

質問・回答について

仕様書に係る質問書について

1 仕様書に係る質問書の提出

- ① 対 象 「高等学校等修学資金貸付返還金のコンビニエンスストアにおける収納事務委託に関する基本仕様書」
- ② 提出期限 令和元年 10 月 30 日（水）午後 5 時
- ③ 提出方法 持参、郵送、メール又は F A X による提出
- ④ 提 出 先 京都府教育庁指導部高校教育課 修学支援担当 西村あて
FAX 075-574-7532
- ⑤ 質問書は、以下の様式の項目を記載してください。
- ⑥ 郵送及び FAX の場合は、念のため、提出した旨を電話連絡してください。
- ⑦ 期限までに提出のない場合は、「質問なし」として取り扱います。

2 回答書の交付

- ① 日 時 令和元年 11 月 1 日（金）までに回答書を交付します。
- ② 交付方法 入札書説明書の交付を受けた全社（辞退した者を除く）に回答書をメール送信します（質問書がない場合は、回答書の交付はありません）。

3 質問書及び回答書の扱い

- ① 回答書は、仕様書の一部として、入札条件になります。
- ② 質問書の提出がない場合であっても、仕様書の内容について、すべて承知したのものとして入札を行います。

様 式

あて先

京都府教育庁指導部高校教育課修学支援担当 西村あて

FAX 075-574-7532

メール s-nishimura17@pref.kyoto.lg.jp

質 問 書

業務名：高等学校等修学資金貸付返還金のコンビニエンスストアにおける収納事務

事 項	質 問 内 容

上記のとおり質問しますので御回答願います。

令和 年 月 日

所在地
会社名

京都府教育委員会教育長 様

質問回答の連絡をメール送信しますので、以下の事項も必ず、ご記入ください。

質問書送信ご担当者氏名 ()

回答書受信用アドレス ()