

記載例  
(様式5)

入 札 書

令和 ○年 ○月 ○日

※入札年月日

京都府立清明高等学校長 様

住 所 京都市上京区○○町△△1-1

(所在地)

氏 名 株式会社 きょうと

(法人名及び代表者名) 代表取締役社長 京都太郎 印

(印鑑証明用)

入札価格

入札価格 (税込)						
¥	○	○	○	○	○	0円

京都府立清明高等学校が実施するカフェテリア出店事業者募集について、入札公告の各条項を承知の上、上記のとおり入札します。

- ※ 1 入札価格は、京都府が設定する最低使用料以上の金額（十円単位）を記入してください。
- 2 金額はアラビア数字で記入してください。
- 3 初めの数字の頭に「¥」を記入してください。
- 4 金額の訂正は無効です。
- 5 記名押印がないものは無効です。
- 6 **必ず封筒に封入し、封筒の表面に募集案件名を記入してください。**

※委任状を使用する場合

◎代表取締役社長から直接営業  
部長に委任されている例

住 所 京都市上京区○○町△△1-1  
(所在地) 株式会社きょうと  
氏 名 代表取締役社長 京都太郎  
代理人 営業部長 行政一郎

行  
政  
印

委任状に押印した受任者の印鑑を押印のこと。

記載例（様式6）

例（代表取締役社長が営業部長に委任する場合）

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと  
私は、受任者職・氏名 営業部長 行政一郎 代理人  
印 鑑 行  
政 を代理人と定め、

京都府立清明高等学校が実施するカフェテリア出店事業者募集に係る下記の権限を委任します。

記

1 委任事項

見積及び入札に関する件

2 委任期間

令和 ○年 ○月 ○日から

令和 ○年 ○月 ○日まで

令和 ○年 ○月 ○日

京都府立清明高等学校長 様

住所又は所在地 京都市上京区○○町△△1-1

ふ り が な  
商号又は名称 株式会社 きょうと

ふ り が な  
委任者の職・氏名 代表取締役社長 きょうと 京都 たろう 太郎



## 入札書封筒作成例

入札書を封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。

(表)

京都府立清明高等学校長 様
京都府立清明高等学校カフェテリア出店事業者募集に係る入札書 在中
〇〇〇〇株式会社

(裏) 三箇所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。

