする。

- 9 頻繁に故障が発生し業務に支障をきたす場合は、図書館と十分協議の上、誠実に対応すること。
- 10 図書館が複写機を使用するに当たって発生する電気料金については、図書館の負担とする。

## 別紙1

### 1 モノクロコピー①

設置場所 2階閲覧室 1台

モノクロ専用機とすること。

月平均600枚程度で、3年間程度の使用に耐えうること。

ファーストコピータイムが5秒（A4ヨコ）以下であること。

連続複写速度が25枚/分（A4ヨコ）以上であること。

解像度が600dpi/256階調以上であること。

デジタル機でA3サイズまで複写できること。

自動両面原稿送り装置がついていないこと。

500枚以上給紙可能なトレイを4段以上装備していること。

古紙配合率100%の再生PPC用紙に対応可能であること。

本体電源が100V、15Aであること。

国際エネルギースタープログラムに適合していること。

グリーン購入法に適合していること。

下記5に掲げる課金装置を接続し、運用が可能な機種であること。

下記2に掲げる機種と、機械に必要な消耗品の互換性があること。

### 2 モノクロコピー②

設置場所 地下1階複写室 3台

モノクロ専用機とすること。

月平均6,000枚/台程度で、3年間程度の使用に耐えうること。

ファーストコピータイムが5秒（A4ヨコ）以下であること。

連続複写速度が30枚/分（A4ヨコ）以上であること。

解像度が600dpi/256階調以上であること。

デジタル機でA3サイズまで複写できること。

自動両面原稿送り装置がついていないこと。

500枚以上給紙可能なトレイを4段以上装備していること。

古紙配合率100%の再生PPC用紙に対応可能であること。

本体電源が100V、15Aであること。

国際エネルギースタープログラムに適合していること。

グリーン購入法に適合していること。

下記5に掲げる課金装置を接続し、運用が可能な機種であること。

### 3 カラーコピー

設置場所 地下1階複写室 1台

月平均カラー1,000枚、白黒600枚程度で、3年間程度の使用に耐えうること。  
ファーストコピータイムがモノクロ6.6秒、カラー8.7秒（A4ヨコ）以下であること。

連続複写速度が25枚/分（A4ヨコ）以上であること。

解像度が600dpi/256階調以上であること。

デジタル機でA3サイズまで複写できること。

自動両面原稿送り装置がついていないこと。

500枚以上給紙可能なトレイを4段以上装備していること。

古紙配合率100%の再生PPC用紙に対応可能であること。

本体電源が100V、15Aであること。

国際エネルギースタープログラムに適合していること。

グリーン購入法に適合していること。

下記5に掲げる課金装置を接続し、運用が可能な機種であること。

### 4 カラーコピー

設置場所 地下1階 バックヤード1台

月平均カラー150枚、白黒600枚程度で、3年間程度の使用に耐えうること。  
ファーストコピータイムがモノクロ6.6秒、カラー8.7秒（A4ヨコ）以下であること。

連続複写速度が25枚/分（A4ヨコ）以上であること。

解像度が600dpi/256階調以上であること。

デジタル機でA3サイズまで複写できること。

自動両面原稿送り装置がついていること。

500枚以上給紙可能なトレイを4段以上装備していること。

古紙配合率100%の再生PPC用紙に対応可能であること。

本体電源が100V、15Aであること。

国際エネルギースタープログラムに適合していること。

グリーン購入法に適合していること。

### 5 複写機セルフサービス用課金装置

設置場所 2階閲覧室 1台

地下1階複写室 4台

上記1, 2及び3の複写機に接続して運用が可能であること。

500円、100円、50円、10円の各硬貨及び、千円札が使用でき、釣り銭が出せること。

「京都府立図書館」の館名入り領収書（レシート）を自動発行できること。  
領収書フォーマットは下記のとおりとする。

表題	領収書		
発行者	京都府立図書館出納員		
電話	TEL (075)762-4655		
発行日時	02年04月01日10:30		
利用枚数	モノクロ		10枚
	カラー		0枚
金額	キンガク	モノクロ	100円
		カラー	0円
合計金額	ゴウケイ		100円
預かり金額	アスカリ		500円
釣り銭	オツリ		400円