

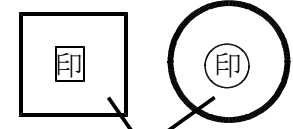
記載例様式 1

算用数字で円単位で記入 金額訂正は無効

(6年間の賃借料合計金額を消費税及び地方消費税抜きの金額で記入)

¥ ○ ○ , ○ ○ ○ , ○ ○ ○ -

| 内 | 業 務 名 | 規 格 | 品 質 | 仕 様 | 呼 称 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|--|------------------------------------|-------------|-----|-----|-----|----------|-----|------------|--|
| 記 | 京都府立網野高等学校コンピュータ教室(企画経営科)情報教育機器賃貸借 | | | | | | | | 京都府立網野高等学校コンピュータ教室(企画経営科)情報教育機器賃貸借仕様書による |
| 納入(引渡)期限 | | 契約日以降で指示する日 | | | | 納入(引渡)場所 | | 京都府立網野高等学校 | |
| <p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>京都府立網野高等学校長 様</p> <p>住 所 京都市上京区○○町△△1-1 株式会社きょうと 氏 名 代表取締役社長 京都太郎</p> | | | | | | | | | |



入札日

会社印及び代表者印を押印すること。

代理人が入札を行う場合

◎代表取締役社長から直接営業部長に委任されている例

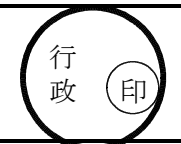
委任状に押印した受任者の印鑑を押印のこと。

| | |
|-----|---|
| 住 所 | 京都市上京区○○町△△1-1 |
| 氏 名 | 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎 代理人 営業部長 行政一郎 |



◎代表取締役社長から支社長・支店長に委任され、さらに営業課長に委任されている例
(支社長等の名前は記入しない。)

| | |
|-----|---|
| 住 所 | 京都市上京区○○町△△1-1 |
| 氏 名 | 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎 代理人 営業課長 行政二郎 |



入 札 書

¥ ○ ○ , ○ ○ ○ , ○ ○ ○ -

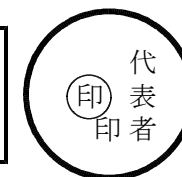
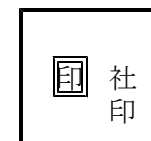
| 内 訳 | 業 務 名 | 規 格 | 品 質 | 仕 様 | 呼 称 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|-----------------------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----------------------|------------|-----|-----|-----|
| | 京都府立網野高等学校コンピュータ教室(企画経営科)情報教育機器賃貸借 | | | | | | | | |
| 納入 (引渡) 期限 | 契約日以降で指示する日 | | | | 納入 (引渡) 場所 | 京都府立網野高等学校 | | | |

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

京都府立網野高等学校長 様

住 所 京都市上京区○○町△△1-1
 株式会社きょうと
 氏 名 代表取締役社長 京都太郎



入 札 書

¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 -

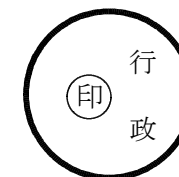
| 内 訳 | 業 務 名 | 規 格 | 品 質 | 仕 様 | 呼 称 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|-----------------------|-------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----------------------|-----|------------|-----|
| | | 京都府立網野高等学校コンピュータ教室(企画経営科)情報教育機器賃貸借 | | | | | | | |
| 納入 (引渡) 期限 | | 契約日以降で指示する日 | | | | 納入 (引渡) 場所 | | 京都府立網野高等学校 | |

入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日


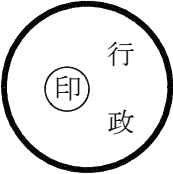
京都府立網野高等学校長 様

住 所 京都市上京区〇〇町△△1-1
 氏 名 株式会社きょうと
 代表取締役社長 京都太郎
 代理人営業部長 行政一郎



入 札 書

¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 -

| 内 訳 | 業 務 名 | 規 格 | 品 質 | 仕 様 | 呼 称 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|--|-------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----------------------|-----|------------|-----|
| | | 京都府立網野高等学校コンピュータ教室(企画経営科)情報教育機器賃貸借 | | | | | | | |
| 納入 (引渡) 期限 | | 契約日以降で指示する日 | | | | 納入 (引渡) 場所 | | 京都府立網野高等学校 | |
| <p>入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>京都府立網野高等学校長 様</p> <p>住 所 京都市上京区〇〇町△△1-1 株式会社きょうと 氏 名 代表取締役社長 京都太郎 代理人営業課長 行政二郎</p> <p style="text-align: right;">   </p> | | | | | | | | | |

※支店長の氏名の記入は省略する。

再 入 札 書
※ 1

¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 -

| 内 | 業 務 名 | 規 格 | 品 質 | 仕 様 | 呼 称 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|-----------------------|------------------------------------|-------------|-----|-----|-----|-----------------------|-----|------------|--|
| 訳 | 京都府立網野高等学校コンピュータ教室(企画経営科)情報教育機器賃貸借 | | | | | | | | 京都府立網野高等学校コンピュータ教室(企画経営科)情報教育機器賃貸借仕様書による |
| 納入 (引渡) 期限 | | 契約日以降で指示する日 | | | | 納入 (引渡) 場所 | | 京都府立網野高等学校 | |

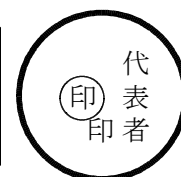
入札条件を承諾の上、上記のとおり ^再 入札します。 ※ 1

令和 年 月 日
※ 2

京都府立網野高等学校長 様

住 所 京都市上京区〇〇町△△1-1
株式会社きょうと
氏 名 代表取締役社長 京都太郎

※ 1 再入札のときは「再」の字を記入し、各々訂正印を押すこと。
※ 2 入札年月日とする。



再 入 札 書
※ 1

¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 -

| 内 | 業 務 名 | 規 格 | 品 質 | 仕 様 | 呼 称 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|-----------------------|------------------------------------|-------------|-----|-----|-----|-----------------------|-----|------------|--|
| 訳 | 京都府立網野高等学校コンピュータ教室(企画経営科)情報教育機器賃貸借 | | | | | | | | 京都府立網野高等学校コンピュータ教室(企画経営科)情報教育機器賃貸借仕様書による |
| 納入 (引渡) 期限 | | 契約日以降で指示する日 | | | | 納入 (引渡) 場所 | | 京都府立網野高等学校 | |

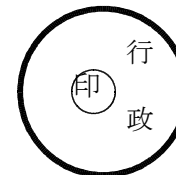
入札条件を承諾の上、上記のとおり ~~再~~ ※ 1 入札します。

令和 年 月 日
※ 2

京都府立網野高等学校長 様

住 所 京都市上京区〇〇町△△1-1
氏 名 株式会社きょうと
代表取締役社長 京都太郎
代理人営業部長 行政一郎

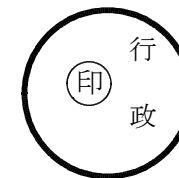
※ 1 再入札のときは「再」の字を記入し、各々訂正印を押すこと。
※ 2 入札年月日とする。



再 入 札 書
※ 1

¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 -

| 内 | 業 務 名 | 規 格 | 品 質 | 仕 様 | 呼 称 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
|--|------------------------------------|-------------|-----|-----|---|--|-----|------------|--|
| 訳 | 京都府立網野高等学校コンピュータ教室(企画経営科)情報教育機器賃貸借 | | | | | | | | 京都府立網野高等学校コンピュータ教室(企画経営科)情報教育機器賃貸借仕様書による |
| 納入 (引渡) 期限 | | 契約日以降で指示する日 | | | | 納入 (引渡) 場所 | | 京都府立網野高等学校 | |
| 入札条件を承諾の上、上記のとおり 再 ※ 1 入札します。 令和 年 月 日 ※ 2 京都府立網野高等学校長 様 | | | | | ※ 1 再入札のときは「再」の字を記入し、各々訂正印を押すこと。 ※ 2 入札年月日とする。 | | | | |
| | | | | | 住 所 | 京都市上京区〇〇町△△1-1 | | | |
| | | | | | 氏 名 | 株式会社きょうと 代表取締役社長 京都太郎 代理人営業課長 行政二郎 | | | |



※支店長の氏名の記入は省略する。

記載例様式 2

例 1 (代表取締役社長が営業部長に委任する場合)

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと
私は、受任者職・氏名 営業部長 行政一郎 (代理人 行政 印 鑑) を代理人と定め、

京都府立網野高等学校が行う京都府立網野高等学校コンピュータ教室 (企画経営科) 情報教育機器賃貸借に係る下記の権限を委任します。

記

1 委任事項

- (1) 見積及び入札に関する件
- (2) 契約の締結に関する件
- (3) 代金の請求及び領収に関する件
- (4) 復代理人の選任に関する件
- (5) その他これらに付随する一切の件

2 委任期間

令和〇年 〇月 〇日から
令和〇年 〇月 〇日まで

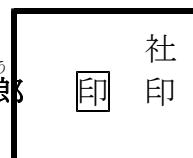
令和 年 月 日

京都府立網野高等学校長 様

住所又は所在地 京都市上京区〇〇町△△1-1

ふりがな
商号又は名称 株式会社 きょうと

ふりがな
委任者の職・氏名 代表取締役社長 きょうと 京都 たろう 太郎



<注> 入札日に持参すること。

例 2 (既に権限の委任を受けている支店長が営業課長に委任する場合)

委 任 状

商号又は名称 株式会社きょうと
私は、受任者職・氏名 営業課長 行政二郎 (代理人 行政 印 鑑) を代理人と定め、

京都府立網野高等学校が行う京都府立網野高等学校コンピュータ教室 (企画経営科) 情報教育機器賃貸借に係る下記の権限を委任します。

記

1 委任事項

- (1) 見積及び入札に関する件
- (2) 契約の締結に関する件
- (3) 代金の請求及び領収に関する件
- (4) 復代理人の選任に関する件
- (5) その他これらに付随する一切の件

2 委任期間

令和〇年 〇月 〇日から
令和〇年 〇月 〇日まで

令和 年 月 日

京都府立網野高等学校長 様

住所又は所在地 京都市中京区〇〇町△△ 2 - 1

ふりがな
商号又は名称 株式会社 きょうと 京都支店

ふりがな
委任者の職・氏名 支 店 長 きょうと いちろう 京 都 一 郎 (支店 印) (支店 長印)

<注> 入札日に持参すること。

入 札 辞 退 届

京都府立網野高等学校長 様

入札名 京都府立網野高等学校コンピュータ教室（企画経営科）
情報教育機器賃貸借

この度、下記の理由により入札を辞退します。

記

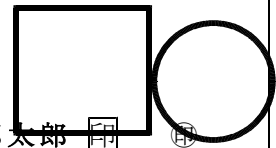
理由

令和 年 月 日

住所又は所在地 京都市中京区〇〇町△△2-1

商号又は名称 株式会社 きょうと

代表者の職・氏名 代表取締役社長 京都太郎



入札書封筒作成例

入札書を封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。

(表)

朱書

京都府立網野高等学校長 様

京都府立網野高等学校コンピュータ教室（企画経営科）情報教育機器
賃貸借に係る入札書在中

〇〇〇〇株式会社

(裏) 三か所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。

