



入 札 書

| | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|-------------|--|-----|-----|---|-----|---|-----|
| ¥ _____ | | | | | | | | | |
| 内 訳 | 業 務 名 | 規 格 | 品 質 | 仕 様 | 呼 称 | 数 量 | 単 価 | 金 額 | 摘 要 |
| | 京都府立網野高等学校コンピュータ教室(企画経営科)情報教育機器賃貸借 | | 京都府立網野高等学校コンピュータ教室(企画経営科)情報教育機器賃貸借仕様書による | | | | | | |
| 納入 (引渡) 期限 | | 契約日以降で指示する日 | | | | 納入 (引渡) 場所 | | 京都府立網野高等学校 | |
| 入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 令和 年 月 日 京都府立網野高等学校長 様 | | | | | | | | | |
| | | | | 住 所 | | | | | |
| | | | | 氏 名 | | | | | |
| | | | | | |  | |  | |

委 任 状

私は、商号又は名称
受任者職・氏名 { 代理人
印 鑑 } を代理人と定め、

京都府立網野高等学校が行う京都府立網野高等学校コンピュータ教室（企画経営科）
情報教育機器賃貸借に係る下記の権限を委任します。

記

1 委任事項

- (1) 見積及び入札に関する件
- (2) 契約の締結に関する件
- (3) 代金の請求及び領収に関する件
- (4) 復代理人の選任に関する件
- (5) その他これらに付随する一切の件

2 委任期間

令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

令和 年 月 日

京都府立網野高等学校長 様

住所又は所在地

ふ り が な
商号又は名称

ふ り が な
委任者の職・氏名

印

印

入 札 辞 退 届

京都府立網野高等学校長 様

入札名 京都府立網野高等学校コンピュータ教室（企画経営科）
情報教育機器賃貸借

この度、下記の理由により入札を辞退します。

記

理由

令和 年 月 日

住所又は所在地

商号又は名称

代表者の職・氏名

